



Broj: 01-013-12/20

Datum: 10.08.2020. godine

Na osnovu članova 87., 89. i 90. Poslovnika Skupštine grada Prijedora („Službeni glasnik Grada Prijedora“ broj: 2/18 i 2/20) sazivam

37. SJEDNICU
SKUPŠTINE GRADA PRIJEDORA
za 12.08.2020. godine (SRIJEDA),
u sali Skupštine grada Prijedora, sa početkom u 8,30 časova

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Aktuelni čas;
2. Izvještaj o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Prijedor u 2019.godini,
Izjavitelj: Milenko Đaković, Gradonačelnik;
3. Izvještaj o izvršenju budžeta grada Prijedora za period januar – decembar 2019.godine,
Izjavitelj: Biljana Malbašić, načelnica Odjeljenja za finansije;
4. Prijedlog Odluke o raspodjeli neutrošenih namjenskih sredstava utvrđenih po godišnjem obračunu za 2019.godinu,
Izjavitelj: Biljana Malbašić, načelnica Odjeljenja za finansije;
5. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o kratkoročnom zaduženju grada Prijedora,
Izjavitelj: Biljana Malbašić, načelnica Odjeljenja za finansije;
6. Prijedlog Zaključka o utvrđivanju Nacrta Zoning plana područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora,
Izjavitelj: Mirjana Komljenović, načelnica Odjeljenja za prostorno uređenje;
7. Prijedlog Odluke o podnošenju tužbe protiv Rješenja Odbora za žalbe grada Prijedor, broj: 02-111-67/20 od 10.07.2020. godine,
Izjavitelj: Milovan Polovina, v.d. sekretar Skupštine Grada;
8. Prijedlog Odluke o podnošenju tužbe protiv Rješenja Odbora za žalbe grada Prijedor, broj: 02-111-68/20 od 10.07.2020. godine,
Izjavitelj: Milovan Polovina, v.d. sekretar Skupštine Grada;
9. Prijedlog Odluke o uslugama personalne asistencije,
Izjavitelj: Gospa Sajak-Štikovac, Centar za socijalni rad Prijedor;

10. Prijedlog Odluke o ukidanju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Zavod za izgradnju grada“ Prijedor, broj: 01-022-172/19 od 22.10.2019.godine,
Izvestilac: Milenko Đaković, Gradonačelnik;
11. Prijedlog Rješenja o razrješenju v.d. direktora Agencije za ekonomski razvoj Grada Prijedora „PREDA-PD“ Prijedor,
Izvestilac: Komisija za izbor i imenovanje;
12. Prijedlog Rješenja o imenovanju v.d. direktora Agencije za ekonomski razvoj Grada Prijedora „PREDA-PD“ Prijedor,
Izvestilac: Komisija za izbor i imenovanje;
13. Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za primopredaju dužnosti između v.d. direktora Agencije za ekonomski razvoj Grada Prijedora „PREDA-PD“ Prijedor i novoizabranog v.d. direktora Agencije za ekonomski razvoj Grada Prijedora „PREDA-PD“ Prijedor,
Izvestilac: Komisija za izbor i imenovanje;
14. Prijedlog Rješenja o razrješenju v.d. direktora JU Centar za socijalni rad Prijedor,
Izvestilac: Komisija za izbor i imenovanje.
15. Izveštaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 11.07.2017.-31.12.2019. godine,
Izvestilac: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem.
16. Izveštaj o realizaciji Odluke o uvođenju subvencije za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor za 2019. godinu,
Izvestilac: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem.
17. Izveštaj o realizaciji Revidiranog plana kapitalnih investicija grada Prijedora (2018-2020.) za 2019. godinu,
Izvestilac: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem.
18. Izveštaj o ostvarenju godišnjeg plana implementacije Integralne strategije razvoja grada Prijedora (2014-2024) za 2019. godinu,
Izvestilac: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem.



PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Ajdin Mešić

NAPOMENA:

- Molimo odbornike da u slučaju spriječenosti prisustva zakazanoj sjednici obavijeste v.d. Sekretara Skupštine grada Prijedora na broj telefona: 052/245-122.
- Ukoliko želite da podnesete amandmane na prijedloge opštih akata koji su u prijedlogu dnevnog reda, molimo da to učinite najkasnije do ponedjeljka do 10,00 časova. Amandman mora biti pismeno podnesen i obrazložen (član 156. Poslovnika Skupštine grada).
- Takođe molimo da odbornička pitanja dostavite u pisanoj formi predsjedniku Skupštine grada.

На основу члана 59. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи (« Службени гласник Републике Српске» број: 97/16 и 36/19) и члана 69. став 1. тачка 17. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) Градоначелник подноси, а Скупштина града у складу са чланом 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) на сједници одржаној дана 24.06.2020. године, у с в а ј а

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРИЈЕДОР У 2019.ГОДИНИ

Уводна ријеч Градоначелника

Град Приједор је током 2019.године, гледано са становишта Градске управе, вриједно радио на реализацији бројних планираних пројеката. Обиљежиле су је поплаве које су погодиле наш град у мају и јуну. Наведени период обиљежила је промјена скупштинске већине у градском парламенту. Али када се све сагледа, у 2019-ој била је то успјешна година.

Најзначајнији пројекти који су имплементирани у 2019. години, као и пројекти који су започели са имплементацијом у 2019. са планом да се њихова имплементација настави у 2020. години:

■ Пројекти започети у 2019. години имају вриједност око 19 000 000,00КМ, док је за идућу годину извјесна реализација 8 великих инфраструктурних пројеката у укупној вриједности од 12 658 000,00КМ.

■ Град Приједор је добио признање у категорији најбољих локалних заједница у 2019.години у области креирања доброг амбијента за развој предузетништва у средњој и југоисточној Европи " Глобал локал". Признање је представницима града Приједора додијељено на другом Свјетском конгресу предузетништва у Скопљу.

■ У току извјештајног периода град је добио и признање за један од три најбоља пословна потеза у 2018. години од стране портала indikator.ba

■ Приједору је додијељено признање за пласман међу три најбоље локалне заједнице у другом циклусу Пројекта МЕГ за изузетан напредак у свом свакодневном раду, раду администрације, као и побољшање у раду предузећа "Водовод" а.д. Приједор. Тиме је остварио право да, поред редовног износа гранта од 160.000 швајцарских франака, добије и бонус на остварени грант у износу од 70.000 швајцарских франака.

■ Обновљен први мост срушен у поплавама у мају и јуну 2019. године – мост преко рјечице Бистрице у Нишевићима за који је из буџета града издвојено 13.000 КМ. У мајским и јунским поплавама страдало 20-ак мостова и око 300 пропуста, штета процијењена на инфраструктурним објектима износи 1.360.000 КМ. Влада Републике Српске је помогла са 500.000 КМ, а остало ће морати ријешити град Приједор.

■ Завршено асфалтирање три улице у Козарцу пројекат чија је вриједност око 56.000 КМ урађен у сарадњи са Секретаријатом за расељена лица и миграције БиХ.

■ Отворен новоасфалтирани пут Пљохаре - Брезичани чија је дужина 1.200 метара, за који је из буџета града издвојено 99.200 КМ.

■ Компаније „Колектор“ и „Калцедонија“ започели су пробни рад. "Калцедонија" ће преуредити властити простор ради проширења производње у властитом простору бившег „Тропика“

■ У мјесној заједници Криваја свечано отворен новоасфалтирани путни правац од засеока Мијатовића потока до Вукајловића у укупној дужини од 1500 метара. Ријеч је о пројекту

асфалтирања и реконструкције макадамских путева на територији града, за шта је из градског буџета издвојено 144.353 КМ.

■ Током 2019. године, Град Приједор је био оријентисан на развој и попуњавање индустријске зоне „Целпак“, у којој су током године положена три камена темељаца. Један од њих је камен темељац за изградњу новог производног погона у области машинске обраде метала односно инокса Фирме "ЦНЦ Пауер" која планира запослити 20 радника. Вриједност инвестиције за почетак је 750.000 КМ. Нови погон ће се градити на око 800 квадрата на парцели од 5.200 квадрата која је купљена од града.

■ Положен је камен темељац за изградњу погона предузећа "Раки д.о.о.", у којем ће се производити фасадне мреже и ПВЦ лајсне. У питању је ново предузеће којим се проширује дјелатност постојеће грађевинске форме " Стомил". Ради се о објекту површине 900 метара квадратних, у којем ће се производити фасадна мрежица и ПВЦ лајсне и запослити 15 радника. Вриједност инвестиције је 500.000 КМ.

■ Положен је камен темељац за изградњу новог погона фирме Една Металворкинг. Основна дјелатност предузећа је производња подстанца за гријање. Ово предузеће у потпуности је извозно оријентисано, а тренутно запошљава 30 радника. Отварањем новог погона прошириће производњу и запослити додатних десет радника уз проширење продајног тржишта са њемачког и на друге земље ЕУ. Погон ће заузимати површину од 1.500 метара квадратних, а вриједност инвестиције је око 1.000.000 КМ.

■ Отворена је дионица асфалтног пута Горња Марићка-Стојнићи у дужини од 500 метара за шта је из градског буџета издвојено око 52.000 КМ.

■ Отворен је новоасфалтирани пут у дужини од 2100 метара у мјесту Јутрогошта код Приједора за шта је из градског буџета издвојено око 240.000 КМ.

■ Отворен је новоасфалтирани путни правац Горња Драготиња- Ахметовци. Ријеч је о путу на рубном подручју града Приједора које се граничи са општином Нови Град укупне дужине 2400 метара, а цијена радова је око 240.000 КМ

■ Реконструисан је локални пут Грабовац – Петрово дужине 1.176 метара, цијена инвестиције је око 76.000 КМ.

■ На подручју града Приједора асфалтирано је 15 путних праваца, а реконструисано 11 градских улица, по лотовима.

■ Отворено је дјечије игралиште у насељу Урије

■ Отворена је нова куглана у склопу дворане на Уријама у изградњи- уложено око 680 000 КМ.

■ Завршена изградња заједничких објеката на водоводу Црно Врело чиме је омогућено да се настави изградња терцијарне мреже са кућним прикључцима на регионалном водоводу система „Црно врело“ на подручју Омарске и насеља Петров Гај, Нишевићи, Ламовита, Криваја, Јелићка, Марићка, Градина, Бистрица, Кевљани и Камичани;

■ Потписан уговор за изградњу терцијарне водоводне мреже система водоснабдијевања Црно Врело.

■ Завршена је изградња насипа на ријеци Сани у Гомјеници у дужини од 200 метара док је првих 230 метара насипа урађено 2014. и 2015. године.

Застој у изградњи насипа је био због неријешених имовинско-правних односа.

■ Потписан је нотарски уговор о продаји грађевинског земљишта површине 12.000 м² у Индустријској зони Целпак. Компанија "Роундлинер" из њемачког града Форст , у покрајини Баден-Виртемберг, изградиће производно пословни комплекс за производњу ПВЦ врећа. Динамика предвиђа запошљавање од 25 до 200 радника различитих профила.

■ Потписани су уговори о додјели 388.881,33 КМ бесповратних подстицајних средстава из Буџета града за пројекте у домену привреде и пољопривреде којима ће до посла доћи 80 нових радника , а биће подржано и 30 пољопривредника и три кластера.

- За опремање поткровља зграде Машинске и Електротехничке школе у Приједору ради измјештања Високе медицинске школе у буџету града предвиђено је 100.000 КМ.
- Настављена је градња спортске дворане на Уријама и у Омарској.
- Бушен је бунар на подручју Томашичких језера и утврђено је да је пронађена довољна количина воде доброг квалитета.
- Изграђена је примарна канализациона мрежа у насељима Орловача, Чиркин Поље и дијелу Индустијске зоне „Свале“у дужини 3.137,94 метара у три приградске мјесне заједнице , а вриједност пројекта је 530.000 КМ- пројекат МЕГ
- Изграђена је кружна раскрсница на одвајању са магистралног пута Бања Лука - Приједор - Нови Град.
- Грађене су двије зграде за социјално становање од 52 стана, једна у Рашковцу, друга на Пећанима.
- Ове године је завршена реконструкција и доградња ватрогасног дома.
- Почела је реконструкција Робне куће „Патрија“.
- Рађена је реконструкција Подручне школе у Расавцима.
- Започета је изградња канализације за насеља Главнице 1, 2, 3 и 4.
- Одржана је дводневна Инвестициона конференција "Приједор ИНВЕСТ 2019: трансформација" која је окупила више од стотину учесника из БиХ, Србије, Хрватске, Словеније, Аустрије и Њемачке. У суштини била је као пројекат саставни дио Стратегије развоја града и прва конференција овог типа. Намјера је да се конференција одржава сваке године, али да се мијењају теме о којима конференција говори. Назив јој је био - трансформација и говорила је о томе шта чине општине и градови у смислу промјене система пословања, као и у увођењу нових технологија и нових привредних субјеката у економију.
- На 64. Сајму књига у Београду представљено је пет нових књига из едиције "Овјенчани" која обухвата изабрана дјела добитника награда "Скендер Куленовић" и "Књижевни вијенац Козаре" чији је издавач Градска управа Приједор. Ријеч је о пет књига славодобитника Књижевних сусрета на Козари и то су: Матија Бећковић, Љубивоје Ршумовић, Драган Колунџија, Милосав Тешић и Љубомир Симовић.
- Грађен је Дистрибутивни центар воћа и поврћа у Омарској;
- Изграђена је саобраћајница и вањска расвјета између Источне трибине Градског стадиона и Тржног центра „Робот“ и платоа испред пословних простора источне трибине Градског стадиона;
- Грађена је стамбена зграде са 20 станова у Рашковцу у оквиру ЦЕБ пројекта;
- Грађена је стамбена зграда са 32 стана у Рашковцу у оквиру Регионалног стамбеног програма.
- Тема која се тиче свих грађана Приједора су поплаве и како се од њих одбранити у наредном периоду. У мају и јуну 2019. године имали смо поплаве. У посљедњих неколико година, а нарочито након 2014. и катастрофалних поплава, републичке и државне институције издвајале су значајна средства на подручју погођених општина и градова, али недовољно за Град Приједор.
- Дугорочно гледано, на подручју Приједора треба радити на питању одбране од поплава. То су велики водотоци који су у надлежности „Вода Српске“ и Владе РС. Вјероватно због великих наноса у ријечним коритима, дно ријека је подигнуто. У питање су дошли и постојећи одбрамбени насипи, тачније да ли ће моћи својом висином да нас адекватно одбране од поплава. Ми смо обавили неколико разговора са „Водама Српске“ и усагласили пројекте које ћемо започети већ на почетку нове грађевинске сезоне.
- У 2020. радићемо на рјешавању „уског грла“ на подручју Брезичана, око жељезничког моста. Морамо направити пропусте и растеретне канале који ће пропустити веће количине воде према Новом Граду.

- Опште мишљење људи у граду који познају ситуацију је да се много воде зауставља управо код насипа жељезничке пруге која је некад ишла ка Љубији. Настојаћемо да уклонимо то „уско грло“ и да што више воде пропустимо у правцу Новог Града и ријеке Уне.
- Добили смо обећање из „Вода Српске“ да ћемо урадити дио насипа код Жегерског моста у дужини од 130 метара који би требало да се повиси.
- Радиће се растеретни канал у подручју ријеке Милошевице, као и регулација корита ријеке Милошевице.
- Такође, радиће се и растеретни канал у подножју Хамбарина у Матарушком пољу, подручју куд је ишао некадашњи ток Сане. И ту ће вода бити пропуштана тако да иде ван подручја града Приједора.
- Радиће се захвати на продубљивању Сане на просторима гдје постоје велики наноси шљунка, од Приједора према Брезичанима. Неопходна су даља продубљивања корита ријеке Сане.
- Поред тог, постоји низ пројеката који су ушли у међународна финансирања. Како нам је речено у „Водама Српске“, идуће године могла би се обезбиједити средства за регулацију корита ријеке Гомјенице.
- За остале пројекте зависи од међународних средстава која се планирају, да се види колико ће се моћи урадити.
- Поред овога, ми ћемо урадити наставак парапетног зида у Туковима, који је остао до магистралног пута за Сански Мост. То ће урадити Град Приједор властитом инвестицијом. Цијенимо да би кроз одређени временски период могли ријешити питање великих поплава у Приједору.
- То све би требало да се изведе у сљедећој години, док се не десе већи радови који се тичу обало-утврда западно од градског моста према Новом Граду.

Подршка невладином сектору, удружењима, вјерским заједницама

На локалном плану уложен је значајан напор да се обезбиједи средства за стабилно финансирање угрожених категорија становништва и да се настави тренд добре сарадње са невладиним сектором (пензионери, борци, инвалиди, породице погинулих и несталих, лица у стању социјалне потребе) и националним мањинама помажући рад њихових удружења, вјерским заједницама и другим удружењима.

У области образовања, културе и спорта настојали смо да одржимо ниво стабилног финансирања и сваке друге врсте помоћи из наше надлежности. Наша је оцјена да смо успјели. Свјесни смо да може и треба више, али оно с чим смо располагали транспарентно смо распоредили и значајно помогли функционисање тих организација.

И све горе описано, праћено је медијима како штампаним, тако и електронским, чиме је омогућено грађанима да у најширем смисли буду упознати са радом Градоначелника и Градске управе.

Поднесени извјештај представља објективан приказ чињеница о ономе што се радило у 2019. години. Из планских докумената, правног основа и читавог низа законских и подзаконских аката може се закључити да се активност одвијала осмишљено и са циљем да оно с чим располажемо равномјерно распоредимо.

Будући период развоја Града у 2020. години, ће бити континуитет политике развоја, стабилности, безбједности и његовања добрих односа међу грађанима. Највећи приоритет те политике је стварање повољне климе за привлачење страних и домаћих инвестиција и запошљавање.

У дијелу овог Извјештаја о раду слиједи таксативни преглед рада Градске управе Града Приједора који се односи на сегменте рада по одјељењима, одсјецима и службама те се надамо да ћемо бар дјеломично бити у прилици да одборницима и широј јавности презентујемо све оне активности и послове који су обављени током 2019. године .

Потом се из овог извјештаја може видјети и колико је предмета по разним основама било у раду код службеника Градске управе, као и на којим смо све пројектима и пословима радили и колико смо у томе били успјешни.

Захваљујемо на свакој конструктивној расправи на ову тему са сугестијама како да унаприједимо наш рад и будемо квалитетан сервис наших грађана.

Такође, у наведеном периоду били смо домаћини бројних манифестација од локалног до међународног нивоа, за шта смо добијали велики број признања за гостољубивост и добру организацију.

Угостили смо велики број страних делегација, угледних личности, били позивани на разна догађања што схватамо као израз поштовања и уважавања. Све то је била прилика да се наш град промовише у најбољем свјетлу и настојали смо да тако и буде.

Подржавали смо нашу омладину, која је будућност нашег града и та је подршка била од најранијег узраста па до стварања породица.

Оно што, такође, охрабрује је и податак да наш град добија обресе модерног града, да се граде бројни објекти, да се у ту сврху у Градској управи доносе бројни планови уређења простора који су обиљежје модерних градова.

Наравно, увијек може више и боље, и вјерујемо да ми то заједно и можемо.

РАД ОДЈЕЉЕЊА И СЛУЖБИ

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Увод

Кабинет градоначелника је у извјештајном периоду благовремено и законито обављао све стручне, оперативне и организационе послове за потребе Градоначелника и Градске управе. Као посебна организациона јединица Градске управе, обављао је и савјетодавне, протоколарне и административно-техничке послове.

Кабинет градоначелника омогућује остваривање услова у којима Градоначелник адекватно заступа и представља јединицу локалне самоуправе.

Да би се све планиране активности из надлежности Кабинета могле реализовати, током цијеле године, Кабинет је интензивно сарађивао са основним и посебним организационим јединицама Градске управе, те јавним предузећима и установама, државним органима, невладиним и међународним организацијама, као и појединцима, а све у циљу несметаног одвијања послова Града и приближавања услуга грађанима.

Кабинет је посебно био ангажован на припремању и организовању пријема домаћих и међународних организација, те организовања годишњих манифестација утврђених календаром манифестација Града Приједора, те пружао подршку у организацији других традиционалних манифестација чији је покровитељ Град Приједор, односно Градоначелник. Све манифестације и приједи су имали за задатак стварање слике о Приједору као граду који зна шта хоће, и чему тежи у будућности.

Све активности Градоначелника и Градске управе су биле отворене за јавност.

Грађани су редовно обавјештавани путем штампаних и електронских медија о плановима, реализацији, активностима, те стварању укупне слике у јавности о раду Градоначелнику и Градске управе.

Послови у оквиру Кабинета су се обављали уз пуну координацију шефа Кабинета Градоначелника са свим запосленим службеницима што је резултирало благовременом и одговорном извршавању задатака.

Послови које је обављао Кабинет градоначелника обезбјеђивали су рационалност, ефикасност и јавност рада Градоначелника и Градске управе.

2. Људски ресурси Кабинета градоначелника

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Градоначелник	ВСС	1	
Замјеник градоначелника	ВСС	1	
Шеф Кабинета	ВСС		1
Савјетник градоначелника за економска питања	ВСС	1	
Савјетник градоначелника за капиталне пројекте и инфраструктуру	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за протокол	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за пријем грађана	ВСС		1
Стручни сарадник – секретарица Градоначелника	ССС		1
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Возач градоначелника	ССС	1	
УКУПНО: 10		5	5

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Припрема сједница Колегијума Градоначелника-састанака које организује Градоначелник са руководиоцима организационих јединица Градске управе и поступање по закључцима са сједница Колегијума	Редовно	Састанци се одржавају редовно, без потешкоћа у реализацији. Чланови Колегија потом поступају по закључцима донесеним на Колегијуму.
2.	Вођење записника са Колегијума и других састанака по налогу Градоначелника	Редовно	Записници се редовно воде и чувају се у електронској архиви Кабинета градоначелника.
3.	Припрема састанака Градоначелника са	Континуирано	Кабинет градоначелника припрема материјале потребне

	директорима јавних предузећа и установа		Градоначелнику за вођење састанака, овисно о теми истих.
4.	Припрема манифестација од посебног интереса за промоцију Града	Континуирано-у периоду трајања манифестација	Кабинет градоначелника је задужен за организациони и протоколарни дио манифестација које су од посебног интереса за промоцију Града Приједора. Стара се и о штампању позивница и поклонима за делегације и госте.
5.	Поступање по представкама, приједлозима и притужбама грађана, те по актима које институције Републике Српске и Босне и Херцеговине упућују Градоначелнику	Континуирано	Кабинет градоначелника разматра представке и притужбе грађана у сарадњи са организационим јединицама Градске управе и другим надлежним органима.
6.	Пошта Градоначелника, евидентирање и даља дистрибуција исте за процес пријема странака	Редовно-сваки дан	Пошта за Градоначелника се заприма сваки дан, евидентира, а затим дистрибуира у даљу процедуру према организационим јединицама.
7.	Пријем странака по налогу Градоначелника	Континуирано	Кабинет градоначелника обавља непосредну комуникацију са грађанима ради бржег и ефикаснијег рјешавања захтјева грађана, као и уочавања основних проблема са којима се срећу како би се исти систематски рјешавали у сарадњи са надлежним службама Града.
8.	Обављање протоколарних послова на плану сарадње са институцијама Републике Српске и Босне и Херцеговине, међународним организацијама и грађанима, те координисање послова у вези са међународним програмима посјета, службеним посјетама у земљи и иностранству	Континуирано	Обрађивање захтјева за састанке и пријеме код Градоначелника, старање о испуњености материјално-техничких услова за извршење утврђеног програма пријема, посјета и састанака Градоначелника. Кабинет градоначелника утврђује програм за сваку протоколарну посјету и манифестацију и руководи дочеком и испраћајем домаћих и страних делегација. Омогућава ток и реализацију протоколарних и радних посјета, те церемонијалних и свечаних пријема.

9.	Реализовање активности из дјелокруга односа с јавношћу, информисања, те утврђивања званичне интернет презентације Града Приједор	Континуирано	Кабинет градоначелника објективно и благовремено информише јавност о активностима Градоначелника. Организује конференције за новинаре, брифинге и фотографисања, те обавља контакте унутар и изван Градске управе у сврху прикупљања и размјене информација.
10.	Одборничка питања	Континуирано	На свакој редовној сједници Скупштине у оквиру прве тачке дневног реда одборници постављају усмена питања градоначелнику, надлежним одјељењима градске управе и осталим изабраним и именованим функционерима. Одборник је дужан предати писмено формулисано питање. Због благовремености и тачне евиденције сва одборничка питања се прослијеђују преко Кабинета градоначелника, који добијене одговоре доставља у Скупштину града.
11.	Превођење документације за потребе Градоначелника и других докумената по налогу Градоначелника	Континуирано-по потреби	Кабинет градоначелника врши послове превођења документације на страном језику за потребе Градоначелника.
12.	Планирање и организација службених путовања Градоначелника и званичних делегација	Континуирано-по потреби	Кабинет градоначелника обезбјеђује и планира службена путовања за потребе Градоначелника
13.	Праћење усвојених стратегија, политика, стратешких планова, те законских прописа које се односе на област локалне самоуправе	Континуирано	Кабинет градоначелника прати усвојене стратегије, политике, стратешке планове и законске прописе које се односе на област локалне самоуправе за потребе Градоначелника.
14.	Обављање савјетодавних послова из области усвојених стратегија и политика, стратешких планова, законских прописа које се односе на област локалне самоуправе	Континуирано	

15.	Давање мишљења, приједлога и сугестија по налогу Градоначелника	Континуирано	Кабинет градоначелника, у сарадњи са основним и посебним организационим јединицама Градске управе, те јавним предузећима и установама, невладиним и међународним организацијама обезбјеђује мишљења, приједлоге и сугестије о различитим питањима, а по налогу Градоначелника.
16.	Координација сарадње Града са надлежним ентитетским и државним органима, Савезом општина и градова РС, међународним и невладиним организацијама	Континуирано	Град Приједор има добру сарадњу са надлежним ентитетским и државним органима, члан је Савеза градова и општина Републике Српске, те сарађује са међународним и невладиним организацијама путем Кабинета градоначелника.
17.	Рад у области економског развоја Града, развоја предузетничке иницијативе и стварање подстицајног амбијента за развој Града	Континуирано	
18.	Припрема и реализација развојних програма и капиталних пројеката у области инфраструктуре	Континуирано	

4. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Носитељ (најмањи организациони дио)	Укупно
Пријем странака Градоначелника Града Приједор	Градоначелник	5 060
Састанци и приједи високих званичника	Градоначелник	33
Састанци са привредним делегацијама и међународним предузетницима	Градоначелник	26
Састанак - домаће институције, установе и удружења	Градоначелник	40
Састанак -међународне институције, међународна удружења и организације	Градоначелник	16
Састанак - домаћи предузетници, удружења и савези	Градоначелник	16
Запримљена дневна пошта Градоначелника	Кабинет градоначелника	6 277
Одборничка питања	Кабинет градоначелника	160
Припрема и организација манифестација од посебног интереса за промоцију Града	Кабинет градоначелника	45
Службена путовања	Градоначелник/замјеник Градоначелника	24
Записници са састанака Градоначелника са начелницима одјељења	Кабинет градоначелника	42
Записници са састанака замјеника Градоначелника са шефовима Одсјека	Кабинет градоначелника	39
Записници разних састанака	Кабинет градоначелника	26
Службене забиљешке	Кабинет градоначелника	17
Акти Кабинета Градоначелника	Кабинет градоначелника	176
Одговори	Кабинет градоначелника	27
Разни дописи	Кабинет градоначелника	1996
Пријем странака	Кабинет градоначелника	48
Писмени преводи	Кабинет градоначелника	54
Реализовани захтјеви за медијско информисање	Кабинет градоначелника	103
Обавјештење	Кабинет градоначелника	7
Мишљење	Кабинет градоначелника	12
Информација	Кабинет градоначелника	10
Достава података	Кабинет градоначелника	8
Захтјев	Кабинет градоначелника	9

Позив	Кабинет градоначелника	78
Сагласност	Градоначелник	4
Поруке са сајта	Кабинет градоначелника	16
Позиви за састанке	Градоначелник	10
Приједлози пројеката	Кабинет градоначелника	31
Укупно :	Градоначелник/Кабинет градоначелника	14 410

5. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Запримљена дневна пошта	Кабинет Градоначелника	Пријем и евидентирање дневне поште у базу поште те прослијеђивање исте надлежним одјељењима/службама и одсјецима	100 %
2.	Непосредни пријем странака Градоначелника Града	Градоначелник	Обраћања лично, телефоном и писменим захтјевима по разним питањима, и то: лична питања, социјална, стамбена, запошљавање, питања борачко-инвалидска и борачки статус, питања везано за ПИО, здравствену заштиту, питања избјеглих и расељених лица, инфраструктуре из свих области, стипендије, превози ученика, набавка књига за ученике, једнократне помоћи, посљедице од мраза уништених пољопривредних усјева, клизишта, имовинска права, невладине организације и удружења грађана, фондације, спортски клубови и судски спорови и др.	100% Евидентираних у Кабинет градоначелника и упућених у надлежна одјељења/одсјеке ГУ и надлежне институције на подручју града
3.	Састанци и приједи високих званичника	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјали и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанка. Овисно о теми, присуствују и Градоначелникови сарадници.	100 %

4.	Састанци са привредним делегацијама и међународним предузетницима	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и Градоначелникови сарадници.	100%
5.	Састанак - домаће институције, установе и удружења	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и сарадници Градоначелника.	100%
6.	Састанак -међународне институције, међународне удружења и организације	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и и сарадници Градоначелника.	100%
7.	Састанак - домаћи предузетници, удружења и савези	Градоначелник	Одвијање по утврђеном термину и протоколу. Материјал и информације за састанак се уредно достављају Градоначелнику прије састанака. Овисно о теми, присуствују и и сарадници Градоначелника.	100%
8.	Припрема и организација манифестација од посебног интереса за промоцију Града	Кабинет градоначелника	Манифестације Града су пажљиво и унапријед планиране и финансирају се из буџета Кабинета Градоначелника.	100%
9.	Службена путовања	Градоначелник/замјеник Градоначелника	Службена путовања: симпозији Градоначелника, пословни форуми, узвратне посјете и сарадња.	100%
10.	Записници са састанака Градоначелника са начелницима одјељења	Кабинет градоначелника	Састанци су се одржавали понедељком по утврђеном распореду. Кабинет градоначелника је водио записник на сваком састанку.	100%
11.	Записници са састанака замјеника Градоначелника са шефовима Одсјека	Кабинет градоначелника	Састанци су се одржавали понедељком по утврђеном распореду. Кабинет градоначелника је водио записник на сваком састанку.	100%

12.	Записници разних састанака	Кабинет градоначелника	Кабинет градоначелника је задужен да, по налогу Градоначелника, води записник на састанцима које је Градоначелник водио током цијеле године.	100%
13.	Службене забиљешке	Кабинет градоначелника	Службени акт Кабинета градоначелника који се израђује по обављеним пријемима грађана.	100%
14.	Акти Кабинета градоначелника	Кабинет градоначелника	Службени дописи којима се обавља службена преписка, у оквиру своје надлежности.	100%
15.	Разни дописи	Кабинет градоначелника	Током цијеле године кроз различите дописе остварена комуникација са свим организационим јединицама Градске управе, надлежним институцијама и установама по одређеном питању.	100%
16.	Пријем странака	Кабинет градоначелника	Кабинет градоначелника, током године, по налогу Градоначелника врши пријем странака.	100%
17.	Писмени преводи	Кабинет градоначелника	Кабинет градоначелника, током године, врши преводе документације и поште Градоначелника, по његовом налогу.	100%
18.	Реализовани захтјеви за медијско информисање	Кабинет градоначелника	Остварена информисаност јавности о раду Градоначелника и Градске управе.	100%
19.	Поруке са сајта	Градоначелник/ Кабинет градоначелника	У процесу редизајнирања званичне интернет презентације Града Приједора 2018. године. успостављен је нови канал комуникације Градоначелника са грађанима путем порука са сајта. У координацији са организационим јединицама одговорена питања грађана.	100%
20.	Приједлози пројеката	Градоначелник/ Кабинет градоначелника/ Организационе јединице Градске управе/ Агенција за развој града Приједора „Преда ПД“	Праћење позива за пројекте које се финансирају из фондова ЕУ и других међународних донатора и просљеђивање надлежним одјељењима и Агенцији за економски развој града Приједора „Преда-ПД“ ради даље анализе и припреме за аплицирање.	100%

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. Увод

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр. 4/17, 13/18, 2/19 и 11/19) Стручна служба Градоначелника образована је као посебна организациона јединица у којој се обављају стручни, оперативни и административно – технички послови у оквиру надлежности и овлашћења Градоначелника, који су дефинисани одредбама члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), а који се превасходно односе на сљедеће области:

- људске ресурсе, другостепени поступак и нормативну дјелатност,
- имовинске послове и евиденцију некретнина и
- јавне набавке.

Сходно наведеним областима, у оквиру Стручне службе оформљени су одсјеци, и то: Одсјек за људске ресурсе, другостепени поступак и нормативну дјелатност, Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина и Одсјек за јавне набавке.

Обзиром на сложеност послова из сваке од наведених области, те природу и значај њиховог извршења, цијени се и квалитет пословања Градске управе. У извјештајном периоду, а путем слиједећих табеларних показатеља дат је увид у људске ресурсе, планирани буџет и послове који су обављени у Стручној служби Градоначелника.

2. Људски ресурси Стручне службе Градоначелника

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији у оквиру ове службе, која је састављена од три одсјека, систематизовано је 13 радних мјеста, са 16 извршилаца, од чега је попуњено 12 радних мјеста са 12 извршилаца, а једно извршилачко радно мјесто је попуњено на одређено вријеме. У табели број 1. дата је квалификациона структура запослених. Табела 1.

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу	
	Мушких	Женских
ВСС	1+ 1 на одређено вријеме/6	9
ССС		2
Укупно	2	11

3. Редовни-континуирани послови по одсјецима

Врста документа	Укупно број остварених активности по врстама документа
Допис	91
Информација	2
Инструкције за финансирање	1
Изјава	18
Извјештај	118
Јавни позив	1
Креиран	592
Мишљење	13
Молба	7
Обавијест	4
Обавјест/Одговор на захтјев	59
Обавјештење	58
Одговор	9
Одговор на одборничко питање	1
Одговор на захтјев	3
Одговор на захтјев странке	8
Одлука	59
Остале акције	61
Остали дописи	1
Овлашћење	11
Писмо подршке	3
План рада	2
Понуда	12
Потврда	2
Потврда о упису у регистар	1
Позив	14
Правилник	2
Приједлог	42
Пројекат	5
Рјешење	87
Сагласност	27
Службена забиљешка	9
Споразум	11
Текући рачун	7
Трошкови поступка(закључак)	10
Уговор	299
Ургенција	1
Увјерење	7

Враћена пошиљка	1
Захтев за провођење уговора	2
Захтјев	166
Захтјев странке	3
Закључак	20
Закључак градоначелника	704
Закључен	1327
Записник	6

А) Одсјек за људске ресурсе, другостепени поступак и нормативну дјелатност

Врста документа	Укупно број остварених активности по врстама документа
1. Општи акти Градоначелника	
Одлуке Градоначелника	4
Правилници	2
2. Контрола законитости и давање сагласности на акте јавних установа чији је оснивач Град	
Примједбе и сугестије	10
Одлуке о давању сагласности	10
3. Давање мишљења, примједби и сугестија по захтјеву организационих јединица ГУ	
Мишљења, примједбе и сугестије	17
4. Акти везани за управљање људским ресурсима	
Израда јавног конкурса за пријем службеника	3
Поступање по пријавама на јавни конкурс	124
Заснивање радног односа у ГУ	38
Рјешење о пријему	92
Уговор о раду	4
Споразум о преузимању службеника	1
Рјешење о распоређивању	21
Рјешење о трајном премјештају	10
Рјешење о именовању – приједлози одлука које доноси Скупштина	8
Рјешење о плати	93
Рјешење о јубиларној награди	9
План коришћења годишњег одмора	1
Рјешење о годишњем одмору	296
Рјешење о плаћеном одсуству	120
Рјешење о неплаћеном одсуству	2
Рјешење о породилском одсуству	7
Рјешење – помоћ у случају рођења дјетета	8
Рјешење – помоћ у случају болести запосленог	1
Рјешење – помоћ у случају смрти запосленог	1
Рјешење – помоћ у случају смрти члана уже породице запосленог	10

Рјешење о оцјени	198
Споразум о престанку радног односа	5
Рјешење о престанку радног односа	8
Рјешење о отпремнини	8
Уговор о дјелу	112
Раскид уговора	7
Уговор о стручном оспособљавању без накнаде	4
Уговор о обављању приправничког стажа	3
Програм обуке приправника	3
Увјерење о радном стажу	122
Увјерење о радном искуству	17
Овлашћења	12
Унос података у Регистар запослених- све промјене	Континуирано
Пореске пријаве	131
Спорови из области радних односа	2
Курсеви и други облици стручног усавршавања	3
5. Примјена прописа из области заштите од корупције	
Поступање по пријавама корупције - службене забиљешке	53
6. Рјешавање у другостепеном поступку	
Рјешење у другом степену	11
Одговор на тужбу	2
Закључак о одлагању извршења рјешења – Одсјек за инспекцијске послове	102
Закључак о одлагању извршења рјешења – Одсјек комуналне полиције	2
7. Извјештаји по разним основама	59
Извјештај о раду Одсјека / Службе за 2018. годину	1
План рада Одсјека / Службе за 2019. годину	1
Извјештај о стручним обукама у Градској управи за 2018. годину	1
План обука запослених у ГУ за 2019. годину	1
Разни дописи	108
Рјешења о именовану	1
Извјештаји по разним основама	5

Б) Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Врста документа	Укупно број остварених активности по врстама документа
Анекс уговора	8
Допис	28
Допис финансије - реализација уговора	52
Допуна поднеска	2
Допунска рјешења	2
Достава акта	38
Достава доказа о уплати	165

Достава документације	156
Достава мишљења Правобранилаштва	32
Достава података	14
Доставница	41
Информација	9
Изјашњења у поступку експропријације	6
Изјашњење	25
Изјашњење на налаз вјештака	13
Изјашњење на пресуду(жалба)	1
Изјашњење на трошковник адвоката	1
Изјашњење на захтјев	6
Изјашњење на записник	5
Изјашњење у поступку излагања на јавни увид података о непокретностима	1
Изјава	1
Извод из јавних евиденција о некретнинама - незванични	1
Клазула правоснажности, тражи се	24
Мишљење правобранилаштво	5
Обавјест о извршности рјешења	1
Обавјештење	30
Одговор	2
Одговор на одборничко питање	2
Одговор на тужбу	3
Одговор на захтјев странке	25
Одговор на жалбу	1
Одрицање од права на жалбу	2
Остале акције	13
Овлашћење	7
Плаћање накнаде,тражи се	168
Понављање поступка - ванредни правни лијек - управни поступак	1
Потврда	1
Позив за плаћање	2
Приговор на рјешење о извршењу	1
Приједлог мишљења за скупштину града	4
Приједлог Одлуке	2
Приједлог Одлуке о куповини непокретности	2
Приједлог Одлуке о преносу права на непокретности без накнаде	1
Приједлог Одлуке о преносу права посједа без накнаде	1
Приједлог Одлуке о прибављања градског грађевинског земљишта без накнаде	2
Приједлог Одлуке о продаји некретнина	10
Приједлог Одлуке о промјени статуса земљишта	1
Приједлог Одлуке о укидању статуса јавног добра - Влади РС	1
Приједлог Одлуке о замјени непокретности	4

Приједлог Влади РС за укидање статуса јавног добра у општој употреби	2
Приједлог за експропријацију - РУГИП	3
Приједлог за извршење одлуке суда	1
Приједлог за утврђивање општег интереса - Влади РС	7
Пријем странака	253
Расправа пред надлежним органом	6
Разматрање списка	1508
Реализација уговора	1
Сагласност	178
Сагласност за повлачење тужби	1
Службена забиљешка	49
Тужба	3
ТУЖБА - на одлуку РУГИП-а	1
ТУЖБА - на одлуку РУГИП-а (поступак излагања)	1
Уговор	1
Уговор о компензацији/пребијању	2
Уговор о коришћењу непокретности	5
Уговор о одгајању плаћања накнада на име ренте и уређења грађевинског земљиш	1
Ургенција	30
Усмено разматрање списка	75
Увјерење	4
Враћена пошиљка	26
Задужење	983
Захтев за провођење уговора	2
Захтјев	8
Захтјев за брисање ДС-а	10
Захтјев за допуну нацрта уговора	11
Захтјев за допуну поднеска	6
Захтјев за достављање извода из КУУ	1
Захтјев за доставу докумената	10
Захтјев за доставу извода из јавних евиденција РУИГП	111
Захтјев за доставу мишљења	39
Захтјев за доставу Мишљења ПРС	204
Захтјев за доставу података	61
Захтјев за доставу података (стечајни и ликвидациони поступак)	74
Захтјев за доставу потврде банке	5
Захтјев за доставу списка	5
Захтјев за доставу Увјерења из Пореске управе	23
Захтјев за формирање парцеле	9
Захтјев за идентификацију парцеле	2
Захтјев за исправку грешке	3
Захтјев за излагање	1

Захтјев за излазак на лице мјеста	1
Захтјев за израду локацијских услова	2
Захтјев за израду налаза и мишљена	10
Захтјев за израду УТУ	3
Захтјев за нотарску обраду уговора	24
Захтјев за покретање поступка принудног извршења	3
Захтјев за прецизирање поднеска	3
Захтјев за пренос права на непокретностима (својине/посједа) -према Влади РС	1
Захтјев за провођење одлуке	2
Захтјев за провођење рјешења	27
Захтјев за провођење уговора	6
Захтјев за упис права посједа	1
Захтјев за упис права својине	3
Захтјев за усклађење података о парцелама	2
Захтјев за ванредно преиспитивање правоснажних судских одлука	2
Закључак градоначелника	48
Закључен	886
Записник	1
ЖАЛБА - на одлуку РУГИП-а	3
ЖАЛБА - на одлуку РУГИП-а (поступак експропријације)	1
ЖАЛБА на одлуку суда - поступак експропријације	1
Жалба на пресуду	1
Жалба на рјешење	1

Ц) Одсјек за јавне набавке

Редни	Врста документа	Укупно број остварених
1	Анекс уговора	21
2	Допис	390
3	Годишње обавјештење	9
4	Информација	9
5	Изјашњење	4
6	Измјена рјешења	1
7	Извјештај	323
8	Мишљење	3
9	Молба	1
10	Обавијест/Одговор на захтјев	127
11	Обавјештење о додјели уговора	35
12	Обавјештење о набавци	50
13	Обавјештење о поништењу поступка јавне набавке	3
14	Одговор на жалбу	12
15	Одлука	26
19	Одлука о избору најповољнијег понуђача	51

17	Одлука о измјени и допуни плана јавних набавки	11
18	Одлука о изузећу од примјене Закона о јавним	5
19	Одлука о обустављању поступка јавне набавке	8
20	Одлука о покретању поступка јавне набавке	129
21	Одлука о поништењу поступка набавке	9
22	Остале акције	12
23	План јавне набавке	1
24	Понуда	132
25	Пословник о раду комисија	50
26	Потврда о успјешној реализацији уговора	17
27	Позив	42
28	Приговор	1
29	Приједлог за извршење набавке	131
30	Рјешење	157
31	Сагласност	36
32	Службена забиљешка	7
33	Споразум	6
34	Тендерска документација	50
35	Уговор	139
36	Ургенција	1
37	Захтјев	76
38	Закључак	15
39	Записник	173
40	Жалба	13
41	Тужба	1
42	Одговор на тужбу	3

3. Годишња анализа службе по поступцима

У оквиру Стручне службе Градоначелника проводе се слиједећи послови:

- Поступак провођења јавног конкурса за пријем службеника у радни однос
- Управни поступак
- Поступци који се примјењују кад је Град странка у поступку: парнични, ванпарнични и извршни
- Поступци јавне набавке

Стручна служба Градоначелника је у извјештајном периоду укупно ријешила 4029 предмета.

Врста поступка	Рјешени укупно
Додјела средстава	964
Интерни прописи ГУ	4

Израда одлука, закључака и других аката из надлежности скупштине	1
Одлука о измјенама и допунама	0
Општи акти и други прописи за скупштину	1
Општи акти о регулисању радних односа	1
Поплаве -потврде	0
Пословне зграде и просторије	0
Правилник	0
Правна помоћ - претставке и притужбе грађана	3
Приправници	1
Пристап информацијама	3
Рјешење о додјели средстава	1
Рјешење о именовању	87
Рјешење о именовању надзорног органа	1
Слободни унос документа	170
Уговор о ауторству	17
Уговор о дјелу	76
Утврђивање и расподјела плата и новчаних накнада	1
Захтјев за волонтирање	1
Регистар неуправних поступака (Бијели)	1333

А) Одсјек за људске ресурсе, другостепени поступак и нормативну дјелатност

Врста поступка	Рјешени укупно
Додјела средстава	2
Интерни прописи ГУ	2
Накнаде и награде	1
Општи акти о регулисању радних односа	3
Пријава на конкурс	17
Приправници	6
Пристап информацијама	1
Рјешење о именовању	6
Рјешење о коириштењу ГО	2
Рјешење о неплаћеном одсуству	0
Рјешење о остварењу права на јубиларну награду	3
Рјешење о отпремнини	2
Рјешење о плаћеном одсуству	73
Рјешење о плати	49
Рјешење о плати и новчаној накнади	0
Рјешење о породилском одсуству	2
Рјешење о престанку радног односа	2
Рјешење о пријему	0
Рјешење о распоређивању	10

Рјешење за помоћ у случају смрти члана породице радника	6
Слободни унос документа	49
Уговор о дјелу	20
Утврђивање и расподјела плата и новчаних накнада	5
Захтјев за волонтирање	2
Захтјев за волонтирање, запослење	2
Заснивање радног односа у ГУ	45
Заштита права радника, приговори, жалбе, тужбе	1
Регистар неуправних поступака (Бијели)	311

Б) Одсек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Врста поступка	Рјешени укупно
Достава - путем Правобранилаштва РС Приједор (одлука и других аката судова и органа управе)	733
Достава изјашњења у поступцима експропријације некретнина	19
Достава изјашњења у поступцима Излагања на јавни увид података о некретнинама	11
Експропријација	1
Контрола законитости и давање сагласности	0
Основни суд - достава	1
Парнични, ванпарнични, извршни кривични и земљишно књижни предмети-уопште	4
Понуда некретнина по праву прече куповине	1
Пристап информацијама	5
Рјешење о излагању на јавни увид података о непокретностима и утврђивању права на непок	4
Слободни унос документа	19
Уговор о грађевинском земљишту	2
Захтјев за коришћење непокретности	1
Захтјев за куповину некретнина	59
Захтјев за обрачун накнада	0
Захтјев за оснивање права грађења	2
Захтјев за оснивање права службености	0
Захтјев за продају некретнина	0
Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту	21
Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту додијељеном по пројекту „Дом за све људе“	0
Захтјев за закуп непокретности	3
Захтјев за замјену некретнина	1
Регистар неуправних поступака (Бијели)	869
Слободни унос документа	1

Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту	10
Захтјев за рјешавање имовинских и других права на земљишту додијељеном по пројекту „Дом за све људе“	2
Регистар првостепених предмета (по захтјеву странке) (Зелени)	13

Ц) Поступци јавне набавке

Врста поступка по Закону о јавним набавкама	Број
Отворени поступак	21
Ограничени поступак	0
Преговарачки поступак са објавом обавјештења о набавци	0
Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци	12
Такмичарски дијалог	0
Конкурс за израду идејног рјешења	0
Конкурентски захтјев	12
Директни споразум	75
Неприоритетне услуге – Анекс 2 Дио Б Закона о јавним набавкама	7

ИЗУЗЕТА ОД ПРИМЈЕНЕ ЗАКОНА	Број
Поштанске услуге	1
Услуге водоснабдјевања и канализационе услуге	1
Набавка и испорука топлотне енергије	1
Услуге одвоза смећа	1
Услуге испоруке ел. енергије	1

4. Реализација постављених циљева за 2019. годину

А) Одсјек за људске ресурсе, другостепени поступак и нормативну дјелатност

	Назив активности / Постављени циљ	Носилац(најмањи организациони дио)	Реализација /образложење
1.	Израда Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ГУ	Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак	реализовано
2.	Израда других општих аката из надлежности Градоначелника	-//-	Континуирана реализација
2.	Израда свих нормативних аката из области управљања људским ресурсима / План запошљавања, План стручног усавршавања,	-//-	реализовано

	Извјештај о реализацији тих аката, Извјештај о стручном усавршавању и оцјењивању запослених, јавни конкурс и др.)		
3.	Израда свих врста појединачних аката у вези са радним односима запослених у ГУ	-//-	Континуирано током 2019.
5.	Вођење административно техничких послова за Одбор за жалбе	-//-	континуирано
6.	Израда Колективни уговор о измјенама и допунама Колективног уговора за запослене у ГУ	-//-	У првој половини 2019.
7.	Вођење Регистра запослених, као и књиге Матичне евиденција запослених, прописно вођење персоналних досијеа	-//-	Континуирано током 2019.
8.	Вођење другостепеног поступка који је из надлежности Градоначелника	-//-	Континуирано током 2019.
9.	Израда закључака које доноси Градоначелник о одлагању извршења рјешења по Закону о инспекцији и Закону о комуналној полицији	-//-	Континуирано током 2019.
10.	Контрола законитости статутарних и других општинских аката јавних установа Града	-//-	Континуирано током 2019.
11.	Израда мишљења, приједлога и сугестија у вези аката других организационих јединица ГУ	-//-	Континуирано током 2019.
12.	Сарадња са свим организационим јединицама ГУ у погледу послова који се тичу овог одсјека, као и са јавним установама Града	-//-	Континуирано током 2019.
13.	Издавање увјерења о чињеницама о којима се води персонална евиденција запослених	-//-	Континуирано током 2019.
14.	Покретање поступка јавне набавке услуга осигурања запослених и сарадња са изабраним осигуравајућим друштвом	-//-	Септембар/октобар 2019.
15.	Поступање са пријавама корупције	-//-	Континуирано током 2019.
16.	Пријаве повреде на раду и несретног случаја	-//-	Континуирано током 2019.
17.	Архивирање свих завршених предмета или одлагање у рок до окончања поступка/рад у Е документу	-//-	Континуирано током 2019.

Б) Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

	Назив активности / Постављени циљ	Носилац(најмањи организациони дио)	Реализација/образложење
1.	Достављање благовремено и квалитетног садржаја изјашњења у предметима у судским и управним поступцима	Одсјек	Континуирано
2.	Благовремено поступање по захтјевима странака за рјешавање имовинских односа на непокретностима	Одсјек	Континуирано
3.	Благовремено припремаање и достављање приједлоге одлука за сједнице скупштине града	Одсјек	Континуирано
4.	Предузимање активности на успостави евиденције некретнина	Одсјек	Континуирано
5.	Континуирано одржавање успостављене евиденције о некретнинама	Одсјек	Континуирано
6.	Закључити уговор са нотарском канцеларијом и дефинисати временски период за израду уговора – од доставе документације до закључивања уговора	Одсјек	Циљ реализован
7.	Предузимање активности на архивирању завршених предмета и одлагању у „рок“ предмета који нису завршени и не постоји могућност за рјешавање или је рјешавање у надлежности суда или другог органа управе	Одсјек	Континуирано
8.	Континуирано праћење отварања стечајних и ликвидационих поступака и предузимање свих радњи ради заштите имовинских права и интереса града	Одсјек	Континуирано
9.	Континуирано праћење реализације налога упућених ЈП Завод за изградњу града Приједор	Одсјек	Континуирано
10.	Предузимање активности на легализацији и упису права својине у корист Града Приједор, на непокретностима које представљају ванкњижну имовину Града	Одсјек	Континуирано

11.	Евидентирање предмета у поступцима Излагања на јавни увид података о некретнинама, у којима ће се улагати тужбе након ступања на снагу катастра непокретности	Одсјек	Континуирано
12.	Пратити примјену докумената у вези ИСО стандарда и по потреби донијети нове или измијенити постојеће из домена Одсјека	Одсјек	Континуирано

В) Одсјек за јавне набавке

	Назив активности / Постављени циљ	Носилац(најмањи организациони дио)	Реализација/образложење
1.	Усвајање Плана јавне набавке и објава Плана набавки на званичној интернет страници Града	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	израђен
2.	Законито, правилно и ефикасно провођење поступака јавне набавке, у складу са предвиђеним оквирним датумом покретања поступака јавне набавке из текућег Плана јавних набавки	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	90%
3.	Окончати поступак јавне набавке и извршити додјелу уговора у складу са оквирним датумом закључења уговора из текућег Плана јавних набавки	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	90%
4.	Успостављање већег степена комуникације са другим организационим јединицама у процесу планирања, припреме и реализације јавних набавки	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	90%
5.	Смањити број основаних жалби од стране незадовољних понуђача	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	85%
6.	Креирање нових форми извјештаја по разним основама из постојећих софтверских рјешења	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	80%
7.	Предвидјети провођење е Аукције у систему е Набавке за 80% поступака јавне набавке код критерија за додјелу уговора „најнижа цијена“	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	46%
8.	Осигурање транспарентности у поступцима јавне набавке	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	100 %

9	Континуирано архивирање сваког окончаног поступка јавне набавке у складу са законима који се односе на канцеларијско пословање	Стручна служба Градоначелника/ Одсјек	100%
---	--	---------------------------------------	------

5. Додатне активности

Поред редовних и планираних активности, Служба је обављала и додатне активности, како у раду са свим организационим јединицама и пружању стручне помоћи, тако и у раду са установама и предузећима чији је оснивач Град, као и другим установама и предузећима на подручју Града. Уз то, проширен је број активности у сарадњи са невладиним сектором и међународним организацијама.

- Рад у оквиру Тима за подршку инвеститорима,
- Рад у оквиру пројекта изградње водоводне и канализационе мреже на подручју Града,
- Рад у оквиру пројекта „Црно врело“,
- Рад у Комисији за откуп станова, рјешавање стамбених питања радника и других лица кроз примјену Закона о рјешавању стамбених потреба давањем у закуп станова на којима не постоји станарско право и поступање по Јавном конкурс о давању у закуп станова на којима не постоји станарско право,
- Рад у Комисији за појединачно излагање на јавни увид података о некретнинама,
- Рад у комисијама за израду нормативних аката,
- У току извјештајног периода предузимане активности у вези са успостављањем евиденције о некретнинама,
 - анализа и унапређење поступака јавне набавке, сарадња са Агенцијом за јавне набавке, припрема документације за Канцеларију за разматрање жалби у поступку по жалби, учествовање у пројектима, припрема документације и извјештаја по захтјевима контролних органа.

6. Завршне одредбе

Праћење и примјена законских и других прописа из различитих области, које су законом дате у надлежност Граду, а систематизоване су у оквиру ове Службе захтијева стручност, одговорност и посвећеност раду свих запослених.

Обзиром на ово, може се констатовати да су у извјештајном периоду сви запослени одговорно предузели потребне активности ради извршавања послова који су у надлежности радног мјеста на које су распоређени. На тај начин, остварена је основна функција Градске управе, а то је задовољавање потреба грађана, а истовремено је остварена заштита имовинских права Града пред судовима и другим државним органима, те обезбијеђено законито провођење поступка јавних набавки, као и заштита и остварење права и свим правним и физичким лицима, који су у том периоду контактирали са овом Службом. Такође је омогућено да и сви запослени у Градској управи остваре сва законом прописана права из радног односа, као и да се у оквиру управљања људским ресурсима похађају обуке и стручно се усавшавају, чиме се стварају услови за континуирано оспособљавање кадрова и развој професионалне управе Града Приједор.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. Увод

Одјељење за општу управу у свом саставу има два одсјека: Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања и Одсјек за управно правне послове, писарницу градске управе и пружање правне помоћи грађанима. У 2019. години, Одјељење је реализовало све планиране активности предвиђене Планом рада за 2019. годину.

У току 2019. године Одјељење за општу управу је обрадило акте који су усвојени на Скупштини Града: Информацију о пружању правне помоћи у 2018. години, Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи, Информацију о броју уписа у матичне књиже рођених, вјенчаних и умрлих на подручју Града Приједор у 2018. години, Одлуку о измјенама Одлуке о градским административним таксама и Одлуку о градским административним таксама-пречишћени текст.

У току године континуирано је праћен рад службеника непосредно и на основу анализе мјесечних извјештаја.

Узимајући у обзир да је главни циљ Одјељења за општу управу, као и других организационих јединица са којима имамо јако добру сарадњу, задовољна странка односно пружена ефикасна и квалитетна услуга кориснику, можемо рећи да у току године није било приговора на рад службеника Одјељења за општу управу. Одјељење је извршило анкетирање корисника услуга од 01.10. 2019- 31.10.2019. године, како би на основу анализе истог закључили да ли су грађани задовољни са пруженим услугама од стране Одјељења за општу управу.

2. Људски ресурси Одјељења

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења	ВСС	1	-
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС	-	1
Шеф Одсјека за пријемну канцеларију и област грађанских стања	ВСС	-	1
Стручни сарадник - матичар	ССС	1	4
Стручни сарадник за послове мјесне канцеларије	ССС	1	4
Стручни сарадник за пружање информација физичким и правним лицима	ССС	-	2
Стручни сарадник за пријем поднесака	ССС	-	2
Стручни сарадник за овјеравање потписа, рукописа и преписа	ССС	1	2
Стручни сарадник за радне књижице	ССС	-	1
Стручни сарадник за бирачки списак (регистрацију бирача)	ССС	1	-

Шеф Одсјека за управно – правне послове, писарницу Градске управе и правну помоћ грађанима	BCC	-	1
Шеф писарнице и администратор е-документа	BCC	1	-
Стручни сарадник за евиденцију у писарници (евидентичар)	CCC	1	3
Стручни сарадник за архиву- архивар	CCC	-	1
Стручни сарадник за доставу поште - достављач	CCC	1	-
Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи	BCC	-	2
УКУПНО:	6 BCC и 27 CCC	8	24

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Пружања информација физичким и правним лицима	<p>-на инфо-пулту се пружају услуге корисницима услуга који захтјевају информацију, усмјеравају се корисници услуга, дају се обавјештења корисницима у вези одређених питања, посредује се при добијању услуга од одјељења Градске управе;</p> <p>-омогућава се корисницима услуга да добију што конкретнију и прецизнију информацију о сваком питању за које је информација доступна, као и о најефикаснијем начину кориштења услуга у Градској управи;</p> <p>-корисник услуге добија све потребне информације на инфо-пулту, као и образац захтјева;</p> <p>-корисник услуге попуњава образац захтјева уз потребне инструкције службеника са инфо-пулта;</p> <p>- корисник услуге узима број на редомату и чека говорну прозивку која га упућује на шалтер одговарајућег броја у шалтер сали.</p>	Свим корисницима је пружена тражена информација.
2.	Пријем поднесака	-стручни сарадник за пријем поднесака провјерава идентитет	Сви захтјеви односно други поднесци су

		<p>подносиоца захтјева (странка, пуномоћник), садржај поднесака и исправност истог. Уколико захтјев није потпун и није приложена административна такса, опомиње корисника услуге на обавезу допуне захтјева одговарајућом документацијом и плаћањем таксе у потребном износу, а уколико корисник услуге инсистира на пријему непотпуног захтјева стручни сарадник је дужан примити непотпун захтјев уз службену забиљешку о недостатку захтјева;</p> <p>-стручни сарадник за пријем поднесака уколико корисник услуге тражи, издаје потврду о пријему поднеска (захтјева);</p> <p>-стручни сарадник за пријем поднесака уписује све податке из захтјева у рачунар: име и презиме корисника услуге, кратак садржај захтјева, те одређује организациону и класификациону ознаку;</p> <p>-стручни сарадник за пријем поднесака по горе обављеним радњама доставља спис предмета у писарницу у електронском и физичком облику.</p>	<p>протоколисани тако што им је одређен број који садржи: број организационе јединице, класификациони број, редни број и година са назнаком уплаћене, односно неуплаћане таксе. Исти су заведени електронски, скенирани са пратећом документацијом и прослијеђени електронски и физички у писарницу на даљу обраду. У реализацији послова пријема поднесака није било проблема.</p>
3.	Послови стручног сарадника-матичара	<p>-матичар провјерава идентитет корисника услуге;</p> <p>-матичар контролише документацију коју је преузео од корисника услуге;</p> <p>-матичар ставља таксену маркицу и поништава или ослобађа од плаћања таксе (упис чињенице рођења, вјенчања, смрти и држављанства), након чега врши упис у матичну књигу и рачунар;</p> <p>-матичар по обављеним претходним радњама издаје извод из матичне књиге или увјерење;</p> <p>-корисници услуге обраћају се усмено стручном сараднику -матичару и саопштавају да имају намјеру да закључе брак и предају потребну документацију за закључење брака;</p>	<p>Вођен је протокол пристигле и отпремљене поште, извршени су сви уписи чињеница рођења, вјенчања и смрти у МК, извршене забиљешке у МК, извршене провјере података у МК, извршене верификације уписа у МК, издати тражени изводи из МКР, МКВ, МКУ, издата увјерења о држављанству, слободном брачном стању и смртнице. Потешкоћа у реализацији послова матичара није било</p>

		<p>-корисник услуге обраћа се матичару усменим захтјевом за упис одређене чињенице у матичне књиге (рођених, вјенчаних, умрлих, држављана) и предаје матичару потребну документацију ради уписа;</p> <p>- провјера података за ЦИПС за потребе издавања идентификационих докумената</p> <p>-врши верификацију извршених уписа у други примјерак МК.</p>	
4.	Издавање радних књижица и накнадни упис у исте	<p>-корисник услуге предаје стручном сараднику попуњену пријаву за издавање радне књижице, уз коју прилаже документацију прописану Упутством о радној књижици;</p> <p>-корисник услуге предаје стручном сараднику радну књижицу и потребну документацију на основу које ће се у истој извршити допуна или исправка података.</p>	Издате су радне књижице по захтјеву странака и извршени накнадни уписи података у исте. Проблема у раду није било.
5.	Овјеравање потписа, рукописа и преписа	<p>-корисник услуге усменим захтјевом обраћа се стручном сараднику за овјеравање и даје му документе које је потребно овјерити (потпис, рукопис и препис);</p> <p>-на захтјев странке за овјеравање потписа и рукописа изван службених просторија стручни сарадник излази на терен.</p>	
6.	Послови писарнице	<p>-предмет или пошта од стране странака или по службеној дужности долази на завођење у писарницу, гдје се воде евиденције о свим пристиглим документима, завођење у електронске базе, формирање омота списка за предмете, електронска обрада, попуњавање прилога, штампање омота списка и завођење у интерне доставне књиге;</p> <p>- физичка и електронска достава по одјељењима и одсјецима.</p>	
7.	Послови архиве	<p>-вођење архивске евиденције, издавање предмета на реверс, издвајање предмета ради увида у</p>	

		документацију, одлагање предмета у архивске депое.	
8.	Пружање правне помоћи	<p>-правна помоћ грађанима се пружа свакодневно у виду усмених правних савјета,</p> <p>- по захтјеву странке сачињавају се писмена у форми тужбе, жалбе, приједлога, молбе и др. поднесака и сачињавају се исправе (уговори, тестаменти и др.)</p>	<p>Странкама које су се обратиле писменим захтјевом, пружена је услуга тако што је израђен тражени поднесак или исправа. Странкама које су се обратиле за правну помоћ тражећи усмени правни савјет пружена је услуга. Странке које су се обратиле тражећи правну помоћ у кривичним и прекршајним стварима, иста није пружена што је у складу са одредбама Одлуке о накнади за пружање правне помоћи.</p>
9.	Послови из области грађанских стања	<p>-странка се обраћа радницима инфо – пулта гдје добија упутство и образац за подношење захтјева из области грађанских стања. Уколико се јави потреба за давање правних савјета, странка се упућује у Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања, како би добила правни савјет;</p> <p>- по захтјеву странке води се управни поступак и рјешава у првом степену, а одлуке се доносе у форми закључака и рјешења.</p>	<p>Странкама које су се обраћале за пружање савјета из области грађанских стања, пружена им је услуга у виду давања упута и савјета, а странкама које су поднијеле захтјев и покренуле управни поступак у првом степену, исти је ријешен доношењем одлуке у виду рјешења или закључка.</p>

4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешен и укупно
Накнадни упис података у МКР	0	14	14	14	0
Накнадни упис података у МКВ	0	15	15	15	0
Накнадни упис података МКУ	0	12	12	12	0
Закључење брака по пуномоћнику	0	1	1	1	0
Исправка података у МКР	0	171	171	170	1
Исправка података у МКВ	0	19	19	19	0
Исправка података у МКУ	0	24	24	23	1
Исправка и накнадни упис података у МКР	1	29	30	29	1
Исправка и накнадни упис података у МКВ	1	28	29	28	1
Исправка и накнадни упис у МКУ	0	26	26	26	2
Накнадни упис чињенице рођења у МКР	0	3	3	3	0
Накнадни упис чињенице закључења брака у МКВ	0	0	0	0	0
Накнадни упис чињенице смрти у МКУ					
Накнадни упис у МКР грађана БиХ до 23 године -					
Накнадни упис у МКР грађана БиХ преко 23 године -	3				
Накнадни упис у МКР грађана БиХ по пребивалишту	0	5	5	5	1
Промјена личног имена	3	35	35	32	3
Упис у МК држављана	0	0	0	0	0
Упис прибиљешке држављанства БиХ и РС у МКР	0	4	4	4	0
Послови овјеравања потписа, рукописа и преписа	0	73.721 усмених захтјева на шалтерима овјера и 186 захтјева за излазак на терен	73.721 усмених захтјева на шалтерима овјера и	Укупно извршено 73.721 овјера потписа,	

			186 захтјева за излазак на терен	рукописа и преписа и 186 овјера ван службених просторија	0
Послови издавања радних књижица	0	1.047 захтјева за издавање радних књижица и 425 захтјева за накнадни упис у радне књижице	1.047 захтјева за издавање радних књижица и 425 захтјева за накнадни упис у радне књижице	Издато 1.047 радних књижица и извршено 425 накнадних уписа у радне књижица	0
Промјена ентитетског држављанства	0	8	8	8	0
Стицање држављанства БиХ и Републике Српске као двојног држављанства- Србија	0	7	7	7	0
Стицање држављанства БиХ и Републике Српске као двојног држављанства- Хрватска	0	2	2	2	0
Стицање држављанства БиХ и Републике Српске по основу прирођења	0	1	1	1	0
Поступак издавања предмета из архиве ради копирања	0	1.300	1.300	Издато 1300 копија на захтјев странака	0
Пружање правне помоћи	0	506 предмета за пружање писмене правне помоћи и	506 предмета за пружање писмене правне	506 предмета за пружање писмене	

		1.654 предмета за пружање усмених правних савјета	помоћи и 1.654 предмета за пружање усмених правних савјета	правне помоћи и 1.654 предмета за пружање усмених правних савјета	0
Поступак извршења рјешења. Односи у породици	1	1	1	1	1
Послови писарнице и е- документа (евиденција, достављање и архивирање предмета)	4.131	19.305	23.436	18.330	5.106
СВЕ УКУПНО:					

Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Рјешења по класификацији 200 (матична књига рођених МКР)	251
Рјешења – по класификацији 201 (матична књига вјенчаних МКВ)	71
Рјешења – по класификацији 202 (матична књига умрлих МКУ)	92
Рјешења о промјени имена- по класификацији 203 (промјена личног имена)	35
Рјешења по класификацији 204 (држављанство БиХ и РС)	18
Закључак о обустављању поступка- по класификацији 544 (односи у породици)	0
Закључак о дозволи извршења -по класификацији 544 (односи у породици)	1
Обавјештења о слободи приступа информацијама- по класификацији 053	95
Одговори на захтјев странака за изузимање предмета из архиве ради копирања- по класификацији 052	23
Издавање извода из МКР	47.770
Издавање извода из МКВ	5.192
Издавање извода из МКУ	9.045

Увјерења о држављанству	3.943
Увјерења о слободном брачном стању	590
Смртовнице	1.196

5. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења за општу управу

Стратешко – програмских послова Одјељење за општу управу није имало.

6. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Провјера података у МК	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Извршено 28.251 провјера		100%
2.	Упис у МКР	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 984 уписа	Редовних уписа 692 Накнадних уписа 292	100%
3.	Упис у МКУ	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 1.577 уписа	Редовних уписа 1.201 Накнадних уписа 376	100%
4.	Упис у МКВ	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 616 упис	Редовних уписа 426 Накнадних уписа 190	100%
5.	Упис разних забиљешки у МК	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно извршено 96.724 забиљешки		100%

6.	Статистички и остали извјештаји	Матична служба Приједор и мјесне канцеларије	Укупно 60 извјештаја		100%
7.	Пружање информација физичким и правним лицима	Инфо - пулт	Укупно 20.527 странака		100%
8.	Вођење бирачких спискова	Стручни сарадник за бирачки списак	Реализовани сви послови везани за бирачки списак		100%
9.	Издавање предмета на реверс из архиве	Архива	Издато 370 предмета		100%
10.	Изузети предмети из архиве ради копирања	Архива	Изузето 1.300 предмета		100%
11.	Активирање предмета на захтјев организационих јединица	Архива	Изузето 1.217 предмета		100%
12.	Примање, распоређивање и отпремање поште	Писарница	Укупно примљено поште: 5.242 Укупно отпремљено поште: 13.304 ;Подијељено преко 2000 позивница за разне манифестације Праћење роковника око 700 предмета.		100%

7. Додатне активности

Број пружених услуга корисницима, који су се обратили у шалтер сали може се документовати на основу електронских извјештаја података, добијених путем редомата од стране Одсјека за информационо - комуникационе технологије са којим имамо добру сарадњу. На електронском извјештају можемо видјети податке о броју корисника услуга који су се обратили за услуге, вријеме и датум пружених услуга и име и презиме надлежних службеника. На тај начин је шефовима одсјека и начелнику Одјељења омогућено праћење рада и ажурности службеника, а све у циљу константног побољшања квалитета пружених услуга нашим грађанима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. Увод

Одјељење за финансије Града Приједора у 2019. години израдило је планске документе по Закону о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Правилнику о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16) како слиједи: Ребаланс буџета за 2019. годину и Буџет за 2020. годину, као и Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар - децембар 2018. године. У извјештајном периоду Одјељење је обављало редовне и континуиране послове из своје надлежности, без већих потешкоћа у њиховој реализацији.

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА	ВСС		1
ШЕФ ОДСЈЕКА	ВСС		2
ССС ЗА ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА И КЊИГОВОДСТВА	ВСС		4
ССС ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА	ВСС	1	
ССС ЗА ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ	ВСС		1
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	ВШС	1	1
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО	ВШС		1
СТРУЧНИ САРАДНИК-ЛИКВИДАТОР УЛАЗНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ССС		1
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА И ЛИКВИДАТОР	ССС		1
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БЛАГАЈНИЧКО ПОСЛОВАЊЕ	ССС		1
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ			1
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА – ПЛАЋАЊЕ	ССС		1
ССС ЗА БУЏЕТ	ВСС	1	
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ТРЕЗОРСКО ПОСЛОВАЊЕ	ВШС	1	
Укупно:	19	4	15

3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови
1.	А) Одсјек за буџет Израда дневних извјештаја по претходним подацима о оствареним приходима, упоредних прихода претходне године, као и стања средстава на трансакционом рачуну и подрачунима за потребе Градоначелника.
2.	Израда извјештаја о оствареним приходима на мјесечном, кварталном и шестомјесечном нивоу по аналитичким евиденцијама у циљу што квалитетније процјене прихода за израду Ребаланса буџета за 2019. годину и Буџета града Приједора за 2020. годину.
3.	Израда извјештаја о наплати прихода од ПДВ-а у 2019. години у односу на претходне године.
4.	Израда процедура за уплату јавних прихода за све банке које послују на територији Града Приједора, као и за остале кориснике који врше уплату јавних прихода по налозима за трезорско пословање.
5.	Израда инструкција за директне уплате прихода по свим фондовима 01,02,03 и 05 и њиховим трансакционим рачунима у току године.
6.	Израда кварталних оперативних планова и унос истих у трезорски систем.
7.	Израда инструкције за праћење потрошње на мјесечном нивоу за кориснике буџета за које се указала потреба додатног праћења и ажурирања, а то су: -фиксни и варијабилни трошкови средњих школа и праћење модела финансирања истих у оквиру једне потрошачке јединице, и сл.
8.	Унос појединачних планских података на извршење према плану и по захтјеву овлаштених лица.
9.	Израда упуства за израду оперативних кварталних планова које доноси Градоначелник, квартално у току године и тумачење истих корисницима буџета.
10.	Израда рјешења о прерасподјели средстава у току године у складу са Одлуком о извршењу буџета Града Приједора за 2019. и њихов унос у трезорски систем.
11.	Израда мјесечних извјештаја о задужености града по кредитима и гаранцијама за Министарство финансија Републике Српске у складу са Упуством Министарства.
12.	Израда мјесечних извјештаја о прикупљању и утрошку намјенских средстава за противпожарну заштиту за Министарство унутрашњих послова.

13.	Израда упутства за припрему Ребаланса Буџета Града Приједора за 2019. годину.
14.	Израда Одлуке о измјени одлуке о кредитном задужењу Града Приједора број: 01-022-123/15 од 04.11.2015.године ради реализације пројеката у области комуналне инфраструктуре
15.	Одлука о измјени Одлуке о задужењу Града Приједора број: 01-022-80/17 од 21.06.2017. године ради реализације пројеката у области комуналне инфраструктуре
16.	Одлука о измјени Одлуке о задужењу Града Приједора број: 01-022-34/18 од 07.03.2018. године ради реализације пројеката у области комуналне инфраструктуре
17.	Израда Нацрта 1. Ребаланса буџета Града Приједора за 2019. годину са прилогом ребаланса за 2019. годину.
18.	Израда Приједлога 1. Ребаланса буџета Града Приједора за 2019. годину са прилогом ребаланса за 2019. годину.
19.	Обрада података на захтјев за препоруке на нацрт и сагласност на нацрт и приједлог ребаланса Буџета Града Приједора за 2019. годину од Министарства финансија.
20.	Обрада података за WEB презентацију Града Приједора за Одјељење за финансије.
21.	Наставак учешћа у пројекту Свјетске банке „Самопроцјена стања општинских финансија“ кроз израду база и упоредних критерија са ЕУ по методи Свјетске банке у оквиру 2 фазе Пројекта: Самопроцјена општинских финансија за период 2012 – 2016 година и учешће са 40 градова ЕХ Југославије плус Албанија и Косово . Резултати за град Приједор су објављени у брошури коју издаје Свјетска банка.
22.	У оквиру стварања услова за рад по ИСО стандардима ажурирана је: -мапа процеса Одсјека за буџет у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе, -листа екстерне и интерне документације, -листу записа који се израђују у Одсјеку, -анализа процеса у складу са роковима са циљем унапређивање квалитета обављања Такође је ажурирана и једна од најважнијих процедура по ИСО стандарду - Процедура праћења и извјештавања о извршавању буџета Града Приједора коју доноси Градоначелник. Документација је задовољила захтјеве интерног и екстерног аудита.
23.	Послови и задаци мониторинга, евалуација и одрживости буџетског процеса у циљу одрживости позитивног финансијског резултата и стално повећање задовољства грађана кроз квалитетно обављање услуга директно из Одјељења за финансије и у сарадњи и преко осталих одјељења и служби Града и осталих корисника који се финансирају из буџета.
24.	Од прихода који 100 % припадају локалној заједници посебну пажњу посвећујемо разрезу и наплати пореза на непокретности који се наплаћује по прописима који се примјењују од 01. јануара 2012.

	године. Град Приједор одлучио се на избор директног преузимања података из Пореске управе мјесечно и креирање извјештаја за Градоначелника по свим утврђеним параметрима пореског књиговодства. Ово је значајно што се по пореском књиговодству обавезе раскњижавају по пореском периоду коме обавеза припада без обзира на период када је обавеза наплаћена. Ово допуњује наше финансијске евиденције јер по буџетском књиговодству се према важећим законским прописима прати наплата прихода у текућем периоду, без обзира на порески период коме обавезе припадају.
25.	На тај начин мјесечно смо пратили промјене по 2012, 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018. и 2019. години према критеријима: -укупан разрез, -број приговора по издатим рачунима, -износ разреза по броју уручених рачуна, -износ пореза по урученим рачунима, -износ наплате према урученим рачунима и -степен наплате према износу по издатим и по урученим рачунима.
26.	Све ове евиденције су филтриране по правним субјектима и по физичким лицима. Циљ израде ове информације је повећање степена наплате ове врсте пореза преко сарадње са Пореском управом и Министарством финансија-сектором за фискални систем, као и са Савезом општина и градова кроз заједнички наступ локалних заједница код Министарства финансија у оквиру кога је и Пореска управа Републике Српске.
27.	Активно учешће у плану имплементације капиталних пројеката у 2019. години.
28.	Прерачун плата за остале кориснике буџета за потребе прерачуна плата за планирање буџета, према коефицијентима према новом Правилнику о платама и накнадама запослених Градске управе Града Приједора, Колективном уговору за запослене у Градској управи Града Приједор и Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Приједор.
29.	Све ванредне послове и задатке који проистекну на захтјев грађана, невладиних организација, буџетских корисника, привредних и непривредних субјеката, банака, као и државних органа Републике Српске и Босне и Херцеговине.
30.	Израда буџетског календара Града Приједора за 2020. годину.
31.	Израда упутства за припрему Буџета Града Приједора за 2020. годину.
32.	Израда Нацрта буџета Града Приједора за 2020. годину са прилогом Буџета за 2020. годину.
33.	Израда Приједлога буџета града Приједора за 2020. годину са прилогом Буџета за 2020. годину.
34.	Обрада података на захтјев за препоруке на нацрт и сагласност на нацрт и приједлог Буџета Града Приједора за 2020. годину од Министарства финансија.

35.	Провођење Јавне расправе о Нацрту буџета града Приједора за 2020. годину по захтјевима МЕГ пројекта.
36.	У сарадњи са Територијалном ватрогасном јединицом, израђен је програм употребе средстава од накнада за заштиту од пожара за 2019. годину, са констатацијом потребних средстава за завршетак започетог објекта, те предвиђања остатка намјенских средстава за пренос у наредној години.
37.	Израда извјештаја о утрошку средстава остварених по основу водних накнада за 2018. годину и достављање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде
38.	У сарадњи са Одјељењем за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове израђен је Програм употребе прихода остварених по основу водних накнада за 2019. годину за који је прибављена сагласност од Агенције за Воде Српске, као и од надлежног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
39.	У сарадњи са Одјељењем за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове израђен је Програм употребе прихода остварених по основу накнада за експлоатацију шума у државном власништву за 2019. годину и добијање мишљења на Програм од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
40.	Израда Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Приједор за 2020. годину
41.	Достављање Одлуке о усвајању и Одлуке о извршењу буџета Града Приједора за 2020. годину Министарству финансија Републике Српске на основу члана 28. Закона о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16)
42.	Достављање Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју Града Приједор за 2020. годину Пореској управи Републике Српске на основу Члана 8. став 4) Закона о порезу на непокретности, (“Службени гласник Републике Српске, број: 91/15)
43.	Присуство састанцима које је организовао Савез општина и градова Републике Српске на тему измјена Закона о буџетском систему Републике Српске, могућег преноса надлежности у наплати пореза на непокретности на општине и градове и евентуалном увођењу у трезорски систем општина и градова здравствених институција (домова здравља и болница)
44.	Достављање података из надлежности Одјељења за финансије и учешће у евалуацији Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2014-2024. година.
1.	Б) Одсјек за трезор Пријем рачуна са протокола.
2.	Завођење рачуна у књиге улазних фактура.

3.	Унос фактура у обрасце за трезорско пословање.
4.	Плаћање рачуна електронским путем.
5.	Почетком 2017. године је уведен програм ОБЕХ по коме се сви приспјели рачуни увезују са припадајућим уговорима. Након извршеног плаћања се врши унос у ОБЕХ и на тај начин је омогућено да све организационе јединице имају увид у систем реализације уговора и буџетских ставки.
6.	У току 2019.године је проширен унос података у ОБЕХ везаних за обавезе по кредитима.
7.	Превлачење података из помоћних књига трезора у главну књигу трезора.
8.	Пријем и контрола образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.
9.	Евидентирање у одговарајуће књиге образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.
10.	Унос у помоћне и главну књигу трезора образаца за трезорско пословање осталих буџетских корисника.
11.	Плаћање обавеза наведених у обрасцима за трезорско пословање за остале буџетске кориснике.
12.	Припрема благајничке документације за послове исплате и наплате и реализовање истих за кориснике буџета Градске управе.
13.	Израда мјесечних пореских пријава за порез на доходак запослених у Градској управи Приједор.
14.	Припрема благајничке документације за остале кориснике буџета.
15.	Ликвидирање путних налога за запослене у Градској управи.
16.	Израда мјесечних статистичких извјештаја везаних за исплате зарада запослених у Градској управи.
17.	Израда мјесечних пореских пријава за порез на доходак за спољне сараднике који остварују остале видове личних примања у Градској управи Приједор.
18.	Књижење набавке основних средстава и ситног инвентара.
19.	Сравњење књиговодственог са стварним стањем основних средстава и ситног инвентара по годишњем попису.
20.	Комплетирање извода са жиро рачуна, поравнање и књижење истих.
21.	Обрачуни и исплата зарада запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.
22.	Обрачуни и исплата бонова за топли оброк запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.
23.	Обрачуни и исплата превоза запослених у Градској управи Приједор и књижење истих.
24.	Обрачунате су накнаде одборницима и накнада за рад сталних радних тијела скупштине и књижење истих.
25.	Обрачун накнада политичким партијама, књижење и исплата истих.

26.	Обрачун редовних и ванредних накнада Изборној комисији, књижење и исплата истих.
27.	Обрачун накнада општинских комисија, књижење и исплата истих.
28.	Раскњижавање трошкова горива.
29.	Израда ПДВ пријава за Градску управу.
30.	Израда периодичних финансијских извјештаја буџетских корисника који се достављају Министарству финансија за: јануар-март, јануар-јуни и јануар-септембар 2019. године.
31.	Сарадња са пословном банком на реализацији платног промета и финансијских послова у цјелини.
32.	Сарадња са Пореском управом и Фондом ПИО везано за осигурање радника Градске управе.
33.	Сравњење обавеза буџетских корисника са добављачима.
34.	Сравњење потраживања Града са купцима.
35.	Достављање података из књиговодствене евиденције по захтјеву руководиоца буџетских корисника.
36.	Устројавање недостајућих инвентурних бројева по мјестима припадности и савјештања са књиговодственом евиденцијом.
37.	Издавање потврда о висини личних примања запослених у Градској управи.
38.	Присуство на семинарима организованим у циљу редовне едукације рачуноводствених радника.
39.	На захтјев банака или надлежних одјељења су састављени извјештаји о утрошку кредитних средстава за кредитне линије које су у току реализације.
40.	Достављање ситуација и чек листи за сваку ситуацију Министарству финансија везаних за пројекат „Водовод и канализација у Републици Српској“.
41.	Припрема документације везане за отварање рачуна посебних намјена по захтјеву корисника или према потребама које су настале због примјене позитивних законских прописа.
42.	Вођење евиденције о закупу пословних простора.
43.	Фактурисање закупа пословних простора.
44.	Завођење испостављених фактура за закуп пословних простора у КИФ-у и достављање истих корисницима.
45.	Вођење евиденције о доспјелим обавезама за уређење градског грађевинског земљишта.
46.	Књиговодствено евидентирање обавеза по основу ренте.
47.	Евидентирање обавеза за киоске.
48.	Сравњавање књиговодствене евиденције за пореско књиговодство са надлежним одјељењима и корисницима.
49.	Достављање ИОС-а обвезницима по основу пореског књиговодства.
50.	Достављање опомена корисницима који касне са измирењем обавеза по основу пореске евиденције.

51.	Достављање прегледа доспјелих, а неизмирених обавеза евидентираних у пореском књиговодству Начелнику одјељења за финансије који исте доставља на даљу процедуру.
52.	Отварање периода у систему трезорског пословања.
53.	Отварање субаналитике у систему трезорског пословања.
54.	Отварање пројеката у систему трезорског пословања.
55.	Превлачење података из помоћних књига у Главну књигу трезора за кориснике буџета Града Приједора.
56.	Достављање података по захтјевима Министарства финансија Републике Српске.
57.	Учешће у Тиму за имплементацију пројекта „Водовод и канализација у Републици Српској“.
58.	Годишња анализа процеса у складу са захтјевима ИСО стандарда, као и имплементација нових ИСО стандарда.
59.	Учешће у раду комисија и у раду пројектних тимова именованих од стране Градоначелника.
60.	Помоћ приликом израде аката везаних за извршење буџета и слично.
61.	Крајем 2019. године сачињено је Упутство о попису имовине и обавеза за 2019. годину и достављено организационим јединицама Градске управе Града Приједора на даље поступање.

4. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења за финансије

Одјељење за финансије града Приједора нема у својој надлежности Пројекте из Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2014-2024. године.

5. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Остварење циља у %
1.	Израда планских докумената по Закону о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16	Одсјек за буџет	Израђени и усвојени плански документи: Ребаланса буџета за 2019. годину и Буџет за 2020. годину	100%
2.	Евалуација и мониторинг и израда документационе основе за планирање прихода буџета по врстама прихода, по упоредним подацима за претходних 5 година, по кварталима, по годинама, по структури и свим осталим захтјевима на основу којих се прецизније планирају приходи, а тиме и лакше управља са буџетском потрошњом.	Одсјек за буџет	Израђена документациона основа по свим наведеним категоријама	100%
3.	Праћење стања задужености града Приједора по Закону о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:71/12, 52/14 и 114/17)	Одсјек за буџет	Израђени мјесечни извјештаји о стању задужености града Приједора и достављени Министарству финансија до 7. у текућем мјесецу за претходни мјесец	100%
4.	Израда Извјештаја о извршењу буџета за 2019. годину Период јануар-децембар 2019.	Одсјек за трезор	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2019. године, рок -мај 2020. године	100%

5.	Израда Извјештаја о извршењу буџета Период јануар-јун 2020.	Одсјек за трезор	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-јун 2020. године, рок -септембар 2020. године	100%
6.	Израда Консолидованог годишњег обрачуна корисника буџета Града Приједора за 2019. годину	Одсјек за трезор	Рок - 31.03.2020. године	100%
7.	Израда мјесечних извјештаја у 2019.години	Одсјек за трезор	Рок -25 дана по истеку мјесеца	100%
8.	Израда кварталних извјештаја у 2019.години	Одсјек за трезор	Рок је 30 дана по истеку мјесеца	100%
9.	Прилагођавање интерних правилника законским прописима	Одсјек за трезор	Рок је децембар 2020. године	100%

6. Додатне активности

У 2019. години настављено је са континуираним стручним усавршавањем запослених у Одјељењу за финансије Града Приједора кроз присуство на стручним семинарима које организује Савез рачуновођа и ревизора Републике Српске. Присуство на овим семинарима је обавезно за овлаштене рачуновође због прикупљања неопходних бодова за обнављање лиценци и праћења промјена у законским прописима и подзаконским актима из области финансија.

Настављено је учешће у Пројекту Свјетске банке - Самопроцјена стања општинских/градских финансија у коме Град Приједор учествује од 2012. године са још 40 општина и градова из седам земаља бивше Југославије + Косово.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

1. Увод

У току 2019. године реализовани су послови и радни задаци Одјељења за привреду и пољопривреду и то:

- Управно правно рјешавање, односно регистрација самосталних предузетника, као и регистрација свих осталих статусних промјена које се врше из области: трговине, угоститељства, занатства, пољопривреде и домаће радиности (израда рјешења кроз Централни регистар предузетника);
- Учешће у реализацији пројеката, студија и стратешких докумената из области привреде и пољопривреде, као и учешће у раду Комисија именованих од стране градоначелника;
- Давање информација заинтересованим грађанима и привредницима у вези регистрације предузетника и других статусних промјена;
- Студијски и аналитички послови из области привреде, пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Праћење закона и прописа из надлежности Одјељења;
- Планирање привредног развоја и подстицаја развоја малих и средњих предузећа;
- Спровођење мјера подстицаја и унапређење мјера конкурентности у привреди и пољопривреди;
- Подстицање политике улагања у домаћа предузећа, те стварање услова за довођење страних инвеститора;
- Организација и координација непосредне сарадње са приватним сектором, представницима малих и средњих предузећа, међународним организацијама, те владиним и невладиним сектором;
- Израда анализа, мишљења, информација, извјештаја и сагласности из области привреде и пољопривреде;
- Провођење активности за реализацију пројеката подстицаја у привреди и пољопривреди;
- Стручни и управни послови који се односе на студијске и аналитичке послове из области пољопривреде, организација, праћење и обрада података на свим нивоима пољопривреде, шумарства, водопривреде, лова и риболова;
- Израда и провођење програма из области пољопривреде;
- Посредовање између субјеката у пољопривреди;
- Обрада статистичких података који се односе на пољопривредну производњу;
- Контрола израде и ажурирање база података;
- Учешће у раду Фондације за развој „Приједор“ и у раду комисија и Управног одбора Фондације које именује градоначелник и други послови из области пољопривреде;
- Провођење активности у циљу економско социјалне ревитализације села и сеоске инфраструктуре;
- Организовање и провођење едукација и манифестација из области привреде и пољопривреде;
- Пружање стручне помоћи и савјетодавних услуга у области привреде и пољопривреде и сл.

2. Људски ресурси Одјељења

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду	ВСС	1	-
ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ			
Шеф Одсјека за привреду	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за управно-правне послове у области привреде	ВСС	-	2
Самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције	ВСС	1	2
Самостални стручни сарадник за привреду и предузетништво	ВСС	-	1
Самостални стручни сарадник за привреду и економију	ВСС		1
Стручни сарадник за привреду и предузетништво-оператер	ССС		1
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ			
Шеф одсјека за пољопривреду	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за послове пољопривреде	ВСС		2
Самостални стручни сарадник у области сточарства	ВСС	1	1
Самостални стручни сарадник у области водопривреде	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за пољопривредну производњу и заштиту биља	ВСС		1
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Стручни сарадник за послове пољопривреде	ССС	1	
УКУПНО		6	14

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Управно рјешавање	Израда управних аката: рјешења, закључака, увјерења, потврда, одлука	Нема
2.	Обрада и израда документационих материјала	Израда информација и извјештаја; прикупљање података из надлежности Одсјека, његова обрада и анализа; извјештавање и информисање заинтересованих субјеката; Израда приједлога: споразума, меморандума, писма интереса, пројектних задатака, мишљења, сагласности, јавних позива, одлука, рјешења, закључака, правилника, уговора, буџета и слично; Израда записника, образаца пријава за учешће корисника у пројекту, образаца бизнис планова, службених забиљешки, плана јавних набавки.	Нема
3.	Припрема и реализација програма и пројеката	Припрема и реализација програма и пројеката у складу са актуелним стратешким и буџетским документима, као и према уговореним пројектима са донаторима и спонзорима.	Нема
4.	Пружање стручних и административних услуга и едукација корисника	Пружање информација, услуга и едукација из домена програма рада Одјељења, заинтересованим корисницима или на иницијативу запослених у одсјеку.	Нема
5.	Издавање гаранција и субвенција камата на кредите „Фондација за развој Приједор“	Разматрање захтјева тражиоца гаранција на кредите, излазак на терен и израда записника од стране Комисије и управног одбора Фондације, доношење одлука и одобравање субвенција на камате и кредите	Нема

4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1. Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - трговина	0	3	3	3	0
2. Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - занатство/услуге	0	0	0	0	0
3. Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - угоститељство	0	0	0	0	0
4. Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - пољопривреда	0	0	0	0	0
5. Рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности - домаћа радиност	0	0	0	0	0
6. Рјешење о оснивању предузетника - трговина	0	25	25	25	0
7. Рјешење о оснивању предузетника - занатство/услуге	0	97	97	97	0
8. Рјешење о оснивању предузетника - угоститељство	0	39	39	39	0
9. Рјешење о оснивању предузетника - пољопривреда	0	4	4	4	0
10. Рјешење о оснивању предузетника - домаћа радиност	0	0	0	0	0
11. Рјешење о промјени података предузетника - трговина	0	90	90	90	0
12. Рјешење о промјени података предузетника – занатство/услуге	0	123	123	123	0
13. Рјешење о промјени података предузетника - угоститељство	0	61	61	61	0
14. Рјешење о промјени података предузетника - пољопривреда	0	6	6	6	0
15. Рјешење о промјени података предузетника - домаћа радиност	0	0	0	0	0
16. Рјешење о престанку обављања дјелатности - трговина	0	31	31	31	0

17. Рјешење о престанку обављања дјелатности - занатство/услуге	0	34	34	34	0
18. Рјешење о престанку обављања дјелатности - угоститељство	0	31	31	31	0
19. Рјешење о престанку обављања дјелатности - пољопривреда	0	7	7	7	0
20. Рјешење о престанку обављања дјелатности - домаћа радиност	0	0	0	0	0
21. Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - трговина	0	4	4	4	0
22. Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - занатство/услуге	0	10	10	10	0
23. Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - угоститељство	0	7	7	7	0
24. Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - пољопривреда	0	0	0	0	0
25. Рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника по сили Закона - домаћа радиност	0	0	0	0	0
26. Рјешења о пољопривредној сагласности	6	76	82	76	4
27. Рјешења о водној дозволи	1	44	45	43	1
28. Рјешења о водној сагласности	6	62	64	64	0
29. Рјешење о одобрењу за смјештај пчелињака	0	1	1	1	0
30. Реализација Програма кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2019. години	0	333	333	333	0
31. Гаранције по кредиту - Одлука	0	15	15	15	0
32. Увјерење о обављању пољопривредне производње	0	24	24	24	0
33. Израда приједлога, закључака о одређивању радног времена, одлука и уговора о додјели подстицајних средстава, рјешења о именовању комисија, јавних позива, закључака и др.	0	48	48	48	0

34. Израда информација и извјештаја по Програму рада Скупштине града Приједора	0	10	10	10	0
35. Обрада пријава, израда записника за додјелу подстицајних средстава		82	82	82	0
36. Писање разних извјештаја и анализа процеса (мјесечно)	0	57	57	57	0
37. Екстерни и интерни дописи и мишљења	0	239	239	239	0
38. Записници са састанака	0	22	22	22	0
39. Захтјеви и планови одсјека	0	17	17	17	0
40. Ажурирање база података (мјесечно)	0	48	48	48	0
41. Учешће у раду комисија	0	54	54	54	0
СВЕ УКУПНО:	13	1.704	1.713	1.615	5

5. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Допис	213
Достава аката	0
Достава података	0
Доставница	40
Информација	120
Креиран	21
Мишљење	15
Обавијест	15
Обавјештење	142
Одговор	0
Оглас о достављању	1
Потврда	38
Рјешења	858
Службена забиљешка	24

Увјерења	38
Закључак – одустанак странке од захтјева	6
Закључак о исправци грешке	6
Закључак – одбацује се	0
Анализа процеса	12
Извјештај -пољопивреда	32
Закључак-пољопривреда	17
Захтјеви Одсјека за пољопривреду	20
Планови-пољопривреда	8
Приједлози	77
Записници	1236
УКУПНО:	2.939

6. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р.бр	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Укупно реализована средства за текућу годину)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење	Особа у Одјељењу одговорна за активност
1.	1.2.1.1. Подршка увођењу система за наводњавање код пољопр. произвођача	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.- Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна средства за 4 пољопривредна произвођача који су извршили улагања у системе за наводњавање	30.525	5.378	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења

2.	1.2.1.5 . Подршка подизању нових засада воћа („Унапређење воћарске производње“)	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.- Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна средства за 4 пољопривредна произвођача који су извршили садњу воћњака	20.000	4.025	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
3.	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.- Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна 143 средства за пољопривредних произвођача	150.000	124.078	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
4.	Пројекат унапређења воћарске производње	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.- Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна средства за 68 5.пољопривредних произвођача	49.500	36.851	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
5.	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.- Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна средства за 45 пољопривредних произвођача	59.400	36.607	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
6.	Регрес за обнову пољопривредне механизације	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.- Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна средства за 46 пољопривредних произвођача	19.800	34.529	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
7.	1.2.1.8. Подршка искориштењу слободних пољопривредних површина за	Секторски економски циљ 2.	Програм 2.- Развој пољопривреде	У току године исплаћена подстицајна средства за 9	80.000	23.355	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења

	ратарску производњу			пољопривредних произвођача					
8.	1.4.1.1. Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП	Секторски економски циљ 4.	Програм 4.- Подршка конкурентности МСП	-	4.950	0	415200	31.12.2019.	Директор ПРЕДА-е
9.	1.4.1.2. Подршка пословним удружењима и кластерима	Секторски економски циљ 4.	Програм 4.- Подршка конкурентности МСП	Подржан 1 кластер из области дрвопрераде	2.970	14.987	415200	31.12.2019.	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду и директор ПРЕДА-е
10.	1.4.1.3. „Подршка увођењу стандарда квалитета (сертификација)“	Секторски економски циљ 4.	Програм 4.- Подршка конкурентности МСП	Уведено минимално 5 нових стандарда квалитета	9.900	12.715	415200	31.12.2019.	Начелник Одјељења
11.	1.4.1.4. Подршка интернац. повезивању и умрежавању предузећа	Секторски економски циљ 4.	Програм 4.- Подршка конкурентности МСП	Подржано 7 привредних субјеката, од чега 3 из металопрераде и 4 из дрвопрераде	4.950	21.000	415200	31.12.2019.	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду и директор ПРЕДА-е
12.	1.4.2.2. Креирање и извођење програма обуке и преквалифик. према актуелној потражњи на тржишту рада – (Организација програма обуке за незапослене, “Про-Посо”)	Секторски економски циљ 4.	Програм 5.- Програм прилагођавања образовања према потребама тржишта рада	Запослено 7 лица; извршене 4 обуке за 40 кандидата из области веб дизајна, графички дизајн, 3Д моделирање, 3Д штампање и видеопродукција	29.700	22.500	415200 Фондација „Вингс оф хопе“ и Удружење „Прогрес“	31.12.2019.	Начелник Одјељења
13.	1.4.2.4. Предузетничка обука за младе	Секторски економски циљ 4.	Програм 5.- Програм прилагођавања образовања према	Минимално 100 ученика учествује у такмичењу за израду најбољег бизнис плана	4.455	4.455	414100	31.12.2019.	Директор ПРЕДА-е

			потребама тржишта рада						
14.	1.4.3.1. Израда и реализација акционог плана запошљавања	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Минимално 30 послодаваца упознато са програмима подршке за запошљавање радника	990	990	414100	31.12.2019.	Директор ПРЕДА-е
15.	1.4.3.2. Подстицај за запошљавање нових радника („Средства за подстицај запошљавања послодавцима“)	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	-	0	0	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
16.	1.4.3.3. „Подстицај запошљавања младих високообразованих кадрова“	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Запослено минимално 1 младо високообразовано лице; смањен број незапослених	24.750	3.000	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
17.	1.4.3.4. Подршка запошљавању и samozapoшљавању („Подстицај samozapoшљавању“; Учешће Града у МЕГ пројекту за подстицаје развоја)	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Запослено минимално 10 лица; смањена незапосленост	49.500	72.958	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
18.	1.4.3.5. Подршка запошљавању теже запошљивих категорија	Секторски економски циљ 4.	Програм 6.- Подршка новом запошљавању	Извршена обука за 30 полазника и то 15 заваривача и 15 ЦНЦ оператера за металопрераду	29.700	19.700	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења

19.	1.4.4.2. Подршка женском предузетништву („Подршка за повезивање и предузетничке иницијативе за жене“)	Секторски економски циљ 4.	Програм 7.- Подршка развоју предузетништва	Запослено минимално 7 радница; смањен број незапослених	19.800	35.000	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
20.	Средства за развој малих породичних предузећа	Секторски економски циљ 2. Секторски економски циљ 4.	Програм 2.- Развој пољопривреде Програм 6.- Подршка новом запошљавању Програм 7.- Подршка развоју предузетништва	У току године исплаћена подстицајна средства за 30 пољопривредних произвођача: самозапослено минимално 15 корисника средстава; запослено минимално 57 радника код 24 послодавца; смањен број незапослених	500.000	311.934	414100	31.12.2019.	Начелник Одјељења
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА									
Укупно стратешко програмски приоритети					891.390	650.581			

7. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Доношење рјешења о регистрацији предузетника и других статусних промјена	Одсјек за привреду	573	Сва рјешења су донесена у предвиђеном законском року	100%

2.	Израда увјерења, потврда и извода и информација	Одсјек за привреду	165	Сви наведени акти су урађени у предвиђеним роковима	100%
3.	Ажурне базе података	Одсјек за привреду	5	У циљу боље информисаности предузетника и других институција о статусима регистрованих и одјављених привредних субјеката (База подстицаја, База Фондације за развој, База „Уговора Обех“, База предузетника, База пројеката)	100%
4.	Побољшање услуга корисника, односно самосталних предузетника	Одсјек за привреду	1	Свакодневан рад у циљу олакшавања процеса регистрације, као и брзо и ефикасно обављање датих задатака од стране заинтересованог лица/предузетника	100%
5.	Обрада и израда документационих материјала, мишљења, приједлога, информација и извјештаја	Одсјек за привреду	297	Израда потврда, увјерења, извода, као и других аката у складу са поднесеним захтјевом од стране заинтересованог лица	100%
6.	Пружање стручних и административних услуга корисницима и едукација корисника	Одсјек за привреду	3.100	Свакодневно праћење законских прописа, те у складу са тим, информисање заинтересованих странака	100%
7.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за привреду	77 пријава и 7 записника	Обрађено је укупно 77 пријава за додјелу подстицајних средстава из	100%

				Буџета града Приједора и сачињено је 7 записника	
8.	Повећање запослености и смањење незапослености	Одсјек за привреду	97	Путем реализације пројеката и подстицајних мјера, запослено је 97 радника	100%
9.	Израда и реализација програма и пројеката	Одсјек за привреду	13	Припрема и реализација програма и пројеката у складу са актуелним стратешким и буџетским документима, као и према уговореним пројектима са донаторима и спонзорима	100%
10.	Ажурне базе података	Одсјек за пољопривреду	2	У циљу боље информисаности органа и институција на мјесечном нивоу редовно се ажурирају базе података из области пољопривредне производње (база подстицаја и база „Уговора Obex“)	100%
11.	Израда и реализација програма	Одсјек за пољопривреду	4	Припрема и реализација програма и пројеката у складу са актуелним стратешким и буџетским документима, као и према уговореним пројектима са донаторима и спонзорима	100%
12.	Доношење рјешења о водним смјерницама	Одсјек за пољопривреду	0	-	--
13.	Доношење рјешења о водној сагласности	Одсјек за пољопривреду	43	Остварен циљ	100%
14.	Доношење рјешења о водној дозволи	Одсјек за пољопривреду	62	Остварен циљ	100%
15.	Доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	76	Остварен циљ	100%

16.	Доношење рјешења о обрачуну накнаде у поступку израде рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	68	Остварен циљ	100%
17.	Обавјештења о допуни поднеска за доношење рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	10	Остварен циљ	100%
18.	Ургенције за рјешавање по жалби на рјешење о пољопривредној сагласности	Одсјек за пољопривреду	4	Остварен циљ	100%
19.	Увјерења о обављању пољопривредне производње	Одсјек за пољопривреду	24	Остварен циљ	100%
20.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за пољопривреду	539	Остварен циљ	100%
21.	Одлуке о гаранцији на кредите	Органи Фондације за развој Приједор	20	Остварен циљ	100%

Наведене параметре није могуће изразити у процентима реализације, јер не постоје бројчани показатељи плана за 2019. годину, а број израђених аката у периоду 2017-2019. година дат је у табели у даљем дијелу текста.

Р.б.	Назив документа	2017. година	2018. година	2019. година
1	Рјешења о пољопривредној сагласности	86	71	76
2	Рјешења о водној сагласности	38	44	43
3	Рјешења о водној дозволи	38	39	62
4	Увјерења	22	24	24

8. Додатне активности Одјељења

Редни број	Назив додатних активности	Исходи	Образложења/напомене
1.	Анализа процеса	12	Мјесечни извјештаји
2.	Ажурирање база података	7	Вршено континуирано ажурирање 7 постојећих база података из области привреде и пољопривреде
3.	Анкетирање пољопривредних произвођача; анкетирање корисника услуга	123	У периоду од 01 – 15.02.2019. године проведено анкетирање 73 корисника услуга у Одсјеку за пољопривреду за 2018. годину; у периоду од 04– 14.11.2019. године проведено анкетирање 50 корисника услуга у Одсјеку за привреду за 2018. годину
4.	Пружање савјета и стручних услуга произвођачима из области пољопривредне производње, упис у регистар газдинстава, управног рјешавања; пружање савјета и стручних услуга при регистрацији потенцијалним и постојећим предузетницима	4.509	Свакодневне активности са 1.409 корисника услуга из области пољопривреде и 3.100 корисника услуга из области привреде.
5.	Едукације запослених	3	У сарадњи са УНДП БиХ, на тему реализације јавног позива EU4Business пројекта из области пољопривреде; у сарадњи са ИЛО тренинзи у оквиру пројекта EU4Business; пројекат ФОРЕСДА-пословни модел „ГАЗЗДА“
6.	Теренске активности	1.361	Комисијске и ванкомисијске теренске активности
7.	Успостављање односа са субјектима из пољопривредне и прехранбене индустрије	17	Установе и институције са којима је настављена или успостављена сарадња у текућој години
8.	Учешће у раду комисија	36	Комисије за провођење програма и пројеката на нивоу Града
9.	Сарадња са медијима	21	Изјаве и прилози за регионалне и локалне медије
10.	Организовање и суорганизовање манифестација, помоћ удружењима	11	Организација и суорганизација манифестација које промовишу Приједор, привреду и пољопривреду – Приједор инвест, Дани цвијећа, Дани јагоде, Дани малине, Дани шљиве, Дани меда, Савјетовање воћара, посјете сајмовима
11.	Организовање и присуство састанцима	126	Организовање и учешће у састанцима по различитим пројектима и по захтјевима привредника
12.	Обрада и издавање захтјева за дизел гориво	280	Издавање захтјева за регресирање дизел-горива, за извођење прољећних и јесењих радова у пољопривреди, од стране МПШив

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ , КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Увод

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је организовано у три Одсјека: Одсјек за саобраћај, Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине и Одсјек за имовинско-стамбене послове. Одјељење врши управне и стручне послове како слиједи:

- организује начин обављања јавног саобраћаја на територији Града Приједор, те обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тротоара, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, изградњу паркинга и друге послове предвиђене законом;
- врши обављање комуналних дјелатности организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, као и послове везане за заштиту животне средине;
- обавља послове евиденције и давања у закуп станова у власништву Града, послови непрофитно-социјалног становања, послови кориштења и закупа пословних просторија, вођење судских поступака везано за станове и пословне просторе и имовинско правне послове везано за евиденцију имовине у својини Града Приједор, као и послови Адресног регистра.

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Шеф Одсјека за комуналне послове и заштиту животне средине (в.д.)	ВШС	1	
Самостални стручни сарадник за уређење и кориштење грађевинског земљишта	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за техничку документацију и комуналне послове	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за комуналне послове, послове координације пројеката инфраструктуре	ВСС	1	
Виши стручни сарадник за комуналне послове, послове координације пројеката инфраструктуре	ВШС		1
Самостални стручни сарадник за реализацију пројеката инфраструктуре	ВСС	1	

Самостални стручни сарадник за водне ресурсе, комуналну инфраструктуру и екологију	ВСС	1	
Стручни сарадник за заштиту животне средине	ССС		1
Шеф Одсјека за имовинско-стамбене послове	ВСС		1
Виши стручни сарадник за стамбене односе	ВШС	1	
Самостални стручни сарадник за управне и имовинско-правне послове	ВСС	1	2
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
Стручни сарадник за послове грађења и евиденције имовине града	ССС	1	
Самостални стручни сарадник за успоставу и вођење локалног адресног регистра	ВСС		2
Шеф одсјека за саобраћај	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за саобраћај, саобраћајну сигнализацију, редове возње и паркинге	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за управно-правне послове из области саобраћаја и путева	ВШС		1
Стручни сарадник за контролу наплате и паркирања	ССС	5	
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС		1
Укупно:	28	15	13

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Регистрација предузетника Јавни превоз ствари и лица	Вођење поступка у складу са законом - регистрација предузетника - обављање предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица у друмском саобраћају и такси превоза Израда управног акта - рјешења о регистрацији предузетника Унос података у Централни регистар предузетника Достављање управног акта странци Архивирање управног акта	

2.	Регистрација престанка обављања дјелатности предузетника по захтјеву странке	Вођење поступка у складу са законом - регистрација престанка обављања предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица и такси превоза Израда управног акта - рјешења о регистрацији престанка обављања дјелатности јавног превоза ствари и лица у друмском саобраћају Унос података у Централни регистар предузетника Достављање управног акта странци Архивирање управног акта	
3.	Регистрација престанка обављања дјелатности предузетника по службеној дужности	Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње: провјерава разлоге, односно правни основ за престанак обављања дјелатности Израда управног акта Унос података у Централни регистар предузетника Достава управног акта странци Архивирање управног акта	
4.	Регистрација привременог престанка обављања дјелатности јавног превоза ствари и лица	Поступак наведен код регистрације престанка обављања дјелатности	
5.	Регистрација припремних радњи за регистрацију предузетничке дјелатности јавног превоза ствари и лица и такси превоза	Водитељ поступка у складу са законом води поступак Израда управног акта Упис у Централни регистар предузетника Достава управног акта Архивирање	
6.	Регистрација промјене података предузетника	У складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта архивирање	
7.	Увјерења, Потврде, Извод из Регистра	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта Архивирање	
8.	Лиценца превозника за обављање такси превоза	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда Лиценце Достава Лиценце Архивирање	
9.	Легитимација за возача такси возила	Поступак као и поступак код издавање Лиценце	
10.	Рјешење о утврђивању локација и броја такси	Анализа потреба корисника такси превоза и такси превозника	

	стајалишта на подручју града Приједора	Анализа потребних локација такси стајалишта и броја такси мјеста на њима Израда рјешења Достава рјешења Архивирање	
11.	Рјешење о додјели такси мјеста заинтересованим такси превозницима	Водитељ поступка у складу са Одлуком о такси превозу и на основу става Комисије доноси рјешење Достава рјешења Архивирање	
12.	Рјешење о упису чамца у Регистар чамаца Пловидбена дозвола	Водитељ поступка у складу са Законом о унутрашњој пловидби проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта Архивирање	
13.	Рјешење - превоз за властите потребе пољопривредног газдинства	Водитељ поступка у складу са законом проводи поступак Израда управног акта Достава управног акта Архивирање	
14.	Издавање Рјешења за ванредни превоз	Издавање одобрења за кретање тешких теретних возила на путевима који су регулисани саобраћајним знаком којим је ограничена носивост.	
15.	Издавање Рјешења за обуставу саобраћаја	Издавање сагласности за привремену обуставу саобраћаја.	
16.	Издавање саобраћајног мишљења	Издавање стручног мишљења у погледу саобраћаја (нпр. замјена земљишта, саобраћајно рјешење и др.).	
17.	Издавање сагласности	Сагласност за локацију и изградњу објекта поред пута или улице као и сагласност за прикључак објекта на пут или улицу.	
18.	Редови вожње	Овјера и регистрација редова вожње.	
19.	Саобраћајна сигнализација	Праћење уговора за одржавање вертикалне сигнализације и хоризонталне сигнализације.	
20.	Редовно одржавање	Праћење уговора за редовно одржавање путева и улица са асфалтним и макадамским коловозним застором, као и уговора за зимско одржавање путева и улица.	
21.	Издавање паркинг карата за инвалиде		
22.	Издавање општих претплатних паркинг карата		
23.	Издавање одобрења за резервацију паркинг мјеста		
24.	Контрола регуларности		

	кориштења паркиралишта		
25.	Блокирање и деблокирање непрописно паркираних возила		
26.	Контрола рада и отклањање мањих кварова на паркинг аутоматима		
27.	Административно-технички послови		
28.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања/задржавања привременог објекта типа љетна башта	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.29. 1-16, израда управног акта-рјешења којим се одобрава постављање или задржавање објекта привременог карактера, типа љетна башта.	
29.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања/задржавања објекта привременог карактера типа - киоск	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.27. 1-12, израда управног акта-рјешења којим се одобрава постављање или задржавање објекта привременог карактера, типа киоск.	
30.	Издавање одобрења за сјечу-орезивање стабала	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.25. 1-11, израда управног акта-рјешења којим се одобрава сјеча или орезивање стабала.	
31.	Издавање одобрења за прекоп јавне површине	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.1.28. 1-14, израда управног акта-рјешења којим се одобрава прекопавање јавне површине.	
32.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања полица за излагање цвјетних аранжмана	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.29. 1-15, израда управног акта-рјешења којим се одобрава привремено заузимање јавне површине испред пословног објекта, ради постављања полица за излагање цвјетних аранжмана.	
33.	Издавање одобрења за заузимање јавне површине ради постављања штанда, апарата или другог	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.28. 1-13, израда управног акта-рјешења којим се одобрава	

	импровизованог објекта ради уличне продаје	привремено заузимање јавне површине, ради постављања штанда, апарата или другог импровизованог објекта, ради уличне продаје.	
34.	Издавање одобрења за постављање покретног рекламног паноа, транспарента и рекламе у оквиру заштитне оградe око градилишта и рекламног платна на градилишним скелама (ван екстра зоне)	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.30. 1-17, израда управног акта-рјешења којим се одобрава привремено постављање покретног рекламног паноа, транспарента и рекламе у оквиру заштитне оградe око градилишта и рекламног платна на градилишним скелама (ван екстра зоне).	
35.	Издавање еколошке дозволе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 7.1.3.25. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се издаје еколошка дозвола.	
36.	Обнављање еколошке дозволе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 10.1.2.25. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се обнавља еколошка дозвола.	
37.	Измјена еколошке дозволе (у поступку ревизије)	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр. ГП МП 8.7.23. 1-10, израда управног акта-рјешења којим се, у поступку ревизије, врши измјена еколошке дозволе.	
38.	Програм заједничке комуналне потрошње	По процедури ИСО стандарда ГП МП 7.5.38 08, врши се израда годишњег програма, мјесечних планова, свакодневно праћење планираних радова, потписивање грађевинских дневника, контрола и овјера ситуација, израда извјештаја о реализацији Програма ЗКП-а.	
39.	Ослобађање од плаћања комуналне таксе	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те доношење рјешења о ослобађању од плаћања комуналне таксе, у складу са Законом и Одлуком.	
40.	Прољетно уређење	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те израда и достављање обавјештења о одобравању активности у оквиру акције Прољетно уређење града.	
41.	Улична расвјета	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронски, путем е документа, те израда и достављање обавјештења о статусу захтјева.	

42.	Реализација пројеката инфраструктуре	По процедури ИСО стандарда ОП МП 7.5.39 08, врши се праћење реализације пројеката из области водоснабдијевања, одводње и пречишћавања отпадних вода, одводње површинских вода и заштите од поплава; заједничка имплементација пројеката са министарствима и донаторима.	
43.	Пројекат непрофитног социјалног становања	Реконструкција постојећих и изградња нових стамбених јединица за непрофитно- социјално становање.	У току
44.	Одржавање и изградња објеката у власништву Града	Праћење реконструкције и изградње објеката по мјесним заједницама	
45.	Програм кориштења водних и шумских накнада	Израда Програма, праћење реализације и израда извјештаја о реализацији наведених Програма	Степен реализације ће се дефинисати кад се усвоји реализација буџета
46.	Еколошке акције	Припрема програма и вођење активности на реализацији еколошких манифестација /Дан без аутомобила, Дани ријеке Сане, Уреди свој врт/	
47.	Сарадња са релевантним институцијама и организацијама	Континуирана сарадња са јавним предузећима, савјетима мјесних заједница, невладиним организацијама, надлежним министарствима, домаћим и страним донаторима.	
48.	Учествовање у раду комисија	Извршиоци Одјељења учествују као чланови радних група, тимова и комисија за израду одређених планских докумената и програма, у имплементацији многобројних пројеката, у реализацији Интегралне стратегије града Приједора, у изради многобројних локалних акционих планова, комисијама за провођење јавних набавки, пописа имовине Града,. Извршиоци такође учествују на јавним расправама, радионицама, семинарима и конференцијама.	
49.	Израда мјесечних, полугодишњих и годишњих извјештаја	Мјесечни извјештаји се раде на основу евидентираних података за претходни мјесец, а полугодишњи и годишњи извјештаји на основу мјесечних извјештаја.	
50.	Анкетирање	Припрема анкетних листића, анкетирање корисника услуга, анализа анкете	
51.	Рад са странкама	Свакодневни пријем странака и пружање разних информација и савјета о начину рјешавања многобројних проблема.	
52.	Праћење и провођење законских и подзаконских аката	Свакодневне активности на праћењу и провођењу законских и подзаконских аката, те	

		усклађивање одлука Града или израда нових, у складу са законима и подзаконским актима.	
53.	Обављање и других послова по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења	Учешће на пословима који се не могу плански предвидјети, као што су: пројекти донатора, послови на захтјев владиних и невладиних организација, одређене обраде података, теренски рад, разна извјештавања и слично.	
54.	Давање у закуп послов.просторија	Поступање по захтјеву за закуп посл.прост. Сачињавање предлога уговора и дост.истог Струч.служби Градоначелника. По потписивању уговора достављање примјерка истог Правобранилаштву и примјерка Одјељењу за финансије.	
55.	Давање на коришћење пословних просторија	Поступање по захтјеву за додјелу на коришћење посл.прост.Сачињавање предлога уговора и дост.истог Струч.служби Градоначелника.По потписивању уговора достављање примјерка истог Одјељењу за финансије на знање.	
56.	Послови праћења испуњавања уговорних обавеза из уговора о закупу пословних просторија, који се односе на плаћање закупнине и других обавеза.	Праћење испуњавања уговорне обавезе плаћ.закупнине, путем Одјељења за финансије, и у случају не испуњавања исте, слање опомене закупцу. Непосредно или посредно праћење и других уговорних обавеза и у случају неиспуњавања истих, опомињање закупца или предуз.евент.других мјера (одустанак или отказ уговора).	
57.	Одустанак од уговора о закупу послов.просторија.	Сачињавање и слање закупцу, акта „одустанак од уговора“, када исти није поступио по опомени (ради не плаћања закупнине или из другог разлога), којим актом се даје рок за испражњење предметних посл.просторија.	
58.	Отказ уговора о зак. послов.просторија	Сачињавање и слање закупцу, акта „отказ уговора“, (у случајевима кад постоји та уговорна могућност).	
59.	Иницирање покретања судских поступака	Сачињавање иницијативе Правобранилаштву, за покрет.суд.поступка, за испражњење посл.просторија и измирење дугујуће закупнине, против закупаца који нису пост.по одустанку или отказу уговора.Путем Правобранилаштва праћење судског поступка и достављање истом разних података или документа.	
60.	Други разни послови који се односе на пословне просторије	Захтјеви „Електродистрибуцији“ за прикључење објеката (просторија) на ЕД мрежу, инсталирање електро-бројила, искључење или укључење елек.енергије.Захтјеви за сачињавање уговора о јавном снабдијевању за поједине посл.просторе, а потом уговора о уступању тих уговора. Други послови који се односе на саме	

		пословне просторе или на кориснике истих (комунални или други проблеми, пружање или давање финансије помоћи или смањење закупнине) и слично.	
61.	Регистрација заједница етажних власника зграда	Провођење поступка уписа ЗЕВ у регистар заједница зграда. Пријем документације, доношење рјешења о упису, улагање у регистар и формирање досијеа заједнице.	
62.	Упис промјене лица овлашћеног за заступање ЗЕВ	Провођење поступка уписа промјене лица овлашћеног за заступање ЗЕВ. Пријем документације, доношење рјешења, улагање у регистар и досије ЗЕВ.	
63.	Упис статусних промјена у ЗЕВ	Провођење поступка уписа статусне промјене у ЗЕВ. Пријем документације, доношење рјешења, улагање у регистар и досије ЗЕВ.	
64.	Упис престанка ЗЕВ	Провођење поступка уписа престанка ЗЕВ. Пријем документације, доношење рјешења, улагање у регистар и досије ЗЕВ.	
65.	Други разни уписи у регистар ЗЕВ и други послови у вези са ЗЕВ	Упис промјене назива и сједишта ЗЕВ и сл. Разни одговори на различите захтјеве и питања ЗЕВ, која се тичу функционисања ЗЕВ, одржавања зграда и друго.	
66.	Поступак исељења из станова	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и електронским путем, позивање странака путем писменог позива, провођење усмене расправе, саслушање странка и утврђивање чињеница и провођење доказа. Доношење рјешења или закључка зависно од утврђених чињеница у поступку.	
67.	Давање иницијативе за исељење из станова и пословних просторија	Покретање иницијативе Републичком јавном (као законском заступнику Града) за исељење незаконито усељење незаконито усељених лица из станова и пословних простора, по захтјеву странке или службено, достављање потребне документације праћење судског поступка давање одговорана на достављене жалбе, тужбе и друге акте везане за судске поступке.	
68.	Субвенционисање закупнине за станове	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну књигу Одјељења и путем е документа, те по процедури из ИСО стандарда бр ГПМП 10 након увида у приложене јавне исправе доноси се рјешење о субвенцији закупнине за кориштење стана.	
69.	Пријава имовине Пореској управи (пореске пријаве)	Праћење промјена који се односе на промјену власништво имовине Града. Након достављених рјешења од стране Стручне службе Градоначелника о промјени власништва имовине, уносе се подаци и	

		путем пореских пријава врши пријава имовине Пореској управи.	
70.	Додатни послови из стамбене области	Давање одговора, тумачења, мишљења, по захтјеву странке или по службеној дужности за послове који се односе на стамбену област. Захтјеви „Електродистрибуцији“ за прикључење станова ЕД мрежу, Захтјеви са сачињавање уговора о јавном снабдијевању за станово у власништву Града, а потом уговора о уступању тих уговора. Други послови који се односе на стамбену област.	
71.	Закључење уговора о закупу станова	Поступање по захтјеву странке за додјелу на коришћење станова. Сачињавање предлога уговора и дост.истог Струч.служби Градоначелника. По потписивању уговора достављање примјерка уговора странкама и Одељењу за финансије на знање.	
72.	Откуп станова	Запримање захтјева странке кроз интерну доставну кљигу Одјелења уз подношење све потребне документације у складу са Законом о приватизацији државних станова Сачињавање уговора о откупу и након контроле откупне цене стана достављање странкама и суду на судску овјеру.	
73.	Прибављање грађ.документације	Прибављање документације за Град: УТУ, локацијски услови, одобрење за грађење и употребу објекта.	
74	Вођење Локалног адресног регистра	Одржавање и ажурирање промјене у Адресном регистру (уношење података и праћење промјена које су обухваћене процесима промјене статистичког круга, пописног круга, формирање и престанак улице, кућниг броја, назива града и друге промјене).	
75	Учешће у постопку одређивања назива улица	Припремање приједлоге Комисији за именовање и промјену назива улица и тргова и Скупштини Града, вођење евиденције о улицама без назива, покретање иницијативе за именовање улица.	
76.	Обиљежавање назива улица, тргова и таблица кућних бројева	Припремање спискова за наруџбу табли и таблица за постојеће и нове улице и кућне бројеве, вршење надзора над постављањем истих.	

4.Годишња анализа по поступцима (врсте поступка) – Одјељења

4.1 Годишња анализа по поступцима (врсте поступка) – Одсјек за саобраћај

	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Регистрација предузетника – јавни превоз	0	7	7	7	0
Престанак обављања дјелатности – по захтјеву	0	4	4	4	0
Престанак обављања дјелатности – по сили закона	0	1	1	1	0
Привремени престанак	0	4	4	4	0
Регистрација привремених радњи	0	0	0	0	0
Регистрација промјене података	0	11	11	11	0
Увјерење / Потврда	0	8	8	8	0
Лиценца за такси превоз	0	11	11	11	0
Легитимација за возача такси возила	0	18	18	18	0
Рјешење о утврђивању такси возила	0	1	1	1	0
Рјешење о додјели такси стајалишта	0	24	24	24	0
Решење превоз за властите потребе	0	37	37	37	0
Рјешење упис чамца у регистар чамаца	0	15	15	15	0
Редови вожње	0	11	11	9	2
Издавање Рјешења за ванредни превоз	0	1	1	1	0
Издавање Рјешења за обуставу саобраћаја	0	26	27	27	0
Саобраћајна сагласност	0	17	17	17	0
Регулисање саобраћаја	5	38	43	43	2
Санација пута	7	109	118	69	49
Мјесечне паркинг карте	0	80	80	80	0
Годишње паркинг карте	0	61	61	61	0
Резервација паркинг мјеста	0	48	48	48	0
Блокираних возила	0	511	511	511	0
Паркинг карте за инвалиде	0	115	115	115	0

Поврат уплаћених средстава	0	1	1	1	0
СВЕУКУПНО:	12	1159	1174	1123	53

4.2 Годишња анализа по поступцима (врсте поступка) – Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине

	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Привремено кориштење јавне површине	0	137	137	137	0
Постављање објекта привременог карактера-киоск	0	23	23	23	0
Постављање љетне баште	0	31	31	31	0
Постављање рекламних медија	0	192	192	192	0
Прекоп јавне површине	0	54	54	52	2
Уговор о закупу град. Земљишта (гараже)	0	6	6	3	3
Информације, мишљење, сагласност, обавјештења, забиљешке	0	327	327	324	3
Прољетно уређење града	0	41	41	41	0
Сјеча и резивање стабала	0	18	18	18	0
Издавање еколошке дозволе	0	17	17	17	0
Обнављање еколошке дозволе	0	33	33	33	0
Рјешење комуналне таксе	0	67	67	67	0
Изградња уличне расвјете	18	19	37	20	17
СВЕУКУПНО:	18	965	983	958	25

4.3 Годишња анализа по поступцима (врсте поступка) – Одсјек за имовинско-стамбене послове

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Закуп пословних просторија	0	21	21	21	0
Регистрација заједница етажних власника	0	4	4	4	0
Промјена лица овлаштеног за заступање ЗЕВ-а	0	13	13	13	0
Субвенционисање закупнине за станове	0	24	24	24	0

Закуп станова (Уговор)	0	136	136	136	0
Откупљивање станова - приватизација	0	38	38	0	38
Исељење из стана и пословних просторија	1	2	2	1	1
Увјерења, мишљења, сагласности, обавјештења, службене забиљешке	0	302	302	293	9
Грађевинске дозволе	0	20	20	20	0
Технички приједи објекта	0	13	13	13	0
Локацијски услови	0	23	23	18	5
Издавање увјерења о кућном броју	0	376	376	376	0
Пријава имовине пореској управи пореске пријаве	0	50	50	50	0
Именовање улице	20	6	6	0	26
Информација (Адресни регистар)	0	3	3	3	0
СВЕУКУПНО:	21	1031	1031	972	79

5.Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Активности око одржавања годишње скупштине акционара	1
Анекс уговора	2
Диплома	1
Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе	7
Допис	140
Допис финансије	3
Допис уз уговор	3
Допуна поднеска	5
Достава акта	5

Достава документације	2
Достава података	1
Доставница	332
Другостепено рјешење	7
Фотографија	18
Информација	13
Испис налога за рацун	2
Изјашњење	3
Изјава	7
Извјештај	11
Извод из просторно-планске документације	1
Креиран	175
Легитимација за возача такси возила	19
Лиценца	12
Локацијски услови	14
Мишљење	22
Молба	2
Мониторинг животне средине	1
Налог	8
Обавијест	85
Обавјест/Одговор на захтјев	35
Обавјештење	164
Одбацити неуредне(закључак)	1
Одговор	108
Одговор на тужбу	1
Одговор на захтјев	12
Одлука	1
Оглас о упису промјене лица за заступање у регистру зграда	9
Оглас о регистрацији ЗЕВ	2

Остале акције	63
ПЛ	1
Плаћање накнаде, тражи се	1
План управљања отпадом	11
Подносак	1
Понуда	3
Пореска пријава	39
Потврда	8
Потврда о упису у регистар	1
Позив-усмена расправа	3
Предрачун	26
Пресуда	1
Приједлог	5
Приједлог Одлуке	4
Приједлог рјешења о додјели стана у закуп	4
Прилози у поступку	1
Продужење важности	1
Пропратни акт	13
Пропратно писмо	1
Пуномоћ	5
Рачун	15
Разматрање списка	1
Ред Вожње	4
Рјешења за издавање еколошке дозволе	34
Рјешење	645
Рјешење о регистрацији етажних власника	2
Рјешење о додјели стана	1
Рјешење о додјели такси стајалишта	24
Рјешење о именовану	2

Рјешење о исељењу	1
Рјешење о наставку рада -јавни превоз ствари	2
Рјешење о наставку рада -такси превоз	1
Рјешење о одјави рада	5
Рјешење о ослобађању плаћања комуналне таксе	1
Рјешење о привременом престанку обављања дјелатности-јавни пре	1
Рјешење о привременом престанку обављања дјелатности-јавни пре	3
Рјешење о промјени података	2
Рјешење о промјени података предузетника-јавни превоз лица	4
Рјешење о промјени података предузетника-јавни превоз ствари	4
Рјешење о промјени података предузетника-такси превоз	1
Рјешење о проведеној пријави имовине	32
Рјешење о регистрацији предузетника - јавни превоз лица	1
Рјешење о регистрацији предузетника - јавни превоз ствари	4
Рјешење о сталном престанку обављања дјелатности-јавни превоз	1
Рјешење о субвенцији закупнине	16
Рјешење о упису престанка ЗЕВ	1
Рјешење о упису чамца у регистар чамаца	4
Рјешење о упису промјене лица овлаштеног за заступање ЗЕВ	3
Рјешење за издавање опште претплатне паркинг карте	41
Рјешење за издавање паркинг карте за инвалидне особе	116
Рјешење за издавање повлаштене паркинг карте за станаре	10
Рјешење за издавање резервације паркинг мјеста	50
Рјешење за превоз ствари и лица за властите потребе	37
Рјешење-одбија се	4
Роковник предмета	117
Сагласност	40
Скица	3

Сл. забиљешка-достављена документација	2
Службена забиљешка	301
Споразум	3
Стручно мишљење	2
Учествовање у спровођењу поступака лицитације	1
Уговор	165
Уговор о закупу станова	101
Уплатница	379
Урбанистичко-технички услови	2
Ургенција	4
Увјерење	336
Задужење	1
Захтев за провођење уговора	2
Захтјев	26
Захтјев странке	1
Захтјев за допуну поднеска	4
Захтјев за доставу докумената	1
Захтјевза израду уговора-нотар	1
Закључак	14
Закључак о дозволи извршења	1
Закључак-одбацује се	4
Закључен	2535
Записник	28
Записник комисије	2
Записник о извршењу	1
Жалба	4
Жалба на закључак	2
УКУПНО:	6583

6.Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2019. годину

1.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са стратегијом	Веа за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	2.1.2.3. Реконструк. домова културе и објеката МЗ(2018)	СЦ 2, СЕЦ 6	Програм 2: Програм реконструкције и изградње инфраструктуре културе и информисања	Реконструисани домови културе и остали објекти у власништву града ,одржавање домова,набавка опреме у МЗ	165.000	128.651,70 КМ	0	511200 412 500 511 300	Децембар 2019	Младен Мартић Бошко Стојанчић
2.	2.1.4.3. Реконструк. постојећих и изградња нових стамбених јединица за непрофитно-социјално становање (2018-2019)	СЦ 2, СЕЦ 6	Програм 4: Програм реконструкције и изградње инфраструктуре за здравствену и социјалну заштиту	Изграђено је 1 стамбена зграда са 50 станова, а 2 стамбене зграде са 52 стана су у току изградње	2.000.000	535.000 КМ	2.000.000 Министарство за избјеглице и расељена лица РС у оквиру програма регионалног стамбено збрињавања избјеглица и расељених лица	капитални издаци 511100, 511200, Мин за изб и рас лица БиХ, Мин за изб и рас лица РС	Децембар 2019	Станко Марковић Рајка Здјелар
3.	2.3.1.2. Пројекат Водовод и канализација града Приједор (2018-2019)	СЦ 2, СЕЦ 8	Програм 7: Програм унапређења водоснабдијевања				0	511100 ЕИБ,ИПА	2018-2019	Станко Марковић

3.1.	Подпројекат: Изградња терцијарне мреже са кућним прикључцима на регионалном водоводном систему Црно Врело			Извођач радова Хидрокоп Бања Лука	2.570.204,2 2 КМ	2.570.204,2 2 КМ			2018-2019 реализовано	Станко Марков ић
3.2.	Подпроејекат: Хидрогеолошка истраживања на Томашичким језерима			Извођач радова ИПИН Бијељина за изградњу 1 бунара и дефинисано захватање воде из Томашичких језера.	107.000,00 КМ	107.000,00 КМ			2018-2019 реализовано	Станко Марков ић
3.3.	Подпројекат: Изградња терцијарне канализационе мреже и кућних прикључака у насељу Тукови		Унапређење канализационе мреже	Провођене тендерске процедуре 2 пута(нико се није пријавио)	1.025.000 КМ	0 КМ 50% кредит који враћа град Приједор	0 КМ 35% донација и 15 % учешће грађана		2018-2019 Није реализовано	Станко Марков ић
4.	Пројекат: Реконструкција водоводне мреже у улици Иве Андрића у мјесној заједници Гомјеница			Реконструисано 2 км водоводне мреже	222.360,35 КМ	222.360,35 КМ Кредит који враћа град Приједор у оквиру пројекта Хитан опоравак од поплава Министарст пољопривр. шумарства водопр.РС			2018-2019 реализовано	Станко Марков ић

5.	3.1.3.2. Уређење корита ријеке Милошевице на потезу од Стевића моста до ушћа у ријеку Гомјеницу (2018-2019)	СЦ 4, СЕЦ 9	Програм 3: Регулација водотока и изградња објеката за заштиту од поплава	Уређено 4,5 км корита, заштићено 600 домаћинстава од поплава	3.000.000 КМ	0	0 КМ	Свјетска банка	2018-2019 Није реализовано	Станко Марковић
6.	Изградња канализационог система дијела насеља Орловача, Чиркин Поље, занатско производне зоне Свале		Унапређење канализационог система	Урађен канализациони вод и прикопчане скупне канализационе мреже и спријечено загађење ријеке Милошевице.	700 000 КМ	350.000 КМ 50 % град Приједор	350.000 КМ 50 % донација у оквиру МЕГ пројекта		2018-2019 реализовано	Станко Марков
7.	Изградња примарног водоводног система Црно Врело			Изграђен примарни водоводни систем Црно Врело средствима града Бањалука и града Приједора и прикључено 15 000 домаћинстава са подручја града Бањалука и Приједора	1.310.000 КМ		1.310.000 КМ Воде Српске		2019.години реализовано	Станко Марков
8.	3.4.2.2. Доношење недостајућих и новелирање постојећих одлука у области заштите животне средине (2018-2019)	СЦ 4	Успостаљање мониторинга квалитета животне средине	У складу са законским прописима континуирано доношење недостајућих и новелирање постојећих докумената у	/	/	/	Нису потребна финансијска средства	Децембар 2019.	Сњежан а Врањеш и ССС за правне послове

				области заштите животне средине						
9.	3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести (2015-2020)	СЦ 4, СЕЦ 12	Програм 9: Успостављање мониторинга квалитета животне средине	У периоду трајања пројекта минимално једном годишње организовани едукативни семинари на тему еколошке освијештености за локално становништво	5.000	2.500	2.500	511300	Децембар 2019.	НВО,овлаштене институције
10.	Изградња кружне раскрснице на укрштању магистралног пута М4 и улице 29. новембар	СЦ2,СЕЦ3	Програм 9: Програм унапређења саобраћајне инфраструктуре	Изграђена кружна раскрсница,смањене гужве на улазу у град	712.000 КМ	Имовинско правне односе,Пројектну документацију,УТУ,локацијске сагласности,дозволе	712. 000КМ ЈП Путеви РС		Децембар 2019.	Начелник одјељења /службе ници задужени за одређене области

7. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложење/на помене	Остварење циља у %
1.	Унапређење система водоснабдијевања	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
2.	Успостављање система заштите квалитета површинских вода и заштите изворишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
3.	Унапређење санитарне заштите кроз проширење канализационе мреже	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
4.	Побољшање јавне хигијене и уређености холтикултуру на јавним површинама	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
5.	Унапређење и заштита животне средине кроз поступак издавања еколошке дозволе	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
6.	Едукација грађана и подизање еколошке свијести грађана кроз реализовање еколошких манифестације	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
7.	Успостављање интегралног система управљања отпадом	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
8.	Успостављање одрживог управљања животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
9.	Уређење и кориштење грађевинског земљишта	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине			
10.	Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица	Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине	У току је реализација		70%

11.	Рјешавање управних и имовинско правних послова имовине Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Рјешени сви управни поступци у законском року, могуће укњижбе извршене као и пријаве непокретности	Ради се о пословима које се континуирано рјешавају	100%
12.	Успостављање евиденције имовине града, станова и пословних простора, као и кориштења и закупа пословних простора	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Евидентирана имовина Града, ажурирана евиденција пословних просторија	Планирано урађено	100%
13.	Афирмација регистрације ЗЕВ-а и активност на већој регистрацији	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Регистроване све заједнице гдје је постојала сарадња са етажним власницима	Нерегистроване заједнице упозорене на посљедице непоступања по закону	90%
14.	Активност на побољшању услова у пословним просторијама	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Лоше стање у поједним пословним просторијама	Недостатак средстава, потребно планирати више	20%
15.	Планирање средстава за одржавање и санацију објеката у власништву града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Лоше стање на већини зграда у власништву Града	Планирана средства недовољна	50%
16.	Ажурирање базе адресног регистара за читаву територију Града	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Потребно извршити прикупљање и унос података са терена	Подаци прикупљени али се постепено систематизују и достављају Одјељењу	50%
17.	Именовање нових улица	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Именовањем улица многи грађани ће стећи могућност добијања тачне адресе	Комисија приједлоге доставила Скупштини на усвајање	50%

18.	Обиљежавање таблама и таблицама најмање 1 насељена мјеста или дијелова насељених мјеста	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Велика потреба за сређивањем уличног система на терену	Насељена мјеста се постепено обиљежавају	100%
19.	Издавање више увјерења о кућном броју	Одсјек за имовинско-стамбене послове	Прикупљањем података са терена повећава се и број издатих увјерења о к.б	Планирано урађено	100%
20.	Управно рјешавање	Одсјек за саобраћај	Израда управних аката Ефикасна и благовремена издава рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја и путева		
21.	Свакодневни рад на ажурирању базе података	Одсјек за саобраћај	У циљу боље информисаности предузетника и других институција о статусима регистрованих предузетника		
22.	Побољшање услуга корисника, односно самосталних предузетника	Одсјек за саобраћај	Свакодневни рад у циљу олакшавања процеса регистрације предузетника		
23.	Пружање стручних и административних услуга корисницима услуга	Одсјек за саобраћај	Свакодневно праћење законских прописа и складу с тим врши се информисање заинтересованих странака		
24.	Континуирани рад у циљу напретка саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Ефикасна и благовремена израда рјешења, праћење и провођење законских и подзаконских аката из области саобраћаја.		
25.	Припрема и реализација програма и пројеката	Одсјек за саобраћај	Учешће у пројектима по налогу шефа одсјека и Начелника Одјељења		

26.	Унапређење безбједности саобраћаја	Одсјек за саобраћај	Праћење стања саобраћаја и планирање пројеката у циљу унапређења безбједности саобраћаја		
-----	------------------------------------	---------------------	--	--	--

8. Додатне активности

Извршено је означавање хоризонталне сигнализације на подручју града Приједора гдје су означавани пјешачки прелази, паркинг мјеста, натписи школа и уздужне (пуне и испрекидане) линије.

Постављено је 105 нових саобраћајних знакова и извршена је поправка око 60 постојећих саобраћајних знакова.

Вршено редовно одржавање (санација ударних рупа и мањих оштећења на асфалтираним путевима и насыпање и профилисање махадамских путева) око 600 км путева и улица на подручју града.

Поред наведених активности урађено је и следеће:

- Израђен је приједлог Годишњег плана одржавања путева и улица за 2019. годину,
- Израђен је правилник о условима начину и поступку издавања лиценце превозника и легитимације за возача такси возила
- извршена расподјела таксиста на такси стајалишта,
- израђен План рада зимске службе за 2019/2020 годину,
- учешће у многим тендерима кроз припрему тендерске документације,
- извршени многи други послови по налогу Градоначелника и начелника Одјељења.

У Одсјеку за имовинско-стамбене послове остварен приход од 183.906,00 КМ од закупа пословних просторија и станова. У складу са Законом о социјалном становању, који је донесен половином 2019. године, урађени приједлози подзаконских аката, два правилника и три одлуке из наведене области и предузете многе активности у вези донесеног закона.

Израда приједлога одлука из надлежности Одјељења по Програму рада Скупштине града за 2019. годину.

Учешће у раду комисија (стамбено, тендерске и друго).

Израда одговора на одборничка питања по тражењу скупштинске службе (мјесечно).

Теренски рад службеника у свим областима која покрива одјељење.

Укупан приход паркинг сервиса у 2019. години већи је за 1 % у односу на 2018. годину и износи око 379.863,40 КМ. Наплата паркирања је вршена на 730 паркинг мјеста, путем 20 паркинг аутомата.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Увод

Одјељење за друштвене дјелатности је основна организациона јединица у саставу Градске управе у оквиру које се обављају управни и други стручни послови из области образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, социјалних и здравствених питања, породице и омладине, те сарадње са невладиним сектором и предлажу се мјере за унапређење стања у тим областима. Обављају се послови из области управљања интегрисаним развојем Града из дјелокруга рада Одјељења и други послови по налогу Градоначелника.

Унутар Одјељења за друштвене дјелатности су формирана два Одсјека:

1. Одсјек за образовање, здравство, социјалну заштиту и невладине организације
2. Одсјек за спорт, културу, омладину и породицу

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник одјељења за друштвене дјелатности	ВСС		1
Шеф одсјека за образовање, здравство и социјалну заштиту и НВО	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за образовање и науку	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за здравство и социјална питања	ВСС		1
Шеф одсјека за спорт, културу, омладину и породицу	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за културу	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за омладину и породицу	ВСС	1	
Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
УКУПНО:	9	5	4

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Обрада материјала, израда извјештаја и информација из надлежности Одјељења	Одјељење за друштвене дјелатности, у континуитету, прикупља и обрађује информације од установа из области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, невладиних организација и омладинског сектора, како би у заданим роковима, и у складу са утврђеним надлежностима и процедурама, израдио информације, приједлоге и извјештаје који служе као подлога за доношење аката и одлука на вишем нивоу (План рада Одјељења, Извјештај о раду Одјељења, припрема информација и извјештаја за сједнице Скупштине Града, припрема свих кварталних, полугодишњих и годишњих извјештаја у надлежности Одјељења за Градоначелника односно Скупштину Града, Извјештај о обуци, План обуке и Извјештај о оцјењивању службеника, Приједлог оперативног плана Буџета одјељења, Приједлог систематизације радних мјеста, Приједлог плана јавних набавки и други послови из овог домена.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
2.	Рјешавање у области друштвених дјелатности	У свакодневној комуникацији са грађанима, а у циљу рјешавања њихових потреба и захтјева, Одјељење за друштвене дјелатности, у континуитету, рјешава предмете из области образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, спорта, невладиних организација и омладинског сектора. Спроводе се активности у вези са унапређењем процеса, укључујући анализу обраћања грађана, информисаност и редовно архивирање предмета. Одјељење припрема и израђује дописе, уговоре, рјешења, закључке, обавјештења, мишљења, писма подршке, извјештаје, информације, записнике и службене забиљешке.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима

3.	Јавни конкурс за додјелу ученичких и студентских стипендија	<p>У складу са новим Правилником о додјели стипендија Града Приједор ученицима средњих школа и студентима I циклуса студија на високо школским установама, Одјељење, једном у току календарске године, обавља процедуру додјеле стипендија студентима и ученицима. Процедура се одвија јавно и транспарентно, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Након процедуре расписивања Јавног конкурса и именовања Комисије, Комисија врши бодовање и утврђује ранг листу, коју предлаже Градоначелнику. По обављеној процедури, подносиоци захтјева потписују уговоре.</p> <p>По завршетку процедуре сачињава се Извјештај о стипендирању ученика и студената и Записник. Информације се упућују на усвајање Скупштини града Приједора.</p>	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
4.	Јавни конкурс за додјелу једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа	<p>У складу са правним регулативама, Одјељење, једном у току календарске године, обавља процедуру додјеле једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Процедура се одвија на јаван и транспарентан начин, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Након процедуре, објаве Обавјештења и именовања Комисије, Комисија врши бодовање и утврђује ранг листу, коју предлаже Градоначелнику. По обављеној процедури, средства се додјељују Закључком Градоначелника оним студентима и ученицима који су испунили услове у складу са Правилником о додјели једнократне материјалне помоћи студентима и ученицима средњих школа Града Приједора. Остали ученици и студенти који не испуњавају услове се обавјештавају Обавјештењем. По завршетку процедуре сачињава се Записник.</p>	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
5.	Расподјела средстава за школска такмичења	<p>На основу календара школских такмичења, који доноси РПЗ, Град Приједор у складу са предвиђеним средствима, школама из Града Приједора, а који су домаћини школских такмичења, додјељује новчана средства како би школе покриле трошкове који су настали у организацији такмичења.</p>	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима

6.	Расподјела средстава према пројекту „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“	Према пројекту „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“ који се проводи у сарадњи са ОЕБС-ом, град Приједор додјељује школама средства по пројектима који се примарно односе на санацију школских објеката.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
7.	Израда Приједлога плана уписа ученика у I разред средњих школа	У складу са Законом о средњем образовању, Град Приједор у сарадњи са Активом директора, утврђује Приједлог плана уписа ученика у први разред средњих школа. Након утврђивања приједлога исти се упућује Министарству просвјете и културе Републике Српске	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
8.	Процедура јавне набавке поклон пакетића за ученике првих разреда основних школа	Град Приједор након уписа ученика у први разред основних школа, на дан почетка школске године, најмлађим ученицима уручује поклон пакетиће који се састоје од неопходног дидактичког материјала за успјешно савладавање школског градива.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
9.	Процедура јавне набавке школског прибора за ученике ромске популације	Како би сви ученици у граду Приједору неометано и несметано пратили наставне процесе, Град Приједор сваке године обезбјеђује средства у буџету за набавку школског прибора за ученике ромске популације, а у циљу давања подршке осјетљивим категоријама из реда националних мањина.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
10.	Процедура јавне набавке уџбеника за ученике ромске популације	Као мјеру популационе политике и давање подршке осјетљивим категоријама из реда националних мањина, Град Приједор сваке године обезбјеђује средства у буџету за набавку уџбеника за ученике ромске популације.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
11.	Јавни конкурс за избор најповољнијег пројекта у областима: запошљавања, социјалне заштите, културе, образовања, јачања демократског друштва, људских права, развоја спорта, екологије, здравства, туризма, привреде и пољопривреде	Град Приједор, у првом кварталу године, објављује Јавни конкурс за избор најповољнијег пројекта у областима запошљавања, социјалне заштите, културе, образовања, јачања демократског друштва, људских права, развоја спорта, екологије, здравства, туризма, привреде и пољопривреде у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама. По истеку конкурса, Комисија врши контролу пријављених апликација, евауацију, утврђивање и избор пројекта и доставља Градоначелнику приједлог ранг листе са најбољим пројектима. По окончању процедуре избора, закључују се уговори и одобрена листа пројекта објављује се на званичном сајту Града.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима

12.	Расподјела средстава удружењима националних мањина	<p>Финансирање пројеката националних мањина за програмске активности 4 удружења.</p> <p>Финансијска средства се додјељују путем Закључка градоначелника.</p> <p>Урађен Правилник о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава социјално-хуманитарним удружењима и удружењима националних мањина у 2019. години.</p> <p>Расписан Јавни позив за расподелу средстава удружењима националних мањина за програме рада у 2020. години.</p>	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
13.	Расподјела средстава социјално-хуманитарним савезима и удружењима	<p>Финансирање социјално-хуманитарних савеза и удружења за програмске активности 10 удружења.</p> <p>Финансијска средства се додјељују путем Закључка градоначелника.</p> <p>Урађен Правилник о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава социјално-хуманитарним удружењима и удружењима националних мањина у 2019. години.</p> <p>Расписан Јавни позив за расподелу средстава социјално-хуманитарним савезима/удружењима за програме рада у 2020. години.</p>	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
14.	Припрема информација за израду сајта Града Приједора	Креирање званичне Веб странице Града Приједора, постављање и ажурирање података везаних за послове Одјељења за друштвене дјелатности.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
15.	Пројекат: ПРО-Будућност	У сарадњи са Catholic Relief Services (CRS) потписан је четворогодишњи пројекат са циљем изградње повјерења међу грађанима свих етничких скупина у БиХ. Пројекат се проводи од 2012.	Реализоване активности из 2019. године
16.	Пројекат „Подршка младима у јединици локалне самоуправе“	Међународна организација за миграције (ИОМ) – Мисија у БиХ у сарадњи са градом Приједором реализује пројекат „Подршка младима у локалним заједницама у БиХ“. Потписан Меморандум о разумијевању	Реализоване активности из 2019. године

17.	Акциони план за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе, социјалне и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. година	На основу Рјешења о именовану Радне групе за израду Акционог плана донесеног од стране Градоначелника (02-111-234/17 од 29.12.2017. године) радна група кренула је у израду Приједлога плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе, социјалне и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. године. Документ Акционог плана Рома усвојен је на Скупштини Града Приједор у 2019. години.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
18.	Пројекат: Јачање заштите националних мањина у БиХ	На основу Рјешења о именовану Пројектног тима за имплементацију пројекта „Јачање заштите националних мањина у БиХ“ Град Приједор потписао је Уговор за реализацију пројекта.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
19.	Мониторинг утрошка буџетских средстава Града додијељених омладинским организацијама, удружењима, фондацијама и јавним установама	На основу Рјешења о именовану Комисија за мониторинг удружења, фондација и образовних јавних установа донесеног од стране градоначелника врши се мониторинг посјета реализованим пројектима који су добили средства од Града путем Јавног конкурса или Закључком градоначелника. Извјештај о мониторингу реализованих пројеката достављен градоначелнику на увид на основу којег ће се урадити Информација за Скупштину града у I кварталу 2020. године.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
20.	Израда нових и измјена постојећих општинских аката из надлежности Одјељења	Да би се обезбиједила законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова а све у складу са ИСО стандардима и актуелним законским оквиром, Одјељење припрема измјене и допуне постојећих и израду нових аката које усваја Градоначелник или Скупштина града. С тим у вези, Одјељење за друштвене дјелатносту у 2019. израдило укупно 18 правилника.	Реализовано у континуитету
21.	Праћење и учествовање у пословима мртвозорства	У складу са препорукама Дома здравља израда Приједлога одлуке о именовану мртвозорника које именује Скупштина града, израда и потписивање уговора на основу чега се врши исплата	Реализовано у континуитету
22.	Сарадња са установама из домена здравствене и социјалне заштите	Координација активности, израда уговора и учешће у пројектима, присуство семинарима и обукама	Реализовано у континуитету

23.	Провођење мјера пронаталитетне политике у домену социјалне и здравствене заштите	На основу захтјева грађана врши се исплата буџетских средстава за вантјелесну оплодњу у складу са Законом о здравственој заштити и Правилником о пронаталитетној политици града Приједор	Реализовано у континуитету
24.	Праћење и учествовање у пословима дератизације, дезинсекције и дезинфекције	<p>Процес се одвија на основу Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гласник РС" бр. 14/10), Правилника о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања и сузбијања заразних болести ("Сл.гласник РС" 68/11)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приједлог јавне набавке, • Објављивање јавног конкурса, • Именовање Комисије која врши одабир најповољнијег извођача • Избор извођача, • Потписивање уговора, • Утврђивање термина за дератизацију и дезинсекцију, • Обавјештења, • Праћење тока акције, • Извјештавање о реализованим активностима. <p>У надлежности Одјељења је покретање Приједлога јавне набавке који се упућује Одсјеку за јавне набавке Града Приједора. Одсјек за јавне набавке спроводи поступак јавне набавке и обављује Јавни конкурс, а Комисија врши избор најповољнијег извођача. Записник Комисије се доставља Градоначелнику и након тога се врши потписивање Уговора са најповољнијим извођачем. Кандидати који нису испунили услове се обавјештавају Обавјештењем од стране Одсјека за јавне набавке. Праћење реализације активности на терену врши Одсјек за инспекцијске послове. Извјештај о реализацији уговора доставља изабрани извођач Одјељењу или Стручној служби градоначелника.</p>	Реализовано
25.	Школски спорт	Основне и средње школе Града Приједора реализовале су своје пројекте кроз одобрена средства Града Приједора у складу са Правилником о условима и начину додјеле средстава за развој школског спорта у Граду Приједору Укупан износ за ову намјену у 2019. години износи 50.000 КМ	Реализовано у континуитету

26.	Послови исплате трошкова сахране	На основу увјерења Центра за социјални рад и у складу са Правилником о трошковима сахране врши се исплата трошкова сахране лицима која имају право на туђу његу и помоћ, новчану помоћ и социјално незбринутим лицима	Реализовано у континуитету
27.	Послови на исплати накнаде члановима Комисија Центра за социјални рад	У складу са потписаним уговором о обављању привремених и повремених послова врши се исплата накнаде Комисији за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју и Првостепеној стручној комисији за утврђивање способности и функционалног стања корисника.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
28.	Послови у вези са припремом манифестације „Конференција беба“	У сарадњи са Министарством породице омладине и спорта РС, на Малом тргу се сваке године одржава „Конференција беба“, као једна од мјера пронаталитетне политике.	Реализовано
29.	Послови у вези Фонда за наталитет Града Приједора	Правилником о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете предвиђени су услови за добијање новчане помоћи. Сваки захтјев се детаљно прегледа, провјери да ли су испуњени услови предвиђени наведеним Правилником и уради рјешење на основу којег се врши исплата новчаних средстава.	Реализовано у континуитету
30.	Организовање градских културних манифестација	Организовање и праћење градских културних манифестација из надлежности Одјељења у складу са актуелним Правилницима и то: Међународни фестивал позоришта „Златна вила“, Ликовна колонија „Сретен Стојановић“, Међународно бијенале радова на папиру, Књижевни сусрети на Козари, Приједорско културно љето и друге манифестације од значаја.	Реализовано у континуитету
31.	Подршка ревијалним општинским и републичким манифестацијама	Учешће у организовању манифестација у циљу очувања традиције, културе, језика, обичаја и других културно-умјетничких вриједности града Приједора и Републике Српске.	Реализовано у континуитету
32.	Сарадња са јавним установама из области културе	Континуирана сарадња у сфери културе, која укључује и заједничко организовање активности и манифестација, као и обраду захтјева и рјешавање других питања са Музејом Козаре, Позориштем Приједор, Центром за приказивање филмова, Галеријом „Сретен Стојановић“ и Библиотеком „Ђирило и Методије“.	Реализовано у континуитету

33.	Рад са удружењима и културно-умјетничким друштвима у области аматеризма у култури	Унапређење сарадње и контаката са друштвима и удружењима, редовна посјета програмима и манифестацијама које организују друштва и удружења, подсјећање друштава и удружења на благовремено подношење захтјева и извјештаја, праћење учинковитости рада на нивоу Одјељења. Након подношења захтјева од стране друштава или удружења врши се обрада захтјева, сачињава се Приједлог расподјеле средстава, а након одобравања од стране Градоначелника, израђује се Закључак о расподјели средстава.	Реализовано у континуитету
34.	Израда плана расподјеле буџетских средстава за активности у физичкој култури Града Приједор	По пријему захтјева спортских клубова и организација, сачињава се Приједлог расподјеле средстава, исти се сачињава на основу Правилника о расподјели средстава спортским организацијама и клубовима са номенклатуром спортских грана у Граду Приједору. Приједлог расподјеле средстава упућује се на утврђивање Савјету за спорт, након чега Градоначелник Закључком утврђује износ по клубовима.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
35.	Послови праћења Новогодишњег турнира у малом фудбалу	Додјела награда побједничким екипама и праћење реализације турнира у малом фудбалу уз учешће великог броја младих фудбалера.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
36.	Послови учешћа у раду редовних скупштина спортских клубова	Учешће службеника Одјељења на сједницама, те давање мишљења и савјета везано за проблематику клубова	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
37.	Припреме за Мале олимпијске игре Републике Српске	Послови рјешавања у области школског спорта а у вези одржавања Малих олимпијских игара РС за ученике и ученице основних и средњих школа	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
38.	Послови припреме и организације Међународних уличних трка „Приједор 2019“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
39.	Послови припреме и организација међународног Петровданског падобранског купа	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима

40.	Послови припреме и праћења традиционалног Меморијалног турнира „Др М. Стојановић“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
41.	Послови припреме и организације Бланик купа	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
42.	Послови припреме и организовања манифестације „Избор спортисте године“	Координација активности са спортским удружењима и другим учесницима на нивоу града и шире.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
43.	Провођење Јавног конкурса за омладинске пројекте	Након утврђивања критеријума за додјелу средстава омладинским организацијама и неформалним групама младих у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за пројекте младих који се финансирају и суфинансирају средствима из буџета Града Приједора, процедуре дефинисања пројеката, објављује се Јавни конкурс. По истеку конкурса, Комисија врши контролу пријављених апликација, евалуацију, утврђивање и избор пројеката и доставља Градоначелнику приједлог ранг листе са најбољим пројектима. По окончању процедуре избора, закључују се уговори и одобрена листа пројеката објављује се на званичном сајту Града.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима
44.	Савјетодавна подршка и сарадња са омладинским организацијама и неформалним групама младих, као и удружењима из НВО сектора	Континуирано праћење рада омладинских организација, удружења и фондација у НВО сектору, координација и учешће у заједничким активностима, израда базе података о постојећим организацијама цивилног друштва и остали послови који имају за циљ унапријеђење омладинског и НВО сектора.	Реализовано у континуитету
45.	Документ Омладинска политика Града Приједор за период 2018-2022. године Провођење активности из Омладинске политике Града Приједор за период 2018-2022. године	Усаглашавање активности и дјеловања са циљевима из Омладинске политике Града Приједор 2018-2022. године у циљу унапријеђења стања у овој области у датом периоду. Усаглашавање активности и дјеловања са циљевима из Омладинске политике Града Приједор у циљу унапријеђења стања у овој области у датом периоду. Урађен Приједлог Акционог плана за период 2020-2022. година	Реализовано у континуитету

46.	Програм Омладинска банка Приједор 2019-2023.година	Потписан Меморандум о сарадњи између Фондације Мозаик и Града Приједор којим је дефинисана сарадња на развоју програма Омладинске банке Приједор, укључујући и подршку микробизнисима младих, развој друштвеног предузетништва младих и покретање друштвених бизниса. Град Приједор је изабрао Премиум пакет 48.000 КМ на четворогодишњем нивоу, односно 12.000 КМ годишње.	Реализовано у континуитету
47.	Програм субвенције каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове на подручју Града Приједор	Град Приједор објављује Јавни позив за субвенцију камате на стамбене кредите за младе и младе брачне парове, до 35 година старости. Град Приједор субвенционише 1 процентни поен каматне стопе на стамбене кредите. Комисија именована Рјешењем Градоначелника Града Приједор, број: 02-111-168/19 од 02.10.2019. године. Разматрање захтјева Комисија је вршила у складу са Правилником о субвенционисању каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове (број: 02-40-2100/19 од 24.07.2019. године). По окончању процедуре од стране Комисије доставља се приједлог листе и Приједлог закључка Градоначелнику за исплату субвенције каматне стопе корисницима поднесених захтјева. Коначна листа објављује се на званичном сајту Града.	Реализовано у континуитету у складу са задатим роковима

4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Додјела стипендија студентима и ученицима	-	259	-	259	-
Рјешење о додјели средстава	12	157	169	166	3
Слободни унос документа	4	12	16	10	6
Увјерење-студенти и ђаци	-	134	-	134	-
Захтјев за додјелу средстава друштвене дјелатности	-	-	-	-	-
Захтјев за додјелу средстава за вантјелесну оплодњу	-	7	-	7	-
Захтјев за остваривање права за накнаду трошкова сахране	-	72	-	72	-
Захтјев за упис дјетета у основну школу чијем уписном подручју не припада	-	34	-	34	-
Здравство-уопште	-	110	-	110	-
Захтјев за финансирање камате на стамбене кредите за младе и младе брачне парове	-	17	-	17	-
СВЕУКУПНО:	16	797	185	797	9

Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Допис	255
Информација	26
Извјештај	23
Мишљење	316
Обавијест	10
Обавјештење	73
Одговор	67

Одговор на приговор	3
Одговор на захтјев	70
Потврда	12
Приједлог	38
Рјешење за издавање еколошке дозволе	2
Рјешење	1.026
Сагласност	61
Службена забиљешка	59
Уговор	501
Увјерење	104
Захтјев	25
Закључак	214
Записник	58
Жалба	-
Одлука	5
Јавни конкурс	8

5. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р. бр	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Укупно реализована средства за текућу годину)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење	Особа у Одјељењу одговорна за активност
-------	---------------------------	---------------------	-------------------	------------------------------	--	---	--	-----------------	---

1.	„Приједор- Град мурала“	СЦ2	Програм 6: Порграм унапређења услуга у области културе и информисања	Годишње објављен минимално 1 јавни позив, на фасадама зграда годишње осликан минимално 1 мурал	5.000	5.000	415200	31.12.2019	Моња Касаловић Начелник Одјељења Весна Стојановић Самостални стручни сарадник за културу
2.	Реконструкција објеката основних школа	СЦ 2 СЕЦ 6	2.1.1.8.	Почетак реконструкције ПО Расавци	184.271	181.619	511200	31.12.2019	Моња Касаловић Начелник Одјељења Стевица Дроњак Шеф одсјека за образовање здравство, социјалну заштиту и НВО
3.	Реконструкција и изградња школских дворана	СЦ 2 СЕЦ 6	2.1.2.3.	Почетак изградње Дворане ОШ „Вук Караџић“ Омарска	500.000	196.147	511100	31.12.2019.	Моња Касаловић Начелник Одјељења Стевица Дроњак Шеф одсјека за образовање здравство, социјалну заштиту и НВО
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА									
Укупно стратешко програмски приоритети					689.271	382.766			

6. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Унапријеђење сарадње и услуга са удружењима/фондацијама и омладинским организацијама кроз кориштење ресурса невладиног сектора, као и побољшања квалитета живота у локалној заједници, развијање партнерског односа локалних власти и НВО-а, реализација финансирања и суфинансирања пројеката.	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостални стручни сарадник за послове из НВО области • Самостални стручни сарадник за омладину и породицу 	<p>Придржавање предвиђеног финансијског плана, стални контакт и унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва, инсистирање на благовременом подношењу захтјева и извјештаја из претходног периода, вођење евиденције НВО-а, подстицање НВО-а за аплицирање на конкурсе са циљем побољшања програма, те материјалне и техничке опремљености.</p>	<p>Придржавање предвиђеног финансијског плана, стални контакт и унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва, инсистирање на благовременом подношењу захтјева и извјештаја из претходног периода, вођење евиденције НВО-а, подстицање НВО-а за аплицирање на конкурсе са циљем побољшања програма, те материјалне и техничке опремљености.</p>	100%

2.	Израда Стратегије развоја културе у Граду Приједор 2019-2024. године и провођење активности из Стратегије	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Самостални стручни сарадник за културу 	Израда документа у складу са Законом о култури РС и Стратегијом развоја културе РС у циљу унапређења културе у Граду Приједор	У договору са Градоначелником и надлежним службама обустављена израда стратегије из разлога што се у наредном периоду планира ревизија постојеће Интегралне стратегије развоја Града или израда нове.	-
3.	Израда Стратегије развоја образовања у Граду Приједор 2019-2024. године и провођење активности из Стратегије	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Самостални стручни сарадник за образовање 	Израда документа у складу са Стратегијом образовања у РС у циљу унапређења образовања у Граду Приједор.	У договору са Градоначелником и надлежним службама обустављена израда стратегије из разлога што се у наредном периоду планира ревизија постојеће Интегралне стратегије развоја Града или израда нове.	-
4.	Израда Програма развоја спорта у Граду Приједор 2019-2023. године и провођење активности из Програма	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу 	Израда документа у циљу побољшања стања у спорту и физичкој култури у Граду Приједор	У договору са Градоначелником и надлежним службама обустављена израда стратегије из разлога што се у наредном периоду планира ревизија постојеће Интегралне стратегије развоја Града или израда нове.	-

5.	Израда Акционог плана Омладинске политике Града Приједор за период 2018 -2022. године и провођење активности из Омладинске политике	Одјељење за друштвене дјелатности <ul style="list-style-type: none"> • Самостални стручни сарадник за омладину и породицу 	Планирано предлагање плана на усвајање Скупштини града у првом кварталу 2020. године ради прецизнијег дефинисања и реализације циљева код унапређења омладинског сектора	Израђен приједлог Акционог плана Омладинске политике града Приједор 2018-2022. година за период 2020-2022. година којим су дефинисани циљеви за унапређење омладинског сектора.	100%
6.	Израда Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2018.-2022. година и провођење активности из плана	Одјељење за друштвене дјелатности <ul style="list-style-type: none"> • Самостални стручни сарадник за послове из НВО области 	Акциони план за рјешавање проблема Рома усвојен на Скупштини града у 2019. години.	Акциони план има за циљ да унаприједи положај Ромске популације	100%
7.	Унапређење сарадње са јавним установама, институцијама и удружењима у сфери културе, спорта, образовања, здравства и социјалне заштите у циљу ефикаснијег пружања услуга	Одјељење за друштвене дјелатности <ul style="list-style-type: none"> • Самостални стручни сарадник за образовање • Самостални стручни сарадник за здравство и социјалну заштиту • Самостални стручни сарадник за културу • Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу 	Подизање свих видова сарадње и дјеловања из надлежности Одјељења на виши ниво	Стални контакт са установама, институцијама и удружењима, инсистирање на благовремености подношења захјева и извјештаја и координисању активности, усаглашавање активности са актуелним законским оквиром	100%

8.	Израда нових и измјена постојећих општинских аката из надлежности Одјељења	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се врши измјена аката 	Усаглашавање дјелатности Одјељења са прописаним законским оквиром.	Да би се обезбиједила законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова а све у складу са ИСО стандардима и актуелним законским оквиром, Одјељење припрема измјене и допуне постојећих и израду нових аката које усваја Градоначелник или Скупштина града. С тим у вези, Одјељење за друштвене дјелатносту у 2019.израдило укупно 18 правилника	100%
9.	Праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024, ажурирање APIS и OBEX базе података и усклађивање рада Одјељења са ISO стандардима	<p>Одјељење за друштвене дјелатности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности 	Ефикаснија реализација послова уз актуелне базе података	Побројане активности омогућавају вођење прецизне базе података о пројектима и активностима Одјељења	100%

7. Додатне активности

Кроз редовне и континуиране послове, у складу са постављеним циљевима за 2019. годину, Одјељење је у складу са релевантним законодавним оквиром, Статутом Града Приједор, и другим прописима и општим актима из области друштвених дјелатности, обезбиједило припрему нацрта, приједлога, извјештаја, информација, јавних конкурса, јавних позива, анализа и других аката или материјала, из своје надлежности, а који су били неопходни за доношење одлука на вишем нивоу.

Одјељење је континуирано пратило и усавршавало рад и знање запослених на свим рефератима, обезбиједило присуство на стручним семинарима и обукама, анализирано трендове у окружењу и земљама ЕУ, те обезбиједило и унаприједило сарадњу са надлежним институцијама и установама, министарствима и другим субјектима са којима се сарађује на свим нивоима у области образовања, спорта, културе, здравства и социјалних питања, омладине и породице и НВО сектора.

Настављена је досадашња успјешна сарадња са Агенцијом за економски развој Града Приједор „ПРЕДА-ПД“ и Одсјеком за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у погледу учествовања у пројектима који захтијевају сарадњу са Одјељењем за друштвене дјелатности, као и са осталим основним и посебним организационим јединицама и самосталним унутрашњим организационим јединицама у циљу обједињавања и провођења истих или сличних међусобно повезаних послова и активности.

Настављена је сарадња са свим буџетским корисницима и корисницима услуга из надлежности Одјељења, проведене све комисијске и теренске активности и остварена сарадња са медијима у погледу давања изјава и припремања прилога. Извршено је континуирано ажурирање података у домену рада, као и на веб страници Града Приједор.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1. Увод

Одјељење за просторно уређење је носилац активности на припреми, изради и доношењу докумената просторног уређења. У Одјељењу се води јединствена евиденција о стању у простору и о спровођењу докумената просторног уређења.

Надлежност Одјељења се односи и на вођење управних и вануправних поступака по захтјеву корисника услуга, као и по службеној дужности, који се окончавају издавањем управних и других аката из области грађења и уређења простора.

Одјељење за просторно уређење је организовано у два одсјека:

1. Одсјек за грађење и употребу објеката и
2. Одсјек за планирање, урбанизам и документацију.

2. Људски ресурси

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник Одјељења	VII ст.стр.спреме		1
Стручни сарадник за адм.-тех.послове	IV ст.стр.спреме		1
Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и док.	VII ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за документацију и послове имплементације јединственог информационог система о простору (ГИС)	VII ст.стр.спреме	1	
Сам.стручни сарадник за документацију, обраду и унос података у ГИС базу података	VII ст.стр.спреме		1
Шеф Одсјека за грађење и употребу објеката	VII ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за израду локацијских услова и информација	VII ст.стр.спреме		3
Сам.стр.сарадник за израду локацијских услова	VII ст.стр.спреме		1
Стр.сарадник за теренске увиђаје и искљочења.	IV ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за обрачуне накнада	VII ст.стр.спреме		1
Сам.стр.сарадник за управно-правне послове	VII ст.стр.спреме	1	1
Сам.стр.сарадник за контролу и праћење урбанистичко-техничке документације	VII ст.стр.спреме		1
УКУПНО:		2	13

Напомена: Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи Града Приједор (Сл. гласник Града Приједора бр. 4/17, 13/18 и 2/19) у Одјељењу је систематизовано укупно 20 запослених. Како је тренутно према приложеној табели ангажовано укупно 15 запослених, **није попуњено још пет радних мјеста** и то 2 у Одсјеку за планирање, урбанизам и документацију и 3 радна мјеста у Одсјеку за грађење и употребу објеката.

Умјесто самосталног стручног сарадника који се налази на породилском одсуству (а претходно на трудничком боловању), у Одсјеку за грађење и употребу објеката примљен је у радни однос на одређено вријеме ради замјене, други стручни сарадник до повратка одсутног самосталног стручног сарадника.

Одјељење је упутило Захтјев за корективну мјеру (ГП О 110.2.1.5; бр. 1/20 од 08.01.2020. године) у смислу пријема једног самосталног стручног сарадника за израду локацијских услова.

Такође, Одјељење је наведеном корективном мјером предложило и пријем једног самосталног стручног сарадника за послове просторног планирања и урбанизма у Одсјеку за планирање, урбанизам и документацију. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи Града Приједор у Одсјеку су систематизована два извршиоца и тренутно није попуњено ниједно радно мјесто.

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Ред. Бр.	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Просторни план града Приједора 2020-2040. година	У складу са Законом о уређењу простора и грађењу, локална заједница је обавезна донијети стратешки документ нивоа просторни план за подручје територије локалне заједнице, у овом случају територију града Приједора.	Донесена је Одлука о приступању изради, Именован Савјет Плана. Покренут је поступак јавне набавке за избор носиоца израде Плана.
2.	Урбанистички план Козарац и контакт подручја 2019-2039. година	У складу са Законом о уређењу простора и грађењу, локална заједница је обавезна донијети стратешке документе нивоа, урбанистички план за планирана урбана подручја према Просторном плану општине Приједор.	Донесена Одлука о приступању изради, именован Савјет Плана и покренут поступак јавне набавке, изабран Носилац израде. Извршен обилазак терена од стране Носиоца израде Плана и достављени подаци и документација за потребе формирања информационо-документационе основе Плана.
3.	Измјена дијела Регулационог плана рудника жељезне руде „Омарска“	Ради се по захтјеву заинтересованог инвеститора који уједно и финансира израду истог.	Донесена Одлука о приступању изради, именован Савјет Плана. Одржана стручна расправа на радну верзију преднацрта Плана.
4.	Стратешка процјена утицаја на животну средину измјене дијела регулационог плана Рудника жељезне руде „Омарска“ и преосталог дијела подручја обухвата регулационог плана Рудника жељезне руде „Омарска“	Прописима за заштиту животне средине утврђена је обавеза израде предметног документа којим се треба утврдити могућност утицаја Плана на животну средину. Како се Стратешка процјена ради за потребе спроведбеног документа по захтјеву заинтересованог инвеститора, исти финансира и израду овог документа.	Након потписивања Споразума између Града Приједора и заинтересованог инвеститора, Скупштина Града је донијела Одлуку о приступању изради, проведени поступак јавне набавке и изабран Носилац израде. Поступак јавне набавке завршен потписивањем уговора са изабраним понуђачем.
5.	Регулациони план дијела централног подручја Приједора између десне обале Сане и дијелова улица Краља Петра I Ослободиоца, Радничке и Српских великана – Радни назив „Сана Б-1“	Ради се на иницијативу заинтересованог инвеститора који уједно и финансира израду истог.	Прихваћена Иницијатива заинтересованог инвеститора. Урађен Приједлог Одлуке о приступању изради и упућен у скупштинску процедуру. Донесена Одлука о приступању изради.
6.	Регулациони план дијела градског подручја Приједора између дијелова улица Српских великана и Алеје козарског одреда – Радни назив „Крајина – Целпак Б-1“	Ради се на иницијативу заинтересованог инвеститора који уједно и финансира израду истог.	Прихваћена Иницијатива заинтересованог инвеститора. Урађен Приједлог Одлуке о доношењу и упућен у скупштинску процедуру. Донесена Одлука о приступању изради.

4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	12	195	207	190	17
УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	10	108	118	103	15
НАКНАДНА ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	1	25	26	25	1
УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА	0	26	26	26	0
ОБРАЧУН НАКНАДА	2	146	148	146	2
РЈЕШЕЊЕ О ЛЕГАЛНОСТИ ОБЈЕКТА (изграђених до краја 1980.)	1	26	27	26	1
ИНФОРМАЦИЈЕ, МИШЉЕЊА И СЛ.	17	232	249	243	6
ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	138	861	999	884	115
ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА	0	2	2	2	0
ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА	0	12	12	11	1
УКУПНО:	181	1682	1863	1705	158

Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Извјештаји	30
Издати локацијски услови	330
Увјерења о важности издатих локацијских услова	96
Издате грађевинске дозволе	124
Издате употребне дозволе	78
Издате накнаде грађевинске и употребне дозволе	20
Рјешења о легаланости објекта изграђеног до краја 1980.год.	20
Исколчење објекта	2

Етажирање објеката	7
Обрачун накнада	114
Уклањање објеката	3
Информације о могућности изградње	211
Одбијени захтјеви - укупно	3
Одбачени захтјеви	95
Прекиди поступака	207
Обуставе поступака (стари предмети и одустанци странке)	76
Рјешено по службеној дужности (осим лок.услова)	70
Грађевински увиђаји	547
Изводи из ДПУ	733

5. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Ред. Бр.	Пројекти, мјере и послови	Вежа са стратегијом	Вежа за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за	Укупно реализована средства за текућу	Буџетски код и/или ознаку екст.	Рок за извршење	Особа у Одјељењу одговорна за активност
1.	Зонинг план јужног дијела урбаног подручја Приједора	1.1.1.1.	Ознака 1.1.5. из Програма уређења у 2019.	Утврђен Нацрт Плана и отпочео јавни увид	18.700,- КМ	75.039,- КМ	511700	2019.год	Вера Јовић, Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
2.	Урбанистички план Љубије	1.1.1.1.	Ознака 1.1.3. из Програма уређења у 2019.	Прибављене сагласности на Приједлог Плана, усвојен План и испоручњен Елаборат	13.300,- КМ	4.192,- КМ	511700	2018.год	Вера Јовић, Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију

3.	План парцелације „Пашини конаци“	1.3.1.1.	Ознака 1.1.9. из Програма уређења у 2019.	Формирана инф.докум.основа Плана	1.500,- КМ	2.183,- КМ	511700	2018.год .	Вера Јовић, Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
5.	Зонинг план подручја посебне намјене сјеверо-западног дјела урбаног подручја Приједора	3.1.2.1.	Ознака 1.1.4. из Програма уређења у 2019.	Израђена ажурна геодетска подлога и терен. радови. Формирана информационо-документационе основа. Урађена радна верзија преднацрта Плана и одржана стручна расправа на радну верзију преднацрта Плана	60.000,- КМ	127.100, КМ	511700	2019.год .	Вера Јовић, Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
7.	Зонинг план радне зоне на потезу жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор	1.1.1.1.	Ознака 1.1.6. из Програма уређења у 2019.	Донесена Одлука о приступању изради	35.000,- КМ	/	511700	2020.год .	Вера Јовић, Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију
	Регулациони план градског гробља „Пашинац“		Ознака 1.1.8. из Програма уређења у 2019.	7.000,-КМ	7.000,- КМ	20.381,- КМ	511700	2018.	Вера Јовић, Шеф Одсј.за планирање, урбанизам и документацију
8.	Имплементација ГИС-а ГУ	1.4.4.4.	/	Извршено повезивање са апл. еDocument, одржана презентација унапријеђене веб ГИС мапе Града, преузети одређени подаци	39.600,- КМ	35.529,39 КМ	412700	2024.год .	Вера Јовић, Шеф Одсјека за планирање, урбанизам и документацију и Шарић Радан, ССС

				везани за инсталације и договорене наредне активности на размјени података					за документацију и послове имплементације јединственог информационог система о простору (ГИС)
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА									
Укупно стратешко програмски приоритети									
План: 175.100,00 КМ/за стратешко-програмске послове Одсјека за пл.урб.и документацију									
Реализација : 264,429,39 КМ									

6. Постављени циљеви за 2019. годину

Ред. Бр.	Назив активности / Постављени циљ	Носитељ (најмањи орг. дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
I	Учествовање у остварењу циљева Града Приједора:				
1.	Усвајање Програма уређења грађевинског земљишта за 2019 год.	Одсјек за планир.урб.и документацију	март 2019.год.	/	100%
2.	Нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром / Пројекти по Интегралној стратегији развоја / за наредну годину.	Одсјек за планир.урб.и документацију	15. мај 2019.год.	/	100%
3.	Годишњи извјештај о реализацији Плана рада за претходну годину.	Одјељење	крај јануара 2019.год.	/	100%
4.	Учешће у Екстерном аудиту примјене ИСО 9001:2015 у Градској управи Града Приједор и рецертификацији ВFC стандарда	Одјељење	крај првог квартала 2019.год.	/	100%
5.	Упознавање организационих јединица Градске управе са могућношћу кориштења GIS-а Градске управе у оквиру њихових надлежности и склапање споразума са јавним и	Одјељење	крај 2019.год.	Дјелимично извршено у дијелу који се односи на	

	другим предузећима у сврху интеграције података којима газдују.			уознавање организац.јединица. У дијелу који се односи на склапање споразума се нису стекли екстерни услови за преузимање и размјену података. Активности на нивоу РС су у току.	
II	Циљеви Одсјека за грађење и употребу објеката				
1.	Циљеви Одјељења у процесу управно рјешавање: 1.1.Усклађеност интерних аката и процедура Града са законима и подзаконским актима који се односе на реализацију процеса управно рјешавање, који се обавља у Одјељењу за просторно уређење; 1.2.Планирање, припрема и провођење процеса управно рјешавање у складу са законским прописима и интерним актима Града; 1.3.Ефикасно и ефективно функционисање система интерних контрола по питању планирања, припреме и провођења процеса управно рјешавање; 1.4.Брза, економична и ефикасна реализација процеса управно рјешавање у циљу повећања задовољства грађана и привредних субјеката града Приједор.	Одсјек за грађење и употребу објеката	Континуирано кроз 2019.год.	/	100 %
2.	Циљеви Одјељења усмјерени ка мјерењу задовољства корисника услуге: 2.1.Путем анкетног упитника извршити мјерење задовољства корисника у редовним процедурама поступака Одјељења. 2.2.Мјерење ће се вршити на узорку најмање од 55 % корисника услуга.	Одсјек за грађење и употребу објеката	огледно мјерење извршити у мјесецу октобру 2019.год.	Огледно мјерење извршено у мјесецу новембру 2019.год.	100%

	<p>2.3. По проведеном мјерењу извршити анализу и по потреби предузети одговарајуће мјере.</p> <p>2.4. Остварити средњу оцјену у вези са питањем обављања послова у Одјељењу од најмање 4,50 (остварена средња оцјена за 2018.год. је 4,93)</p> <p>2.5. Остварити средњу оцјену у вези са питањем односа запослених у Одјељењу према корисницима услуга од најмање 4,50 (остварена средња оцјена за 2018.год. је 4,95)</p> <p>2.6. У случају надполовичног броја оцијена 3 и ниже по неком од питања, утврдити разлоге оваквих оцјењивања и провести одговарајуће мјере.</p>				
3.	<p>Циљеви Одјељења усмјерени ка праћењу и анализи резултата рада:</p> <p>3.1. Остварити резултате рјешавања у управним и вануправним поступцима Одјељења од најмање 91% од укупног броја захтјева поднесених на рјешавање у Одјељењу, под условом да не дође до ванредних ситуација, као што је повећан прилив захтјева услед примјене одређених законских одредница и рокова или учешћа запосленика на процјени штета или сл. у ванредним и сличним околностима.</p> <p>3.2. Остварити резултате и на начин да број рјешених захтјева одговара најмање броју поднесених захтјева у 2019.години, тј. 100%.</p>	Одсјек за грађење и употребу објеката	Крај 2019.год.	/	100%
III	Циљеви Одсјека за планирање, урбанизам и документацију				
1.	<p>Доношење докумената просторног уређења у складу са Планом имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024.години и Програмом уређења грађевинског земљишта за 2019.годину.</p> <p>1.1. Доношење докумената просторног уређења садржаних у Плану имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2018-2020.година</p>	Одсјек за планирање урбанизам и документацију	<p>крај 2019.год. за све</p> <hr/> <p>Донесена 4 докум. и 3 у изради са</p>	<p>Генерално, за степен завршености свих докумената и реализацију планираних циљева постоје разлози</p>	<hr/> <p>85%</p>

	<p>1.2. Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења чија израда се финансира из буџета Града за 2019.годину.</p> <p>1.3. Доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења чија израда се финансира од стране заинтересованих инвеститора и др. извора финансирања.</p>		<p>различитим степеном завршености.</p> <p>Два документа у почетној фази израде</p> <p>Завршен један раније започет документ. Започета израда 3 документа од којих је један у фази преднацрта плана.</p>	<p>екстерног карактера и нису зависили од Одјељења. Стручна организација која је носилац израде ових докум. није благовр. извршила активности које се односе на услове завршетка појединих прописаних фаза израде докумен. Био је пристуан и увећан обим послова у односу на планирани због поднесених иницијатаива за израду докумената од стране заинтересованих инвеститора.</p>	<p>100%</p>
<p>2.</p>	<p>Реализација Пројекта увођења GIS-а у Одјељењу и Градској управи Града Приједора</p> <p>2.1. Наставак кориштења Веб GIS мапе Града за ефикасније функционисање Одјељења, Градске управе и омогућавање увида екстерним корисницима у документе просторног уређења уз попуњу GIS базе података новим катастарским парцелама, ажурирање постојећих података о парцелама и уношење података о новим документима просторног уређења.</p> <p>2.2. Наставак рада на ефикаснијем повезивању GIS апликације са апликацијом e-Document чиме би се</p>	<p>Одсјек за планирање, урбанизам и документацију</p>	<p>До краја 2019.год.</p>	<p>Реализовано у планираном обиму уз отежано прикупљање података у смислу службености и обима истих за потребе попуње GIS базе података. Извршена је надоградња INOVA AreaCAD-GIS платформе са новим</p>	<p>100%</p>

	<p>створили услови за приказ података на Web GIS карти о поступцима Одјељења.</p> <p>2.3. Додавање нових могућности и погодности на Web GIS порталу након преузимања података од осталих организационих јединица Градске управе те комуналних и других предузећа и организација у складу са исказаним потребама.</p>			<p>темама и могућностима чиме је иста побољшана а знатно је олакшано кориштење GIS апликације Градске управе Града Приједора, како за потребе Одјељења и осталих организационих јединица Градске управе, тако и за екстерно кориштење. Такође, урађено је планирано ажурирање GIS Базе података уз поједностављење уношења података у GIS Базу података</p>
--	--	--	--	---

9. Додатне активности

- Израђен приједлог за дио Буџета Града за 2019. који се односи на Одјељење и Оперативни планови
- Израђен План рада Одјељења у 2019. години
- Завршен прилог за План имплементације Стратегије за период 2018-2020
- Завршен прилог за План капиталних инвестиција Града 2018-2020
- Урађен План јавних набавки Одјељења у 2019. год.
- Извршено достављање података о испуњености критеријума У поступку рецертификације градова и општина Југоисточне Европе за повољно пословно окружење
- Евидентирање дотрајалих и рушевних објеката и по потреби вођење поступака у вези с тим
- Прикупљање и обрада података у сврху допуне GIS Базе података као континуиран процес за даље кориштење GIS Базе података
- Учешће у пројектима за које су одговорне друге организационе јединице на пословима координације – водоснабдјевање, стамбено збрињавање, енергетска ефикасност, оснивање пословних и радних зона
- Екстерне обуке за раднике јединица локалних управа везано за примјену прописа и стручне обуке (семинари).

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

1. Увод

У извјештајном периоду Одјељење за борачко инвалидску заштиту основне активности заснивало је на извршењу Плана рада Одјељења за 2019. годину и на примјени Закона о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца.

(« Службени гласник Републике Српске », број: 134/11,9/12, 40/12), Закона о цивилним жртвама рата (« Службени гласник Републике Српске », број 24/10), Закона о заштити жртава ратне тортуре додатку (“ Службени гласник Републике Српске”, број 90/18), Уредбе о борачком додатку (“ Службени гласник Републике Српске”, број 52/13,53/14,6/19), Уредбе о стамбеном збрињавању (“ Службени гласник Републике Српске”, број : 26/19“) и Одлуке о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида (Службени гласник општине Приједор”, број 10/05 и 7/08).

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Начелник одјељења	ВСС	1	
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
Шеф одсјека за Управно правне послове	ВСС		1
Самостални стручни сарадник за личне и породичне инвалиднине	ВСС	2	
Стручни сарадник за категоризацију бораца и аутоматску обраду података	ССС	-	-
Шеф одсјека за социјална питања корисника и војне евиденције	ВСС	-	-
Самостални стручни сарадник за војне евиденције	ВСС	1	
Виши стручни сарадник за војне евиденције и статус борца	ВШС	1	
Стручни сарадник за здравствену заштиту и социјална питања	ССС	-	-
Стручни сарадник за књиговодствене и друге евиденције корисника	ССС	-	1
Стручни сарадник за категоризацију борца и стамбена питања корисника	ССС	-	1
УКУПНО:		5	4

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Признавање статуса ратног војног инвалида као и права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта затим начелник одјељења, након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и неуредне доставе управних аката од стране поштара.
2.	Признавање статуса члана породице погинулог борца и признавање права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта, затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права и неуредне доставе управних аката од стране поштара
3.	Признавање статуса цивилне жртве рата и признавање права породици цивилне жртве рата по захтјеву странке и по службеној дужности	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о заштити цивилних жртава рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта, затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права, а посебно мјеста пребивалишта и неуредне доставе управних аката од стране поштара
4.	Признавање статуса жртве ратне тортуре и признавање права	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о	Потешкоће могу настати у току самог поступка јер се ради о жртвама које носе

	на новчано мјесечно примање	општем управном поступком и Законом о заштити жртава ратне тортуре, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта, а затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	посљедице преживјеле ратне тортуре и неуредне доставе управних аката од стране поштара
5.	Признавање права на годишњи и мјесечни борачки додатак по захтјеву странке и по службеној дужности	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта, а затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права и неуредне доставе управних аката од стране поштара
6.	Признавање права на новчану накнаду одликованим борцима и породицама одликованих бораца	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта, а затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права и неуредне доставе управних аката од стране поштара .
7.	Признавање статуса борца и разврставање у одређену категорију	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта, затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права и неуредне доставе управних аката од стране поштара.

		управни акт који се лично доставља странци.	
8.	Признавање права на здравствену заштиту	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта, затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права и неуредне доставе управних аката од стране поштарара
9.	Признавања права на посебно новчано примање	По пријему захтјева надлежни службеник проводи поступак предузимањем свих неопходних радњи у складу са Законом о општем управном поступком и Законом о правима бораца ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата, након чега сачињава приједлог одговарајућег управног акта, затим начелник одјељења након извршене провјере доноси одговарајући управни акт који се лично доставља странци.	Потешкоће настају кад странке не пријаве промјене које утичу на остваривање статуса и права и неуредне доставе управних аката од стране поштарара
10.	Стамбено збрињавање корисника	По пријему захтјева након расписаног конкурса од стране Министарства рада и борачко инвалидске заштите надлежни службеник заједно са комисијом врши обраду предмета у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању након чега сачињавају ранг листу која се потом доставља Министарству на давање сагласности.	Дуготрајност поступка због великог броја захтјева, обавезе да се сваки захтјев обради комисијски и сваки корисник обиђе на датој адреси становања

4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Поступак признавања статуса ратног војног инвалида, као и права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности.	4	66	70	70	-
Поступак признавања статуса члана породице погинулог борца и породице умрлог РВИ и признавање права која произилазе из тог статуса по захтјеву странке и по службеној дужности.	1	77	78	77	1
Поступак о утврђивања статуса цивилне жртве рата и признавања права породици цивилне жртве рата по захтјеву странке и по службеној дужности.	-	20	20	20	-
Поступак признавања статуса жртве ратне тортуре и признавања права на мјесечно новчано примање по захтјеву странке и по службеној дужности.	-	-	-	-	-
Поступак признавања статуса борца и разврставање у одређену категорију	-	107	107	106	1
Поступак признавања права на годишњи и мјесечни борачки додатак по захтјеву странке и по службеној дужности.	-	492	492	492	-
Поступак за признавање права на новчану накнаду одликованим борцима и породицама одликованих бораца.	-	17	17	16	1
Поступак за признавање права на здравствену заштиту	-	125	125	125	-
Поступак признавања права на посебно новчано примање	-	20	20	20	-
Стамбено збрињавање корисника	-	312	312	312	-
УКУПНО:	5	1246	1251	1248	3

5. Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Унесени су у информациони систем подаци нових корисника мјесечног и годишњег борачког додатка, новчане накнаде, као и други промјенљиви подаци свих корисника личне и породичне инвалиднине.	1062
Скенирање свих аката по предметима	4561
Исплаћене су инвалиднине и друга права по Закону о правима бораца.	12.460.641,02 КМ
Издавана увјерења на основу службене евиденције коју води Одјељење, а на захтјев странака.	1332
Извршено је усаглашавање непотпуних војних евиденција са евиденцијом Министарства, као и усклађивање података о дужини ангажовања бораца у рату и о околностима рањавања и погибије припадника оружаних снага Републике Српске.	44
Вршене су пријаве и одјаве лица са војне евиденције која су промијенила мјесто пребивалишта.	35
Вршена је достава одређених података за одређена лица, а на захтјев конзулата, агенција за истраге и заштиту, тужилаштва и других институција.	8
У циљу провођења ИСО 9001: 2015 године рађена је мјесечна анализа свих процеса који се извршавају у овом Одјељењу.	12
Донешени су закључци о пресељењу предмета из области управног рјешавања у нова мјеста пребивалишта корисника.	66
У складу са Одлуком о допунским правима ППБ и РВИ додијељене су новчане помоћи	429

6. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р.бр	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Укупно реализована средства за текућу годину)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење	Особа у Одјељењу одговорна за активност
Одјељење нема стратешко програмских послова									

7. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Постављени циљ Одјељења је извршити редовне радне задатке квалитетно у законским роковима како би корисници наших услуга били задовољни.	Одјељење сачињава Одсјек за управно правне послове и Одсјек за социјална питања корисника и војне евиденције, са укупно запослених 9 службеника.	Циљ остварен	По захтјевима странака и по службеној дужности рјешавало се у законском року. Начелнику одјељења није било примједби на рад службеника од стране корисника услуга.	100%

8. Додатне активности

Обиљежавање историјских датума

У складу са Програмом обиљежавања историјских датума а у сарадњи са ГО СУБНОР-а, Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и Удружењем РВС, у 2019. години организовано је обиљежавање сљедећих значајних датума:

- Дан Републике Српске .	09.01.2019. године.
- Дан борца	15.02.2019. године.
- Дан рођења Др. Младена Стојановића	01.04.2019. године.
- Дан побједе над фашизмом	09.05.2019. године.
- Дан ослобођења Приједора	16.05.2019. године.
- Дан 1. Пролетерске крајишке бригаде	22.05.2019. године.
- Дан одбране града	30.05.2019. године
- Дан пробоја обруча на Патрији	29.06.2019. године.
- Дан 1. каранског батаљона	04.09.2019. године.
- Дан Приједорских бригада	19.09.2019. године.

ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Увод

У саставу Одсјека за инспекцијске послове дјелује 10 инспекција, које врше инспекцијски надзор и контролишу примјену око 160 закона и 700 подзаконских аката. У 2019. години инспекције Одсјека су извршиле укупно 3302 инспекцијске контроле.

Одсјек за инспекцијске послове је у наведеном периоду извршио 3302 инспекцијске контроле, од укупног броја извршених контрола донесено је 1028 рјешења, (117 % у односу на укупан број контрола) и издато је 213 прекршајних налога. Инспектори су субјекте контроле, код којих су констатоване теже неправилности, санкционисали путем прекршајних налога у укупном износу од 162.010 КМ.

Опширније Информације о раду и ефектима рада инспекција главни инспектори су доставили Инспекторату Републике Српске које су исте прослијеђивали ресорним министарствима, а на основу којих је вршено детаљније анализирање активности и резултата рада у посматраном извјештајном периоду.

У првој половини 2019. године Одсјек за инспекцијске послове је највећи број прегледа обављао у систематским планираним заједничким контролама, које су дале посебне позитивне резултате, а које се одражавају у начину кореспонденције са субјектима контроле, смањеним трошковима саме контроле и већег осјећаја корисника да су контроле праведне,

јер се прегледају сви субјекти из те дјелатности или подручја. О овим заједничким контролама урађене су Информације за Градоначелника Града Приједора. Одсјек за инспекцијске послове је у овом периоду, дјеловао превентивно и по потреби репресивно, што је имало позитиван ефекат код привредних субјеката у поштовању и примјени важећих законских прописа. У протеклом периоду остварена је одговарајућа сарадња са републичким и градским органима управе, органима правосуђа, органима унутрашњих послова, као и привредним и другим субјектима на подручју Града Приједора. Инспектори су у 2019. години ишли на стручна усавршавања (семинаре), према финансијским могућностима Одсјека, гдје су извршили обуке свако у својој области и за учешће на едукацијама добили одговарајуће сертификате. У 2019. години Одсјек за инспекцијске послове је набавио дио неопходног намјештаја и опреме за рад. Одсјек за инспекцијске послове је у наведеном периоду благовремено и ефикасно рјешавао све захтјеве, пријаве и жалбе грађана.

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека / Главни градски инспектор за храну	ВСС		1
Главни градски тржишни инспектор	ВСС	1	
Главни градски урб-грађевински инспектор	ВСС		1
Градски инспектор за храну	ВСС	1	2
Градски здравствени инспектор	ВСС		1
Градски тржишни инспектор	ВСС		3
Градски саобраћајни инспектор	ВСС	1	
Градски пољопривредни инспектор	ВСС	1	
Градски ветеринарски инспектор	ВСС		1
Градски урб-грађевински инспектор	ВСС	1	1
Градски еколошки инспектор	ВСС	1	
Градски инспектор рада	ВСС	1	
Водни инспектор	ВСС		1
Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС		1
УКУПНО:		7	12

3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	Основни циљ инспекцијског надзора је превентивно дјеловање и налагање мјера којима се обезбјеђују законитости и безбједности пословања и поступања контролираних субјеката, те спречавање и отклањање штетних посљедица регулираних законима и другим прописима.	Ометање инспектора у вршењу инспекцијског надзора, изложеност посебним и учесталим опасностима током рада у поподневним и ноћним сатима, временске прилике и елементарне непогоде
2.	УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ	Ефикасно управно рјешавање примјеном материјалноправних прописа у предвиђеном законском року, те доношење управних аката којима се рјешава о правима, обавезама или правним интересима одређених субјеката. Правилна примјена процесних правила о реду и облику радњи при доношењу управних аката. Доношење законитог и правилног рјешења којим ће се ријешити управна ствар.	Неприлагођеност законске регулативе
3.	ИЗРАДА ИЗВЈЕШТАЈА И ИНФОРМАЦИЈА	Прикупљање података од инспектора и других сарадника у Одсјеку, сређивање и сортирање података по врстама управних аката, субјеката контроле и слично.	Захваљујући доброј техничкој подршци и сарадњи са учесницима у информацији, израда истих се обавља успјешно и благовремено
4.	ИЗДАВАЊЕ ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА И ВОЂЕЊЕ ПРЕКРШАЈНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	Издавање прекршајних налога и задуживање прекршајних налога у регистар новчаних казни, праћење наплативости истих.	Приликом уноса прекршајних налога долази до честих прекида конекције
5.	АДМИНИСТРАТИВНИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ	Отварање предмета у е-документу, вођење евиденције о извршеним инспекцијским контролама, доношење рјешења, закључака и слично, скенирање, архивирање.	Радна дисциплина и одговорност, као и техничка подршка омогућавају успјешно обављање ових послова

4.Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Слободни унос документа	1	0	1	0	1
Захтјев за инспекцијски надзор (друмски саобраћај)	1	2	3	3	0
Захтјев за инспекцијски надзор (хидрометеоролошки надзор)	0	2	2	2	0
Захтјев за инспекцијски надзор (јавни путеви)	0	20	20	20	0
Захтјев за инспекцијски надзор-инспекција рада	1	24	25	25	0
Захтјев за интервенцијом урбанистичко-грађевинске инспекције	27	99	126	94	32
Захтјев за интервенцију еколошке инспекције	2	32	34	33	1
Захтјев за интервенцију инспекције за храну	0	6	6	6	0
Захтјев за интервенцију пољопривредне инспекције	3	41	44	42	2
Захтјев за интервенцију тржишне инспекције	7	47	54	42	12
Захтјев за интервенцију ветеринарске инспекције	1	7	8	8	0
Захтјев за интервенцију водне инспекције	0	7	7	6	1
Захтјев за интервенцију здравствене инспекције	0	9	9	9	0
Записник о инспекцијској контроли -инспекција рада	9	158	167	163	4
Записник о извршеној инспекцијској контроли - тржишна инспекција	33	603	636	624	12
Записник о извршеној инспекцијској контроли - водна инспекција	0	33	33	32	1
Записник о извршеној инспекцијској контроли-инспекција за храну	1	244	245	233	12
Записник о извршеној инспекцијској контроли - здравствена инспекција	1	133	134	134	0

Записник о извршеној инспекцијској контроли-друмски саобраћај	2	83	85	84	1
Записник о извршеној инспекцијској контроли-еколошка инспекција	0	96	96	96	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-грађевинска инспекција	5	185	190	184	6
Записник о извршеној инспекцијској контроли-јавни путеви	0	64	64	64	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-пољпривредна инспекција	0	127	127	127	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-ветеринарска инспекција	0	161	161	151	10
Регистар неуправних поступака (Бијели)	94	2183	2277	2182	95
Записник о извршеној инспекцијској контроли-грађевинска инспекција	1	66	67	62	5
Регистар првостепених предмета (Бијели)	1	66	67	62	5
Записник о инспекцијској контроли -инспекција рада	6	32	38	35	3
Записник о извршеној инспекцијској контроли - тржишна инспекција	11	120	131	116	15
Записник о извршеној инспекцијској контроли - водна инспекција	0	31	31	19	12
Записник о извршеној инспекцијској контроли-инспекција за храну	50	442	492	449	43
Записник о извршеној инспекцијској контроли - здравствена инспекција	4	73	77	75	2
Записник о извршеној инспекцијској контроли-друмски саобраћај	0	4	4	4	0
Записник о извршеној инспекцијској контроли-еколошка инспекција	11	56	67	57	10
Записник о извршеној инспекцијској контроли-грађевинска инспекција	101	136	237	141	96

Записник о извршеној инспекцијској контроли-пољпривредна инспекција	14	66	80	53	27
Записник о извршеној инспекцијској контроли-ветеринарска инспекција	1	94	95	83	12
Регистар првостепених предмета (по службеној дужности) (Жути)	198	1054	1252	1032	220
Захтјев за издавање одобрења	0	3	3	3	0
Захтјев за издавање сагласности о условима преношења посмртних остатака	0	12	12	12	0
Регистар првостепених предмета (по захтјеву странке) (Зелени)	0	15	15	15	0
СВЕУКУПНО:	293	3318	3611	3291	320

Годишња анализа по актима (документима)

Рекапитулација акција по одјељењима - одсјек за инспекцијске послове

Назив акције	Укупно	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јуни	Јули	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
Допис	11	0	0	0	0	1	0	3	1	1	2	2	1
Достава акта	8	1	0	1	0	0	1	0	2	0	0	3	0
Достава документације	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0
Доставница	130	4	8	3	5	8	11	16	11	20	16	15	13
Информација	13	1	0	1	0	2	0	3	3	1	0	0	2
ИН-Прекршајна пријава	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ИН-Прекршајни налог	181	23	3	20	16	14	13	14	19	8	15	22	14
ИН-Рјешење - Забрана	48	0	3	4	7	5	7	2	2	6	6	2	4
ИН-рјешење - забрана и еутаназија/санитарно клање	5	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0
ИН-Рјешење ексхумација и пренос умрлог лица	7	0	0	1	2	0	0	0	1	2	0	1	0

ИН-Рјешење о забрани промета хране до отклањања недостатака	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ИН-Рјешење пренос умрлог лица	3	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ИН-Рјешење-Чишћење сепаратора	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ИН-Рјешење-Изградња сепаратора	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
ИН-Рјешење-Наређен хиг. минимум	13	2	2	1	2	1	0	1	1	1	0	1	1
ИН-Рјешење-Наређени санитарни прегледи	19	4	7	1	1	1	0	2	2	0	0	1	0
ИН-Рјешење-Наређено испитивање и вођење евиденције	16	0	0	0	1	2	3	4	3	1	2	0	0
ИН-Рјешење-Наређено прибављање еколошке дозволе	24	0	0	1	2	5	6	2	1	3	3	0	1
ИН-Рјешење-Наређивање мјерења емисија	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
ИН-Рјешење-Наређивање мониторинга стања животне средине	13	2	1	1	2	1	0	0	1	1	0	2	2
ИН-Рјешење-Одузимање и уништавање	3	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
ИН-Рјешење-Отклањање неправилности и недостатака	339	25	21	26	25	29	32	35	23	27	19	53	24
ИН-Рјешење-Прекид поступка до рјешавања претходног питања	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИН-Рјешење-Прибављање употребне дозволе	23	2	6	2	0	1	1	2	3	0	0	3	3
ИН-Рјешење-Прибављање водне дозволе	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ИН-Рјешење-Рушење објекта	44	0	5	7	2	2	1	7	5	6	4	2	3
ИН-Рјешење-Забрана одређене дјелатности или радње	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ИН-Рјешење-Забрана производње и промета хране због микробиолошке контаминације	3	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0
ИН-Рјешење-Забрана промета хране због истеклог рока употребе	3	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Назив акције	Укупно	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јуни	Јули	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар
ИН-Рјешење-Забрана рада клицоношама	255	11	20	19	26	18	30	26	13	32	19	19	22
ИН-Рјешење-Забрана рада објекта (затварање)	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
ИН-Рјешење-Забрана рада објекта због непосједовања одобрења	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ИН-Рјешење-Забрана употребе	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ИН-Закључак о обустави поступка	10	1	0	0	0	1	1	2	2	0	0	2	1
Изјава	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Извјештај	11	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	4	5
Контролни записник	37	0	0	0	0	3	5	3	0	2	7	11	6
Креиран	3006	196	225	251	275	266	224	237	232	242	262	296	300
Мишљење	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Налог	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	0
Обавијест	90	4	10	7	5	1	9	8	10	8	15	4	9
Обавјест о извршности рјешења	12	1	1	1	3	0	2	0	2	1	0	1	0
Обавјест/Одговор на захтјев	9	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	1	3
Обавјештење	40	1	4	0	8	5	2	7	2	5	4	1	1
Одговор	23	2	1	1	0	1	3	2	2	3	4	2	2
Одговор на захтјев	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Одговор на захтјев странке	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Остале акције	8	0	0	0	3	1	0	0	0	1	2	1	0
Писмо подршке	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Потврда	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Позив	4	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0
Пресуда	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Прилози у поступку	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Рјешење	39	0	0	1	2	8	8	2	3	4	10	1	0
Рјешење о водној дозволи	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

Рјешење у другом степену	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Сл. забиљешка-достављена документација	127	8	7	10	6	14	9	10	5	5	24	17	12
Службена забиљешка	700	38	53	53	50	61	61	91	58	63	58	45	69
Споразум	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Спроводница	8	0	0	2	0	1	0	1	1	2	0	1	0
Уплатница	24	3	3	3	3	0	0	4	2	1	1	3	1
Ургенција	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Захтјев	13	1	0	0	1	0	1	3	3	0	1	1	2
Захтјев странке	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Закључак	15	1	1	2	0	0	2	1	1	1	4	0	2
Закључак градоначелника	10	0	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Закључак о исправци грешке	4	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0
Закључак о одгоди извршења	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Закључак о прекиду поступка до рјешавања претходног питања	21	3	10	3	2	0	0	0	1	0	2	0	0
Закључен	3266	124	261	265	256	282	245	226	266	235	315	346	445
Записник	114	14	22	15	7	2	9	17	7	9	3	3	6
Записник комисије	5	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0
Записник о извршењу	10	1	1	0	0	1	3	0	1	0	0	2	1
Записник о контроли извршења	305	16	27	18	23	25	25	36	27	27	23	22	36
Записник о службеном узорковању	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Записник о увиђају на лицу мјеста	1505	75	93	122	146	142	135	120	131	128	149	139	125
Записник-мјере наложене записником	73	10	6	5	4	7	6	5	3	10	4	7	6
УКУПНО:	10691	579	806	852	887	915	866	904	864	860	986	1046	1126

5. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	
1.	Повећање друштвене дисциплине у примјени прописа уз смањење „инспекцијског оптерећења „ на субјекте контроле који поштују прописе	Одсјек за инспекцијске послове	95%
2.	Обезбиједити да се у граду Приједору прометује храна која је здравствено исправна и безбједна за људску употребу;	Инспекција за храну	100%
3.	Смањење нелегалног промета робе и услуга, повећање квалитета и безбједности производа и услуга на тржишту и заштите права потрошача	Тржишна инспекција	85%
4.	Повећање нивоа заштите пољопривредног земљишта, повећање легалности производње, употребе и промета пољопривредних производа и репроматеријала	Пољопривредна инспекција	90%
5.	Обезбиједити провођење мјера у области безбједности хране животињског поријекла, хране за животиње и ветеринарско-медицинских производа, те обављање ветеринарске дјелатности у складу са законом, адекватне услове држања, добробити, промета и кретања животиња, провођење обавезних превентивних мјера за заштиту животиња од заразних болести и становништва од зооноза	Ветеринарска инспекција	100%

6.	Обезбиједити изградњу, управљање, заштиту, одржавање и безбједност саобраћајне инфраструктуре у складу са законом, легалност, квалитет и безбједност превоза путника и техничку исправност превозних средстава	Саобраћајна инспекција	80%
7.	Обезбиједити легалност и квалитет просторног и урбанистичког планирања, легалност, квалитет и сигурност грађења, као и сигурност и квалитет стратешких и других грађевинских материјала	Урбанистичко-грађевинска инспекција	80%
8.	Обезбиједити да сви субјекти који су обавезни, посједују еколошку дозволу и придржавају се мјера наложених еколошком дозволом, да предузећа која се баве заштитом животне средине и управљањем отпадом испуњавају законом прописане услове за рад	Еколошка инспекција	95%
9.	Обезбиједити легалност у раду, поштовање права по основу радног односа и безбједне и здраве услове у радној средини	Инспекција рада	85%
10.	Унапређење заштите здравља и социјалне заштите становништва и заштите потрошача у погледу промета непрехрамбених потрошачких производа)	Здравствена инспекција	95%

6. Додатне активности

Одсјек за инспекцијске послове Приједор програмом рада за 2019. годину дефинише додатне активности и то:

- Да се прати стање у области надзора и да се инспекцијским мјерама (превентивним, корективним и репресивним) подстиче друштвена дисциплина у извршавању Закона и других прописа,
- Да се благовремено рјешавају све представке, жалбе и притужбе грађана,
- Да се Одсјек за инспекцијске послове материјално-технички опреми у циљу побољшања услова рада и повећане мобилности,
- Да се врши стално оспособљавање и усавршавање инспектора,
- Да се врши благовремено (редовно и ванредно) извјештавање Градоначелника, Скупштине града и Републичке управе за инспекцијске послове (Инспекторат),
- Да се дају доприноси у предлагању нових законских прописа или допуне и измјене постојећих,
- Да се оствари потребна координација и сарадња са градском административном службом, републичким органима, органима правосуђа, пореском управом, органима унутрашњих послова као и привредним и другим субјектима.
- У 2019. години Одсјек за инспекцијске послове је посебну пажњу у раду посветио сузбијању рада на црно односно нелегалном раду, а то намјерава и наставити у наредном периоду, што је и основни циљ рада овог Одсјека.

Потешкоће у раду контролним органима и даље представља недостатак регистара привредних субјеката односно регистра правних субјеката, који би се користили за планирање контрола.

Потребно је иницирати доношење неопходних материјалних прописа, односно измјена и допуна закона и израдити подзаконску регулативу чије је доношење предвиђено законом, а од чега директно зависи могућност примјене закона (дио техничке регулативе је из СФРЈ, док је дио прописа неусаглашен).

И поред тога што у исходима судских поступака највећи проценат заступљености заузимају новчане казне, и даље је велики проценат условних казни, те је зато неопходно појачати сарадњу са судовима, а све како би се постигла сврха кажњавања у прекршајним поступцима, како специјалне тако и генералне превенције, тј. утицаја на друге да не чине прекршаје.

ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

1. Увод

Извјештај рада Одсјека Комуналне полиције за 2019. годину сачињен је по Одлуци и методологији израде и доношењу програма рада и извјештаја о раду Града Приједора.

Дјелокруг рада Одсјека комуналне полиције произилази из Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“ бр.28/13), као и других закона којима се уређује надлежност комуналне полиције.

2. Људски ресурси одјељења/одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека комуналне полиције	ВСС	1	
Комунални полицајац	ВСС	7	1
Стручни сарадник за АОП	ССС		1
Укупно:		8	2

3. Редовни-континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1	Димњачарска дјелатност	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
2	Чишћење снијега са јавних површина, око стамбених зграда и леденица са кровова	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
3	Надзор над водоводном и топоводном мрежом (квалитет испоруке)	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
4	Заузимање јавних површина за постављање зимских башти испред угоститељских објеката	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
5	Контрола одржавања хигијене у средствима јавног превоза и аутобуских стајалишта	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
6	Контрола Одобрења за постављање реклама	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
7	Уређење и заштита зелених јавних површина	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
8	Одржавање парковских и др. зелених површина, живог растиња и зеленила, уређење дворишта и одржавање путног појаса	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
9	Одржавање јавних саобраћајница	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
10	Одржавање гробаља	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака

11	Уређење и заштита ријечних корита	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
12	Одржавање и чистоћа јавних површина	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
13	Јавно оглашавање	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
14	Заузимање јавних површина ради постављања љетних башти	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
15	Радно вријеме угоститељских објеката и репродуковање музичких садржаја	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
16	Контрола стања и рада зелених, сточних и др. пијаца	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
17	Одржавање стамбених зграда	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
18	Контрола држања домаћих животиња	Надзор и контрола у придржавању ове Одлуке, самоиницијативним радом и по пријави странака
19	Остали послови из дјелокруга рада комуналне полиције	Надзор и контрола у придржавању Одлука, самоиницијативним радом и по пријави странака

4. Врсте поступака

Годишња анализа одсјека по поступцима - Одсјек комуналне полиције

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно	Рјешено из претходне	Нерјешено из претходне	Рјешени из текуће	Нерјешени из текуће
Захтјев за надзор и интервенцију у комуналне полиције	15	356	371	357	14	15	0	342	14
Записник о извршеној контроли - физичко лице	21	1043	1064	1050	14	21	0	1029	14
Записник о извршеној контроли - правно лице	6	286	292	288	4	6	0	282	4
Регистар неуправних поступака (Бијели)	42	1685	1727	1695	32	42	0	1653	32

Записник о извршеној контроли - физичко лице	4	19	23	21	2	4	0	17	2
Записник о извршеној контроли - правно лице	2	19	21	22	-1	2	0	20	-1
Регистар првостепен их предмета (по службеној дужности) (Жути)	6	38	44	43	1	6	0	37	1
СВЕУКУПНО:	48	1723	1771	1738	33	48	0	1690	33

Ова табела садржи врсте поступака које одјељење/одсјек рјешава и који су побројани у е-документу, тако да опис плана рада као прилог имате поступке који се кроз извјештај добију из е-документа.

Рекапитулација акција по одсјеку - Одсјек комуналне полиције

Назив акције	Укупно
Додатна документација уз понуду	1
Допис	96
Достава акта	10
Достава података	11
Достављани одговори	1
Доставница	808
Елаборат плана	1
Фотографија	1829
Информација	85
ИН-Закључак о одбацивању жалбе	2
Изјашњења на записнике	2
Изјашњење	3
Изјава	4
Извод из МКУ	1
Контролни записник	76
Коверта	3
КП Одбацивање закључком о ненадлежности	1
КП Одбацивање закључком због неоснованости захтјева	1
КП Прекршајни налог	559
КП рјешење о наложеним мјерама	37
КП Сачињени записници на лицу мјеста	472
Креиран	1464
Локацијски услови	3
Молба	6
Налог	2
Обавијест	162
Обавијест о извршности рјешења	1

Обавијест/Одговор на захтјев	1
Обавјештење	3
Одговор	14
Одлука	2
Оглас о достављању	3
Остале акције	1
Овлашћење	1
Потврда	3
Позив	35
Пријава	27
Прилози у поступку	1
Пуномоћ	1
Рјешење	246
Рјешење-одбија се	1
Сагласност	1
Скица	1
Сл. забиљешка-достављена документација	5
Службена забиљешка	600
Споразум	1
Уговор	8
Упити	1
Уплатница	43
УТУ	1
Увјерење	1
Враћена пошилиња	6
Захтјев	142
Захтјев странке	6
Захтјев за доставу података	1
Захтјев за израду локацијских услова	8
Закључак	9
Закључак градоначелника	1
Закључак о прекиду поступка до рјешавања предходног питања	1
Закључак-одбацује се	3
Закључен	1729
Записник	1096
Жалба	2
УКУПНО:	9646

5.Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности / Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Образложења/напо мене
	Угоститељски објекти, радно вријеме и изв.музичких садржаја	Комунални полицајци	
	Непрописно паркирање	Комунални полицајци	
	Неовлаштено заузимање јавне површине	Комунални полицајци	
	Неовлаштена улична продаја	Комунални полицајци	
	Неуређење зелене површине и живог растиња	Комунални полицајци	
	Прекопи	Комунални полицајци	
	Сливници, шахтови	Комунални полицајци	
	Септичке јаме и преливи	Комунални полицајци	
	Водовод, одржавање инсталације градског водовода и канализације	Комунални полицајци	
	Комунално, депоније смећа, огревна дрва и чистоћа саобраћајница	Комунални полицајци	
	Пси луталице	Комунални полицајци	
	Димњачарска дјелатност и чишћење димњака	Комунални полицајци	
	Одржавање зграда	Комунални полицајци	
	Одржавање путног појаса, јаркови, пропусти	Комунални полицајци	
	Достављено сл.забиљешки и информација другим органима	Комунални полицајци	
	Држање домаћих животиња	Комунални полицајци	
	Топлана,одржавање топоводне мреже	Комунални полицајци	
	Уклањање предмета и ствари са јавних површина	Комунални полицајци	
	Рекламирање и оглашавање	Комунални полицајци	
	Одржавање пијаца и пијачног реда	Комунални полицајци	
	Паљевине	Комунални полицајци	
	Остало-написати шта	Комунални полицајци	

5. Додатне активности

Основни циљ провођења комунално - инспекцијских надзора из надлежности Одсјека Комуналне полиције је да се осигура извршење закона и других прописа а све у циљу заштите јавног и приватног интереса.

Улога комунално - инспекцијског надзора је да превентивним дјеловањем ради на подстицању друштвене дисциплине у извршавању прописима одређених обавеза.

Приликом вршења комунално - инспекцијских надзора свим правним, физичким лицима и грађанима је потребно обезбједити доступне информације о раду комунално - инспекцијских органа, о начину остваривања права путем овог органа, хитност и транспарентност у поступању по захтјевима грађана за остваривање права у складу са прописима над којим надзор врши комунална полиција.

ОДСЈЕК ЗА СТРУЧНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Увод

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17, 13/18, 2/19 и 11/19) Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града је самостална унутрашња организациона јединица која је подређена Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника Града. У Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине Града се обављају стручни, административни и други послови у вези са радом Скупштине Града и радних тијела Скупштине, а нарочито послови који се односе на сазивање и одржавање, те праћење сједница Скупштине Града и њених радних тијела, као и израду одлука и других аката из надлежности Скупштине.

Циљ рада Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града је благовремена, квалитетна и стручна припрема сједница Скупштине Града и њених радних тијела, те стварање услова за бољи и ефикаснији рад одборника у Скупштини Града и њеним радним тијелима.

У овом извјештајном периоду послови из надлежности Одсјека реализовани су у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом Града Приједора, Пословником Скупштине града Приједора и Програмом рада Скупштине Града за 2019. годину, као и Планом рада Одсјека за 2019. годину, те другим прописима.

2.Људски ресурси Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града

Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Секретар Скупштине Града	ВСС	1	-
Шеф Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града	ВСС	-	1
Самостални стручни сарадник за скупштинске послове	ВСС	-	2
Стручни сарадник за административно техничке послове и тонско снимање сједница Скупштине	ССС	-	1

Стручни сарадник за административно техничке послове	ССС	-	2
Укупно:		1	6

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/17, 13/18, 2/19 и 11/19) за обављање послова из надлежности Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града, систематизована су горе наведена радна мјеста са осам извршилаца, а на истима је распоређено седам извршилаца од којих су два извршиоца, Самостални стручни сарадник за скупштинске послове, ВСС и Стручни сарадник за административно техничке послове - СССР, засновали радни однос на одређено вријеме због повећаног обима посла у овом Одсјеку, као и проширења истих у складу са потребама унапређења рада Скупштине Града и њених радних тијела. У циљу постизања ефикаснијег и квалитетнијег рада Одсјека, неопходно је да се у наредном периоду у радном односу задрже, односно приме у радни однос на неодређено вријеме, два извршиоца на пословима и радним задацима, Самостални стручни сарадник за скупштинске послове, ВСС и Стручни сарадник за административно техничке послове, СССР.

3.Редовни – континуирани послови

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Потешкоће у реализацији)
1.	Обављање послова који се односе на припремање, сазивање и праћење сједница Скупштине Града и њених радних тијела	У складу са својим надлежностима, у Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине Града се прикупљају, разврставају и технички обрађују материјали за сједнице Скупштине Града, припрема се и израђује дневни ред, умножавају материјали и достављају одборницима, те се прати рад сједница Скупштине, као и њених радних тијела.	Континуирано - Потешкоћа у реализацији је накнадно достављање допуна дневног реда сједница Скупштине града
2.	Израда усвојених аката из надлежности Скупштине Града и њихова благовремена достава организационим јединицама градске управе и другим субјектима	У складу са чланом 135. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) у вршењу својих права и дужности Скупштина Града доноси акта из своје надлежности. Усвојени акти се израђују у Одсјеку, те се благовремено достављају организационим јединицама Градске управе, као и другим субјектима.	Континуирано
3.	Правно техничка обрада одлука и других прописа које доноси Скупштина Града ради објаве у „Службеном гласнику Града Приједора“	Чланом 168. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да се Одлуке и други акти Скупштине Града и њених органа објављују у „Службеном гласнику Града Приједора“, а исти издаје Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.	Континуирано

4.	Израда Програма рада Скупштине Града и праћење реализације истог	Чланом 133. и 134. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града прибавља приједлоге и мишљења о питањима која треба да се унесу у Програм рада од одборника, радних тијела Скупштине, начелника, као и од других органа, јавних предузећа и установа и политичких партија које имају своје одборнике у Скупштини, те израђује Нацрт истог и припрема приједлог Програма. У Одсјеку за стручне и административне послове Скупштине Града води се евиденција о реализацији Програма.	Фебруар 2019. године
5.	Пружање стручне и друге помоћи одборницима у остваривању њихових права и дужности	Чланом 21. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града пружа стручну помоћ одборницима у изради приједлога које подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела, даје стручна објашњења о појединим проблемима, те обавља административне и друге послове за њихове потребе.	континуирано
6.	Израда Скраћених записника са сједница Скупштине Града	Чланом 127. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да се о раду сједнице води Скраћени записник и врши тонско снимање.	континуирано
7.	Израда аката донесених на сједницама радних тијела и упућивање истих Скупштини Града	Израда извјештаја или закључака радних тијела, који се подносе Скупштини о питањима која су разматрана на сједници радног тијела.	континуирано
8.	Послови везани за интернет страницу Скупштине Града	Најава сједнице Скупштине Града са дневним редом, електронски материјал за сједницу Скупштине Града, објављивање „Службеног гласника Града Приједора“ са уносом аката Градоначелника, као и аката Скупштине Града који су објављени у „Службеном гласнику Града Приједора“. Ажурирање података о одборницима, радним тијелима Скупштине Града, наградама и признањима, те објава докумената Скупштине Града, Статут	континуирано

		Града Приједора, Пословник Скупштине Града, Етички кодекс Скупштине Града, пријава за утврђивање постојања непоштивања одредаба Етичког кодекса Скупштине Града, Одлука о наградама и признањима.	
9.	Стручна и техничка припрема састанака предсједника одборничких клубова ради припреме сједница Скупштине Града	Предсједници клубова одборника се посебно ангажују у припремама сједница Скупштине Града и усаглашавања дневног реда на састанцима које организује и припрема Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.	континуирано
10.	Тонско и видео снимање сједница Скупштине Града	Чланом 127. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да се о раду сједнице води Скраћени записник и врши тонско снимање.	континуирано
11.	Израда „Службеног гласника Града Приједора“ и његова достава организационим јединицама Градске управе као и другим субјектима	Чланом 168. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да се Одлуке и други акти Скупштине Града и њених органа објављују у „Службеном гласнику Града Приједора“ и да исти издаје Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града.	континуирано
12.	Благовремена достава одборничких питања Кабинету Градоначелника и вођење евиденције о истим	Чланом 206. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) прописано је да ако одговор на одборничко питање није дат на сједници Скупштине Града или је исто постављено између сједница скупштине, иста се достављају Кабинету Градоначелника ради достављања одговора, о чему Одсјек води евиденцију.	континуирано
13.	Прикупљање података и израда Извјештаја о раду Скупштине Града	У циљу припреме извјештаја о раду Скупштине Града прикупљају се подаци који се односе на број сједница Скупштине Града, број тачака дневног реда из Програма рада као и број тачака дневног реда које нису биле у Програму рада, број аката које је донијела Скупштина (одлука, рјешења, закључака, програма, мишљења и других акта), те број изданих „Службених гласника“ као и других релевантних података који се односе на рад Скупштине Града.	крај децембра
14.	Организовање радних састанака за потребе предсједника и	Према указаној потреби подузимају се активности ради организовања	континуирано

	потпредсједника Скупштине Града	састанака за потребе функционера Скупштине Града и стварају услови за одржавање истих.	
15.	Израда и ажурирање регистра аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник	Континуиран унос и ажурирање базе аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник.	континуирано
16.	Секретарски послови за потребе предсједника и потпредсједника Скупштине Града као и Одсјека	Стручно оперативни послови техничког секретара (вођења евидениција о пријемима странака, састанцима, телефонским позивима и обавјештењима, те попуна и евиденција путних налога и сл.)	континуирано
17.	Јавни позив за додјелу награда и признања Града Приједора и провођење поступка	У складу са Одлуком о наградама и признањима Града Приједора, Комисија за додјелу награда и признања расписује Јавни позив који се израђује у одсјеку, те се обављају стручни и административно технички послови везани за додјелу награда и признања Града.	март- април
18.	Јавни позив за присуство НВО, фондација, синдиката и других удружења грађана сједницама Скупштине Града	Израда јавног позива за присуство сједницама Скупштине Града представника НВО, фондација, синдиката и других удружења грађана, регистрованим у складу са законом.	децембар-јануар
19.	Иницијатива (приједлог) групе одборника за смјену предсједника Скупштине Града	-прибављање изјашњења предсједника Скупштине Града на иницијативу групе одборника за смјену предсједника Скупштине Града -достављање изјашњења одборницима Скупштине Града, као и Градоначелнику - израда и штампање гласачких листића -израда рјешења о разрешењу предсједника -израда рјешења о именовању предсједника -израда рјешења за примопредају дужности предсједника Скупштине	април
20.	Провођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање директора ЈУ чији је оснивач Град Приједор- ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор	-израда и објава јавног конкурса након усвајања на сједници Скупштине града - припрема и праћење интервјуа - израда записника са одржаних сједница Комисије за избор и именовања - припрема и израда рјешења о именовању директора и - израда рјешења о разрешењу директора	април

21.	Провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈУ чији је оснивач Град Приједор- ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор	<ul style="list-style-type: none"> - израда и објава јавног конкурса након усвајања на сједници Скупштине града - припрема и праћење интервјуа - израда записника са одржаних сједница Комисија за избор и именовања - припрема и израда рјешења о именовању директора и - израда рјешења о разрешењу директора 	април
22.	Јавни конкурс за именовање чланова Управног одбора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ Приједор	<ul style="list-style-type: none"> -израда и објава јавног конкурса након усвајања на сједници Скупштине града -поступање по пријавама на јавни конкурс 	новембар
23.	Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор	<ul style="list-style-type: none"> -израда и објава јавног конкурса након усвајања на сједници Скупштине града -поступање по пријавама на јавни конкурс 	новембар

4.Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Одсјек за стручне и административне послове скупштине	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно	Рјешено из претходне	Нерјешено из претходне	Рјешени из текуће	Нерјешени из текуће
СВЕУКУПНО:	25	372	397	313	84	5	20	308	64
Позив за сједницу Скупштине града	0	15	15	13	2	0	0	13	2
Израда одлука,закључака и других аката из надлежности скупштине	13	206	219	172	47	2	11	170	36
Додјела буџетских средстава буџетско и фин.	6	86	92	72	20	3	3	69	17
Додјела средстава	0	1	1	0	1	0	0	0	1
Накнаде и награде	0	1	1	1	0	0	0	1	0
Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управних одбора у ЈУ чији је оснивач град Приједор	0	4	4	0	4	0	0	0	4
Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ чији је оснивач град Приједор	0	5	5	5	0	0	0	5	0
Рјешење - евиденција о кадровима (именовање,разрјешење)	1	48	49	47	2	0	1	47	1
Рјешење- грађевинско земљиште	2	1	3	1	2	0	2	1	0
Скупштинске комисије	0	1	1	0	1	0	0	0	1
Слободни унос документа	2	4	6	2	4	0	2	2	2
Заснивање радног односа у предузећима	1	0	1	0	1	0	1	0	0
Регистар неуправних поступака (Бијели)	25	372	397	313	84	5	20	308	64

Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
План рада	1
Програм	1
Одлука	53
Рјешења	46
Закључака	97
Иницијатива	1
Реферата из имовинско правне области	28
Дописи из надлежности Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града	24
Дописи из надлежности Скупштине Града	162
Укупно достављених аката	880
Одборничка питања достављена Кабинету Градоначелника	141

4. Постављени циљеви за 2019. Годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Радити на стварању услова за успостављање електронске комуникације Одсјека за стручне и административне послове Скупштине Града са одборницима Скупштине Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Успостављање механизма за електронску комуникацију, створити услове за бољу и ефикаснију комуникацију Одсјека са одборницима, те на тај начин смањити трошкове сједница (достављање електронским путем материјала, позива за сједнице и радна тијела као и одговоре на одборничка питања)	Реализовано више од 20%(у 2020. години планирана је набавка рачунарске опреме за одборнике скупштине града чиме ће се створити услови за реализацију овог циља у потпуности)

2.	Континуирано, радити на побољшању јавности рада Скупштине Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Редовно ажурирати интернет страницу Скупштине Града са циљем давања могућности непосредног увида грађанима у рад Скупштине Града (објављивати дневни ред сједница Скупштине Града и њених радних тијела, приједлога аката, усвојене акте, Службене гласнике, позиве, огласе, конкурсе)	Реализовано 100%
3.	Радити на стварању услова за успостављање електронске комуникације одборника са грађанима	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Путем е-маила на web. страници Града успоставити непосредну комуникацију одборника са грађанима	Реализација овог циља је у току, а крајем марта ове године очекује се реализација
4.	Стручна и благовремена припрема сједница Скупштине Града, те њено одржавање, праћење рада и реализација сједница Скупштине Града као и њених радних тијела, те израда свих донесених аката	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	У складу са Пословником Скупштине Града и Програмом рада Скупштине за текућу годину, сједнице Скупштине града се одржавају најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине	Реализовано 100%
5.	Архивирати све завршене предмете у складу са законима и правилима којима се регулише канцеларијско пословање	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	У складу са прописима о канцеларијском пословању архивирати све завршене предмете	Реализовано 90%
6.	Сарадња са свим организационим јединицама Градске управе, као и другим субјектима, те представницима политичких партија које партиципирају у Скупштини Града	Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	Како би се обезбједило несметано и стручно одвијање послова Одсјека у вези рада Скупштине града као и њених радних тијела, Одсјек ће сарађивати са свим организационим јединицама градске управе као и другим субјектима, те представницима политичких партија које партиципирају у Скупштини града	Реализовано 100 %

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сједнице Скупштине Града у 2019. години	Датум одржавања	Број тачака дневног реда	Број израђених Скраћених Записника
XXII сједница Скупштине Града	13.02.2019. године	21	1
XXIII сједница Скупштине Града	Прво засједање 17.04.2019. године Друго засједање 18.04.2019. године	28	2
Посебна сједница Скупштине Града	10.05.2019. године	1	1
XXIV сједница Скупштине Града	Прво засједање 28.05.2019. године Друго засједање 11.06.2019. године Треће засједање 19.06.2019. године Четврто засједање 21.06.2019. године	25	4
XXV сједница Скупштине Града	25.06.2019. године	12	1
Посебна сједница Скупштине Града	10.07.2019. године	1	1
XXVI сједница Скупштине Града	17.07.2019. године	16	1
XXVII сједница Скупштине Града	04.09.2019. године	9	1
XXVIII сједница Скупштине Града	13.09.2019. године	2	1
XXIX сједница Скупштине Града	03.10.2019. године	13	1
XXX сједница Скупштине Града	22.10.2019. године	9	1
XXXI сједница Скупштине Града	07.11.2019. године	15	1
XXXII сједница Скупштине Града	26.11. 2019. године	4	1
XXXIII сједница Скупштине Града	Прво засједање 23.12.2019.године Друго засједање 24.12.2019. године	16	2
УКУПНО:	14	172	19

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ИЗДАТИХ СЛУЖБЕНИХ ГЛАСНИКА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Службени гласници града Приједора објављени у 2019. години	Датум објављивања	Број аката
„Службени гласник Града Приједора“ 1/19	14.02.2019. године	28
„Службени гласник Града Приједора“ 2/19	19.04.2019. године	35
„Службени гласник Града Приједора“ 3/19	11.05.2019. године	6
„Службени гласник Града Приједора“ 4/19	22.06.2019. године	39
„Службени гласник Града Приједора“ 5/19	26.06.2019. године	11
„Службени гласник Града Приједора“ 6/19	18.07.2019. године	36
„Службени гласник Града Приједора“ 7/19	24.07.2019. године	2
„Службени гласник Града Приједора“ 8/19	05.09.2019. године	9
„Службени гласник Града Приједора“ 9/19	14.09.2019. године	1
„Службени гласник Града Приједора“ 10/19	04.10.2019. године	13
„Службени гласник Града Приједора“ 11/19	23.10.2019. године	11
„Службени гласник Града Приједора“ 12/19	08.11.2019. године	16
„Службени гласник Града Приједора“ 13/19	27.11.2019. године	3
„Службени гласник Града Приједора“ 14/19	26.12.2019. године	13
„Службени гласник Града Приједора“ 15/19	27.12.2019. године	4
„Службени гласник Града Приједора“ 16/19	28.12.2019. године	2
УКУПНО:	16	229

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА СТАЛНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Назив сталног радног тијела	Одржане сједнице	Број тачака дневног реда	Број донесених аката
Комисија за избор и именовање	14	54	45
Комисија за прописе	8	13	12
Комисија за награде и признања	2	3	5
Комисија за буџет и финансије	7	7	7
Савјет за спорт	3	4	4
Одбор за здравство и социјалну заштиту	1	1	1
Савјет за културу	2	3	3
Комисија за мјесне заједнице	1	1	1
Укупно	38	86	78

6. Додатне активности

- Вођење документације и евиденције у вези са радом Скупштине Града
- Рад у Комисији за додјелу буџетских средстава за повратак
- Учествовање у МЕГ Пројекту као и другим пројектима
- Учествовање у сертификацији и стандардизацији

ОДСЈЕК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Увод

Извршавање задатака Одсјека за цивилну заштиту Градске управе Приједор у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године одвијало се у складу са Програмом рада Градске управе Приједор у области цивилне заштите за 2019. годину и у складу са оперативним плановима и другим планским документима донесеним од стране надлежних органа Града Приједора. Активности у области цивилне заштите биле су усмјерене на спровођење оперативних мјера заштите и спасавања у случајевима појаве елементарних непогода, израду планова цивилне заштите, спровођење превентивних мјера у функцији заштите и спасавања, те припреме за заштиту и спасавање кроз реализацију обуке и набавку неопходних средстава и опреме.

Координација активности и сарадња Одсјека за цивилну заштиту са јавним предузећима и установама, органима управе, привредним друштвима и хуманитарним организацијама на подручју града Приједора и надлежним Републичким органима успјешно је реализована с циљем унапређења система заштите и спасавања на подручју града Приједора. Посебно је остварена добра сарадња са тимом за уклањање неексплодираних убојних средстава Републичке управе цивилне заштите и Полицијском управом Приједор и постигнути добри резултати на задацима уклањања неексплодираних убојних средстава.

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
1. Шеф Одсјека за цивилну заштиту	Доктор наука	1	-
2. Виши стручни сарадник за послове цивилне заштите	ВШС	1	-
3. Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	ВСС	1	
4. Стручни сарадник за административне послове	ССС	-	1
Укупно:		3	1

3.Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Ред бр.	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Прикупљање и уништавање неексплодираних убојних средстава	<p>Извршавање задатака у области деминирања и уништавања НУС-а на подручју града Приједора одвијало се квалитетно и благовремено уз доста висок ниво координације активности између Одсјека цивилне заштите, деминерског тима РУЦЗ и Полицијске управе Приједор. У току 2019.год. Одсјеку цивилне заштите пријављено је постојање НУС-а на 69 појединачних локација, што је захтјевало интензивне активности и рад на рјешавању свих пријављених и откривених случајева појављивања НУС-а. У току 2019. година. прикупљена су и уништена сљедећа неексплодирана убојна средства: 68 ручних бомби, 11 тробмлонских мина, 2 противпјешадијске мине, 1 противтенковска мина, 13 зоља, 2156 ком. муниције различитог калибра, 11,9 кг разних врста експлозива и 42 ком. осталих средстава (упаљачи, детонаторска капсуле). Уништавање наведених средстава извршено је базбједно од стране деминерског тима Републичке управе цивилне заштите, а локација за уништавање НУС-а била је на полигону Мањача на подручју града Бања Лука.</p>	Реализација успјешна, потешкоће - недостатак возила и честа презаузетост деминерског тима
2.	Реализација оперативних мјера заштите од поплаве у складу са планом и указаним потребама	<p>Подручје града Приједора у периоду 12-20.05.2019.год. захватила је поплава којом је било заплављено 1350 објеката, а вода је продрла у око 400 стамбених објеката.</p> <p>Градски штаб за ванредне ситуације је дана 12.05.2019.године прогласио први степен опасности заштите од поплава, а дана 14.05.2019.године ванредно стање одбране од поплава на подручју града Приједора.</p> <p>Сви субјекти заштите и спашавања су у складу са Плановима заштите од поплава и према потребама на терену предузели мјере заштите и спашавања</p>	Све планиране мјере су успјешно реализоване

		<p>становништва и материјалних добара на угроженом подручју.</p> <p>Одсјек за цивилну заштиту је на бази праћења стања на терену и стања водостоја, градском штабу за ванредне ситуације предлагао предузимање потребних мјера заштите и спашавања.</p> <p>Такође је остварена стална сарадња и координација активности са надлежним субјектима на реализацији потребних мјера заштите, донесеним од стране Градоначелника и Градског штаба за ванредне ситуације.</p> <p>Од стране Одсјека за цивилну заштиту редовно су достављани извјештаји о постојећем стању и предузетим мјерама заштите и спашавања: Градоначелнику, Градском штабу за ванредне ситуације, Републичкој управи за цивилну заштиту и другим надлежним органима, те извршено редовно информисање грађана о стању, потребним и предузетим мјерама заштите и спашавања.</p> <p>Одсјек за цивилну заштиту је остварио стални контакт и размјену информација са представницима Републичке управе цивилне заштите, представницима сусједних Општина и Градова, Полицијском управом Приједор, ОС БиХ и медијским кућама.</p>	
3.	<p>Реализација активности на санацији стања и отклањању посљедица усљед поплаве</p>	<p>Ангажовање субјеката заштите и спашавања (ТВЈ Приједор, ЈП Комуналне услуге, ЈП Водовод, Дом Здравља, Градска управа и др) на спровођењу мјера санације стања и отклањању посљедица поплаве на подручју града Приједора у периоду од 12 - 20.05 2019.године. Извршена је санација путева, санација клизишта, санација инфраструктурних објеката те чишћење, прање и дезинфекција јавних и објеката у приватном власништву.</p>	<p>Све планиране и потребне мјере су благовремено реализоване.</p>
4.	<p>Припрема Информације о стању и мјерама заштите од поплава на подручју града Приједора у</p>	<p>Информација је припремљена на захтјев Градоначелника, а садржавала је карактеристике стања и предузете мјере заштите за вријеме трајања поплаве на подручју града Приједора</p>	<p>Информација је усвојена од стране одборника Скупштине Града Приједора</p>

	периоду од 12.05.до 20.05.2019.године и презентација исте на сједници Скупштине града Приједора		
5.	Процјена штете узроковане поплавом на подручју града Приједор у току мјесеца маја и јуна 2019 године	Комисије за процјену штета усљед поплаве формиране су од стране Градоначелника, дана 20.05.2019.год. Формиране комисије извршиле су процјену штета на грађевинским објектима, штета у пољопривредној производњи, штета код привредних субјеката и штета на инфраструктурним објектима. Градска комисија за процјену штета урадила је коначан биланс штета и урадила Извјештај-Елаборат о штетама насталим услед поплаве током мјесеца маја и јуна 2019. године. Укупна штета износила је 4.150.000,00 КМ.	Рад свих комисија за процјену штета је успјешно реализован.
6.	Израда елабората о процјени штета од поплава на подручју града Приједора	Елаборат је урађен у складу са прописаном методологијом, а на основу резултата рада Комисије за процјену штета. Елаборат је благовремено достављен надлежним Градским и Републичким органима	Елаборат је урађен и достављен благовремено
7.	Праћење стања и прикупљање података о појавама и ризицима на подручју града Приједора	Праћење стања и прикупљање података за различите профиле опасности вршило се у сарадњи са предузећима и установама носиоцима активности на заштити и спашавању	Неблаговремено извјештавање Одсјека за цивилну заштиту о значајним појавама
8.	Предлагање и предузимање превентивних мјера заштите и спасавања становништва, материјалних добара и животне средине	За различите профиле опасности планирано је и предлагано предузимање превентивних мјера од стране надлежних предузећа и установа и грађана. Активност реализована у складу са донесеним Оперативним плановима заштите од поплава, заштите од пожара и заштите од снијега и снијежних наноса.	Непотпуна реализација планираних превентивних мјера
9.	Предлагање Градском штабу за ванредне ситуације предузимање адекватних мјера заштите и спасавања	У случајевима појаве различитих облика угрожавања становништва и материјалних добара, Одсјек за цивилну заштиту благовремено је предлагао Градском штабу за ванредне ситуације предузимање неопходних мјера заштите и спасавања. Предложено проглашење првог степена приправности за заштиту од	Благовремено предложена мјера која је донесена од стране Градоначелника и Градског штаба за ванредне ситуације

		поплава дана 12.05.2019.године, те проглашење ванредног стања за одбрану од поплава, на дан 14.05.2019.године.	
10.	Сарадња и размјена података са надлежним градским и Републичким институцијама	Сарадња и размјена података са Републичком управом за цивилну заштиту, Републичким хидрометеоролошким заводом, Институтом за здравствену заштиту, Институтом за заштиту и екологију и др. ради предвиђања и предузимања превентивних и оперативних мјера заштите и спашавања	За поузданије предвиђање неопходна унапређења у примјени савремених метода
11.	Набавка неопходних материјално техничких средстава и опреме за заштиту и спашавање	Набавка метријално техничких средстава и опреме извршена је према листи утврђених приоритета и у складу са одобреним средствима у Буџету Града Приједора. Извршена је набавка намјештаја за нове просторије Одсјека за цивилну заштиту, опреме за видео надзор и опреме за јавно узбуњивање.	Успјешно реализоване планиране набавке
12.	Редовно извјештавање надлежних органа о стању и предузетим мјерама заштите и спашавања	У свим случајевима појаве угрожавања становништва и материјалних добара благовремено и редовано се извјештавају надлежни градски и Републички органи	Редовно и благовремено су достаљани извјештаји
13.	Предлагање и предузимање потребних оперативних мјера заштите и спашавања становништва и материјалних добара у вријеме појаве поплаве у периоду од 12 - 20.05.2019.	Сходно плановима заштите и спашавања у случају појаве опасности, Одсјек за цивилну заштиту и други субјекти заштите и спашавања предузимали су планиране и потребне оперативне мјере заштите и спашавања. Субјекти ангажовани на заштити и спашавању за вријеме поплава.ТВЈ Приједор, ГО Црвени Крст, а.д. „Водовод Приједор, ад. Комуналне услуге, Дом здравља Приједор, ангажована Грађевинска оператива , припадници ОС БиХ, представници омладинског савјета, припадници Полицијске управе Приједор, радници јавних предузећа- Електродистрибуција и грађани који су предузели неопходне мјере заштите и спашавања, а прије свега на: -Извођењу грађевинских радова, постављање привремених насипа у насељима Рашковац ,Тукови и Гомјеница, стављање врећа са пијеском вршено је ради спречавања	Успјешно су предузете потребне оперативне мјере заштите и спасавања

		<p>продора воде у стамбене објекте у угроженим подручјима Топлик, Врбице, Стари Град, Рашковац, а дио врећа је дат становништву у угроженим подручјима који су сами пунили и постављали вреће са пијеском.</p> <p>-Превоз и евакуација становништва чамцима од стране представника ТВЈ према исказаним потребама становништва</p> <p>-Достава хране , воде, и других неопходних артикала</p> <p>-Интензивна контрола хигијенске исправности воде за пиће од стране Водовода и Дома здравља – хигијенско епидемиолошка служба, појачано хлорисање и контрола резидуалног хлора</p>	
14.	Ажурирање Процјене угрожености и планова заштите и спасавања за све профиле опасности и ризике на подручју града Приједора	На бази промјена које су се дешавале на подручју града Приједора извршено је прикупљање података за ажурирање планских докумената у области заштите и спасавања.	Успјешно реализована активност
15.	Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спасавања од поплава у Републици Српској у 2019.год. за подручје града Приједора	Доношење Оперативног Програма заштите од поплава за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом заштите од поплава	План донесен од стране Градоначелника града Приједора у марту 2019.год
16.	Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спасавања од пожара у Републици Српској у 2019 год. за подручје Града Приједора	Доношење Оперативног Програма заштите од пожара за подручје Града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом	План донесен од стране Градоначелника града Приједора у марту 2019.год
17.	Израда приједлога оперативног програма заштите и спасавања од снијега и снијезних наноса на подручју Града Приједора за 2019/20 годину	Доношење Оперативног Програма заштите од снијега и снијезних наноса за подручје града Приједора је законска обавеза а планиране активности се усклађују са Републичким планом	План донесен од стране Градоначелника града Приједора у октобру 2019.год

18.	Путем локалних средстава информисања извршено редовно упознавање становништва са мјерама заштите и спашавања, као и потреби предузимања превентивних мјера заштите и спашавања становништва	У складу са Оперативним плановима заштите и спашавања који су донесени на подручју Града Приједора вршено је редовно и благовремено упознавање становништва о свим појавама, које могу на било који начин угрозити становништво, материјална добра и животну средину на подручју Града Приједора.	Остварена добра сарадња са локалним медијским кућама
19.	Сачињен приједлог потребних финансијских средстава за успјешно функционисање цивилне заштите, као и за набавку потребних материјално-техничких средстава и опреме неопходне за успјешно извршавање задатака цивилне заштите, за 2019. годину	Ова активност претходи утврђивању Ребаланса Буџета Града Приједора за 2019. годину, а базирана је на планираним активностима развоја цивилне заштите и указаним потребама ради ефикаснијег спровођења мјера заштите и спашавања	Благовремено реализована активност
20.	Израда Одлуке о формирању јединица за заштиту и спашавање у Градској управи и јавним предузећима, привредним друштвима и удружењима и Одлуке о утврђивању критерија за именовање повјереника цивилне заштите у Мјесним заједницама и стамбеним зградама на подручју Града Приједора.	Одлука је донесена с циљем побољшања попуне јединица за заштиту и спашавање на подручју града Приједора	Одлуке је донио Градоначелник Приједора

4.Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
1.Захтјев за уклањање неексплодираних убојних средстава	-	59	59	59	
СВЕУКУПНО:	0	59	59	59	0

5.Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Стратешко - програмске активности развоја система заштите и спасавања на подручју града Приједра реализују се кроз програме и пројекте чији су носиоци јавна предузеће и установе као носиоци појединих активности у систему заштите и спасавања.

6.Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Припрема и доношење квалитетних и методолошки усклађених планова заштите и спасавања за подручје Града Приједора	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	Сви предвиђени плански документи су донесени у планираним роковима	100%
2.	Обезбиједити квалитетну координацију активности за благовремено и безбједно уклањање неексплодираних убојних средстава	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	На свим локалитетима на којима су пријављена појава неексплодираног убојног средства благовремено је извршено његово уклањање и безбједно уништење	100%

3	Предлагање и учешће у реализацији превентивних мјера у функцији заштите и спасавања	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуна реализација	Реализација свих предвиђених превентивних мјера лимитирана је финансијским и кадровским могућностима субјеката заштите и спасавања	100%
4.	Извршити припреме за ефикасно, организовано и координисано спровођење мјера заштите и спасавања	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуна реализација	Реализација свих предвиђених превентивних мјера лимитирана је финансијским и кадровским могућностима субјеката заштите и спасавања	100%
5.	Праћење стања у области заштите и спасавања и израда анализа и стручних радова из ове области	Одсјек за цивилну заштиту	Потпуно реализована активност	Успостављено је континурано праћење стања у области заштите и спасавања и урађене анализе стања.	100%

7. Додатне активности

1. Реализација активности на пројекту “ Ревитализација система за јавно узбуњивање грађана на подручју града Приједора“ ,
2. Израда Анализе „Радиоактивни отпад у долини ријеке Уне , пријетње и перспективе“ од стране шефа Одсјека за цивилну заштиту и презентација исте на сједници Скупштине општине Нови Град која је одржана на тему „Складиштење радиоактивног отпада на локалитету Трговска Гора у општини Двор на Уни, Република Хрватска који се налази у непосредној близини општине Нови Град у Републици Српској. Ова посебна сједница Скупштине општине Нови Град одржана је дана 05.04.2019.године
3. Учешће представника Одсјека за цивилну заштиту на координационим састанцима Одјељења цивилне заштите Бања Лука - Републичке управе цивилне заштите који су одржани дана 19.04.2019. године и 19.11.2019. године, на којој су презентовани извјештаји о реализацији оперативних планова заштите и спашавања на подручју Града Приједора.
4. Израда мишљења о Нацрту Закона о заштити од пожара.
5. Израда извјештаја о примјени Методологије за израду планова заштите и спашавања у образовним институцијама Републике Српске.
6. Предузете су мјере за рализацију развојних планова и пројеката у домену заштите и спасавања предвиђених стратешким развојним документима донесеним од стране надлежних органа Града Приједора.
7. Учешће представника Одсјека за цивилну заштиту у раду координационог тијела за праћење стања нелегалних миграната преко територије Републике Српске.
8. Израда Информације о стању и мјерама заштите од поплава на подручју Града Приједора у периоду од 12-20.05.2019. године и презентовање исте на сједници Скупштине града Приједора.
9. Реализација планираних активности у оквиру пројекта „Смањење ризика од катастрофа на подручју БиХ“ који се реализије у сарадњи Градске управе Приједор и Швицарске владе и УНДП БиХ.
10. Достава стручно – научног рада „Поплаве као облик угрожавања подручја Града Приједора- узроци, штете и посљедице“ ради презентације истог на Петом међународном форуму “Бездбједност за будућност“ од стране Шефа одсјека за цивилну заштиту. Овај међународни стручно – научни скуп је одржан 03-05. октобра у Београду.
11. Презентација рада „Еколошки аспект развоја прехранбене индустрије“ од стране Шефа одсјека за цивилну заштиту – Душана Врањеша на семинару „Нови поступци у производњи и контроли прехранбених производа“, који је одржан дана 02.06.2019.године у а.д. Приједорчанка Приједор.
12. Активно учешће представника Одсјека цивилне заштите у раду Форума безбједности Града Приједора.

ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Увод

Одсјек за мјесне заједнице је самостална организациона јединица у оквиру Градске управе, која је подређена Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника.

У оквиру свог дјелокруга и надлежности обављао је:

- стручне и административне послове за потребе Одсјека и потребе органа мјесних заједница,
- прикупљање информација из мјесних заједница ради израде извјештаја и анализа за потребе органа Града и Градске управе,
- координирање рада мјесних заједница, праћење и пружање административне и стручне помоћи у раду Савјета мјесних заједница и обезбјеђењу надзора над њиховим радом,
- пружање стручне помоћи органима мјесних заједница у прављењу програма, пројеката, анализа и приједлога мјера,
- обезбјеђивање присуства стручних сарадника за послове мјесних заједница, зборовима грађана и сједницама савјета мјесних заједница,
- примање захтјева савјета мјесних заједница и грађана и достављање истих надлежним организационим јединицама Градске управе,
- послове обавјештавања становништва о активностима Градске управе на простору мјесних заједница,
- извјештавање органа Града и Градске управе о стању, потребама и активностима мјесних заједница,
- прикупљање извјештаје о раду мјесних заједница и достављање истих у Градску управу,
- вођење рачуна о кориштењу имовине којом располажу мјесне заједнице и предлагао начин кориштења,
- вођење евиденција из области рада Одсјека и рада мјесних заједница,
- и друге послове по налогу Градоначелника.

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека	ВСС	1	-
Самостални стручни сарадник за послове мјесних заједница	ВСС	3	-
Виши стручни сарадник за послове мз	ВШ	1	2
Стручни сарадник за послове мз	ССС	7	3
Радник на одржавању објеката у власништву Града	КВ	1	-
УКУПНО:		13	5

Оваква попуњеност Одсјека према радним мјестима и стручној спреми обезбјеђивала је у потпуности остваривање његове функције, односно обављање послова из надлежности и дјелокруга Одсјека.

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Координација рада регионалних канцеларија за мјесне заједнице и мјесних заједница	Координација рада регионалних канцеларија за мјесне заједнице је континуирано унапређивана, као и рађено на одређеном опремању канцеларија у којима раде стручни радници за послове мјесних заједница, те стварани потребни услови за несметан рад и функционисање Савјета мјесних заједница.	Реализација ових послова је доста добра, а потешкоћу у реализацији је представљао недостатак возила
2.	Два пута годишње одржати радне састанке са предсједницима Савјета мјесних заједница у циљу размјене радних искустава, унапређивања рада, као и упознавања са прописима којима се регулише рад мјесних заједница	Одржани су радни састанци почетком и крајем године са предсједницима Савјета мјесних заједница у циљу размјене искустава, унапређивања рада и упознавања са прописима из области мјесних заједница.	У реализацији ових послова потешкоћу је представљао недостатак возила које би било потребно за овај Одсјек
3.	Праћење стања и одржавања друштвених домова у власништву града	Континуирано је рађено на изради и допуни елабората који се односе на друштвене домове који се налазе на подручју мјесних заједница, а у власништву су Града, као и на одржавању ових објеката у складу са материјалним могућностима.	Није било потешкоћа у реализацији
4.	Вођење регистра мјесних заједница	На основу Правилника Министарства управе и локалне самоуправе о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница ажуриран је Регистар мјесних заједница у складу са Правилником.	Није било потешкоћа у реализацији
5.	Усклађивање нормативних аката о мјесним заједницама.	Редовно су праћени прописи и са истим усклађивани акти о мјесним заједницама	Није било потешкоћа у реализацији

6.	Пружање стручне подршке мјесним заједницама у снимању стања штета причињених елементарним непогодама	Пружана је стручна подршка мјесним заједницама у снимању стања штета причињених елементарним непогодама, као и сачињавању одређених евиденција тражених од од надлежних органа и комисија	Није било потешкоћа у реализацији
7.	Пружање стручне помоћи у сарадњи мјесних заједница и Удружења грађана	Пружана је стручна помоћ у сарадњи мјесних заједница и Удружења грађана	Није било потешкоћа у реализацији
8.	Ажурирање података о мјесним заједницама	Вођена је допуна статистичког картона за сваку мјесну заједницу, посебно са свим подацима са простора мјесне заједнице	Није било потешкоћа у реализацији
9	Праћење и провођење Програма рада мјесних заједница	У сарадњи са Савјетима МЗ рађено је на припремању и провођењу иницијатива и захтјева упућених Градској управи на реализацији њихових Програма рада, а посебно инфраструктурних пројеката	Није било потешкоћа у реализацији
10.	Учешће Одсјека у раду Форума за безбједност	Учешће Одсјека у раду Форума за безбједност грађана и пружање подршке раду другим службама које се баве безбједношћу трађана	Није било потешкоћа у реализацији
11.	Учешће Одсјека у реализацији пројеката невладиних организација, а који су везани за функционисање мјесних заједница	Учешће Одсјека у реализацији пројеката невладиних организација, а који су везани за функционисање мјесних заједница	Није било потешкоћа у реализацији
12.	Рад на имплементацији Акционог плана Скупштине града на превенцији инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуде	Са овим планом су упознати сви Савјети мјесних заједница и континуирано се ради на његовој имплементацији	Није било потешкоћа у реализацији
13.	Израда седмичних и мјесечних извјештаја о активностима у	Израда седмичних и мјесечних извјештаја о активностима у мјесним заједницама	Није било потешкоћа у реализацији

	мјесним заједницама		
14.	Присуствовање сједницама Савјета мјесних заједница и праћење њиховог рада	Присуствовање свим сједницама Савјета мјесних заједница и праћење њиховог рада	Није било потешкоћа у реализацији
15.	Информисање о раду	Путем сједница Савјета мјесних заједница, зборов грађана, средстава информисања и слично вршено је информисање грађана о моделу организације и рада мјесних заједница, о раду Одсјека за мјесне заједнице и о раду других служби Градске управе везано за послове мјесних заједница	Није било потешкоћа у реализацији
16.	Присуствовање и праћење рада зборов грађана	Присуствовање и праћење рада зборов грађана и иницирање на сазивању истих када се одлучује о питањима о којима одлуке доносе зборови грађана	Није било потешкоћа у реализацији
17.	Пружање стручне помоћи у изради разних пројеката и других захтјева упућених од стране мјесних заједница према Скупштини града, Градоначелнику и другим службама Градске управе, као и према надлежним министарствима	Пружана је стручна помоћи у изради разних пројеката и других захтјева упућених од стране мјесних заједница према Скупштини града, Градоначелнику и другим службама Градске управе, као и према надлежним министарствима	Није било потешкоћа у реализацији

4. Годишња анализа по поступцима (врсте поступка)

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
НЕУПРАВНИ ПОСТУПЦИ					
- Обрада захтјева и дописа мјесних заједница	-	-	545	545	0
- Обрада разних информација и информација мјесних заједница	-	-	31	31	0
- Обрада записника које достављају мјесне заједнице	-	-	90	90	0
- Обрада извјештаја о радовима на подручју мјесних заједница	-	-	49	49	0
- Обрада Извјештаја о раду Савјета мјесних заједница	-	-	49	49	0
- Обрада Програма рада Савјета мјесних заједница	-	-	49	49	0
- Обрада информација и извјештаја за потребе ГУ и органа Града	-	-	9	9	0
СВЕУКУПНО:	-	-	822	822	0

Годишња анализа по актима (документима)

Назив акције	Укупно
Анкета	30
Архивиран	5
Допис	67
Допис финансије	1
Достава података	12
Доставница	50

Фотографија	35
Информација	31
Изјашњење	1
Извјештај	55
Мишљење	11
Обавјештење	4
Одговор	12
Одговор на одборничко питање	5
Одговори других субјеката	269
Одлука	2
ПЛ	1
План јавне набавке	1
План рада	3
Приговор	1
Приједлог	6
Приједлог за извршење	1
Попратни акт	645
Сагласност	2
Службена забиљешка	30
Ургенција	6
Захтјев	478
Закључен	22
Записник	90
УКУПНО:	1876

5. Преглед стратешко-програмских послова Одсјека

Р.бр.	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Особа у Одсјеку одговорна за активност
1.	Реконструкција и изградња домова културе	План друштвеног развоја	Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе	Рађене оправке на седам домова културе	Форић Нихад
2.	Изградња спортских терена	План друштвеног развоја	Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и мјесним заједницама	Извршено опремање и оправке на три игралишта за мале спортове	Шурлан Раде
3.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	План друштвеног развоја	Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама - подршка организацији манифестација	Одржано 14 разних манифестација дана дијаспоре	Мусић Митхет
4.	Подршка мјесним заједницама у едукацији становништва ради подизања еколошке вијести	План заштите животне средине	Пројекат 3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести	Савјети мјесних заједница су расправљали о подизању еколошке свијести становништва, као и потреби сталне едукације	Шурлан Раде
5.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији постојеће и изградњи нове инфраструктуре	План друштвеног развоја	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре	Средствима града асфалтирано је 10 470 м путева. Суфинансирањем Града 40% : 60% грађани 2941 м Финансирањем грађана 2088 м Изградња канализације 1500м Изградња јавне расвјете 29 расвјетних тијела Изградња 29 путних пропуста и 1 мост на ријеци Бистрица у Нишевићима	Јеж Ђорђе

Средства за реализацију пројеката из наведених програма, а у вези са Стратегијом, планирана су у оквиру посебних потрошачких јединица надлежног Одјељења за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, које је надлежно за праћење реализације средстава за ове пројекте, те их зато овај Одсјек не исказује.

6. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Подршка квалитетнијем изграђивању рада Савјета мјесних заједница	Одсјек за мјесне заједнице	Информација о раду Савјета мјесних заједница на територији Града Приједора усвојена на 26.сједници Скупштине града 17.07.2019.године	Успостављена је сарадња са свим Савјетима мјесних прекао канцеларија за мјесне заједнице и директно ради подршке квалитетнијем изграђивању рада Савјета	100%
2.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији постојеће и изградњи нове инфраструктуре	Одсјек за мјесне заједнице	У мјесним заједницама је средствима града асфалтирано 10.470 м путева и то у МЗ Марићка, Јутрогошта, Брезичани, Камичани, Козарац, Петрово, Чиркин Поље, „Др.Младен Стојановић Паланчиште, Приједор 2 и Приједор Центар Учешће Града са 40% средстава према 60% средстава којим учествују грађани у асфалтирању макадамских путева мјесних заједница и то у: МЗ Козаруша	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре	100%

			<ul style="list-style-type: none"> - Пут у засеоку Чаушевићи - 780 м <p>МЗ Камичани</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пут у засеоку Кењари – 188 м - Пут према Етно селу БК Оаза – дионица 1 – 340 м - Пут према Етно селу БК Оаза – дионица 2- 112 м <p>Финансирање асфалтирања улица - Секретаријат за расељена лица и Град Приједор</p> <p>МЗ Козарац</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реконструкција асфалтног слоја у улицама Ахмета Мелкића и Кемала Кључанина – укупно 562 м <p>Грађани су властитим средствима асфалтирали 2.088 м путева и то у МЗ Марићка, Камичани, Козарац, Козаруша и Доња Љубија</p>		
3.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији и изградња домова културе по мјесним заједницама	Одсјек за мјесне заједнице	Оправке на домовима културе у МЗ Омарска дом Средња Ламовита, Брезичани, Козарац, Бистрица, Доња Љубија, Ризвановићи и Приједор 2	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе	100%

4.	Подршка мјесним заједницама у изградњи спортских терена	Одсјек за мјесне заједнице	Опремање и оправке једног игралишта у МЗ Бистрица и два игралишта у МЗ Приједор 2	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и мјесним заједницама.	100%
5.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	Одсјек за мјесне заједнице	У мјесним заједницама су одржани дани дијаспоре и то у Мјесним заједницама Козарац, Камичани, Доња Пухарска, Петрово, Чараково, Хамбарине, Ризвановићи, Бишћани, Раковчани, Доња Љубија, Рашковац	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама-подршка организацији манифестација.	100%
6.	Подршка мјесним заједницама у едукацији становништва ради подизања еколошке свијести	Одсјек за мјесне заједнице	Едукација се обавља преко Савјета мјесних заједница	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести.	90%

7. Додатне активности

1. Обезбјеђивана је информисаност Савјета мјесних заједница преко канцеларија за мјесне заједнице и стручних сарадника за послове мјесних заједница о раду градске администрације, првенствено када су у питању јавни пројекти, јавни позиви и сл.
2. Са донешеним актима од стране Скупштине Града и Градоначелника, Савјети мјесних заједница су редовно упознавани, а посебно са онима који се на било који начин односе на мјесне заједнице.
3. Од одјељења и одсјека Градске управе, те од других институција којима мјесне заједнице упућују захтјеве, редовно је тражена повратна информација о предузетим мјерама и активностима по упућеном захтјеву како би се иста могла на вријеме и у року поднијети мјесној заједници која је и поднијела захтјев.
4. Предузимане су активности да се у сарадњи са одјељењима и одсјецима Градске управе обезбједи активно учешће Савјета у пројектима од значаја за мјесне заједнице, те да се све активности на простору мјесних заједница врше уз знање и сагласност Савјета мјесних заједница.
5. Праћено је провођење и извршавање планских активности.
6. Провођене су све мјере које су у складу са захтјевима модерне управе.
7. Важна активност је била да се сви послови из дјелокруга рада обављају стручно, благовремено и правилно.
8. У свим процесима рада рађено је на побољшању квалитета према важећим БАС ЕН стандардима.
9. Рађено је и на другим пословима који су били у општем интересу града.

ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

1. Увод

Одсјек за информационо-комуникационе технологије заснован је на извршењу послова и задатака који су повјерени на основу Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора, Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе, а усклађени са правилником квалитета. Одсјек за информационо-комуникационе технологије предузима мјере у циљу ажурности и експедитивности у извршавању послова, врши припреме планова и програма развоја и повезивање информационог система, ради информатичке програме за потребе Градске управе, учествује у изради планова и програма развоја информационог система у Градској управи, развија допунска апликативна рјешења на постојеће програме, одржава постојеће апликације са приједлогом нових рјешења, пружа техничку и стручну информатичку помоћ одјељењима и одсјецима, ради на одржавању постојећих база података уз допуне и измјене. Предузима активности на увођењу нових програма и других информатичких рјешења. Одржава мрежну политику и безбједност мреже. Ради на инсталирању оперативних система и њиховом одржавању, инсталирању и замјени рачунарске опреме (периферне). Брине о одржавању рачунарске опреме, прати и проучава иновације на пољу кориштења савремених електронских уређаја из области информационо-технолозија, врши администрирање комуникационих линкова са дислоцираним службама, спроводи кратке интерне обуке корисника за рад на персоналним рачунарима. Одсјек за информационо-комуникационе технологије учествује у раду на увођењу нових стандарда, организационих прописа и упутстава, анализи рачунарске опреме и приједлога за набавку исте, уштеде и праћење постојеће. Одсјек за информационо-комуникационе технологије по договору и потребама одјељења/одсјека држи интерне обуке за кориштење нових или унапријеђених програма које користе одјељења/одсјеци.

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека	ВСС +		1
Самостални стручни сарадник за програмирање - програмер	ВСС +	1	
Самостални стручни сарадник за рачунарске системе - систем администратор	ВСС +	1	
Самостални стручни сарадник - администратор мрежа	ВСС +		
Самостални стручни сарадник за базе података	ВСС +		1
Виши стручни сарадник за рачунарску технику	ВС	1	
Укупно:		3	2

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Послови	Опис	Потешкоћа
1	Пријаве квара	Број пријављених кварова свести на минимум побољшањем начина рада, превентивним дјеловањем и редовном замјеном рачунара и рачунарске опреме (број кварова у задње три године смањен за 95%)	Приликом пријаве квара често се не дефинише добро квар или се код кварова кад се изађе на мјесто установи искључен кабл или угашен монитор и слично
2	Израда софтверских рјешења	Стална израда софтвера и база података креираних по областима и захтјевима одјељења/одсјека као и креирање пратећих извјештаја (ГП П 7.1.3.1. и ГП О 7.1.3.1)	Свако одјељење/одсјек има своје захтјеве за креирање база података, а у одређеним моментима податке треба повезати па настаје проблем због различитости уноса података
3	Допуне/корекције постојећих база података	Допуна, промјена и усклађивање постојећих база података пратећи захтјеве одјељења/одсјека и законских одредби. Израду софтвера прати процедура по ISO стандардима: ИЗРАДА РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА, АПЛИКАТИВНИХ СОФТВЕР-а, ИЗРАДА, ДОПУНА, КОРЕКЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ДРУГЕ РАЧУНАРСКЕ УСЛУГЕ (ГП П 7.1.3.1. и ГП О 7.1.3.1).	Код захтјева одјељења/одсјека се јавља проблем дефинисања захтјева гдје се врло често потребе за измјеном и допуном база података дефинишу на погрешан начин или погрешним захтјевом. На нивоу Градске управе 22 Access базе се континуирано користе стално прилагођавају, надопуњују и користе за извјештаје што унутар одјељења/одсјека тако и за вањске кориснике, као и за постављање интересантних информација за грађане на web страницу Града Приједора

4	Извјештавање, праћење и реализација предмета по одјељењима/ одсјецима, потребама и захтјевима истих уз допуну врсте докумената	Прилагођавање извјештаја потребама одјељења/одсјека, као и креирање нових врста докумената по захтјевима одјељења/одсјека.	Због великог броја захтјева са различитим формама извјештавања, предлажемо да се извјештаји прилагоде и да буду једнообразни колико је то могуће
5	Заштита података ISO СТАНДАРДИ	По прописаним процедурама и упутствима у ISO стандардима Одсјек за информационо-комуникационе технологије врши сталну заштиту електронских записа. Начин чувања дефинисан је УПУТСТВОМ ЗА ПОСТУПАЊЕ СА ЕЛЕКТРОНСКИМ ЗАПИСИМА (ГП У 7.1.4)	Заштита података се обавља континуирано, проблем се може јавити у моменту нестанка струје приликом заштите података на екстерном диску или дужег нестанка струје у згради
6	Уградња, инсталирање праћење и анализа заштите података – хардверско-софтверска рјешења – firewall	Одржавање FIREWALL-а, контрола непрописног или нежељеног преноса података преко мреже, праћење група и корисника са дозволама за приступ интернету, извјештавање о раду firewall-а и саобраћају према интернету	Заштита података се ради редовно. Контрола непрописног или нежељеног преноса података преко мреже, проблем може настати ако у тренутку поступка заштите дође до прекида мреже
7	Праћење записа друга сервер сала	Редовна заштита и контрола заштићених електронских записа на бекап серверу у згради, као и софтверски начин праћења записа у реалном времену .	Проблем се може јавити усљед прекида мреже
8	Праћење рада еДокумент-а, допуне, извјештаји, промјене	Стална допуна, прилагођавање и измјене у еДокумент-у намјењеном за праћење канцеларијског пословања од улаза до архивирања уз приказ извјештаја на свим нивоима и повезивањем са осталим софтверима и електронским услугама	еДокумент се стално проширује, потребно ће бити издвојити предмете чији законски рок чувања по ЗУП истекао и те предмете тј. документе додатно архивирати на друго мјесто
9	Повезивање е-документа са софтверима (GIS, WEB страница, е-управа, инфо пулт)	Стална надоградња и повезивање софтвера које користи Градска управа због кориштења информација како за ефикаснији рад управе тако и за информисање јавности	Није било потешкоћа у реализацији

10	Набавка рачунарске опреме, рачунарских дијелова; замјена, доградња и поправка рачунара; набавка ситне и потрошне рачунарске опреме и њихова уградња; текуће одржавање	Планирање набавке и одржавање рачунарске опреме; Одржавање ситне и потрошне рачунарске опреме; Измјена и допуна мрежних конектора, каблова, батерија, напонске летвице, тракица за означавање, доградња постојеће опреме	Проблем се јавља уколико нису планирана средства за набавку опреме, јер се иста тражи у тренутку када је потребна, а нема је на стању. Прије планирања набавке морају усагласити стварне набавке
11	Присуство WEBINAR-има – семинари, техничка подршка других фирми, онлине обука	Зависно од потребе одсјек има на располагању кориштење онлине обука – WEBINAR-и, у директном или накнадном присуству уз могућност постављања питања	Обуке су потребне континуирано за нове софтвере који се уводе, такође потребне су и посебне обуке за референте одсјека јер у сваком сегменту (мрежа, уређај, софтвер) прати се излазак и прилагођавање
12	Интерне обуке	У зависности од промјене начина рада програма или кориштења уређаја постоје интерне обуке у сврху подршке и побољшања рада запослених	Интерне обуке се одржавају континуирано по приједлогу одјељења/одсјека, а некада по приједлогу Одсјека за информационо-комуникационе технологије уколико је уочено често контактирање одјељења/одсјека
13	Праћење реализације уговора и анализа уговора за које је задужен одсјек	Праћење сталних уговора који се обнављају на годишњем или вишегодишњем нивоу, као и уговора који су везани за одређену врсту посла у одсјеку. Праћење економске оправданости и заштите животне средине, побољшање рада (мрежа, бладе, стораге, сервер, лиценце, антивирусни програм, пау пер клик, телекомуникација и др.).	Праћење уговора се одвија континуирано кроз Обех и редовно се извјештава о реализацији уговора. Понекада се уочи грешка о пропусту унешеног рачуна за плаћање

14	Одржавање мрежне политике и безбједности мреже уз стално праћење и иновације	Стално праћење протока информација, брзина и обезбјеђење мреже, праћење маил сервера, креирање посебних W-LAN унутар одјељења/одсјека са посебним овлаштењима, повезивање издвојених одјељења/одсјека	Потешкоће се јављају код старијих рачунара и код оштећења patch каблова
15	Повезивање и комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена података уз одређене дозволе и надлежности, приступ и заштита података на други сервер INTRANET	Кориштење размјене података унутар одјељења/одсјека, размјена заједничких података са сервера, размјена и кориштење података међу одјељењима и праћење рада одсјека и одјељења. Праћење захтјева надлежних из одјељења/одсјека за нове приступе фолдерима у раду одјељења.	Није било потешкоћа у реализацији
16	Интернет везе зграда и издвојена одјељења – мјесне канцеларије	Брзина интернета и везе, праћење и отклањање кварова, евентуално повећање брзине новим уговором повезивање издвојених локација IP MPLS	Потешкоће се јављају услед великог броја корисника, а недовољне пропусности линкова
17	Инсталација и усавршавање софтвера за повезивања пројеката, финансијског праћења и реализацију, израда извјештаја – ОБЕХ пројекти	Договор са одјељењима/одсјецима и другим учесницима у вођењу пројеката какве извјештаје је потребно креирати, како унаприједити наведено и софтвер	Одсјек за информационо-комуникационе технологије стоји на располагању за помоћ при уносу нових пројеката, посебно код одјељења/одсјека који ријетко користе софтвер (имају мањи број пројеката)
18	Сарадња са Министарствима и фирмама са којима је повезана Градска управа при уносу података за базе	Повезаност, подршка у раду одјељења/одсјека са Министарствима привреде, енергетике и финансија	Дефинисање захтјева, повезивање различитих врста података и неслагање извјештаја
19	Инсталација нових програма на сервер, праћење лиценци сервера	Стална инсталација нових софтвера и њихов приступ кроз мрежу за кориснике	Није било потешкоћа при инсталацији јер је хардверски дио усаглашен са софтверским дијелом

20	Инсталација програма потребних за рад чије лиценце посједујемо или које су бесплатне; Активирање Микрософт-овог антивирусног програма на свим рачунарима	На свим рачунарима извршене наведене инсталације јер се јавила потреба за исте и програми прилагођени Закону о ауторским правима.	Помоћ за програме који се рјеђе користе
21	IP телефонија	Прелазак на IP телефонију; Утрошак фиксне телефоније и администрирање телефоније уз правилник	Готово да нема потешкоћа, оне које се јављају у већини случајева су „људске природе“ и односе се на преусмјеравање позива
22	Праћење и анализа софтвера, упдате, лиценцирање повлачење са тржишта и сл. и усклађивање са хардвеском структуром, нови софтвер захтјев новијег хардвера	Анализа софтверске и хардверске структуре праћење информација у смислу периода од 3 до 5 година кад се најављују промјене повлачења старих софтвера или хардвера и излазак нових	Врши се редовна анализа и праћења, као и упдате и сл. без потешкоћа
23	Увођење еУправе, дефинисање корака и реализација степ бу степ	Омогућавање електронског приступа грађанима одређеним информацијама: виртуелни матичар, е-инфо пулт, 48 сати – пријава комуналних проблема. Дефинисани су основни параметри при увођењу еУправе, сваки захтјев је детаљно припремљен, дефинисани су обавезни подаци и таксе без којих није могуће поднијети захтјев. Стално се ради на надоградњи еУправе.	Највећа потешкоћа за потпуну еУправу је неусклађеност Закона о електронском потпису
24	CIPS стално праћење пријава и промјена рачунара на картицама CIPS	Одржавање везе CIPS праћење промјена, приступа и додјеле овлаштења.	Потешкоће се могу јавити усљед великог броја корисника, а недовољне пропусности линкова

25	<p>Свакодневна подршка постављању информација на званичну веб страницу Града Приједора, као и управљање истом кроз софтвер који користи Градска управа</p>	<p>Свакодневна подршка, контрола и праћење уноса података на веб страницу Града Приједора, као и свакодневни унос и објава података на веб страници по одобрењу дефинисаних надређених из појединих области</p>	<p>Најчешћи проблем који се јавља при увозу пдф докумената које је потребно поставити на веб страницу је тај што назив документа не смије садржати знакове и не смије бити на ћирилицы што корисници који ријетко објављују податке заборављају</p>
26	<p>Свакодневно праћење рада друштвених мрежа Града Приједора и објављивање садржаја на исте по процедури (ГП У 7.1.3.4)</p>	<p>Свакодневно праћење, подршка и објављивање садржаја на друштвене мреже Града Приједора.</p>	<p>Најчешћи проблем је лимит на одређеним друштвеним мрежама гдје смо ограничени бројем слика или дужином текста који објављујемо</p>
27	<p>Е-пословање Увођење отвореност- транспарентност према грађанима уводи се е-управа за грађане, е-сервиси ,е-позиви и јавне расправе, е-писарница и комуникација са е-документом</p>	<p>Сваки сегмент у оквиру Градске управе пребаци у е-управу или е-пословање што мора бити праћено софтверским- програмским дијелом , лиценцама, као и хардверским – дијелом све то мора бити усклађено са развојем технологије као што мора бити адекватно праћено и обукама за рад и кориштење софтверских рјешења. Осим хардверске и софтверске структуре један од основних задатака је заштита и сигурност електронских записа који се редовно прате. осигуравају и мијењају активности везане за ризике који се свакодневно јављају у раду.</p>	<p>Понекад се јаве захтјеви грађана чијем удовољавању би се прекршили позитивни законски прописи</p>

4. Постављени циљеви за 2019. Годину

	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
1.	Хардверска структура не старија од 5 - 6 година	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Око 25% рачунара се не уклапа у предвиђену старост	Предвиђена вриједност за набавку постојећих рачунара је усмјерена за набавку рачунара нових радника	75%
2.	Минималан број кварова на мрежи и хардверској структури рачунарске опреме: рачунари, принтери, мрежа, сервери, свичеви, рутери, максималан број кварова 50 у току године	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Број кварова је нешто виши од предвиђених али у поређењу на претходне године због континуираног праћења и анализа је у паду.	Покушати побољшати електроинсталације у згради Градске управе	90%
3.	Размјена података унутар одјељења/одсјека/ референата електронским путем (интранет, фолдери), комуникација, размјена докумената, увид у заједничке документе одјељења, увид у документе по структури итд.; повезивање и комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена података уз одређене дозволе и надлежности, приступ и заштита података на други сервер. Стално повећање е-записа, прилагођавање информација, извјештаја, континуирани унос и повезивање тих база е-записа између одјељења, одсјека и	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Повезани фолдери - документи, кориштење докумената по путањама по надлежностима по хијерархији; Градоначелник – види све информације (е-записи, базе на нивоу Градске управе); Омогућена лакша, боља и бржа комуникација међу корисницима локалне мреже преко фолдера и стална размјена уз одређене дозволе и надлежности, као и увид у	У потпуности реализован циљ	100%

	кориштење информација у планирању и повезивање и надоградња за још једну „степеницу“ - управа без папира		заједничке документе одјељења/одсјека; Урађено креирање посебних W-лан, сваки представља одсјек/одјељење и унутар њега дозволе и приступе како подацима тако и интернету		
4.	Проширити покривеност Wi-Fi сигналом на цијелу зграду Градске управе	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Проширење покривености Wi-Fi сигналом у потпуности одрађено постављањем нових Wi-Fi уређаја на првом и трећем спрату чиме је покривена цијела зграда Градске управе	У потпуности реализован циљ	100%
5.	Приближити грађанима што више информација о пословању и раду Градске управе, креирати нову страницу у смислу еУправе и дати могућности грађанима да имају увид у пројекте, рад и улагања путем посебних извјештаја које ће креирати одсјек на захтјев надлежних одјељења/одсјека	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално одржавање и ажурирање података на web страници, као и прилагођавање у складу са потребама. Пуштена је у употребу еУправа, тако да грађани имају могућност електронског подношења захтјева. Доступност података - вијести се дијеле и на друштвеним мрежама тако да се нуде велике могућности за информисање.	У наредном периоду се очекује да се усклади Закон о електронском потпису да би у потпуности могла да функционише еУправа	95%
6.	Омогућити кориштење е-образаца и подношење захтјева електронским путем, е-писарница	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Раније су почели са радом сервиси е-Управе. На web страници се могу пронаћи све информације о образцима, пријавама, захтјевима и увјерењима. Образци (формулари) су у pdf формату, могу се испуњавати и штампати.	У наредном периоду се очекује да се усклади Закон о електронском потпису како би у потпуности могла функционисати еУправа	95%

			Омогућено је подношење захтјева путем еУправе и на тај начин олакшана комуникација са грађанима, дјелимично су смањени трошкови, подношење захтјева на даљину - уштеда времена и потпуна транспарентна информисаност.		
7.	Повезивање еДокумент-а са WEB страницом, доступност грађана личном предмету – захтјеву да га прати и да може бити информисан у сваком тренутку о току предмета, е-праћење предмета	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Након извршеног увезивања еДокумент-а са web страницом, олакшана је комуникација грађана и ГУ, дјелимично смањени трошкови, омогућено подношење захтјева на даљину и праћење тока кретања и рјешавања предмета – уштеда времена и потпуна, транспарентна информисаност.	У наредном периоду се очекује да се усклади Закон о електронском потпису како би у потпуности могла функционисати еУправа	95%
8.	Припремити приједлог за отварање директне комуникације одборник /грађанин и одборник/ Градска управа кроз званичну интернет страницу града Приједора и анализа одговорених питања-проширење званичне странице	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Потребно је олакшати комуникацију грађанима, омогућити смањење трошкова, подношење захтјева на даљину – уштеда времена и потпуна, транспарентна информисаност.	Почетком 2020. године очекује се да са радом почне пројекат Е-грађанин састављен оод 4 модула гдје ће се одлучити о кориштењу сваког од њих	20%
9.	Званично пустити у рад базу ОБЕх – Пројекти и у потпуности успоставити везу са свим одјељењима/одсјецима који воде пројекте, додјелити овлаштења	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Омогућен унос свих пројеката ради успостављања јединствене евиденције гдје би се вршило праћење реализације.	У потпуности реализован циљ с тим да се у наредном преиоду очекују нови захтјеви у	100%

				зависности од потреба пројеката	
10.	Софтвер за праћење Уговора – Obex , софтвер за праћење Пројеката – Obex , извјештаји по било ком основу, усавршавање софтвера уз захтјеве одјељења/одсјека, праћење грешака – свести на минимум уз надоградњу различитих категорија за уговоре	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Врши се редовно праћење и анализа уговора и пројеката по надлежним одјељењима/одсјецима, као и проширивање у зависности од потреба (захтјева).	У потпуности реализован циљ	100%
11.	Праћење, проширивање, информисање, извјештавање међусобно повезати и користити из постојећих софтверских рјешења	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	На захтјеве ПОЈ/одјељења/одсјека достављају се извјештаји по различитим условима/захтјевима у сврху различитих активности. Креирају се извјештаји по разним основама који се користе само привремено за поређење са другим извјештајима (усклађивање информација).	У потпуности реализован циљ	100%
12.	Е-инспекција и Е-комунална полиција, анализа потреба у информатичком смислу приједлог	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Стално праћење напредовања, осавременавања лакше, брже комуникације, повезаности, сталне доступности података. Транспарентност, могућност анализе и побољшања и брзине рада.	Подношење захтјева е путем је у потпуности остварено, подношење брзих интервенција такођер, вођење свих предмета, акција и извјештаја омогућено у е-формату	30%

13.	Направити припрему за кориштење електронског потписа (Закон о елек. потпису)	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Правилник о мјерама и поступцима употребе и заштите електронског потписа, средстава за формирање електронског потписа и система сертификације.	Чекање на доношење одлука/закона о употреби електронског потписа	0%
14.	Набавка сервера, побољшање серверске инфраструктуре и омогућавање континуираног рада сервиса и апликација на серверима у ГУ	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Серверска инфраструктура старости 10 година, због сигурности и немогућности поправке у случају квара постојећих сервера потребно је одржавати сервере у одређеним старосним границама које подразумјевају могућност надоградње и набавке дијелова од произвођача сервера. Набавка је у току, поднесена је жалба на одлуку комисије и чека се одлука Одбора за жалбе. По одговору се наставља даље са поступком и реализацијом набавке сервера.	У потпуности реализован циљ	100%

5. Додатне активности

Редни број	Назив активности	Носитељ (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Учествовање у допуни и приједлозима WEB странице Града Приједора	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Свакодневно учествовање у одржавању и ажурирању web странице, стална контрола функционисања странице након постављања података
2.	Учествовање у креирању и приједлозима е-Управе за грађане	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извођење приједлога који се односе на е-Управу, као и учествовање у креирању сваког појединачног захтјева тако да се грађанима омогући што једноставније кориштење
3.	Приједлог за увођење стандарда (заштита информација)	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Заштита личних података, присуство семинарима
4.	Приједлог увођења е-Конференције	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Е-конференција је уведена
5.	Припрема за приједлог пројекта е-Скупштине	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	У сарадњи са УНДП-ом софтверско рјешење би требало да се постави у октобру. Планирана имплементација система је почетком 2020. године
6.	Учествовање у пројектима	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Учествовање у пројектима и изради истих који се односе на ИТ сектор.
7.	Израда базе евиденције и праћења Скупштине	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Креирана база, унесени подаци који се односе на одборнике. База постављена на мрежу и извршена додјела овлаштења.
8.	Пружање подршке при ВФС сертификарању	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Одсјек за информационо комуникационе технологије пружио техничку подршку у кориштењу платформе за ВФС
9.	Додатна заштита података у еДокумент-у, лични подаци	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извршена је додатна заштита докумената и података у еДокумент-у, на начин да сада постоје посебно заштићени документи на приједлог одјељења/одсјека. Такође, истима не могу приступити сви упосленици, врши се праћење кретања корисника у „заштићеним предметима“
10.	Додатна заштита података у еДокумент-у, приступ	Одсјек за информационо-комуникационе технологије	Извршена је додатна заштита еДокумент-у, на начин да су сви корисници добили обавјештење о обавезним промјенама шифре са упутством чиме је додатно смањена могућност злоупотребе података

ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И РАЗВОЈЕМ

1. Увод

Одлуком о оснивању Градске управе Града Приједор, која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједор”, број: 2/17 од 16.03.2017 године, Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем формиран је 2017. године као самостална унутрашња организациона јединица, која је директно подређена Градоначелнику.

У периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у складу са својим надлежностима обављао слиједеће послове:

- Припрема/ажурирање трогодишњег плана имплементације Интегралне стратегије за наредну годину;
- Координација са свим организационим јединицама при изради њихових годишњих планова рада ради укључивања пројеката из Стратегије;
- Праћење провођења Плана имплементације Стратегије;
- Припрема годишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједор;
- Припрема полугодишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије;
- Вођење базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја;
- Припрема извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција;
- Праћење екстерних извора финансирања;
- Припрема пројектних приједлога;
- Имплементација пројеката;
- Интерни мониторинг и евалуација пројеката;
- Успостављање и унапређење међуопштинске сарадње;
- Учешће на обукама и семинарима;
- Сарадња са вишим нивоима власти;
- Вођење јединствене базе података ОБЕХ;
- Вођење јединствене базе података ОБЕХ пројекти;
- Припрема пројектне апликације и учествовање у имплементацији пројекта МЕГ;
- Ревизија Плана капиталних инвестиција 2018-2020 за 2019. и 2020. годину;
- Средњорочна евалуација Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014 – 2024.

2. Људски ресурси Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	ВСС	-	1
Самостални стручни сарадник за стратешко планирање развоја града	ВСС	1	-
Самостални стручни сарадник за управљање пројектима и сарадњу са инвеститорима	ВСС	1	-
Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС	-	1
УКУПНО:		2	2

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор, у Одсјеку за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је систематизовано укупно 5 радних мјеста, а тренутно су, на неодређено вријеме, попуњена 4 радна мјеста.

Тренутно је, на радно мјесто **Самостални стручни сарадник за управљање пројектима и сарадњу са инвеститорима**, по основу Уговора о дјелу, број: 02-122-198/19, од 01.08.2019. године, ангажован један извршилац.

Због обима и захтјевности посла који Одсјек обавља (наставак веома захтјевног Пројекта МЕГ 2, ревизија старе или израда нове Стратегије развоја града Приједор, израда новог Плана капиталних инвестиција и сл.) неопходна је попуњеност свих радних мјеста на неодређено вријеме.

3. Редовни-континуирани послови и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис	Реализација (Протешкоће у реализацији)
1.	Припрема/ажурирање трогодишњег плана имплементације Стратегије за наредну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем успоставља хоризонталну комуникацију са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе при дефинисању и укључивању приоритетних пројеката у наредни трогодишњи План имплементације 1+2, који према ППВИ процедури мора бити креиран до 30. новембра текуће године.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је путем хоризонталне комуникације са свим организационим јединицама у Градској управи креирао трогодишњи План имплементације Стратегије за период 2020-2022. Исти је усвојила Скупштина града Приједора, на својој сједници одржаној 23.12.2019. године.
2.	Координација са свим организационим јединицама при изради њихових годишњих планова рада, ради укључивања пројеката из Стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем има континуирану хоризонталну комуникацију са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе приликом израде њихових годишњих планова рада, како би поред редовних послова у План рада за наредну годину били укључени и стратешко програмски послови, који према ППВИ процедури морају бити креирани до 30. новембра текуће године.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је свакодневно комуницирао (усмено, телефоном, путем маил-а) са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, а посебно приликом израде њихових годишњих планова рада, како би поред редовних послова у План рада за наредну годину били укључени и стратешко програмски послови, односно пројекти из Стратегије, које организационе јединице треба да кандидују за План

			<p>имплементације за наредну годину.</p> <p>У 2019. години све организационе јединице су поред редовних послова у оквиру стратешко програмских послова, кандидовале 68 пројеката за имплементацију, укупне вриједности 17.484.686 КМ.</p>
3.	<p>Праћење провођења Плана имплементације Интегралне Стратегије</p>	<p>Начелници одјељења одређују особе из Одјељења које на крају сваког мјесеца достављају Одсјеку за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем информације о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни. Прикупљени подаци о реализованим пројектима се уносе у одговарајући алат АПИС или база података.</p> <p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је задужен да периодично уноси податке у СМИ алат (за праћење остварења секторских циљева/исхода). Шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем прати стање имплементације на нивоу укупне имплементације, те обавља периодичну контролу уноса података у алату за праћење имплементације стратегије.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години вршио контролу над уносом података и информација о статусу пројеката који су се имплементирали у 2019. години. Податке о имплементацији пројеката из Плана имплементације све организационе јединице, које су носиоци имплементације тих пројеката уносе у базу АПИС (алат за праћење имплементације Стратегије). Поред ових података, све организационе јединице достављају и макроекономске податке путем СМИ алата, те ови подаци заједно са подацима о имплементацији пројеката представљају податке на основу којих је креиран годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Стратегије за 2018. годину.</p>
4.	<p>Припрема годишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације стратегије</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем , у координацији са свим организационим јединицама, креира годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације до 31. марта текуће године за претходну годину.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у координацији са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе је припремио годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Стратегије за 2018. годину. Годишњи</p>

			извјештај о остварењу Плана имплементације за 2018. годину је усвојен на сједници Скупштине Града, која је одржана 28.05.2019. године. Исти је сачињен на основу података и информација које су организационе јединице доставиле путем АПИС-а и СМИ-табела.
5.	Припрема полугодишњих извјештаја о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у координацији са свим организационим јединицама, креира полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације до 27. јула за текућу годину.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у координацији са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, је припремио полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Стратегије за период 01.01-30.06.2019. године. Исти је креиран и достављен Градоначелнику на увид, обзиром да се полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације не усваја на Скупштини.
6.	Припрема извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у координацији са свим организационим јединицама, креира годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години иницирао процес ревизије Плана капиталних инвестиција 2018-2020 за 2019. и 2020. годину. Ревидирани План капиталних инвестиција Скупштина града Приједора је усвојила на својој сједници одржаној 23.12.2019. године. Такође, у 2019. години је креиран и на Скупштини усвојен извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за 2018. годину.
7.	Праћење екстерних извора финансирања	Стално праћење сајтова потенцијалних донатора и преглед донаторских база, уз довођење у везу Јавних позива са Стратегијом Града и њеним оквирима и циљевима.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години редовно вршио праћење сајтова потенцијалних донатора и

			преглед донаторских база, уз довођење у везу Јавних позива са Стратегијом Града и њеним оквирима и циљевима. Позиви на страном језику су превођени и прослеђивани на адресе које су надлежне за тематске области у позиву.
8.	Припрема пројектних приједлога	Припрема пројектних приједлога испред Одсјека и Одјељења Градске управе	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години припремио шест пројектних приједлога.
9.	Имплементација пројеката	Учешће радника Одсјека у тимовима за имплементацију пројеката, који су одобрени од стране донатора.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години учествовао у два пројектна тима формирана за пројекте МЕГ и Акциони план за управљање чврстим отпадом.
10.	Интерни мониторинг и евалуација пројеката	Стално праћење пројектних активности активних пројеката и ажурирање статуса пројеката. Оцењивање пројеката и пројектних активности спроводи се интерно и екстерно. Интерно те активности обавља Одсјек, а екстерно консултанти које ангажује донатор на пројекту.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години перманентно пратио пројектне активности активних пројеката.
11.	Успостављање и унапређење међуопштинске сарадње	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем успоставља редован контакт и сарадњу са другим општинама и градовима у циљу налажења могућности за спровођење пројеката међуопштинске сарадње и заједничко аплицирање за доступне фондове.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години редовно у контакту са околним општинама. Резултат тих активности је приједлог Меморандума о сарадњи предложен од стране Санског Моста.
12.	Учешће на обукама и семинарима	Радници Одсјека редовно прате и учествују на обукама и семинарима на којима унапређују своја знања, стичу нова и ажурирају постојећа.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години учествовао на обукама и семинарима која су одржаване по пројектима

			МЕГ и ЛИР, обукама ЕУ по пројекту Млади професионалци за јавну управу на Западном Балкану и Реформа јавне управе, те обукама које је организовала Вањско-трговинска комора БиХ и ЦРС.
13.	Сарадња са вишим нивоима власти	Сарадња са вишим нивоима власти, достављање тражених података, одговарања на упите и анкете, припреме пројектних апликација, итд.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години сарађивао са Вањско-трговинском комором БиХ, ИРБ-ом РС, Министарством за људска права и избјеглице БиХ, те са Министарствима у Влади Републике Српске, по разним основама.
14.	Вођење јединствене базе података ОБЕХ уговори	Ажурирање базе података о Уговорима и покренутим набавкама испред Града за које одговара Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем.	Подаци о Уговорима и покренутим набавкама редовно ажурирани у бази података ОБЕХ уговори.
15.	Вођење јединствене базе података ОБЕХ пројекти	Редовно ажурирање базе подацима из пројеката које имплементира Одсјек за које је надлежан.	Редовно ажурирана база података ОБЕХ пројекти, новим подацима везаним за пројекте за које је Одсјек надлежан.

4. Постављени циљеви за 2019. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носитељ (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Креиран трогодишњи план имплементације Стратегије за наредну годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је путем хоризонталне комуникације са свим организационим јединицама у Градској управи, креирао трогодишњи План имплементације Стратегије за период 2020-2022. Исти је усвојила Скупштина града Приједора, на својој сједници одржаној 23.12.2019. године.	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, креира трогодишњи План имплементације 1+2, који према ППВИ процедури мора бити креиран до 30. новембра текуће године.	100 %
2.	Стратешки пројекти и мјере укључени у планове рада организационих јединица	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је свакодневно комуницирао (усмено, телефоном, путем маил-а) са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, а посебно приликом израде њихових годишњих планова рада, како би поред редовних послова у План рада за наредну годину били укључени и стратешко програмски послови, односно пројекти из Стратегије које организационе јединице	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, путем редовне комуникације са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе, води рачуна да приликом израде њихових годишњих планова рада у исте, поред редовних послова, у План рада за наредну годину буду укључени и стратешко програмски послови.	100 %

			<p>треба да кандидују за План имплементације за наредну годину.</p> <p>У 2019. години све организационе јединице, су поред редовних послова у оквиру стратешко програмских послова, кандидовале 68 пројеката за имплементацију, укупне вриједности 17.484.686 КМ.</p>		
3.	<p>Континуирано праћење провођења Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједор 2014-2024. година</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години вршио контролу над уносом података и информација о статусу пројеката који су се имплементирали у 2019. години. Податке о имплементацији пројеката из Плана имплементације све организационе јединице, које су носиоци имплементације тих пројеката уносе у базу АПИС (алат за праћење имплементације Стратегије). Поред ових података, све организационе јединице достављају и макроекономске податке путем СМИ алата, те ови подаци заједно са подацима о имплементацији пројеката представљају</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано прикупља податке и информације од надлежних организационих јединица у вези са имплементацијом пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024. Одјељења одређују особе које на крају сваког мјесеца достављају Одсјеку за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем информације о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни.</p>	100 %

			податке на основу којих је креиран годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Стратегије за 2018. годину. Поред ових података, све организационе јединице достављају и макроекономске податке путем СМИ алата, те ови подаци заједно са подацима о имплементацији пројеката представљају податке на основу којих је креиран годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије за 2017. годину.		
4.	Креиран годишњи и полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у координацији са свим организационим јединицама у оквиру Градске управе припремио годишњи и полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије. Годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за 2018. годину је усвојен на сједници Скупштине Града 28.05.2019. године. Исти је сачињен на основу података које су	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем до 31. марта текуће године израђује годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за претходну годину и до 25. јула полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за текућу годину .	100 %

			<p>организационе јединице доставиле путем АПИС-а и СМИ-табела, док је полугодишњи извјештај креиран и достављен Градоначелнику на увид, обзиром да се полугодишњи извјештај о остварењу Плана имплементације не усваја на Скупштини.</p>		
5.	<p>Ажурирање базе података за праћење реализације Интегралне стратегије развоја</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години водио евиденцију о имплементацији пројеката из Интегралне стратегије развоја путем базе АПИС (алат за праћење имплементације Стратегије). Одсјек је у 2018. години, заједно са Одсјеком за информационо комуникационе технологије креирао базу података (ОБЕХ пројекти) за праћење реализације пројеката. Предвиђено је да се овом базом обухвате сви они пројекти који су у имплементацији, као и пројекти који су имплементирани или ће их Градска управа тек имплементирати. Све</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем континуирано комуницира са свим организационим јединицама ради ажурирања стања у бази података везано за пројекте из Интегралне Стратегије развоја.</p>	100 %

			<p>организационе јединице које су носиоци имплементације одређених пројеката задужене су да редовно ажурирају ову базу. У овој бази се поред пројеката из Стратегије налазе и сви остали пројекти које имплементира или је имплементирала Градска управа.</p>		
6.	<p>Припремљен годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за претходну годину</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години иницирао процес ревизије Плана капиталних инвестиција 2018-2020 за 2019. и 2020. годину. Ревидирани План капиталних инвестиција Скупштина града Приједора је усвојила на својој сједници одржаној 23.12.2019. године. Такође, у 2019. години је креиран и на Скупштини усвојен извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за 2018. годину.</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем, у складу са ППВИ процедуром, израђује извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција у текућој години за претходну годину.</p>	100 %
7.	<p>Редовни интерни мониторинг и евалуација пројеката у току у којима учествује Одсјек</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем</p>	<p>Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години пратио имплементацију пројеката који су почели ранијих година, као и пројеката који су почели у 2018. години. Интерни</p>	<p>Праћење имплементације пројеката и извјештавање донатора.</p>	100 %

			мониторинг и евалуација је могућ јер су запослени у Одсјеку чланови пројектних тимова за имплементацију пројеката.		
8.	Учешће представника Одсјека на најмање 4 обуке и семинара	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години учествовао на обукама и семинарима које су одржаване по пројектима МЕГ и ЛИР, обукама ЕУ по пројекту Млади професионалци за јавну управу на Западном Балкану и Реформа јавне управе, те обукама које је организовала Вањско-трговинска комора БиХ и ЦРС. Извјештаји са обуке су уредно достављени Одсјеку за људске ресурсе.	Учествовање на обукама и семинарима на којима се ажурира постојеће и стичу нова знања која подижу квалитет људских ресурса у Одсјеку.	100 %
9.	Активности на Пројекту МЕГ	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је у 2019. години доказивао испуњеност индикатора у оквиру методологије за додјелу финансијске подршке јединицама локалне самоуправе. На основу тога, Град Приједор је изабран међу три најбоље локалне заједнице у БиХ, а које учествују у Пројекту МЕГ. За	Пројекат МЕГ је вишегодишњи пројекат који се имплементира у 18 локалних заједница у БиХ. Пројекат МЕГ финансира Швајцарска Влада, а имплементира УНДП БиХ. Пројекат има за циљ да унаприједи институционалне капацитете 18 партнерских јединица локалне самоуправе (ЈЛС) за	100

			<p>остварене изузетне rezultate у пројекту МЕГ, Град је поред редовних, добио и додатна наградна грант средства у износу од 87.000 швајцарских франака, која су усмјерена ка пројекту „ Унапређењу водоводне инфраструктуре на подручју града Приједора“ .</p>	<p>примјену принципа добре управе, осигурање квалитетних локалних услуга, учинковитију интеракцију с релевантним актерима и стварање окружења погодних за пословање, омогућавање нових радних мјеста и економски раст.</p>	
--	--	--	--	--	--

5.

Додатне активности

У току 2019. године Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем је, поред редовних и стратешко програмских послова, спроводио и додатне активности и то на разне начине:

- Учешћем у раду Привредног савјета Града Приједор;
- Учешћем у раду Комисија за јавне набавке;
- Учешћем у Јавним расправама које организује Градска управа или виши нивои власти;
- Учешћем у раду Тима за ресертификацију БФЦ-а,
- Учешћем у раду Тима за израду и ревизију Плана капиталних инвестиција;
- Учешћем у изради Извјештаја о средњорочној евалуацији Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014 – 2024., за период 2014.-2018. година;
 - Учешћем на састанцима и другим догађајима које организује Привредна комора Републике Српске;
 - Учешћем на конференцијама, округлим столовима и радионицама које су организовали Агенција за економски развој Града Приједор „ПРЕДА-ПД“, виши нивои власти и међународне организације;
 - Извјештавањем на Скупштинама Града о темама које је обрађивао Одсјек;
 - Ажурирањем web странице Града у дијелу Пројекти и Дијаспора;
 - Остале разне активности по налогу Градоначелника.

ОДСЈЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

1. Увод

Интерна ревизија је независно, објективно давање мишљења и савјетодавна активност која има за циљ да унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Улога интерне ревизије је да пружи помоћ руководству у одржавању ефикасног система финансијског управљања и контроле у циљу унапређивања пословања субјекта.

Руководство субјекта је одговорно за успостављање и одржавање система интерне контроле, као и адекватне процјене ризика и управљање истим.

Интерна ревизија у Градској управи Града Приједора је успостављена на основу Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/17 коју је донио Градоначелник Приједора 03.03.2017. године, а која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 02/17, те Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/18 од 04.09.2018. године која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 13/18.

Интерна ревизија Градске управе Града Приједора обавља активности у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Сл. гласник РС“, број: 91/16), Статутом Града Приједора, Међународним стандардима ревизије и Годишњим планом за активности интерне ревизије Града Приједора за 2019. годину, број 02-052-10/18 од 08.03.2018. године („Сл. гласник Града Приједора“, број: 10/18).

На основу чланова 37. став 1. тачка 7) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Јединица за интерну ревизију је сачинила Извјештај о раду Јединице за интерну ревизију за 2019. годину у којем су одвојено наведени издати ревизорски извјештаји и остале активности које су завршене или су у току рада на дан завршетка године.

Годишњи извјештај садржи информације о извршеним активностима интерне ревизије у односу на планиране активности.

Извјештај такође садржи преглед основних закључака из интерних ревизија извршених у току године, са циљем обезбјеђивања опште оцјене система управљања ризицима, интерне контроле и процеса управљања.

2. Људски ресурси Јединице за интерну ревизију

Чланом 7. Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/17 од 03.03.2017. године, те Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/18 од 04.09.2018. године дефинисано је пет (5) самосталних организационих јединица које су директно подређене Градоначелнику. Једна од наведених пет јединица је и Јединица за интерну ревизију.

Интерна ревизија у Градској управи Града Приједора је организована као Јединица за интерну ревизију у циљу обављања активности утврђених Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Статутом Града Приједора, Међународним стандардима ревизије и Годишњим планом за активности интерне ревизије Града Приједора за 2019. годину. Јединицом руководи руководилац Јединице за интерну ревизију који је за свој рад директно одговоран Градоначелнику.

Правилником о унурашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједора у Јединици за интерну ревизију су систематизована три радна мјеста са сљедећим бројем извршилаца:

Назив радног мјеста	Број систематизованих радних мјеста	Број попуњених радних мјеста
Руководилац Јединице за интерну ревизију	1	1
Интерни ревизор	2	1
УКУПНО	3	2

Из напријед наведене табеле се види да је Правилником о унурашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједора у Јединици за интерну ревизију систематизована три радна мјеста, а да су попуњена само два. На основу процјене ризика за организационе јединице и процесе унутар Градске управе, као и на основу процјене ризика за јавне установе чији је оснивач Град Приједор утврђено је да постоји потреба за пријем још једног ревизора у Јединицу за интерну ревизију. Пријемом још једног ревизора стекли би се услови да се на годишњем нивоу планира већи број ревизија од досадашњег броја.

За Јединице су обезбијеђена материјална и техничка средства.

Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Законом о рачуноводству и ревизији, те осталим законским прописима и актима професионалних удружења ревизорске струке прописана је континуирана обука ревизора. Обука се проводи кроз присуство семинарима, предавањима, симпозијумима, праћењем законских прописа, стручне литературе и иста је уврштена у План рада Јединице за интерну ревизију. У току 2019. године запослени у Одсјеку за интерну ревизију су учествовали на девет (9) семинара које су организовала професионална удружења ревизорске струке.

3. Стратешко програмски послови

Прије приступања изради ревизорских извјештаја запослени у Јединици за интерну ревизију су морали сачинити одређена стратешка документа која су прописана Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством за рад интерне ревизије у Републици Српској. Наведена документа су усвојена од стране Градоначелника и иста су достављена Централној јединици за хармонизацију РС.

У наредном прегледу наведени су стратешки документи интерне ревизије:

Р.б.	Планирано	Остварено	Период рада	Број и датум документа
1.	Прилог 2 - Стратешки план ИР 2019-2021. године	ДА	20.12.-24.12.2018.	Број: 02-052-2/19 од 16.01.2019. године
2.	Прилог 2.1. - Одлука о усвајању стратешког плана ИР 2019-2021	ДА	24.12.2018.	Број: 02-052-2-1/19 од 16.01.2019. године
3.	Прилог 9 - Годишњи план ИР за 2019. годину	ДА	27.12.-31-12.2018.	Број: 02-052-3/19 од 16.01.2019. године
4.	Прилог 9.1. - Одлука о усвајању годишњег плана ИР за 2019. годину	ДА	31.12.2018.	Број: 02-052-3-1/19 од 16.01.2019. године

Као што се види из напријед наведене табеле запослени у Јединици за интерну ревизију су почетком 2019. године (јануар) сачинили приједлоге два (2) стратешка документа, као и приједлог двију одлука о усвајању стратешких докумената, који су усвојени од стране Градоначелника.

4. Редовни-континуирани послови
4.1. Израда радних докумената интерне ревизије

Поред стратешких докумената запослени у интерној ревизији су прије почетка рада на пословима интерне ревизије морали сачинити и одређену радну документацију која је предвиђена Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством за рад интерне ревизије у Републици Српској, а која је интерним ревизорима неопходна за обављање свакодневних послова ревизије.

У наредном прегледу наведени су радни документи интерне ревизије:

Р.б.	Планирано	Остварено	Период рада	Број и датум документа
1.	Прилог 2 – Разумијевање ревизорског окружења	ДА	17.12.-18.12.2018. г	Број: 14-12-12/18 од 31.12.2018. год
2.	Прилог 3 - Листа процеса и подпроцеса	ДА	17.12.-18.12.2018. г	Број: 14-13-12/18 од 31.12.2018. год
3.	Прилог 4 – Процјена ризика на нивоу организационих дијелова	ДА	17.12.-18.12.2018. г	Број: 14-14-12/18 од 31.12.2018. год
4.	Прилог 5 – Процјена ризика на нивоу процеса	ДА	17.12.-18.12.2018. г	Број: 14-15-12/18 од 31.12.2018. год
5.	Прилог 6 - Утврђивање могућег броја ревизорских дана у години	ДА	17.12.-18.12.2018. г	Број: 14-16-12/18 од 31.12.2018. год
6.	Прилог 7 - Обрачун потребног времена за ревизорске активности	ДА	17.12.-18.12.2018. г	Број: 14-17-12/18 од 31.12.2018. год
7.	Прилог 10 - Налог за вршење интерне ревизије	ДА	19.12.-20.12.2018. г	Број: 14-18-12/18 од 31.12.2018. год
8.	Прилог 11 - Изјава о независности	ДА	21.12.2018. г.	Број: 14-19-12/18 од 31.12.2018. год
9.	Прилог 12 - План и програм појединачне ревизије	ДА	14.01.-15-01.2019. г	Број: 14-03-01/19 од 31.01.2019
10.	Прилог 13 - Дијаграм тока појединачне ревизије - вертикални графикон	ДА	16.01.2019. г	Број: 14-04-01/19 од 31.01.2019
11.	Прилог 14 - Дијаграм тока - хоризонтални графикон	ДА	16.01.2019. г	Број: 14-05-01/19 од 31.01.2019
12.	Прилог 16 - Уводна изјава	ДА	17.01.2019. г	Број: 14-06-01/19 од 31.01.2019
13.	Прилог 17 - Преглед контрола	ДА	18.01.2019. г	Број: 14-07-01/19 од 31.01.2019
14.	Прилог 18 - Тестирање контрола	ДА	18-01.2019. г	Број: 14-08-01/19 од 31.01.2019
15.	Прилог 19 - Ревизорски налази, закључци и препоруке	ДА	21.01.2019. г	Број: 14-09-01/19 од 31.01.2019
16.	Прилог 19.1 - Регистар ревизија и препорука	ДА	21.01.2019. г	Број: 14-10-01/19 од 31.01.2019
17.	Прилог 20 - Списак питања за провјеру квалитета ревизорског извјештаја	ДА	22.01.2019. г	Број: 14-11-01/19 од 31.01.2019
18.	Прилог 21 - Акциони план за реализацију датих препорука	ДА	22.01.2019. г	Број: 14-12-01/19 од 31.01.2019

19.	Прилог 22 - Праћење извршења ревизије	ДА	23.01.2019. г	Број: 14-13-01/19 од 31.01.2019
20.	Прилог 23 - Стални ревизорски досије	ДА	24.01.2019. г	Број: 14-14-01/19 од 31.01.2019
21.	Прилог 24 - Текући ревизорски досије	ДА	24.01.2019. г	Број: 14-15-01/19 од 31.01.2019

Поред сачињавања стратешких докумената запослени у Јединици за интерну ревизију су прије приступања изради ревизорских извјештаја морали сачинити и одређену радну документацију која им служи за свакодневни рад, а која је, такође, утврђена Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством за рад интерне ревизије. Наведена документа се не усвајају од стране Градоначелника нити се достављају Централној јединици за хармонизацију РС.

5. Постављени циљеви интерне ревизије за 2019. годину

1. Идентификовати постојање и адекватност интерних аката Града којим се уређује функционисање ревидираних субјеката и процеса
 2. Провјерити усклађеност интерних аката Града са законима и подзаконским актима
 3. Идентификовати ревидиране субјекте и процесе, те утврдити и процијенити степен њихове усклађености са законским прописима и интерним актима Града
 4. Процијенити адекватност и ефективност система интерних контрола код ревидираних субјеката и процеса
 5. Процијенити ризике (индентификовати слабе тачке система) код ревидираних субјеката и процеса
 6. Утврдити и процијенити остваривање циљева и задатака и степен информатичке подршке ревидираним субјектима и процесима
 7. Издавање извјештаја којим се дају препоруке за унапређење функционисања ревидираних субјеката и процеса
- Циљеви су остварени од 60-80 %.

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

1. Увод

Пожар као облик угрожавања становништва и материјалних добара на подручју Града Приједора представља врло честу појаву, било да се догађа као појединачна појава или као пратећа појава других облика угрожавања. У претходних неколико година, свјedoци смо појаве и других облика угрожавања људи и њихових материјалних добара, као што су поплаве. Поплаве на територији Града Приједор, се појављује у два облика и то: насталих изливањем ријеке Сане, које угрожавају појас око ријеке и њених притока, као и од бујичних вода које су учесталије у сјеверним дијеловима града. Окосницу система заштите од пожара и других елементарних непогода на подручју Града Приједора, чини Градски штаб за заштиту и спашавање, у чијем саставу се налази Територијална ватрогасна јединица. Територијална ватрогасна јединица као посебна служба у оквиру Градске управе, располаже са оспособљеним људством и квалитетном техником да одговори на захтјевне услове спашавања.

2. Људски ресурси одсјека

Структура запослених по називу радног мјеста и стручној спреми		Структура запослених по полу	
Радно мјесто	Стручна спрема	Мушких	Женских
Командир ТВЈ	ВСС	1	
Командир одјељења за спашавање	ССС	1	
Командир одјељења	ССС	4	
Вођа групе	ССС	4	
Возачи-ватрогасци	ССС	8	
Ватрогасци	ССС	16	
Превентивна служба	ВШ	1	
Виши стручни сарадник заштите на раду	ВШ	1	
Реф.технике и одржавање зграде	ССС	1	
Сервисери	ССС	1	
Технички секретар	ССС		1
Хигијенски радник	НК		1
Укупно:		38	2

3. Редовни-континуирани послове и потешкоће у реализацији

Редни број	Редовни-континуирани послови	Опис
1.	Редовна дежурства заштита од пожара и других елементарних непогода	24 часовно дежурство на територији Града Приједора и Регији Приједор
2.	Дежурства на свим манифестацијама и мјестима јавних окупљања грађана	Заштита од пожара, добава питке воде, техничка подршка, заштита грађанства на мјестима масовних и јавних окупљања грађана (нпр. Дочек нове године, Пулс фест, Књижевни сусрети, Сјећање на жртве НОБ и друга мјеста јавог окупљања)
3.	Сервис ватрогасних апарата	Сервисирање свих врста ватрогасних апарата
4.	Мјерења и атести хидрантске мреже	Мјерења статичког и динамичког притиска и издавање атеста хидрантске мреже
5.	Превентивни прегледи грађевинских и индустријских објеката	По важећем Плану заштите од пожара који је усвојила Скупштина Општине 2004. године наши овлаштени радници ТВЈ-це врше превентивне прегледе стамбених и индустријских објеката, мјеста

		јавних и масовни окупљања са аспекта заштите од пожара
6.	Обуке запослених лица и издавање увјерења код свих Правних лица	Према важећем Закону заштите од пожара(сл.гл.РС94/19) сва правна лица дужна су на сваке три године извршити едукацију и тестирања свих запослених (ТВЈ је овлаштена да пружа едукативне услуге)
7.	Промотивне и едукативне акције из различитих области заштите и спасавања	Спровођење различитих промотивних и едукативних акција(нпр КАКО СПРИЈЕЧИТИ НЕСРЕЋЕ; ПРИЈЕДОРСКИ ВАТРОГАСЦИ САВЈЕТУЈУ ДЈЕЦУ; СПРИЈЕЧИМО ПОЖАРЕ ОТВОРЕНОГ ПРОСТОРА; СПРИЈЕЧИМО ПОЖАРЕ ДИМОВОДНИХ КАНАЛА; БОЈАНКЕ ЗА НАЈМЛАЂЕ ИТД.)
8.	Континуирана и редовна теоретска и практична обука према Плану и програму одобреног од стране МУП-а	Сваке године припрема се План теоретске и практичне обуке ватрогасаца које иде на одобрење МУП-а(06/1-1-215-845/19), по којем се врши редовна и континуирана обука запослених
9.	Организовање показних вјежби	Организовање показних вјежби, гдје се провјерава спремност јединице, а и других субјеката који учествују у истој
10.	Одлазак ватрогасаца у тренажне центре	Сваке године организујемо одлазак групе ватрогасаца у тренажне центре на едукацију у циљу постизања што бољег знања и вјештина при различитим акцидентним ситуацијама

1. Преглед стратешко-програмских послова Одјељења/Одсјека

Р.б р	Пројекти, мјере и послови	Веза са стратеги јом	Веза за програ мом	Резул тати (у текућо ј годин и)	Укупно планиран а средства за текућу годину	Укупно реализов ана средства за текућу годину)	Буџетс ки код и/или ознак у екст. извор а	Рок за изврше ње	Особа у Одјеље њу одгово рна за активн ост
1.	Реконструкција и доградња ватрогасног дома	Да 2015- 2017			Према реализованом уговору 1.732.845,21 + анекс уговора 243.892,19КМ	1.732.845,21 КМ	Средства посебних намјена + кредитна средства	15.02.2020	

Обрађивач: Кабинет градоначелника

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број 2/18), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2019. године, Скупштина Града Приједора је на _____ сједници одржаној _____2020. године, донијела

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора
за период јануар - децембар 2019. године

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар - децембар 2019. године.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Приједор, априла 2020. године

С А Д Р Ж А Ј :

УВОД.....	2
1. Одобрени буџет за 2019. годину.....	7
2. Остварени буџет за период јануар-децембар 2019. године	8
2.1. Приходи.....	9
2.2. Расходи.....	14
2.3.Рачун финансирања.....	19
2.4 Буџетска резерва.....	21
3. Извршење расхода, издатака и одлива у односу на изворе финансирања (фондовска класификација).....	22
4. Подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.....	26
5. Подаци о дугорочним финансијским обавезама, (задуживању, субвенцијама и издацима	30
6. Стање новчаних средстава.....	31
7. Утврђивање резултата пословања за период јануар - децембар 2019.године.....	32

УВОД

Извјештај о извршењу Буџета за 2019. годину је извјештај о извршењу буџетских средстава и буџетских издатака за период јануар – децембар 2019. године у односу на план буџета за 2019. годину.

Према одредбама члана 46., а у вези са чланом 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Градоначелник је у обавези да до 31. маја следеће године поднесе извјештај о извршењу буџета Града за претходну годину.

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи:

- Преглед буџетских средстава и издатака које је Скупштина одобрила у буџету Града у претходној години;
- Преглед остварених буџетских средстава и издатака у току претходне фискалне године, који су приказани тако да се јасно може видјети разлика између одобреног и извршеног буџета;
- Објашњење већих одступања;
- Податке о задуживању и управљању дугом;
- Податке о коришћењу буџетских резерви;
- Податке о гаранцијама датим у току претходне фискалне године;
- Почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена;
- Податке о извршеним реалокацијама.

Осим података и информација из претходног става, у извјештају о извршењу буџета Града за 2019. годину, обавезно морају бити приказани и подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.

Полазна основа за признавање билансних позиција су: прописи Републике Српске/БиХ и усвојене рачуноводствене политике, Оквир за састављање и представљање финансијских извјештаја и прихваћени Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС ЈС) односно Међународни стандарди финансијског извјештавања, који су примјениви на појединачне позиције. У 2017. години је у примјени „нови“ Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16 и 115/17). У складу са промјеном контног оквира донесен је и „нови“ Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама за кориснике буџетске Града Приједора (Службени гласник Града Приједор број: 12/18), који је сачињен у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (Службени гласник РС број: 115/17) и 118/18.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Основ за састављање извјештаја о извршењу буџета Града (поред поменутих прописа) су Закон о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/15), Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2019. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 17/18), Одлука о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2019. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 7/19), као и други прописи и акта Града која се односе на област финансијског пословања.

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор, у даљем тексту МРС ЈС.

Унос података у оперативне јединице 1. и 2. врши се у просторијама Градске управе, путем образаца за трезорско пословање, а у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Финансирање послова Градске управе и осталих корисника буџета се обавља из градског буџета. Буџетска средства се обезбјеђују из: пореских, непореских прихода, грантова, трансфера између или унутар јединица власти, примитака за нефинансијску имовину, примитака од финансијске имовине, примитака од задуживања и осталих примитака.

Опште информације о Граду

Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Републике Српске и простире на 834 км², а по броју становника је међу већим градовима у Републици Српској.

Основни подаци о Граду достављени су у табеларном прегледу, како сlijеди:

Назив	Град Приједор
Сједиште и адреса	Приједор, Трг Ослобођења 1.
Регистрација	Закон о Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске бр. 70/2012)
Правни статус	Локална самоуправа
Матични број	1066315
ЈИБ	4400711050003
Име, презиме и Позиција овлаштене особе	Миленко Ђаковић, градоначелник Града Приједора

Ступањем на снагу Закона о Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“ број: 70/2012) уређује се подручје, надлежности, органи и финансирање Града Приједора.

Град Приједор послује у систему локалног трезора (СУФИ), у коме се као буџетски корисници појављују потрошачке јединице (ПЈ). Локални трезор се састоји из двије оперативне јединице: Градска управа и Остали корисници буџета града.

Одлуком о оснивању Градске управе града Приједор број: 02-014-1/17 од 03.03.2017. године основана је Градска управа града Приједора која се односи на: оснивање, уређење и дјелокруг рада Градске управе, организацију Градске управе и заједничке одредбе руковођења организационим јединицама.

Послови из дјелокруга рада Градске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,
- 2) припремање нацрта, одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду,
- 4) вршење стручних и других послова повјерених од стране Скупштине Града и Градоначелника

Градска управа има организационе јединице које се дијеле на:

- Основне организационе јединице
- Посебне организационе јединице
- Самосталне унутрашње организационе јединице

Основне организационе јединице су одјељења, којим руководи начелник одјељења. У оквиру организационих одјељења формирају се одсједи као унутрашње организационе јединице којим руководи шеф одсјека. У градској управи се због специфичних послова, формирају и одсједи као самосталне унутрашње организационе јединице, којима руководи шеф одсјека.

Кабинет градоначелника се формира као посебна организациона јединица за вршење савјетодавних, протоколарних и административно техничких послова. Стручна служба Градоначелника оснива се као посебна организациона јединица која за потребе органа Града Приједора обавља кадровске и организационе послове, послове јавних набавки, имовинско-правне послове и послове заступања Града у поступцима одређеним законом, нормативно правне послове и другостепене послове.

Основне организационе јединице у Градској управи су одјељења и то:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
- Одјељење за борачко инвалидску заштиту.

Посебне организационе јединице су:

- Кабинет Градоначелника,
- Стручна служба Градоначелника са унутрашњим организационим јединицама: Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак; одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина и одсјек за јавне набавке.

Самосталне унутрашње ораганизационе јединице, које су директно подређене Градоначелнику и то:

- Одсјек за интерну ревизију,
- Одсјек за инспекцијске послове,
- Одсјек за комуналне полиције,
- Одсјек за цивилну заштиту,
- Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем и
- Територијална ватрогасна јединица.

Самосталне унутрашње организационе јединице, које су подређене Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника су:

- Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града,
- Одсјек за информационо-комуникационе технологије,
- Одсјек за заједничке послове и
- Одсјек за мјесне заједнице.

Органи Града су: Скупштина града и Градоначелник града.

Надлежности органа Града регулисани су Статутом и другим актима Града.

Градоначелник града, Миленко Ђаковић, је носилац извршне власти, која се остварује путем Градске управе.

Корисници који се у цјелости финансирају из буџета Града Приједора су :

- Градска управа Приједор на нивоу нижих потрошачких јединица у распону од 00740110 до 00740210;
- Центар за социјални рад (садржи двије потрошачке јединице),.. од 00740300 до 00740301);
- Позориште Приједор(00740501);
- ЈУ Галерија 96(00740502);
- Туристичка организација града Приједора.....(00740510);
- Агенција за економски развој града Приједора „Преда -Пд“Приједор (00740910);
- ЈУ „Центар за приказивање филмова Приједор“.....(00740920).

Корисници буџета који се финансирају из буџета Града Приједора и буџета Републике Српске су:

- Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор.....(0818003),
- ЈУ Матични музеј „Козаре“ Приједор у Приједору.....(0818055),
- ЈУ Гимназија „Свети Сава“, Приједор..... (0815028),
- ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор.....(0815032),
- ЈУ Машинска школа Приједор.....(0815030),
- ЈУ Електротехничка школа Приједор..... (0815029),
- ЈУ Пољопривредно – прехранбена школа Приједор..... (0815031),
- ЈУ Средњошколски центар Приједор у Приједору..... (0815033),
- ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“, Приједор.....(0840002),
- ЈУ „Центар Сунце“(0840014).

Регулаторни оквир и рачуноводствена основа за састављање извјештаја о извршењу буџета

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15) и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 128/11), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене МРС ЈС.

У систему трезорског пословања у 2019. години финансијске трансакције и књиговодствена евиденција за кориснике градског буџета се врши у складу са прописаним трезорским процедурама у оквиру:

- главне књиге локалног трезора (ГКЛТ),
- помоћних књига локалног трезора-модула (набавке, обавеза и поравнања), који су системски увезани са ГКЛТ,
- помоћних књига буџетских корисника.

Евиденција потраживања, књижење сталне имовине (основних средстава), обрачун личних примања и благајничко пословање се воде у посебним евиденцијама у посебним књигама потрошачких јединица (ПЈ) Града изван трезорског система.

Износи у финансијским извјештајима изражени су конвертибилним маркама (КМ).

Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима. Буџетски корисници воде књиговодство према прописаним стандардним класификацијама.

Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционалана и програмска (пројектна).

Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

Организациона класификација даје информацију о мјесту настанка трансакција.

Економска класификација даје информацију о економској категорији трансакције (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

Програмска (пројектна) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

Фондовска, организациона, економска и функционалана класификација прописане су од надлежног Министарства.

Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођене потребама корисника.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

Буџетски корисници могу користити пет различитих фондова:

- општи фонд (01)
- фонд прихода по посебним прописима (02)
- фонд грантова (03)
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04)
- фонд за посебне пројекте (05).

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора Републике и јединица локалне самоуправе у којима је уведено трезорско пословање, врши се у складу са Рјешењем о бројчаним ознакама (шифрама) корисника буџета града („Службеном гласнику Републике Српске“ број: 119/18).

1. ОДОБРЕНИ БУЏЕТ ЗА 2019. ГОДИНУ

На основу Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2019. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 7/19) у даљем тексту Одлуке о усвајању буџета Града за 2019. годину, утврђен буџет Града Приједора у укупном износу од 46.530.416 КМ.

Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2019. годину дефинисан је план укупне буџетске потрошње, која је уравнотежена са укупним буџетским средствима, што се може сагледати из прегледа буџета на другом нивоу економске класификације:

РЕД. БРОЈ	ГРУПА КОНТА	ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ ЗА 2019. ГОДИНУ	ИЗНОС У КМ
1.	2.	3.	4.
I		Приходи, примици и задуживања одобрених буџетом	
1.	71	Порески приходи	28.607.107
2.	72	Непорески приходи	8.628.058
3.	73	Грантови	443.914
4.	78	Трансфери између буџетских јединица раз.нивоа власти	2.484.045
5.	81	Примици за нефинансијску имовину	2.116.550
6.	91	Примици од финансијске имовине	0
7.	92	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	0
8.	93	Остали примици	1.245.308
9.	***	Распоред суфицита из ранијег периода (неутрошена намјенска и кредитна средства)	3.005.434
		Укупни приходи,примици и суфицит	46.530.416
II		Распоређени расходи, издаци и отплате дугова	
1.	41	Текући расходи – група конта 41 (осим расхода обрачунског карактера)	35.138.078
2.	48	Трансфери између и унутар јединица власти	255.379
3.	51	Издаци за нефинансијску имовину	6.784.968
4.	61	Издаци за финансијску имовину	0
5.	62	Издаци за отплату дугова	2.754.870
6.	63	Остали издаци	1.362.121

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

III	***	Текућа буџетска резерва	235.000
		Укупна потрошња за 2019. годину	46.530.416

Из наведеног табеларног прегледа се може констатовати да је постигнута задана равнотежа, јер су планирани приходи, примици и задуживања једнаки збиру плана распоређених расхода, издатака, отплате дугова и текуће буџетске резерве. Документациона основа уноса података у претходној табели је законски буџет за 2019. годину. („Службени гласник Града Приједор“; број:7/19)

2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Чланом 15. до 26. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, дефинисани су обрасци, подносиоци, и рокови подношења периодичних и годишњих извјештаја. На основу прокњижених образаца за трезорско пословање буџетских корисника и извршеног савјештања по прописаним класификацијама са буџетским корисницима, Одјељење за финансије је сачинило Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2019. године.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019 ГОДИНЕ НА ДРУГОМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
ЕК. КОД	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	ИНДЕКС С (4/3)
1	2	3	4	5
710000	Порески приходи	28.607.107	28.017.181	97,9
720000	Непорески приходи	8.628.058	6.868.181	79,6
730000	Грантови	443.914	55.016	12,4
780000	Трансфери између буџетских јединица	2.484.045	2.518.252	101,4
810000	Примици за нефинансијску имовину	2.116.550	369.040	17,4
910000	Примици од финансијске имовине	0,00	60.538	
920000	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	0,00	0,00	
930000	Остали примици	1.245.308	495.598	39,8
***	Расподјела суфицита из ранијег периода (неутрошена намјенска и кредитна средства)	3.005.434	1.692.037	56,3
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	46.530.416	40.075.843	86,1
410000	Текући расходи	35.067.519	32.935.037	93,9

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

480000	Трансфери између и унутар јединица власти	265.882	226.907	85,3
510000	Издаци за за нефинансијску имовину	7.001.537	2.902.062	41,4
610000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	
620000	Издаци за отплату дугова	2.777.515	2.753.719	99,1
630000	Остали издаци	1.182.963	885.273	74,8
***	Текућа буџетска резерва	235.000		
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	46.530.416	39.702.998	85,3

Из претходних података приказаних на другом нивоу економске класификације, могу се сагледати основни параметри извршења буџета за 2019. годину у односу на усвојени буџет са прерасподјелом. Битно је навести да се претходни подаци односе само на фонд 01.

2.1. ПРИХОДИ 2.1.1. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ОСТВАРЕНИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода кад ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања које се односи на повећања која се одоносе на учешће власника.

Приходи се признају на обрачунском основу, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем је настало повећање будућих економских користи или услужног потенцијала у којем су мјерљиви и извјесни.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе (укључујући и укинуте врсте јавних прихода), грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између или унутар јединица власти.

Приходи се вреднују по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинских еквивалената или друге економске користи.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и други приходи из трансакција размјене (трансфери) признају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Грантови у новцу се признају као приход на готовинској основи.

Помоћи у природи се признају као средство унутар аналитичких конта биланса стања по фер вриједности, у складу са захтјевима релевантних рачуноводствених стандарда и прописа у корист синтетичког конта 717 – помоћ у природи.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се на рачун јавних прихода и троше према утврђеним намјенама.

Приходи обрачунског карактера не планирају се у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја. Њихово признавање и вредновање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Примици од нефинансијске имовине вреднују у номиналним износима оствареног прилива готовине или готовинских еквивалената и евидентирају у оквиру затвореног система конта класе 8.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2019. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ-ФОНД 01				
Ек код	Опис	Буџет за 2019 г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	40.163.124	37.458.630	93,3
710000	Порески приходи	28.607.107	28.017.181	97,9
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	250	18	7,2
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	-
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.334.700	2.245.276	96,2
714000	Порези на имовину	2.677.604	1.812.594	67,7
715000	Порези на промет производа и услуга	27.730	50.665	182,7
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	-
717000	Индијектни порези дозначени од УИО	23.506.823	23.801.449	101,3
719000	Остали порески приходи	60.000	107.179	178,6
720000	Непорески приходи	8.628.058	6.868.181	79,6
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	356.020	229.379	64,4
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.076.822	6.511.715	80,6
723000	Новчане казне	40.000	33.292	83,2
729000	Остали непорески приходи	155.216	93.795	60,4
730000	Грантови	443.914	55.016	12,4
731000	Грантови	443.914	55.016	12,4
780000	Трансфери између буџетских јединица	2.484.045	2.518.252	101,4
787000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	2.484.045	2.518.252	101,4
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	-
	Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.116.550	369.040	17,4

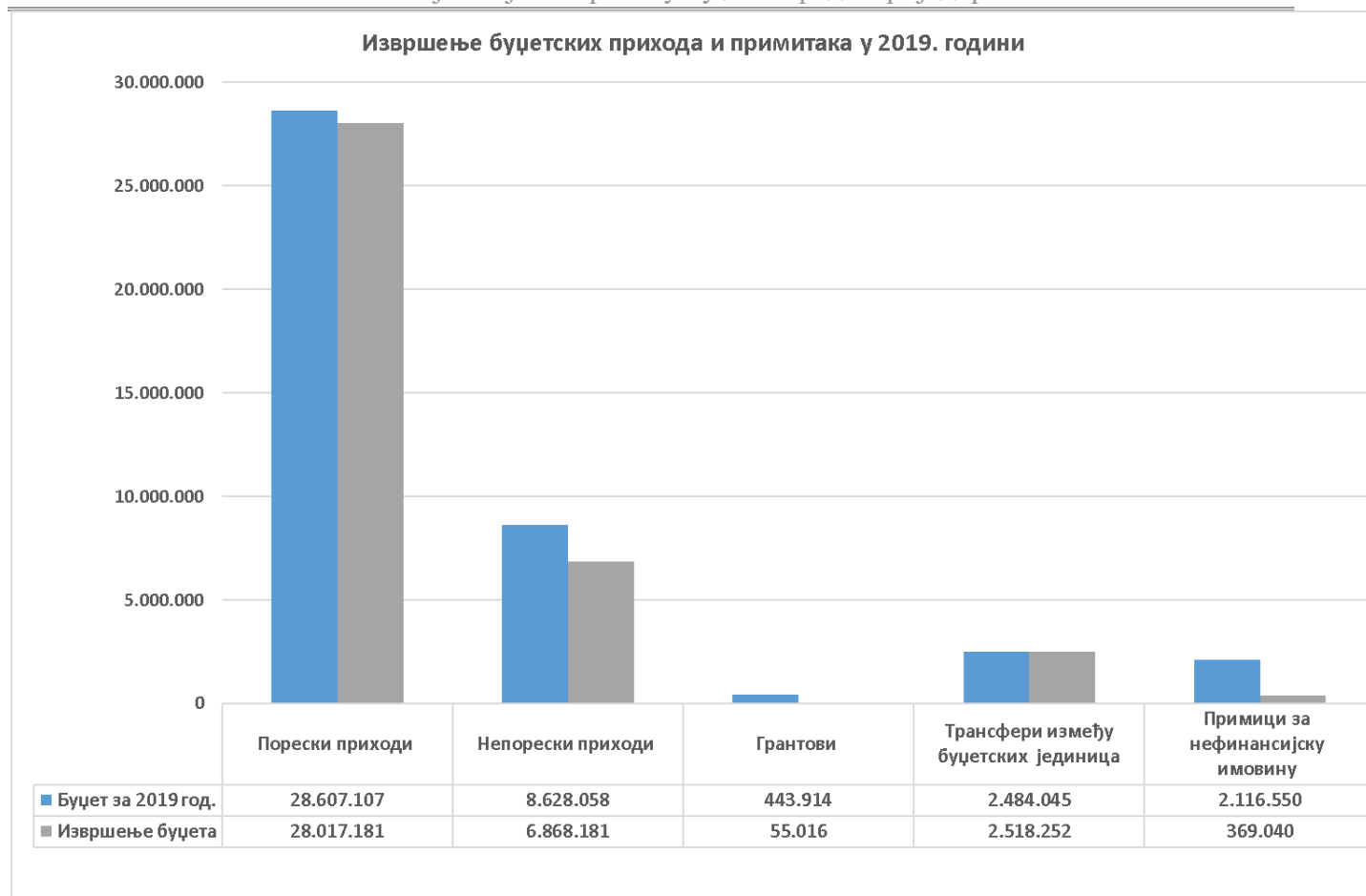
Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

810000	Примици за нефинансијску имовину	2.116.550	369.040	17,4
811000	Примици за произведену сталну имовину	1.804.560	97.257	5,4
812000	Примици за драгоцености	0	0	-
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	269.000	271.783	101,0
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990	0	-
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	-
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	-
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	-
	В. УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (А+Б)	42.279.674	37.827.670	89,5

Укупни буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину за 2019. годину остварени су у износу од 37.827.670 КМ или 89,5 % у односу на план.

У претходном прегледу нису садржани подаци везани за рачуне финансирања, а то су примици од финансијске имовине (група конта 91), примици од задужења (група конта 92) и остали примици (група конта 93). Подаци везани за рачуне финансирања су приказани у табеларном прегледу на страни 19. и 20. Збир приходовне стране буџета чине укупни приходи, примици и рачун финансирања.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор



Порески приходи остварени су у износу од 28.017.181 КМ или 97,9% у односу на план. Најзначајније ставке пореских прихода чине: индиректни порези у износу од 23.801.449 КМ, порез на лична примања у износу од 2.245.276 КМ, порез на имовину у износу од 1.812.594 КМ, док су сви остали приходи остварени у износу од 157.862 КМ.

Непорески приходи остварени су у износу од 6.868.181 КМ или 79,6 % у односу на план буџета. Најзначајније ставке у непореским приходима чине: накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга у износу од 6.511.715 КМ, новчане казне остварене су у износу од 33.292 КМ, а остали непорески приходи износе 323.174 КМ.

Грантови (помоћи) остварени су у износу од 55.016 КМ или 12,4 % у односу на план буџета.

Трансфери између буџетских јединица (фонд 01) су остварени у износу од 2.518.252 КМ или 101,4 %, а детаљније су наведени у табеларном прегледу који чини саставни дио овог извјештаја.

Примици за нефинансијску имовину остварени су у износу од 369.040 КМ, а састоје се од примитака за непроизведену сталну имовину и примитака за произведену сталну имовину. Примици за непроизведену сталну имовину у извјештајном периоду износили су 271.783 КМ или 101,0 % у односу на план буџета, а остварени су од продаје земљишта.

Примици за произведену сталну имовину остварени су у износу од 97.257 КМ, а односе се на примитке од продаје објеката.

У следећем прегледу приказана је структура остварених прихода и примитака буџета за 2019. годину:

Р.Б.	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА И ПРИМИТАКА У 2019. год.	СТРУКТУРА ПРИХОДА У %
1.	2.	3.	4.
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	28.017.181	74,1
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.868.181	18,1
3.	ГРАНТОВИ	55.016	0,1
4.	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	2.518.252	6,7
5.	ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	97.257	0,3
6.	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	271.783	0,7
УКУПНО:		37.827.670	100,0

Анализом структуре остварења текућих прихода, утврђено је да порески приходи представљају најзначајнију ставку остварења прихода и учествују са 74,1%, значајно учешће од 18,1% остварили су непорески приходи, док сви остали приходи збирно учествују са 7,8 %



2.2. РАСХОДИ

Према члану 93. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Града Приједора расходи се књиже на обрачунској основи, односно у периоду када је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи су смањење економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода у облику одлива или утрошка средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине капитала.

Вредновање расхода врши се у висини очекиваног одлива готовине или других економских користи.

Под расходима обрачунског карактера подразумијева се набавна вриједност реализованих залиха, амортизација, резервисања по основу обавеза, финансијски обрачунски расходи, губици од продаје имовине, расходи од усклађивања вриједности, дате помоћи у природи и други расходи који се не планирају у буџету.

Плате и накнаде запосленим обрачунавају се и евидентирају као обавеза и расход периода на који се односе.

Расподјела средстава за грантове (помоћи) и начин коришћења дозначених средстава врши се у складу са унапријед дефинисаним критеријумима.

Издаци за нефинансијску имовину су:

- 1.Издаци за произведену имовину који се односе на издатке за прибављање грађевинских објеката (пословних, стамбених, саобраћајних и осталих објеката) и издатке за инвестиционо одржавање наведених објеката;
2. Издаци за драгоцености (умјетничке слике, скулптуре, књиге од посебног значаја и сл.);
3. Издаци за непроизведену сталну имовину (земљиште, шуме, паркови и сл);
4. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива или затварања аванса за нефинансијску имовину из претходне године. Евидентирање се врши на обрачунском основу у периоду за који је настала обавеза издатака за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива. Изузетак чини резервација средстава.

Приходи и приливи, тако и расходи и одливи посматрају се кроз двије категорије:

А) Прву категорију чине буџетски расходи и одливи који су планирани буџетом и приказани у пословним књигама кроз фонд 01.

Б) Другу категорију чине остали расходи и одливи који нису планирани буџетом и не финансирају се из средстава буџета, већ из осталих извора средстава.

Ова врста расхода евидентира се по фондовској класификацији: фонд 02, фонд 03 или фонд 05, зависно од извора финансирања.

2.2.1. Буџетски расходи и одливи

Одлуком о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2019. годину расходна страна буџета је планирана као:

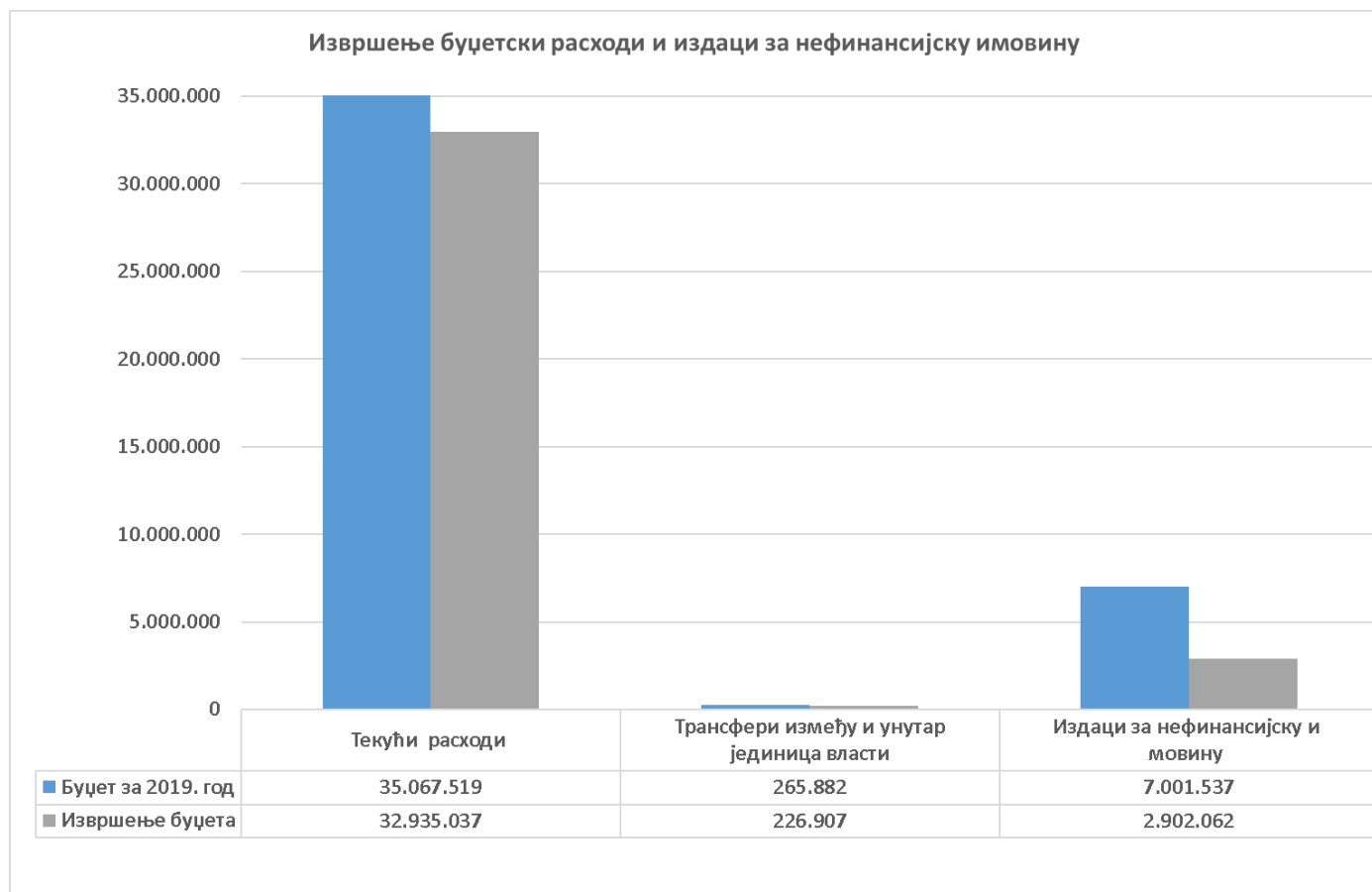
1. Расходи и издаци за утврђене намјене у износу од 46.295.416 КМ,
 2. Текућа буџетска резерва.....235.000 КМ,
 Укупно: (1. + 2.).....46.530.416 КМ.

Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину у периоду јануар – децембар 2019. године, извршени су у износу од 36.064.006 КМ или 84,7 % у односу план.

БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2019. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ –ФОНД 01				
Економски код	Опис	Буџет за 2019. г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	35.568.401	33.161.944	93,2
410000	Текући расходи	35.067.519	32.935.037	93,9
411000	Расходи за лична примања	11.471.208	11.405.977	99,4
412000	Расходи по основу коришћења робе и услуга	10.885.287	9.538.952	87,6
****	Расходи по основу коришћења роба и услуга (буџетска резерва)	-	10.375	-
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	690.003	664.168	96,3
414000	Субвенције	2.770.131	2.315.753	83,6
415000	Грантови	3.368.734	3.244.579	96,3
****	Грантови (буџетска резерва)	-	204.714	-
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	5.482.328	5.131.235	93,6
****	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (буџетска резерва)	-	19.456	-
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	89.017	89.017	100,0
419000	Расходи по судским рјешењима	310.811	310.811	100,0
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	265.882	226.907	85,3
487000	Трансфери између различитих јединица власти	265.882	226.907	85,3
****	Буџетска резерва	235.000		
	Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.001.537	2.902.062	41,4
510000	Издаци за нефинансијску имовину	7.001.537	2.902.062	41,4

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

511000	Издаци за произведену сталну имовину	6.922.532	2.857.832	41,3
512000	Издаци за драгоцености	-	-	-
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	10.750	3.264	30,4
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	68.255	40.966	60,0
518000	Издаци за улагање на туђим некретнима, постројењима и опреми	-	-	-
580000	В.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	-	-	-
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	-	-	-
	Г. УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ А + Б+В	42.569.938	36.064.006	84,7



У претходној табели приказано је извршење буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у односу на план са прерасподјелом по збирној - троцифреној економској класификацији.

Расходи за лична примања извршени су у износу од 11.405.977 КМ или 99,4 % у односу на план, а односе се на: бруто плате, топли оброк, превоз радника, регрес за годишњи одмор, једнократне помоћи радницима, отпремнине за одлазак у пензију и сл.

Расходи по основу коришћења роба и услуга извршени су у износу од 9.549.327 КМ или 87,7 % у односу на план.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Ову врсту расхода чине: канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће, стручна литература, часописи, набавка дневне штампе, расходи за текуће одржавање, расходи по основу путовања, утрошак горива, осигурање, услуге информисања и медија, одржавање јавних површина и заштиту животне средине, утрошак енергије, комуналних и комуникацијских услуга и транспортних услуга, плаћање закупа, разни видови компјутерских услуга и остали непоменути расходи).

Расходи финансирања и други финансијски трошкови (камате за примљене зајмове у земљи и иностранству и сл.) су извршени у износу од 664.168 КМ или 96,3 % у односу на план.

Субвенције су додјелене у износу од 2.315.753 КМ или 83,6 % у односу на план.

Грантови су извршени у износу од 3.449.293 КМ или 102,4 % у односу на план.

Дознаке на име социјалне заштите извршене су у износу од 5.150.691 КМ или 94,0 % у односу на план.

Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти извршене су у износу од 89.017 КМ или 100,0 % у односу на план.

Расходи по судским рјешењима су извршени у износу од 310.811 КМ или 100,0 % у односу на план.

Трансфери између различитих јединица власти су извршени у износу од 226.907 КМ или 85,3 % у односу на план.

Издаци за произведену сталну имовину извршени су у износу од 2.857.832 КМ или 41,3 % у односу на план, а односе се на изградњу или набавку: зграда, пословних простора и сличних објеката, саобраћајних објеката, превозних средстава, канцеларијске опреме и инвентара, набавку грејно расхладне и заштитне опреме, комуникационе опреме, издатке за инвестиционо одржавање опреме и сл.)

Издаци за непроизведену сталну имовину (набавка земљишта) извршени су у износу од 3.264 КМ или 30,4 % у односу на план буџета.

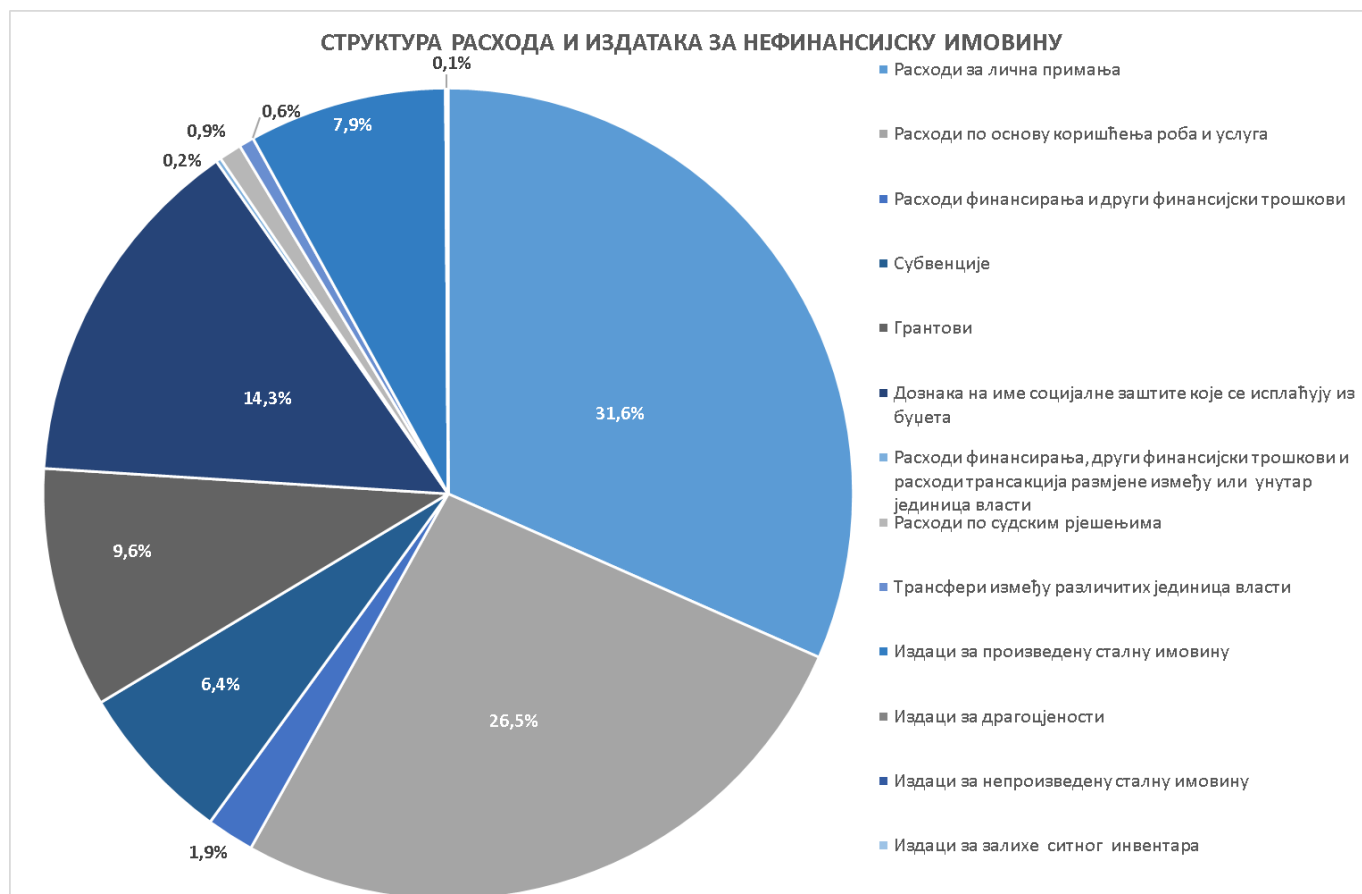
Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара извршени су у износу од 40.966 КМ или 60,0 % у односу на план,

**СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ
ПРИКАЗАНА ЈЕ У ПРЕГЛЕДУ, КАКО СЛИЈЕДИ:**

РБ	ЕК. КОД	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ (фонд 01)	СТРУКТУРА РАСХОДА у %
1	2	3	4	5
1.	411	Расходи за лична примања	11.405.977	31,6
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9.549.327	26,5
3.	413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	664.168	1,9
4.	414	Субвенције	2.315.753	6,4
5.	415	Грантови	3.449.293	9,6
6.	416	Дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	5.150.691	14,3
7.	418	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	89.017	0,2

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

8.	419	Расходи по судским рјешењима	310.811	0,9
9.	487	Трансфери између различитих јединица власти	226.907	0,6
10.	511	Издаци за произведену сталну имовину	2.857.832	7,9
11.	512	Издаци за драгоцјености	-	-
12.	513	Издаци за непроизведену сталну имовину	3.264	-
13.	516	Издаци за залихе ситног инвентара	40.966	0,1
		УКУПНО:	36.064.006	100,0



Образложење структуре расхода:

- расходи за лична примања остварили учешће са 31,6 %,
- расходи по основу коришћења роба су остварили учешће са 26,5 %,
- расходи финансирања и други финансијски трошкови остварили су учешће са 1,9 %,
- субвенције су оствариле учешће са 6,4 %,
- грантови су остварили учешће са 9,6 %,
- дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета су оствариле учешће са 14,3 %,
- Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти су остварили учешће са 0,2 %,
- расходи по судским рјешењима су оствариле учешће са 0,9 %,
- трансфери између различитих јединица власти су остварили учешће са 0,6 %
- издаци за произведену сталну имовину остварили су учешће са 7,9 %,
- издаци за залихе ситног инвентара су остварили учешће од свега 0,1 %.

2.3. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примици за финансијску имовину и задужења представљају затворен систем конта који служе за евидентирање примитака од финансијских задуживања (кредита). Евидентирају се на контима класе 9.

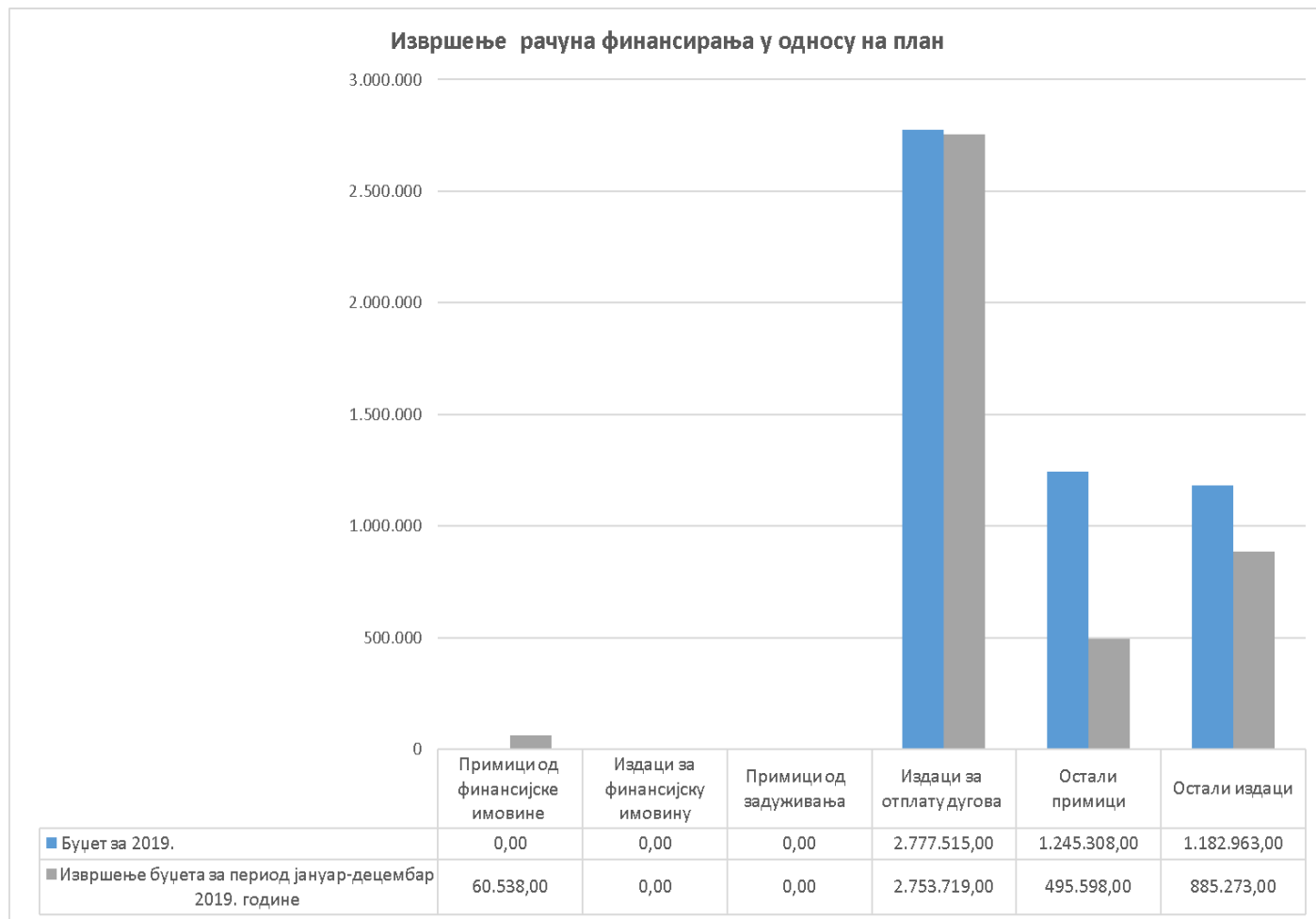
Издаци за финансијску имовину и отплату дугова обухватају издатке за прибављање хартија од вриједности, за дате зајмове у земљи и иностранству, издатке по основу орочавања новчаних средстава, издатке за отплату дугова и остале издатке који утичу на текућу ликвидност. Евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива, укључујући и дате авансе који се затварају у следећој или наредним годинама. Књиговодствена евиденција на класи 6. врши се на готовинском основу, у моменту ислате за финансијску имовину или отплату дугова, без обзира да ли се новчани ток реализовао.

БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2019. ГОДИНУ - РАЧУН ФИНАНСИРАЊА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
Економски код	Опис	Буџет за 2019. г.	Извршење буџета за период јануар-децембар 2019. године	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. ФИНАНСИРАЊЕ (Б+В+Г+Д)	290.264	-1.390.819	
	Б. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	60.538	0
910000	<i>Примици од финансијске имовине</i>	0	60.538	0
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	60.538	0
610000	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	0	0	0
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	В. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-2.777.515	-2.753.719	99,1
920000	<i>Примици од задуживања</i>	0	0	
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задужења из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
620000	<i>Издаци за отплату дугова</i>	2.777.515	2.753.719	99,1
621000	Издаци за отплату дугова	2.762.915	2.739.181	99,1
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	14.600	14.538	99,6
	Г. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	62.345	-389.675	
930000	<i>Остали примаци</i>	1.245.308	495.598	39,8
931000	Остали примаци	981.208	335.583	34,2

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	264.100	160.015	60,6
630000	<i>Остали издаци</i>	1.182.963	885.273	74,8
631000	Остали издаци	976.064	688.627	70,6
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	206.899	196.646	95,0
****	Д. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА (НЕУТРОШЕНА НАМЈЕНСКА И КРЕДИТНА СРЕДСТВА)	3.005.434	1.692.037	56,3



Издаци за отплату дугова извршени су у износу од 2.753.719 КМ или 99,1 % у односу на план.

Остали примици извршени су у износу од 335.583 КМ или 34,2 % у односу на план.

Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти извршени су у износу од 160.015 КМ или 60,6 % у односу на план

Остали издаци извршени су у износу од 688.627 КМ или 70,6 % у односу на план.

Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти извршени су у износу од 196.646 КМ или 95,0 % у односу на план.

Извршење буџета је приказано по економској, организационој, фондовској и функционалној класификацији и достављено је у прилозима.

2.4. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

2.4.1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИСКОРИШТЕНИМ СРЕДСТВИМА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2019. ГОДИНУ

У 2019. године одобрена су средства буџетске резерве у износу од 235.000 КМ, а искориштена су у износу од 234.544 КМ.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске средства буџетске резерве користе се за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене у складу са одлукама Градоначелника Приједора.

Распоред буџетске резерве у 2019. години по економској класификацији и према структури учешћа у укупном износу распоређене буџетске резерве, приказан је у следећем прегледу:

Редни број	Економски код	Опис*	Износ прераспоређених средстава буџетске резерве	% учешћа у укупном износу
1	2	3	4	5
1.	412700	Расходи за стручне услуге	8.092	3,50
2.	412900	Остали непоменути расходи	2.283	0,90
3.	415200	Грантови у земљи	204.713	87,30
4.	416100	Дознаке из буџета Републике, општина и градова	19.456	8,30
		УКУПНО	234.544	100,00

Из наведених показатеља се може сагледати распоред буџетске резерве по економској класификацији и учеће распоређене резерве по економској класификацији у у збиру распоређене резерве.

У распоређеној резерви највеће учеће имају грантови у земљи и то 87,30%, док је на остале економске кодове распоређено 12,3 % буџетске резерве.

3. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА, ИЗДАТАКА И ОДЛИВА У ОДНОСУ НА ИЗВОРЕ ФИНАНСИРАЊА (ФОНДОВСКА КЛАСИФИКАЦИЈА) ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Годишњи извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима (ПИФ) представља преглед оставрених прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, разврстан по рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и за 2019. годину приказан је према следећем збирном прегледу :

ОПИС	Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	Укупно 2019.
А) ПРИХОДИ ФОНДА	37.458.630	177.862	469.735	2.047.201	480.710	40.634.138
Порески приходи	28.017.181	-	-	-	-	28.017.181
Непорески приходи	6.868.181	172.649	1.341	-	-	7.042.171
Грантови	55.016	5.213	231.646	-	445.405	737.280
Трансфери између или унутар јединица власти	2.518.252	-	236.748	2.047.201	35.305	4.837.506
Б) РАСХОДИ ФОНДА	33.161.944	169.113	163.251	-	400.023	33.894.331
Текући расходи	32.935.037	169.113	163.251	-	400.023	33.667.424
Трансфери између и унутар јединица власти	226.907	-	-	-	-	226.907
В) Бруто суфицит/дефицит фонда	4.296.686	8.749	306.484	2.047.201	80.687	6.739.807
Г) Нето издаци фонда за нефин. Имовину	-2.533.022	-5.423	-221.056	-2.047.201	-3.246.618	-8.053.320
Примици за нефинан.имовину	369.040	-	-	-	-	369.040
Издаци за нефинан.имовину	2.902.062	5.423	221.056	2.047.201	3.246.618	8.422.360
Д) Суфицит/дефицит фонда	1.763.664	3.326	85.428	-	-3.165.931	-1.313.513
Ђ) Нето финансирање фонда	-1.390.819	-	-	-	2.785.446	1.394.627
Е) Нето примици фонда од фин. Имовине	60.538	-	-	-	-	60.538
Примици од фин. Имовине	60.538	-	-	-	-	60.538
Издаци за фин. Имовину	-	-	-	-	-	-
Ж) Нето задуживање фонда	-2.753.719	-	-	-	2.794.079	40.360
З) Остали нето примици	-389.675	-	-	-	-8.633	-398.308
И) Расподјела суфицита фонда из ран. периода	1.692.037	-	-	-	-	1.692.037
Ј) Разлика у финансирању	372.845	3.326	85.428	-	-380.485	81.114

Збирни преглед обрасца ПИФ представља информацију о изворима финансирања расхода и издатака за сваки рачуноводствени фонд посебно као извршење прихода и расхода, примитака за нефинансијску имовину, издатака за нефинансијску имовину и примитака од финансијске имовине и издатака од финансијске имовине.

Фонд 01 се финансира из буџетских средстава, док се средства по осталим фондовима: 02, 03 и 05 користе за намјене утврђене посебним актима.

Структура образаца ПИФ даје информацију о изворима финансирања за сваки рачуноводствени фонд посебно. Као што је већ наведено на фонду 01 се налазе планирана средства, а на осталим фондовима су намјенска средства класификована у складу са прописаним буџетским класификацијама.

Посматрајући разлику у финансирању на нивоу сваког фонда појединачно, видљиво је да је на нивоу фонда 01, фонда 02 и фонда 03 остварена позитивна разлика у финансирању у текућој години, а на нивоу фонда 05 је у текућем периоду био мањи прилив средстава од трошења средстава, јер су у претходном периоду била пренесена неутрошена намјенска средства или из краткорочних позајмица.

ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ ФОНДА 01

(Образложени су на страни 12. овог извјештаја)

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 02

177.862 KM

Непорески приходи се односе на накнаде по разним основама:	
Властити приходи средњих школа	52.397 KM
Остали непорески приходи Градске управе	7.802 KM
Остали непорески приходи средњих школа	112.450 KM
Текући грантови прав.лица-Центар за социјални рад	1.165 KM
Текући грантови прав.лица- Центар Сунце	4.048 KM

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ ФОНДА 03

469.735 KM

Остали непорески приходи – Машинска школа	1.341 KM
Грантови из иностранства-Градска управа	110.990 KM
Грантови из иностранства-Машинска школа	17.660 KM
Грантови из земље-Градска управа	55.205 KM
Грантови из земље–остали корисници	47.791 KM
Трансфери од ентитета-Дворана Омарска	196.148 KM
Трансфери од ентитета- остали корисници	40.600 KM

ТРАНСФЕРИ ФОНДА 04

2.047.201 KM

Трансфери од ентитета-клириншки дуг- Дворана Урије

2.047.201 KM

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ ФОНДА 05

480.710 KM

Грантови из иностранства - Агенција Преда ПД	445.405 KM
Трансфери од ентитета-Канализација Тукови	29.440 KM
Трансфери од ентитета-Гимназија енергетска ефикасност	5.865 KM

Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти у току 2019. године износили су 4.837.506 КМ, а приказани су у табеларном прегледу који слиједи:

ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ТРАНСФЕРА (фонд 01-05)

01. јануар-31. децембар 2019. године

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ДОЗНАЧИЛА СРЕДСТВА	СВРХА ДОЗНАКЕ	ИЗНОС У КМ	КЊИГОВОДСТВЕН И СТАВ ЕВИДЕНТИРАЊА ТРАНСФЕРА		Ф О Н Д О В И
			Д	П	
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 1-12/19	39.757	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 01-12/19	1.460.826	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА 01-12/19	368.100	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ- ГИМНАЗИЈА СВЕТИ САВА ПРИЈЕДОР	5.865	011518	787211	05
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР	14.000	121212	787211	01
БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА	743	129752	787211	01
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА	4.543	129753	787311	01
МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	2.200	121211	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	ЈУ ЦЕНТАР СУНЦЕ-БОРАВАК ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ	1.000	121211	787211	03
МИНИСТАРСТВО ЗА ИЗБЈЕГЛАЉ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА	АСВАЛТИРАЊЕ УЛИЦА У КОЗАРЦУ	52.000	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ РАДОСТ- СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА ДЈЕЦУ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК	8.180	121212	787211	03

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

	У ШКОЛУ				
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	ФОНД СОЛИДАРНОСТИ ПОПЛАВЕ	500.000	121211	787211	01
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА	АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ	15.000	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	ДВОРАНА УРИЈЕ КЛИРИНСКИ ДУГ	2.047.201	014119	787211	04
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	КАНАЛИЗАЦИЈА ТУКОВИ-50% ГАРАНТНИ ДЕПОЗИТ	29.440	014119	787211	05
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТЕРИЈАТ ЗА РАСЕЉЕНА ЛИЦА И МИГРАЦИЈЕ	КАНАЛИЗАЦИЈА ЈАЊИЋА ПУМПА	50.000	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ЈУ ГИМНАЗИЈА „СВЕТИ САВА“ ПРИЈЕДОР	1.600	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ЈУ УГОСТИТЕЉСКО- ЕКОНОМСКА ШКОЛА	1.600	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	ДВОРАНА ОМАРСКА-ГРАНТ ВЛАДЕ СРБИЈЕ	196.148	223112	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ У РУКОМЕТУ-СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР ПРИЈЕДОР	22.520	129782	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	БИБЛИОТЕКА ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ-МАТИЧНОСТ	3.500	129782	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР	13.283	129782	787211	01
Укупно:		4.837.506			

4. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОМ И ЗАВРШНОМ СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА У ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи и податке о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период.

Ради јаснијег сагледавања података о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава, детаљније су објашњене поједине ставке.

Текућу имовину чине:

- краткорочна финансијска имовина (готовина и готовински еквиваленти, краткорочни пласмани, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења и сл).
- нефинансијска имовина у текућим средствима (стална имовина намјењена продаји, залихе материјала, учинака и робе, те ситан инвентар).

Сталну имовиону чине:

- дугорочна финансијска имовина и разграничења (дугорочни пласмани, дугорочна потраживања),
- нефинансијска имовина у сталним средствима (произведена стална имовина, дргоцјености, непроизведена стална имовина и нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми).

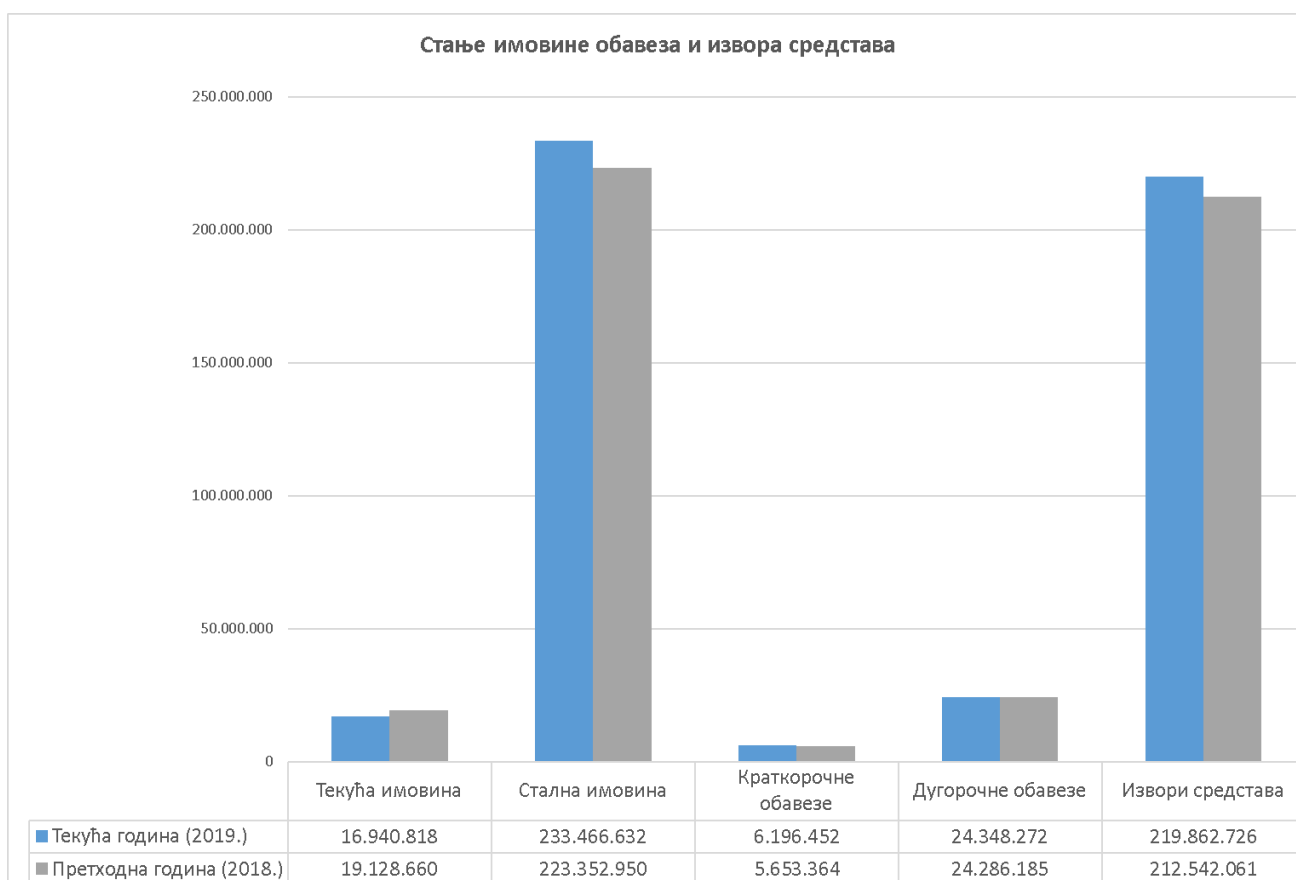
Краткорочне обавезе обухватају краткорочне финансијске обавезе, обавезе за лична примања запослених, обавезе из пословања, обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите, краткорочна резервисања и разграничења и сл.

Дугорочне обавезе и разграничења обухватају дугорочне финансијске обавезе, дугорочна резервисања и разграничења, дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

Извори средстава се формирају из иницијалних средстава (оснивачких улога), распоређеног финансијског резултата ранијих година и других извора у складу са прописима и стандардима.

Основни подаци о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период приказани су у табеларном прегледу:

Ред. бр.	О п и с	Текућа година (2019.)	Претходна година (2018.)	Разлика (3-4)	Индекс (3/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Текућа имовина	16.940.818	19.128.660	-2.187.842	88,6
2.	Стална имовина	233.466.632	223.352.950	10.113.682	104,5
	Пословна актива (1+2):	250.407.450	242.481.610	7.925.840	103,3
3.	Краткорочне обавезе	6.196.452	5.653.364	543.088	109,6
4.	Дугорочне обавезе	24.348.272	24.286.185	62.087	100,3
	Укупно (3+4):	30.544.724	29.939.549	605.175	102,0
5.	Извори средстава	219.862.726	212.542.061	7.320.665	103,4
	Пословна пасива: (3+4+5)	250.407.450	242.481.610	7.925.840	103,3



Из наведених показатеља се може константовати да је имовина Града и осталих буџетских корисника у 2019. години повећана за 7.925.840 КМ или за 3,3 % у односу на претходну годину.

Текућа имовина је у 2019. години у односу на упоредни период претходне године остварила пад од 2.187.842 КМ или је за 11,4%.

Ово смањење се највећим дијелом односи на смањење новчаних средстава на трансакционим рачунима Града, док су краткорочна потраживања повећана у односу на претходну годину.

Стална имовина је у 2019. години у односу на упоредни период претходне године остварила је раст од 10.113.682 КМ или је већа за 4,5 % у односу на претходну годину, а повећање се највећим дијелом односи на укњижавање земљишта по пореском рачуну за 2019. годин.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми на дан 31.12.2019. године износи 24.683.561 КМ, од чега се на Градску управу односи укупан износ.

Износ од 24.683.561 КМ односи се на Градску управу и обухвата следеће:

Ек.код	О п и с	Износ улагања
014111	Социјално збрињавање -Рашковац	111.695
014112	Борачка зграда-посл.простори	496.344
014112	Борачка зграда-посл.простори	248.090
014113	Аеродром Урије	608.133
014113	Кружна раскрсница М-4	12.480
014119	Дворана Урије	6.527.401
014119	Дворана Омарска	289.827
014119	Канализација Орловача, Ч.Поље, Свале	653.852
014119	Водовод Црно врело	2.931.287
014119	Прој. водоснабдијевања	4.094.460
014119	Канализација Тукови	1.775.997
014119	Рек. централног водоводног система	3.648.917
014119	Канализација Козарац	87.160
014119	Канализација Омарска	3.459
014119	Насип Гомјеница	47.610
014119	Терцијална мрежа Црно врело	2.892.551
014119	Канализациона мрежа Главица	133.981
014119	Водовод Томашичка језера	120.317
	УКУПНО	24.683.561

Дугорочне обавезе и разграничења приказане су у Билансу стања са 31.12.2019. године остварене су у износу од 24.348.272 КМ или 100,3% у односу на претходну годину, а односе се на: дугорочне обавезе по зајмовима у износу од 14.659.936 КМ, дугорочна резервисања и разграничења у износу од 504.989 КМ и на дугорочне обавезе и разграничења из трансакција или умнутар јединица власти у износу од 9.183.347 КМ. Из наведених показатеља је јасно да су се на синтетичком нивоу ове обавезе задржале готово на прошлогодишњем нивоу. Повећане су само за 62.087 КМ.

Краткорочно обавезе и разграничења остварене су у износу од 6.196.452 КМ, што је веће за 543.088 КМ или 9,6 % у односу на претходну годину.

Краткорочне финансијске обавезе чине: између осталих обавеза и дио обавеза по дугорочним зајмовима који доспјевају на наплату до годину дана у износу од 2.689.162 КМ.

Према важећим рачуноводственим процедурама крајем календарске године врши искњижавање дијела обавеза по дугорочним кредитима на краткорочне обавезе, а односе се на 12 рата дугорочног кредита који доспјева на наплату у следећој години.

Обавезе за лична примања запослених чине: обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плате у износу од 860.373 КМ, и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнине и једнократне помоћи у износу од 115.194 КМ.

Краткорочне обавезе из пословања остварене су у износу од 1.349.806 КМ и веће су у односу на претходну годину за 367.183 КМ или за 37,4 %.

Даљом анализом обавеза из пословања у земљи, утврђено је да се износ од 1.177.616 КМ односи се на Градску управу, а износ од 171.342 КМ на остале кориснике.

Износ од 1.177.616 КМ књиженог на Градску управу, обухвата следеће:

- Обавезе за набавку роба и услуга 321.941 КМ,
- Обавезе за набавку сталне имовине у земљи..... 650.906 КМ,
- Обавезе према физичким лицима у земљи износу од91.165 КМ,
- Обавезе за порезе и доприносе у износу од.....27.625 КМ,
- Порез на додатну вриједност у износу од42.324 КМ,
- Обавезе по основу разлике између обра. и аконта. ПДВ-а.....1.003 КМ,
- Обавезе за примљене авансе у земљи у износу од..... 6.005 КМ,
- Остале обавезе у земљи у износу од36.647КМ.

Обавезе из пословања у иностранству остварене су у износу од 848 КМ.

Ове обавезе се највећим дијелом односе на неподмирене обавезе из децембра 2019. године које су достављене након 31.12.2019. године, а измирене почетком 2020. године.

Дугорочне обавезе са 31.12.2019. године остварене су у укупном износу од 23.843.283 КМ, а односе се на дугорочне финансијске обавезе и дугорочних обавеза и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

Дугорочне финансијске обавезе остварене су у износу од 14.659.936 КМ и односе се на дугорочна кредитна задужења Градске управе.

Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти остварени су у износу од 9.183.347 КМ, а односе се на дугорочне обавезе по зајмовима од ентитета (ЕИБ и Свјетске Банке).

Дугорочна резервисања и разграничења остварена су у износу од 504.989 КМ и односе се на уређење градског грађевинског земљишта и ренту у износу од 476.013 КМ и износ од 28.976 КМ, који се односи на остале кориснике по разним основама.

Извори средстава у 2019. години су већи за 7.320.665 КМ или 3,4 % у односу на упоредни период.

Повећање извора средстава је резултирало повећањем трајних извора средстава, преноса финансијског резултата претходне године и промјена у 2019. години које су утицале на финансијски резултат ранијих година.

*Почетно стање имовине и обавеза је преузето као завршни салдо са 31.12.2018. године, а завршно стање је преузето као салдо консолидованог биланса стања за 2019. годину.

5. ПОДАЦИ О ДУГОРОЧНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ОБАВЕЗАМА (ЗАДУЖИВАЊУ), СУБВЕНЦИЈАМА И ИЗДАЦИМА

Дугорочне финансијске обавезе са 31.12.2019. године остварене су у износу од 14.659.936 КМ, а дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (ЕИБ и Свјетска банка) остварени су у износу од 9.183.347 КМ и представљају укупна кредитна задужења Градске управе у укупном износу од 23.843.283 КМ .

Дугорочне финансијске обавезе по кредитном задужењу Града Приједора аналитички су приказана у прилогу број: 8.

Субвенције финансиране из буџета Града Приједора износе 2.315.753 КМ, а односе се на:

- Средства за унапређење пољопривреде у износу од 289.552 КМ,
- Субвенције јавним нефинансијским субјектима А.Д. Топлана Приједор у износу од 990.000 КМ.
- Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавању у износу од 1.003.347 КМ,
- Средства за исплату ђачког превоза у износу од 14.300 КМ.
- Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/каналizacione рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у износу од 10.946 КМ.
- Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјалних потреба у износу од 7.608 КМ.

Укупни издаци за отплату дугова (главнице) у 2019. години износе 2.753.719 КМ, а односе се на: отплату главнице по кредитима у 2019. године у износу од 2.739.181 КМ и издатке за отплату дугова према другим јединицама власти у износу од 14.538 КМ.

Остали издаци остварени су у укупном износу износу од 885.273 КМ, а односе се на издатке по основу ПДВ-а у износу од 562.425 КМ, остали издаци у износу од 126.202 КМ, издаци из трансакција између или унутар јединица власти у износу од 196.646 КМ.

6. СТАЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Финансијске трансакције буџета Града Приједора у 2019. године обављале су се преко трансакционих рачуна отворених код пословних банака у Републици Српској.

Наведени рачуни се могу подијелити у следеће групе:

- рачуне јавних прихода на које порески обвезници уплаћују порезе, доприносе и накнаде и са којих се према законом прописаним критеријумима средства дозначавају на јединствене рачуне трезора Републике и рачуне општина и фондова.
- јединствене рачуне трезора преко којих се буџет извршава и са којих се врши већина плаћања, у име и за рачун корисника буџета Града Приједора у КМ,
- рачуне посебних намјена који се отварају углавном на захтјев међународних финансијских институција и донатора и за наплату средстава од продаје државног капитала у предузећима и банкама,
- остале рачуне.

Укупна новчана средства на рачунима Града Приједора на дан 31.12.2019. године износе 6.033.695,68 КМ.

Аналитички преглед стања новчаних средстава приказан је у табеларном прегледу
Прилог број: **9**.

**7. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА
(НА НИВОУ ФОНДА 1.)
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ**

У табеларном прегледу су приказани основни параметри који се односе на укупно извршење планом предвиђених ставки – фонд 01.

ОПИС	ИЗНОС У КМ
1. ПРИХОДИ	37.458.630
2. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	369.040
3. ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	60.538
4. ОСТАЛИ МПРИМИЦИ	495.598
5. РАСПОДЈЕЛА НЕУТРОШЕНИХ НАМЈЕНСКИХ И КРЕДИТНИХ СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	1.692.037
6. УКУПНО (од 1. до 5.)	40.075.843
7 РАСХОДИ	33.161.944
8. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.902.062
9. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.753.719
10. ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	885.273
12. УКУПНО (од 7. до 10.)	39.702.998
РАЗЛИКА ФИНАНСИРАЊА (6 – 12)	372.845

У складу са чланом 104. тачка 5. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16 и 115/17), донесена је Одлука број: 02-40-3438/19 од 31.12.2019. године и извршена резервација средстава у износу од 63.719 КМ.

Буџетски суфицит/дефицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину, и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину за 2019. годину, што смо математичким путем добили из следећег прегледа: буџетски суфицит/дефицит јесте (класа 7 – група 77 + класа 8) – (класа 4 – група 47 + класа 5) и са 31.12.2019. године износи 1.763.664 КМ. Након додавања извршења на класама конта 9 и 6, добија се разлика у финансирању која је евидентирана на крају образаца ПИБ и за 2019. годину износи 372.845 КМ.

Одлуком број: 02-40-3438/19 од 31.12.2019. године извршена је резервација средстава у оквиру годишњег плана за 2019. годину, како слиједи:

ЕКОНОМСКИ КОД	ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ИЗНОС У КМ
511200	00740158	183	Опремање поткровља Средње машинске школе у Приједору за измјештање Високе медицинске школе, добављач Унијат М Уговор број: 02-40-492/19	63.719
			УКУПНО	63.719

Резервација средстава је извршена у складу са законским прописима који дефинишу услове за резервацију средстава, односно да су:

- средства планирана у буџету,
- потписани уговори везани за извођење радова или набавком сталних средстава,
- обезбјеђена средства за финансирање (кредитна или буџетска).

Разлика финансирања у износу од 372.845 КМ представља намјенска средства која су дозначена, а не утрошена у 2019. години и то:

- Средства Владе из Фонда солидарности за санацију штета проузрокованих поплавама у 2019. години у износу од 179.171 КМ.
- Средства шума у износу од 193.674 КМ, а која се односе на неутрошена намјенских средстава од шума.
- За наведене резервације потписани су уговори и планирају се реализовати у 2020. години.

У следећем табеларном прегледу наведени су збирни показатељи извршења буџета за 2019. годину:

**Пресјек резултата пословања
за период јануар – децембар 2019. године**

Редни број	Опис	Износ у КМ
1.	Укупно приходи и примици и распоређена намјенска средства из ранијег периода	40.075.843
2.	Расходи и издаци	39.702.998
3.	Разлика финансирања (1 - 2)	372.845

Из наведених података се може констатовати да је за период јануар – децембар 2019. године остварена позитивна разлика у финансирању у износу од 372.845 КМ.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ СКУПШТИНИ ГРАДА ДА УСВОЈИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2019 . ГОДИНЕ.

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

МИЛЕНКО ЂАКОВИЋ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД

ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

- Прилози -

Приједор, априла 2020. године

САДРЖАЈ:

Прилог 1 – ОПШТИ ДИО – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Прилог 2 – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Прилог 3 – ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ – БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМВИНУ

Прилог 4 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ – РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Прилог 5 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Прилог 6 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОМ КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Прилог 7 – ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Прилог 8 – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОР НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Прилог 9 – ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО-РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

**Прилог 1 – ОПШТИ ДИО – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2019. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2019. ГОДИНЕ	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	40.163.124	37.458.630	93,3
710000	Порески приходи	28.607.107	28.017.181	97,9
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	250	18	7,2
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	2.334.700	2.245.276	96,2
714000	Порези на имовину	2.677.604	1.812.594	67,7
715000	Порези на промет производа и услуга	27.730	50.665	182,7
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	23.506.823	23.801.449	101,3
719000	Остали порески приходи	60.000	107.179	178,6
720000	Непорески приходи	8.628.058	6.868.181	79,6
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	356.020	229.379	64,4
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.076.822	6.511.715	80,6
723000	Новчане казне	40.000	33.292	83,2
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	155.216	93.795	60,4
730000	Грантови	443.914	55.016	12,4
731000	Грантови	443.914	55.016	12,4
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	2.484.045	2.518.252	101,4
787000	Трансфери између различитих јединица власти	2.484.045	2.518.252	101,4
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	35.568.401	33.161.944	93,2
410000	Текући расходи	35.067.519	32.935.037	93,9

411000	Расходи за лична примања запослених	11.471.208	11.405.977	99,4
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	10.885.287	9.538.952	87,6
****	Расходи по основу коришћења роба и услуга (буџетска резерва)		10.375	
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	690.003	664.168	96,3
414000	Субвенције	2.770.131	2.315.753	83,6
415000	Грантови	3.368.734	3.244.579	96,3
****	Грантови (буџетска резерва)		204.714	
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	5.482.328	5.131.235	93,6
****	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (буџетска резерва)		19.456	
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	89.017	89.017	100,0
419000	Расходи по судским рјешењима	310.811	310.811	100,0
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	265.882	226.907	85,3
487000	Трансфери између различитих јединица власти	265.882	226.907	85,3
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	235.000		0,0
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	4.594.723	4.296.686	93,5
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-4.884.987	-2.533.022	51,9
810000	I Примици за нефинансијску имовину	2.116.550	369.040	17,4
811000	Примици за произведену сталну имовину	1.804.560	97.257	5,4
812000	Примици за драгоцености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	269.000	271.783	101,0
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	

880000	II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	7.001.537	2.902.062	41,4
511000	Издаци за произведену сталну имовину	6.922.532	2.857.832	41,3
512000	Издаци за драгоцености	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	10.750	3.264	30,4
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	68.255	40.966	60,0
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-290.264	1.763.664	
	Б. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	290.264	-1.390.819	
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	60.538	
910000	I Примици од финансијске имовине	0	60.538	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	60.538	
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-2.777.515	-2.753.719	99,1
920000	I Примици од задуживања	0	0	
921000	Примици од задуживања			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
620000	II Издаци за отплату дугова	2.777.515	2.753.719	99,1
621000	Издаци за отплату дугова	2.762.915	2.739.181	99,1

628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	14.600	14.538	
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	62.345	-389.675	
930000	I Остали примици	1.245.308	495.598	39,8
931000	Остали примици	981.208	335.583	34,2
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	264.100	160.015	60,6
630000	II Остали издаци	1.182.963	885.273	74,8
631000	Остали издаци	976.064	688.627	70,6
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	206.899	196.646	95,0
****	I. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА (РАСПОДЈЕЛА НЕУТРОШЕНИХ НАМЈЕНСКИХ И КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА)	3.005.434	1.692.037	56,3
	J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	372.845	

**Прилог 2 – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2019. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2019. ГОДИНЕ	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		40.163.124	37.458.630	93,3
710000	Порески приходи	28.607.107	28.017.181	97,9
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	250	18	7,2
711100	Порези на доходак	250	18	7,2
711200	Порези на добит правних лица	0	0	
711300	Порези на приходе капиталних добитака	0	0	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	2.334.700	2.245.276	96,2
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	2.334.700	2.245.276	96,2
714000	Порези на имовину	2.677.604	1.812.594	67,7
714100	Порези на имовину	2.677.604	1.812.441	67,7
714200	Порези на наслеђе и поклоне	0	153	
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0	0	
714900	Остали порези на имовину	0	0	
715000	Порези на промет производа и услуга	27.730	50.665	182,7
715100	Порези на промет производа	20.230	2.350	11,6
715200	Порези на промет услуга	7.300	879	12,0
715300	Акцизе	200	47.436	
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	23.506.823	23.801.449	101,3
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО – збирно	23.506.823	23.801.449	101,3
719000	Остали порески приходи	60.000	107.179	178,6
719100	Остали порески приходи	60.000	107.179	178,6
720000	Непорески приходи	8.628.058	6.868.181	79,6

721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	356.020	229.379	64,4
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0	0	
721200	Приходи од закупа и ренте	355.820	229.248	64,4
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	0	
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0	0	
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	0	0	
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	200	131	65,5
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.076.822	6.511.715	80,6
722100	Административне накнаде и таксе	292.500	225.803	77,2
722200	Судске накнаде и таксе	0	0	
722300	Комуналне накнаде и таксе	1.704.500	1.601.376	93,9
722400	Накнаде по разним основама	4.848.022	3.639.371	75,1
722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.231.800	1.045.165	84,8
723000	Новчане казне	40.000	33.292	83,2
723100	Новчане казне	40.000	33.292	83,2
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0	0	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	155.216	93.795	60,4
729100	Остали непорески приходи	155.216	93.795	60,4
730000	Г р а н т о в и	443.914	55.016	12,4
731000	Грантови	443.914	55.016	12,4
731100	Грантови из иностранства	435.000	40.016	9,2
731200	Грантови из земље	8.914	15.000	168,3
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	2.484.045	2.518.252	101,4
787000	Трансфери између различитих јединица власти	2.484.045	2.518.252	101,4
787100	Трансфери од државе	0	0	
787200	Трансфери од ентитета	2.469.545	2.513.709	101,8

787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	11.500	4.543	39,5
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	3.000	0	0,0
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0	0	
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		2.116.550	369.040	17,4
810000	Примици за нефинансијску имовину	2.116.550	369.040	17,4
811000	Примици за произведену сталну имовину	1.804.560	97.257	5,4
811100	Примици за зграде и објекте	1.799.560	97.257	5,4
811200	Примици за постројења и опрему	5.000	0	0,0
811300	Примици за биолошку имовину	0	0	
811400	Примици за инвестициону имовину	0	0	
811900	Примици за осталу произведену имовину	0	0	
812000	Примици за драгоцјености	0	0	
812100	Примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	269.000	271.783	101,0
813100	Примици за земљиште	269.000	271.783	101,0
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	0	0	
813300	Примици за остала природна добра	0	0	
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	0	0	
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990	0	
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
815100	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	

881000	<i>Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</i>	0	0	
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	42.279.674	37.827.670	89,5

**Прилог 3 – ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ –
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМВИНУ**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2019. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2019. ГОДИНЕ	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		35.568.401	33.161.944	93,2
410000	Текући расходи	35.067.519	32.935.037	93,9
411000	Расходи за лична примања запослених	11.471.208	11.405.977	99,4
411100	Расходи за бруто плате запослених	9.212.262	9.183.489	99,7
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.937.480	1.906.106	98,4
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	221.926	218.923	98,6
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	99.540	97.459	97,9
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	10.885.287	9.549.327	87,7
412100	Расходи по основу закупа	54.928	52.704	96,0
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.438.876	1.399.675	97,3
412300	Расходи за режијски материјал	240.968	197.433	81,9
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	191.345	188.207	98,4
412500	Расходи за текуће одржавање	2.545.420	1.991.077	78,2
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	100.700	90.839	90,2
412700	Расходи за стручне услуге	1.603.115	1.289.661	80,4
****	Расходи за стручне услуге (буџетска резерва)		8.092	
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	2.138.031	2.088.584	97,7
412900	Остали неklasификовани расходи	2.571.904	2.240.772	87,1
****	Остали неklasификовани расходи (буџетска резерва)		2.283	
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	690.003	664.168	96,3
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	

413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	689.953	664.163	96,3
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	
413900	Расходи по основу затезних камата	50	5	10,0
414000	Субвенције	2.770.131	2.315.753	83,6
414100	Субвенције	2.770.131	2.315.753	83,6
415000	Грантови	3.368.734	3.449.293	102,4
415100	Грантови у иностранство	0	0	
415200	Грантови у земљи	3.368.734	3.244.579	96,3
****	Грантови у земљи (буџетска резерва)		204.714	
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	5.482.328	5.150.691	94,0
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	4.580.511	4.295.500	93,8
****	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (буџетска резерва)		19.456	
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	901.817	835.735	92,7
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	89.017	89.017	100,0
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	89.017	89.017	100,0
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0	0	
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	0	0	

419000	Расходи по судским рјешењима	310.811	310.811	100,0
419100	Расходи по судским рјешењима	310.811	310.811	100,0
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	265.882	226.907	85,3
487000	Трансфери између различитих јединица власти	265.882	226.907	85,3
487100	Трансфери држави	0	0	
487200	Трансфери ентитету	23.431	23.431	100,0
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	6.556	6.555	100,0
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	235.895	196.921	83,5
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	235.000	0	0,0
****	Буџетска резерва	235.000		0,0
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
		7.001.537	2.902.062	41,4
510000	Издаци за нефинансијску имовину	7.001.537	2.902.062	41,4
511000	Издаци за произведену сталну имовину	6.922.532	2.857.832	41,3
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	3.720.419	1.207.912	32,5
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2.402.904	1.159.262	48,2
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	266.663	226.335	84,9
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
511500	Издаци за биолошку имовину	990	0	0,0
511600	Издаци за инвестициону имовину	0	0	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	531.556	264.323	49,7
512000	Издаци за драгоцености	0	0	
512100	Издаци за драгоцености	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	10.750	3.264	30,4
513100	Издаци за прибављање земљишта	10.750	3.264	30,4
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0	0	
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0	0	

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0	0	
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0	0	
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0	0	
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0	0	
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
515100	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	68.255	40.966	60,0
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	68.255	40.966	60,0
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	42.569.938	36.064.006	84,7

**Прилог 4 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ –
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2019. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2019. ГОДИНЕ	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	290.264	-1.390.819	
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	60.538	
910000	Примици од финансијске имовине	0	60.538	
<i>911000</i>	<i>Примици од финансијске имовине</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0	0	
911300	Примици од финансијских деривата	0	0	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0	0	
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	0	0	
<i>918000</i>	<i>Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>0</i>	<i>60.538</i>	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	0	60.538	
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
<i>611000</i>	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0	0	
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0	0	
611300	Издаци за финансијске деривате	0	0	
611400	Издаци за дате зајмове	0	0	
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0	0	
<i>618000</i>	<i>Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	

618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-2.777.515	-2.753.719	99,1
920000	Примици од задуживања	0	0	
921000	Примици од задуживања	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	
921200	Примици од узетих зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0	0	
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0	0	
620000	Издаци за отплату дугова	2.777.515	2.753.719	99,1
621000	Издаци за отплату дугова	2.762.915	2.739.181	99,1
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0	0	
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2.750.040	2.739.181	99,6
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	12.875		0,0
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	14.600	14.538	99,6
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	14.600	14.538	99,6
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	62.345	-389.675	
930000	Остали примици	1.245.308	495.598	39,8
931000	Остали примици	981.208	335.583	34,2
931100	Примици по основу пореза на додатну вриједност	946.000	330.470	34,9
931200	Примици по основу депозита и кауција	15.000	0	0,0
931300	Примици по основу аванса	4.708	4.707	
931900	Остали примици	15.500	406	2,6

938000	<i>Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти</i>	264.100	160.015	60,6
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	264.100	160.015	60,6
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницама исте јединице власти	0	0	
630000	Остали издаци	1.182.963	885.273	74,8
631000	<i>Остали издаци</i>	976.064	688.627	70,6
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	801.142	562.425	70,2
631200	Издаци по основу депозита и кауција	0	0	
631300	Издаци по основу аванса	0		
631900	Остали издаци	174.922	126.202	72,1
638000	<i>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</i>	206.899	196.646	95,0
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	206.899	196.646	95,0
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА (РАСПОДЈЕЛА НЕУТРОШЕНИХ НАМЈЕНСКИХ И КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА)	3.005.434	1.692.037	56,3

**Прилог 5 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2019. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 31.12.2019. ГОДИНЕ	ИНДЕКС 4/3*100
1	2	3	4	5
01	Опште јавне услуге	6.713.021	6.712.482	100,0
02	Одбрана	0	2.000	
03	Јавни ред и сигурност	560.481	455.948	81,3
04	Економски послови	9.818.258	9.817.852	100,0
05	Заштита животне средине	71.733	71.733	100,0
06	Стамбени и заједнички послови	8.723.873	5.503.851	63,1
07	Здравство	102.567	82.814	80,7
08	Рекреација, култура и религија	2.810.431	2.810.431	100,0
09	Образовање	3.889.095	3.633.936	93,4
10	Социјална заштита	7.372.413	6.603.919	89,6
11	Остало*	4.351.991	3.638.992	83,6
	УКУПНО 01-11 :	44.413.866	39.333.958	88,6
	Примици за нефинансијску имовину (Класа 8.)	2.116.550	369.040	17,4
	УКУПНО ПО БУЏЕТУ ЗА 2019.ГОДИНУ :	46.530.416	39.702.998	85,3

Напомена

:

Под шифром функције 11 -Остало* приказани су:

*	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	
*	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.754.870	2.753.719	100,0
*	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	1.362.121	885.273	65,0
*	НЕРАСПОРЕЂЕНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 01.01.-31.12.2019.	235.000		0,0
	УКУПНО ОСТАЛО* :	4.351.991	3.638.992	83,6

**Прилог 6 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ**

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	БРОЈ ПОЗИ- ЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2019.ГОД.	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ БУЏЕТА ЗА 2019.ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.- 31.12.2019.Г.	ИНДЕХ (7/5*100)	ИНДЕХ (7/6*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			I - Градска управа (Оперативна јединица 1.)	35.546.726	35.541.726	29.078.032	81,80	81,81
			Назив буџетске организације: Градоначелник	9.824.543	9.905.036	9.782.096	99,57	98,76
			Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора	449.398	449.398	341.568	76,01	76,01
			Број потрошачке јединице: 00740120					
411200	0111	1	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	4.950	4.950	4.537	91,67	91,67
412300	0111	2	Расходи за режијски материјал	11.880	11.160	7.477	62,94	67,00
412500	0111	3	Расходи за текуће одржавање	2.970	990	88	2,97	8,91
412600	0111	4	Расходи по основу путовања	11.880	12.600	12.586	105,94	99,89
412700	0111	5	Расходи за стручне услуге	137.400	120.400	38.685	28,16	32,13
412700	0111	6	Расходи за услуге штампања Фотомонографије Града Приједор ИИ издање	24.750	24.750	7.020	28,36	28,36
412900	0111	7	Остали непоменути расходи	74.200	91.200	91.120	122,80	99,91
415200	0111	8	Грантови у земљи	59.400	59.400	58.456	98,41	98,41
416100	1090	9	Једнократне помоћи социјално угрожених по рјешењу Градоначелника	49.500	49.500	49.489	99,98	99,98
416100	1090	10	Остале дознаке грађанима	19.800	19.800	19.566	98,82	98,82

511300	0111	11	Издаци за набавку постројења и опреме	1.980	1.980	1.071	54,10	54,10
512100	0111	12	Издаци за драгоцености	0	0			
516100	0111	13	Издаци за залихе материјала	1.188	1.188		0,00	0,00
631100	0000	14	Издаци по основу ПДВ-а	49.500	51.480	51.472	103,98	99,98
			Назив потрошачке јединице: Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града	339.250	569.405	569.401	167,84	100,00
			Број потрошачке јединице: 00740123					
			Дочек Нове године на Тргу					
			Дочек дјечије Нове године					
			Обиљежавање Дана града					
			Обиљежавање Крсне славе града					
			Конференција беба					
			Међународни дан дјетета					
			Светосавски бал					
			Манифестација "Село весело"					
			Вечери културног стваралаштва					
			Дани зиме на Козари					
			Приједорска зима 2020. године (Зимска чаролија)					
			Остале градске манифестације од интереса за промоцију Града					
412200	0111	15	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	29.700	8.470	8.469	28,52	99,99
412700	0111	16	Расходи за стручне услуге	44.550	44.565	44.564	100,03	100,00
412900	0111	17	Остали непоменути расходи	215.000	466.370	466.367	216,92	100,00
415200	0820	18	"Новогодишње караоке" - дјеца пјевају хитове	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00
415200	0820	19	Манифестација "Козарафест"	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00
511300	0111	20	Издаци за набавку постројења и опреме (Кућице за манифестације)	0	0			

			Назив потрошачке јединице: Трошкови за услуге медијске промоције града	719.550	752.400	751.850	104,49	99,93
			Број потрошачке јединице: 00740123					
412700	0111	21	Расходи за стручне услуге медијских промоција Града	180.000	212.850	212.850	118,25	100,00
415200	0111	22	Грантови у земљи - Учешће у финансирању Козарског вјесника	440.550	440.550	440.000	99,88	99,88
415200	0111	23	Учешће у Пројектима из Стратегије (Опремање Козарског Вијесника)	99.000	99.000	99.000	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене	359.000	359.000	358.867	99,96	99,96
			Број потрошачке јединице: 00740123					
412500	0922	24	Расходи за текуће одржавање средњих школа	39.600	39.600	39.600	100,00	100,00
415200	0840	25	Грант вјерским институцијама за текуће и капиталне потребе	100.000	100.000	100.000	100,00	100,00
416100	1060	26	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	59.400	59.400	59.400	100,00	100,00
416100	1060	27	Средства за подршку повратка	160.000	160.000	159.867	99,92	99,92
			Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи	7.957.345	7.774.833	7.760.412	97,53	99,81
			Број потрошачке јединице: 00740126					
411100	0412	28	Расходи за бруто плате	6.237.000	6.050.000	6.035.944	96,78	99,77
411200	0412	29	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, и дневнице у земљи и иностранству	1.204.137	1.136.500	1.136.478	94,38	100,00
411300	0412	30	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	121.968	123.131	123.131	100,95	100,00
411300	0412	30/1	Средства за потенцијална боловања која се не рефундирају (бруто)	20.000	0	0	0,00	

411400	0412	31	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брото)	79.200	64.000	63.658	80,38	99,47
412900	0111	32	Остали непоменути расходи –Уговори о дјелу	170.000	313.401	313.400	184,35	100,00
638100	0000	33	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	95.040	87.801	87.801	92,38	100,00
638100	0000	33/1	Средства за накнаде за потенцијално породилско одсуство и за боловање преко 30 дана која се рефундирају (нето)	30.000	0	0	0,00	
			Назив буџетске организације: Стручна служба Градоначелника	2.008.870	2.003.070	1.856.263	92,40	92,67
			Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Градоначелника	1.394.080	1.388.280	1.262.347	90,55	90,93
			Број потрошачке јединице: 00740110					
411200	0111	34	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	5.544	5.544	3.642	65,68	65,68
412200	0111	35	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	598.410	614.725	614.686	102,72	99,99
412300	0111	36	Расходи за режијски материјал	42.608	42.608	32.519	76,32	76,32
412500	0111	37	Расходи за текуће одржавање	64.196	52.889	29.908	46,59	56,55
412600	0111	38	Расходи по основу путовања	2.970	6.490	6.486	218,37	99,93
412700	0111	39	Расходи за стручне услуге	183.977	183.977	181.048	98,41	98,41
412900	0111	40	Остали непоменути расходи	40.293	40.293	30.098	74,70	74,70
415200	0111	41	Грантови за мјесне заједнице	76.470	70.670	45.922	60,05	64,98
511100	0660	43	Средства за експропријацију за градске објекте	301.000	301.000	260.124	86,42	86,42
511300	0111	44	Издаци за набавку постројења и опреме	28.488	34.750	34.740	121,95	99,97

511700	0111	45	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину-лиценци и антивирусног програма	16.216	16.216	16.193	99,86	99,86
516100	0111	46	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала , робе и амбалаже и сл.	19.058	19.058	6.923	36,33	36,33
631200	0000	47	Издаци по основу депозита и кауција	14.850	0	0	0,00	
631900	0000	47/1	Остали издаци	0	60	59		98,50
			Назив потрошачке јединице: Остале посебне намјене из надлежности Градске управе	562.320	562.320	561.382	99,83	99,83
			Број потрошачке јединице: 00740111					
412900	0111	48	Остали непоменути расходи -бруто накнаде одборницима, комисијама и одборима	463.320	463.320	462.382	99,80	99,80
415200	0111	49	Грантови у земљи -Учешће у финансирању политичких партија	99.000	99.000	99.000	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Трошкови избора	52.470	52.470	32.535	62,01	62,01
			Број потрошачке јединице: 00740111					
411200	0111	50	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.980	1.980	180	9,09	9,09
412300	0111	53	Расходи за режијски материјал	495	495		0,00	0,00
412600	0111	54	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.475	2.475	690	27,88	27,88
412900	0111	56	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и проводјења избора	47.520	47.520	31.665	66,63	66,63

			Назив буџетске организације: Јединица за интерну ревизију	5.396	5.396	4.315	79,97	79,97
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Јединице за интерну ревизију	5.396	5.396	4.315	79,97	79,97
			Број потрошачке јединице: 00740121					
411200	0111	59	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	495	290	290	58,59	100,00
412300	0111	60	Расходи за режијски материјал	693	693	614	88,62	88,62
412500	0111	61	Расходи за текуће одржавање	0	0			
412600	0111	62	Расходи по основу путовања	990	1.501	1.501	151,60	99,99
412700	0111	63	Расходи за стручне услуге	396	396		0,00	0,00
412900	0111	64	Остали непоменути расходи	2.822	2.516	1.910	67,68	75,91
			Назив буџетске организације: Одсек за инспекцијске послове	27.830	27.830	10.894	39,15	39,15
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсека за инспекцијске послове	27.830	27.830	10.894	39,15	39,15
			Број потрошачке јединице: 00740127					
411200	0111	66	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	990	60	60	6,06	100,00
412300	0111	67	Расходи за режијски материјал	2.970	4.935	4.884	164,43	98,96
412500	0111	68	Расходи за текуће одржавање	495	495	243	48,99	48,99
412600	0111	69	Расходи по основу путовања	1.485	450	321	21,62	71,34
412700	0111	70	Расходи за стручне услуге	990	990		0,00	0,00
412900	0111	71	Остали непоменути расходи-трошкови рушења објеката по налогу инспектора	9.900	9.900		0,00	0,00
511300	0111	72	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	10.000	5.387	53,87	53,87
516100	0111	74	Издаци за ХТЗ опрему	1.000	1.000		0,00	0,00

			Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције	10.900	10.900	5.686	52,16	52,16
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције	10.900	10.900	5.686	52,16	52,16
			Број потрошачке јединице: 00740128					
411200	0111	75	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	198	198	0	0,00	0,00
412200	0111	76	Расходи за остале комуникационе услуге- картице за услуге видеонадзора	475	475	0	0,00	0,00
412300	0111	77	Расходи за режијски материјал	1.980	1.980	1.972	99,60	99,60
412500	0111	78	Расходи за текуће одржавање	495	695	682	137,80	98,15
412600	0111	79	Расходи по основу путовања	297	297	0	0,00	0,00
412700	0111	80	Расходи за стручне услуге	990	790	0	0,00	0,00
412900	0111	81	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	990	990	6	0,59	0,59
412900	0111	82	Остали непоменути расходи-Трошкови принудног извршења рјешења	2.000	1.700	0	0,00	0,00
511300	0111	83	Издаци за набавку постројења и опреме	2.475	2.475	1.946	78,61	78,61
516100	0111	84	Издаци за ХТЗ опрему	1.000	1.300	1.080	108,00	83,08
			Назив буџетске организације: Одсјек за цивилну заштиту	37.492	37.492	25.174	67,14	67,14
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за цивилну заштиту	37.492	37.492	25.174	67,14	67,14
			Број потрошачке јединице: 00740131					
411200	0320	85	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	198	288	276	139,17	95,68
412300	0320	86	Расходи за режијски материјал	396	675	674	170,16	99,83
412500	0320	87	Расходи за текуће одржавање	594	163	161	27,17	99,02
412600	0320	88	Расходи по основу путовања	297	647	637	214,33	98,38
412700	0320	89	Расходи за стручне услуге	7.396	7.396	0	0,00	0,00

412900	0320	90	Остали непоменути расходи	396	336	235	59,27	69,85
415200	0320	91	Грантови за удружења за подршку цивилне заштите (Ронилачком клубу, радио клубу Козара и црвеном крсту)	4.950	4.950	3.970	80,20	80,20
511300	0320	92	Издаци за набавку постројења и опреме	22.275	22.275	18.661	83,78	83,78
516100	0320	93	Набавка резервних дијелова и потрошног материјала за одржавање система видеонадзора и система за узбуњивање грађана	990	762	560	56,57	73,49
			Назив буџетске организације: Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	11.910	11.910	11.335	95,17	95,17
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	11.910	11.910	11.335	95,17	95,17
			Број потрошачке јединице: 00740122					
411200	0111	94	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.485	2.534	2.534	170,61	99,98
412300	0111	95	Расходи за режијски материјал	1.980	530	322	16,27	60,79
412500	0111	96	Расходи за текуће одржавање	2.970	55	54	1,82	98,55
412600	0111	97	Расходи по основу путовања	3.000	2.356	2.356	78,53	99,99
412700	0111	98	Расходи за стручне услуге	990	0	0	0,00	
412900	0111	99	Остали непоменути расходи	0	4.910	4.910		100,00
511300	0111	100	Издаци за набавку постројења и опреме	1.485	1.485	1.120	75,40	75,40
516100	0111	100/1	Издаци за залихе материјала	0	40	40		99,00

			Назив буџетске организације: Територијална ватрогасна јединица Приједор	602.959	602.959	553.784	91,84	91,84
			Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијане ватрогасне јединице Приједор	462.959	462.959	429.734	92,82	92,82
			Број потрошачке јединице: 00740129					
411200	0320	101	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.475	2.475	821	33,18	33,18
412200	0320	102	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	35.640	35.640	34.663	97,26	97,26
412300	0320	103	Расходи за режијски материјал	5.000	5.000	4.232	84,63	84,63
412400	0320	104	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	1.485	1.485	1.181	79,50	79,50
412500	0320	105	Расходи за текуће одржавање	28.000	33.540	33.513	119,69	99,92
412600	0320	106	Расходи по основу путовања	495	495	336	67,92	67,92
412700	0320	107	Расходи за стручне услуге	35.244	24.754	11.548	32,77	46,65
412900	0320	108	Остали непоменути расходи	5.000	8.040	8.037	160,74	99,97
413300	0320	109	Кamate на кредит за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	22.890	22.770	22.593	98,70	99,22
511200	0320	109/1	Издаци за набавку постројења и опреме по Програму употребе намјенских средстава за 2019. годину из пренесених намјенских средстава за 2018. годину	0	125.711	125.711		100,00
511200	0320	109/2	Издаци за набавку постројења и опреме по Програму употребе намјенских средстава за 2019. годину из редовних средстава за 2019. годину	0	97.140	83.452		85,91
511300	0320	110	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	6.910	6.910	138,19	100,00

511300	0320	110/1	Издаци за набавку постројења и опреме по Програму употребе намјенских средстава за 2019. годину из пренесених намјенских средстава за 2018. годину	125.711	0	0	0,00	
511300	0320	110/2	Издаци за набавку постројења и опреме по Програму употребе намјенских средстава за 2019. годину из редовних средстава за 2019. годину	97.140	0	0	0,00	
516100	0320	111	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	18.909	18.909	16.649	88,05	88,05
621300	0000	112	Отплата главнице по кредиту за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	79.970	80.090	80.089	100,15	100,00
			Назив потрошачке јединице: Финансирање добровољних ватрогасних друштава	140.000	140.000	124.050	88,61	88,61
			Број потрошачке јединице: 00740129					
415200	0320	113	Финансирање добровољних ватрогасних друштава и изградња Ватрогасног дома у Козарцу	140.000	140.000	124.050	88,61	88,61
			Назив буџетске организације: Одјељење за општу управу	61.924	61.924	40.023	64,63	64,63
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за општу управу	61.924	61.924	40.023	64,63	64,63
			Број потрошачке јединице: 00740130					
411200	0111	114	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	594	479	120	20,20	25,05
412200	0111	115	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга-Набавка пелета за Мјесну заједницу Козарац	1.980	1.980	1.640	82,83	82,83
412300	0111	116	Расходи за режијски материјал	36.630	36.630	26.565	72,52	72,52
412500	0111	117	Расходи за текуће одржавање	990	1.105	1.104	111,47	99,87

412600	0111	118	Расходи по основу путовања	1.485	1.485	838	56,44	56,44
412700	0111	119	Расходи за стручне услуге	495	495	187	37,82	37,82
412900	0111	120	Остали непоменути расходи	1.980	1.980	1.210	61,13	61,13
511300	0111	121	Издаци за набавку постројења и опреме	2.920	10.920	8.286	283,77	75,88
516100	0111	122	Издаци за залихе материјала	14.850	6.850	72	0,48	1,05
			Назив буџетске организације: Одјељење за финансије	86.670	85.518	65.552	75,63	76,65
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије	86.670	85.518	65.552	75,63	76,65
			Број потрошачке јединице: 00740140					
411200	0111	123	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.980	2.805	2.803	141,58	99,94
412300	0111	124	Расходи за режијски материјал	12.000	9.390	4.635	38,63	49,36
412500	0111	125	Расходи за текуће одржавање	2.970	2.970	588	19,81	19,81
412600	0111	126	Расходи по основу путовања	5.940	7.300	7.227	121,67	99,00
412700	0111	127	Расходи за стручне услуге	42.000	42.000	35.742	85,10	85,10
412900	0111	128	Остали непоменути расходи	11.385	11.810	11.807	103,71	99,97
511300	0111	129	Издаци за набавку постројења и опреме	9.900	8.748	2.492	25,17	28,49
516100	0111	130	Издаци за залихе материјала	495	495	257	51,93	51,93
			Назив буџетске организације: Одјељење за привреду и пољопривреду	2.331.033	2.331.033	1.480.816	63,53	63,53
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за привреду и пољопривреду	13.880	13.880	8.116	58,47	58,47
			Број потрошачке јединице: 00740150					
411200	0111	131	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.287	1.287	940	73,01	73,01
412300	0111	132	Расходи за режијски материјал	4.653	4.000	1.309	28,12	32,71
412500	0111	133	Расходи за текуће одржавање	990	990	509	51,46	51,46
412600	0111	134	Расходи по основу путовања	990	990	308	31,07	31,07
412700	0111	135	Расходи за стручне услуге	990	990	541	54,66	54,66

412900	0111	136	Остали непоменути расходи	480	1.133	1.129	235,14	99,62
511300	0111	137	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500	3.500	3.081	88,03	88,03
516100	0111	138	Издаци за залихе материјала	990	990	300	30,30	30,30
			Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања	1.486.881	1.496.320	1.144.148	76,95	76,46
			Број потрошачке јединице: 00740204					
412700	0411	139	Расходи за стручне услуге	2.970	2.970	620	20,88	20,88
412900	0474	157/1	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора" (Уговори о дјелу за промоцију привредних потенцијала)	0	39.800	34.104		85,69
414100	0421	141	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	49.500	49.500	48.845	98,68	98,68
414100	0421	142	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	19.800	19.800	4.025	20,33	20,33
414100	0421	143	1.2.1.7. "Подршка изградње складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче"	198.000	198.000		0,00	0,00
414100	0474	144	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	4.455	4.455	4.455	100,00	100,00
414100	0474	145	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	990	990	990	100,00	100,00
414100	0474	147	1.4.4.2. "Подршка женском предузетништву"	19.800	35.000	35.000	176,77	100,00
414100	0474	148	1.4.3.3. "Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова"	24.750	3.000	3.000	12,12	100,00
414100	0474	150	1.4.3.4. Учешће Града у МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	49.500	83.771	72.960	147,39	87,09
414100	0474	151	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	30.000	30.000	23.040	76,80	76,80

414100	0474	152	1.4.3.4. Учешће донатора МЕГ Пројекту за подстицаје развоја	40.016	40.016	40.000	99,96	99,96
414100	0474	153	1.4.3.5. "Подршка запошљавању теже запошљивих категорија"	29.700	29.700	19.700	66,33	66,33
414100	0474	154	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	99.000	108.439	99.438	100,44	91,70
414100	0474	155	"Субвенција за измирење дуга за електричну енергију АД Водовод Приједор"	340.000	340.000	339.960	99,99	99,99
414100	0474	156	Средства за развој малих породичних предузећа	400.000	369.464	311.934	77,98	84,43
415200	0474	157	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	39.800	0	0	0,00	
415200	0474	158	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	9.900	12.715	10.960	110,71	86,20
415200	0474	159	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	4.950	4.950	0	0,00	0,00
415200	0474	160	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	32.970	32.970	14.987	45,46	45,46
415200	0474	161	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	24.450	24.450	21.000	85,89	85,89
415200	0474	162	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада" (Про-посао, ИЛО и сл.)	29.700	29.700	22.500	75,76	75,76
415200	0474	164	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	36.630	36.630	36.630	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде	317.700	308.261	283.305	89,17	91,90
			Број потрошачке јединице: 00740151					
414100	0421	165	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	150.000	140.561	124.078	82,72	88,27
414100	0421	166	Пројекат унапређења воћарске производње	49.500	45.500	40.052	80,91	88,03

414100	0421	167	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	59.400	40.988	37.964	63,91	92,62
414100	0421	168	Регрес за обнову пољопривредне механизације	19.800	42.212	42.212	213,19	100,00
415200	0421	170	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000	39.000	39.000	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Програм кориштења средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике	340.525	340.525	45.247	13,29	13,29
			Број потрошачке јединице: 00740151 (Шифра пројекта) : 074407					
414100	0421	171/1	1.2.1..1. "Подршка увођењу система за наводњавање код пољопривредних произвођача"	30.525	30.525	5.378	17,62	17,62
414100	0421	171/2	1.2.1.8. "Подршка искоршћењу слободних пољопривредних површина за ратарску производњу"	80.000	80.000	23.355	29,19	29,19
414100	0421	171/3	Поправка побољшања плодности земљишта	30.000	30.000	16.513	55,04	55,04
511700	0421	171/4	Израда Основе кориштења пољопривредног земљишта	200.000	200.000	0	0,00	0,00
			Назив потрошачке јединице: Средства од накнада за експлоатацију приватних шума	172.047	172.047	0	0,00	0,00
			Број потрошачке јединице: 00740151					
412900	0422	171/5	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума из неутрошених средстава	115.047	115.047	0	0,00	0,00

412900	0422	171/6	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума	57.000	57.000	0	0,00	0,00
			Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности	3.646.547	3.647.699	2.725.380	74,74	74,72
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности	11.148	12.300	11.232	100,75	91,32
			Број потрошачке јединице: 00740210					
411200	0111	172	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.475	2.875	2.871	115,99	99,85
412300	0111	173	Расходи за режијски материјал	2.475	1.360	1.351	54,60	99,37
412500	0111	174	Расходи за текуће одржавање	743	483	143	19,27	29,65
412600	0111	175	Расходи по основу путовања	1.980	2.955	2.951	149,06	99,88
412700	0111	176	Расходи за стручне услуге	495	495	360	72,65	72,65
412900	0111	177	Остали непоменути расходи	1.485	1.485	1.303	87,76	87,76
511300	0111	178	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	2.224	2.222	222,25	99,93
516100	0111	179	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	495	423	30	6,06	7,09
			Назив потрошачке јединице: Грантови за образовање и васпитање и пројекте из Стратегије развоја друштвеног сектора	929.407	929.407	708.018	76,18	76,18
			Број потрошачке јединице: 00740158					
412900	0950	180	Трошкови манифестације "Светосавска академија"	8.020	8.020	8.017	99,96	99,96
415200	0950	181	Расходи за повећање енергетске ефикасности-Пројекат "Инклузивне школе-инклузивне заједнице"	16.830	18.830	18.826	111,86	99,98
415200	0950	182	Грантови за образовање и васпитање	74.550	76.700	76.678	102,85	99,97
415200	0941	184	Учешће у финансирању Рударског факултета	23.760	23.760	23.760	100,00	100,00
415200	0922	185	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	3.960	4.000	4.000	101,01	100,00

416100	0941	186	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	4.950	3.500	3.500	70,71	100,00
416100	0941	187	Дознаке за издавачку дјелатност	3.960	3.960	3.946	99,64	99,64
416100	0950	188	Средства за студентске стипендије	326.900	326.900	319.580	97,76	97,76
416100	0950	189	Једнократне помоћи студентима	79.200	77.100	77.100	97,35	100,00
416100	0950	190	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	12.870	12.230	10.983	85,34	89,81
511100	0950	191	Изградња Спортске дворане у Омарској	90.136	90.136		0,00	0,00
511200	0950	183	Опремање поткровља средње Машинске школе Приједору за измјештање ЈУ Високе медицинске школе		100.000	100.000		100,00
511200	0950	183/1	Опремање поткровља средње Машинске школе Приједору за измјештање ЈУ Високе медицинске школе Ииз средстава министарства	0	0	13.284		
511200	0950	191/1	Издаци за санацију и реконструкцију крова ОШ "Доситеј Обрадовић" у Расавцима - пренос намјенских средстава Владе из 2018. године	16.874	16.874	16.874	100,00	100,00
511200	0950	191/2	Издаци за санацију и реконструкцију крова ОШ "Доситеј Обрадовић" у Расавцима из пренесених кредитних средстава	158.042	158.042	22.116	13,99	13,99
511200	0950	191/3	Грант за санацију и реконструкцију ОШ "Доситеј Обрадовић" у Расавцима из буџета Града Приједора	9.355	9.355	9.355	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за 19. међународни фестивал хорова -"Златна Вила"	85.200	85.200	84.953	99,71	99,71
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта): 074711					
411200	0820	192	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	198	0	0	0,00	

412600	0820	194	Расходи по основу путовања	198	0	0	0,00	
412700	0820	195	Расходи за стручне услуге	4.455	900	665	14,93	73,89
412900	0820	196	Остали непоменути расходи	73.914	84.300	84.288	114,03	99,99
415200	0820	197	Грантови у земљи за културне манифестације	6.435	0	0	0,00	
			Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Књижевни сусрети на Козари"	63.360	63.669	57.682	91,04	90,60
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074709					
411200	0820	198	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	990	118	117	11,85	99,41
412200	0820	199	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	4.950	4.870	4.868	98,34	99,96
412600	0820	200	Расходи по основу путовања	990	200	200	20,16	99,78
412700	0820	201	Расходи за стручне услуге	1.287	3.338	3.337	259,29	99,97
412900	0820	202	Остали непоменути расходи (Уговори ван радног односа, трошкови манифестација и слично)	41.283	55.143	49.160	119,08	89,15
416100	0820	203	Дознаке за издавачку дјелатност за изабрана дијела лауреата књижевних сусрета на Козари и остале дознаке издавачке дјелатности и израда Фотомонографије Града Приједора	13.860	0	0	0,00	
			Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето	24.751	24.751	24.028	97,08	97,08
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074722					

412200	0820	204	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.683	1.180	1.180	70,11	100,00
412700	0820	207	Расходи за стручне услуге	396	530	526	132,87	99,28
412900	0820	208	Остали непоменути расходи	13.712	22.041	21.321	155,50	96,74
415200	0820	209	Грантови у земљи за културне манифестације	8.960	1.000	1.000	11,16	100,00
			Назив потрошачке јединице: Ликовна колонија и Град мурала	21.790	21.481	13.899	63,79	64,71
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта) : 074266					
411200	0820	210	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	297	0	0	0,00	
412200	0820	211	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	990	1.287	1.197	120,90	93,00
412400	0820	212	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0		
412600	0820	213	Расходи по основу путовања	1.485	1.485	0	0,00	0,00
412700	0820	214	Расходи за стручне услуге	1.990	1.681	0	0,00	0,00
412900	0820	215	Остали непоменути расходи	12.078	12.078	7.753	64,19	64,19
415200	0820	216	Приједор Град мурала	4.950	4.950	4.950	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора	1.108.440	1.108.440	693.390	62,56	62,56
			Број потрошачке јединице: 00740156					
412500	0810	217	Одржавање спортских терена	16.830	11.830	10.540	62,62	89,09
415200	0810	218	Дотације за спортске клубове по програму	297.000	294.640	287.488	96,80	97,57
415200	0810	219	Ревизијалне градске и републичке манифестације	59.400	61.760	61.758	103,97	100,00
415200	0810	220	Спортски савези и удружења РВИ	7.920	7.920	7.920	100,00	100,00

415200	0810	221	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	138.600	138.600	138.600	100,00	100,00
415200	0810	222	Средства резерви за спортске активности	47.820	52.820	52.820	110,46	100,00
415200	0810	223	Средства за развој школског спорта	50.000	50.000	48.185	96,37	96,37
415200	0810	223/1	Капитални грант за реконструкцију свлачионица ФК "Омарска " у Омарској	0	30.000	30.000		100,00
415200	0810	223/2	Израда елабората за завршетак пројекта изградње рефлектора на Градском стадиону	0	5.500	5.500		100,00
416100	0810	224	Финансирање врхунског спорта	4.950	4.950	4.661	94,16	94,16
511100	0810	225	Издаци за изградњу и прибављање рефлектора на Градском стадиону	200.000	194.500	0	0,00	0,00
511100	0810	225/1	Изградња терена са вјештачком травом по Пројекту "Развој инфраструктуре омладинског фудбала у кроз ширу друштвену заједницу"	200.000	200.000		0,00	0,00
511100	0810	225/2	Изградња дјечијег игралишта у МЗ Горњи Орловци	10.000	10.000		0,00	0,00
511200	0810	225/3	Реконструкција свлачионица ФК "Омарска " у Омарској	30.000	0		0,00	
631900	0000	225/4	Травната подлога на Градском стадиону-ФК Рудар Приједор	45.920	45.920	45.918	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО	699.319	734.319	704.696	100,77	95,97
			Број потрошачке јединице: 00740205					
415200	0820	226	Финансирање по Правилнику о критеријумима и начину расподеле средстава удружењима у области аматеризма у култури	108.604	108.604	108.604	100,00	100,00
415200	0840	227	Финансирање пројеката националних мањина	24.956	24.956	24.956	100,00	100,00

415200	1090	228	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	81.000	91.000	90.450	111,67	99,40
415200	0840	229	Финансирање Црвеног крста	82.489	82.489	82.487	100,00	100,00
415200	1090	230	Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера Града Приједор	246.873	246.873	246.873	100,00	100,00
415200	0840	231	Суфинансирање пројеката НВО	58.266	58.266	58.000	99,54	99,54
415200	0840	232	Фин. Удружења која се баве цивилним жртвама рата	40.000	40.000	18.000	45,00	45,00
415200	0840	233	Удружење "Дон" -Правна помоћ потрошачима града Приједора	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00
415200	0840	233/1	Остали грантови по рјешењу Градоначелника	0	25.000	19.156		76,62
416100	0840	234	Програми омладине и питања младих	52.131	52.131	51.170	98,16	98,16
			Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту	594.232	560.684	344.669	58,00	61,47
			Број потрошачке јединице: 00740203					
412900	1090	235	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	34.650	34.900	34.874	100,65	99,93
414100	1090	236	Субвенције ђачког превоза	19.800	14.300	14.300	72,22	100,00
415200	1090	237	Учешће у финансирању јавних кухиња	120.000	120.000	120.000	100,00	100,00
416100	1090	238	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	14.949	18.331	18.330	122,62	100,00
416100	1090	239	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	34.650	37.970	37.969	109,58	100,00
416100	1090	240	Грант за вантјелесну оплодњу	100.000	65.000	17.500	17,50	26,92
416100	1090	241	Фонд за наталитет Града Приједор	140.000	140.000	97.600	69,71	69,71
416100	1090	242	Финансирање камате на кредите за младе брачне парове, који купују прву некретнину на подручју Града Приједор	120.283	120.283	4.096	3,40	3,40

416100	1090	243	Финансирање пројеката из Акционог плана за рјешење проблема Рома у областима запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе и здравствене и социјалне заштите на подручју Града Приједор за период 2019 - 2023. год.	9.900	9.900	0	0,00	0,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту	108.900	107.448	82.814	76,05	77,07
			Број потрошачке јединице: 00740157					
412200	0740	244	Дератизација и дезинсекција	84.150	84.150	64.350	76,47	76,47
412900	0740	245	Трошкови мртвозорства	14.850	14.850	13.701	92,26	92,26
415200	0740	246	Остали трошкови превентивне заштите	9.900	8.448	4.763	48,11	56,38
			Назив буџетске организације: Одјељење за просторно уређење	393.566	393.566	306.307	77,83	77,83
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за просторно уређење	76.766	76.766	55.864	72,77	72,77
			Број потрошачке јединице: 00740160					
411200	0111	247	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	495	495	240	48,48	48,48
412300	0111	248	Расходи за режијски материјал	9.000	9.000	3.722	41,36	41,36
412500	0111	249	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	1.094	36,48	36,48
412600	0111	250	Расходи по основу путовања	1.485	1.485	475	31,99	31,99
412700	0111	251	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге	45.000	45.000	38.426	85,39	85,39
412900	0111	252	Остали непоменути расходи	1.500	1.470	838	55,87	57,01
412900	0111	253	Остали непоменути расходи -Трошкови рушења објеката из надлежности Одјељења	6.786	6.816	6.816	100,44	100,00
511300	0111	254	Издаци за набавку постројења и опреме	8.000	8.000	4.252	53,15	53,15
511700	0111	255	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања	1.500	1.500	0	0,00	0,00

			Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта	316.800	316.800	250.443	79,05	79,05
			Број потрошачке јединице: 00740161					
412700	0111	256	Расходи за стручне услуге	2.970	3.315	3.314	111,58	99,96
412900	0111	257	Остали непоменути расходи	990	645		0,00	0,00
511700	0111	258	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања	312.840	312.840	247.129	79,00	79,00
			Назив буџетске организације: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	8.923.446	8.913.742	5.988.178	67,11	67,18
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	22.433	22.433	14.069	62,72	62,72
			Број потрошачке јединице: 00740170					
411200	0111	259	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.980	1.980	1.533	77,42	77,42
412200	0111	260	Расходи за остале комуникационе услуге- картице за паркомате	4.158	4.000	3.808	91,58	95,20
412300	0111	261	Расходи за режијски материјал	2.970	3.128	3.119	105,01	99,71
412500	0111	262	Расходи за текуће одржавање	990	990	581	58,70	58,70
412600	0111	263	Расходи по основу путовања	1.485	1.485	1.422	95,74	95,74
412700	0111	264	Расходи за стручне услуге	2.000	2.000	600	30,00	30,00
412900	0111	265	Остали непоменути расходи	2.000	2.000	807	40,36	40,36
511300	0111	266	Издаци за набавку постројења и опреме	3.880	3.880	419	10,81	10,81
516100	0111	268	Набавка ХТЗ одјеће и обуће и инвентара	2.970	2.970	1.780	59,93	59,93

			Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре	3.310.442	3.342.168	2.618.736	79,11	78,35
			Број потрошачке јединице: 00740171					
412500	0660	269	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	39.600	28.080	28.080	70,91	100,00
412500	0660	270	Одржавање вертикалне сигнализације	39.600	28.355	28.354	71,60	100,00
412500	0660	271	Одржавање уличне расвјете	148.500	101.900	101.886	68,61	99,99
412500	0660	272	Набавка и постављане табли са именима улица и тргова	106.463	16.463	15.152	14,23	92,03
412700	0660	273	Средства за успоставу "Адресног регистра за подручје Града Приједор"	97.477	48.556	48.555	49,81	100,00
412800	0660	274	Општа комунална потрошња	860.000	860.000	859.913	99,99	99,99
412800	0640	275	Јавна расвјета редовна потрошња	891.000	1.011.936	1.011.935	113,57	100,00
412800	0560	276	Средства за заштиту човјекове околине	6.000	12.845	12.334	205,57	96,02
415200	0560	277	Грант Рударском институту Приједор за опремање мобилне станице	59.400	59.400	59.400	100,00	100,00
416100	1090	278	Суфинансирање превоза ученика на градским линијама	9.800	9.800	9.800	100,00	100,00
511100	0640	279	Инвестиције уличне расвјете	39.600	44.940	44.936	113,47	99,99
511100	0660	280	Изградња и увођење паркинг сервиса	4.950	4.950	0	0,00	0,00
511100	0660	281	<u>Издаци из гранта</u> за реконструкцију водовода у ул.Иве Андрића и изградња водовода у ул. ВИ Крајишке бригаде по МЕГ Пројекту	153.450	153.450	0	0,00	0,00
511100	0660	281/1	Издаци из гранта за осталу комуналну инфраструктуру по МЕГ Пројекту	281.550	281.550	0	0,00	0,00
511100	0660	281/2	Издаци из буџета града за комуналну инфраструктуру по МЕГ Пројекту реконструкција водоводне мреже и кућних прикључака у Чиркин Пољу	281.550	281.550	0	0,00	0,00

511100	0630	281/3	Учешће у изградњи екстеријера у Индустијској зони "Целпак" из кредитних средстава	291.502	291.502	291.502	100,00	100,00
511100	0630	281/4	Учешће у изградњи екстеријера у Индустијској зони "Целпак" из средстава Града	0	2.475	2.475		100,00
511100	0630	281/5	Индустијска зона Целпак уређење градског грађевинског земљишта и ренте	0	98.566	98.565		100,00
511100	0630	281/6	Снимање канализационе мреже у избјегличком насељу Јањића пумпа	0	5.850	5.850		100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства из трансфера Владе РС за комуналну инфраструктуру у индустријској зони "Целпак"	294.024	294.024	294.024	100,00	100,00
			Број потрошачке јединице: 00740171					
511100	0630	284	Изградња СН вода и трафостанице у индустријској зони "Целпак" (изградња трансформаторске станице) из суфицита намјенских средстава	126.857	126.857	126.857	100,00	100,00
511100	0630	284/1	Учешће у изградњи екстеријера у Индустијској зони "Целпак" из суфицита намјенских средстава Владе	167.167	167.167	167.167	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте	69.830	102.501	96.442	138,11	94,09
			Број потрошачке јединице: 00740171					
412500	0660	285	Одржавање паркинг сервиса	14.850	5.710	5.709	38,45	99,99
412500	0660	286	Одржавање објеката у власништву Града	45.000	55.800	49.745	110,54	89,15
412900	0660	287	Остали непоменути расходи	1.980	3.115	3.114	157,30	99,98
511200	0660	287/1	Реконструкција прилаза дјечијем вртићу "Палчица" у Омарској	8.000	8.000	7.997	99,97	99,97
631900	000	287/2	Издаци у земљи из ранијих година-Истражни радови на чесми "Јереца"	0	29.876	29.876		100,00

			Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ	80.628	236.598	22.987	28,51	9,72
			Број потрошачке јединице: 00740171					
412500	0660	288	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	4.950	12.000	11.916	240,73	99,30
511100	0660	289	Изградња објеката у Мјесним заједницама (Горња Ламовита и други)	10.000	55.000	0	0,00	0,00
511200	0660	290	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	50.000	153.920	4.844	9,69	3,15
511200	0660	290/1	Реконструкција дома културе у МЗ Чараково у власништву Града из кредитних средстава	5.778	5.778	2.200	38,08	38,08
511300	0660	291	Набавка опреме у мјесним заједницама	9.900	9.900	4.027	40,68	40,68
			Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања	347.400	121.239	60.754	17,49	50,11
			Број потрошачке јединице: 00740171					
414100	1060	292	Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјалних потреба у граду Приједору	24.750	24.750	7.608	30,74	30,74
414100	1060	293	Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у граду Приједор	24.750	19.160	10.946	44,23	57,13
415200	1060	294	Суфинансирање пројекта: "Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса VII Дејтонског мировног споразума" по Акционом плану Града "Сл. гл. Града Приједора", број: 1/16)	29.700	0	0	0,00	
415200	1060	295	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	49.500	19.240	19.232	38,85	99,96

415200	1060	295/1	Суфинансирање са ЦРС-ом Пројекта Комплементарна подршка за обезбјеђење основних извора зараде у оквиру Регионалног стамбеног програма"	17.623	17.623	17.622	100,00	100,00
511100	1060	296	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица": 32 стана у Рашковцу	99.000	7.279	2.673	2,70	36,72
511100	1060	297	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)	79.200	7.360	2.673	3,37	36,31
511100	1060	297/1	Изградња трафо-станице за зграде у Рашковцу-Регионални стамбени програм	0	15.000	0		0,00
511100	1060	298	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица" - (50 станова Пећани)	22.877	10.827	0	0,00	0,00
			Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада	482.741	482.741	183.036	37,92	37,92
			Број потрошачке јединице: 00740171					
412500	0660	299	Одржавање водних објеката (пропусти, потпорни зидови, мостови, путни канали, уклањање шибља и растиња, чишћење мањих рјечица и мањих потока који угрожавају путне правце, санација путева са макадамским и оштећеним коловозним застором гдје је штета настала услед бујица, обилних падавина, поплава и слично)	160.000	160.000	46.258	28,91	28,91
511100	0630	300	Реконструкција водоводног система у улици Иве Андрића и Изградња водовода у улици VI Кајишке бригаде из пренесених намјенских средстава из 2018. године	210.000	175.595	0	0,00	0,00

511100	0630	300/0	Примарни дио водоводног система "Црно Врело" - Регионални водовод (Доњи перван- Петров Гај) Лот 1. Послије 18. ситуације до висине уговора (60% Град Бањалука-40% Град Приједор) <u>из пренесених намјенских средстава из 2018. године</u>	0	34.405	34.405		100,00
511100	0630	300/1	Примарни дио водоводног система "Црно Врело" - Регионални водовод (Доњи перван- Петров Гај) Лот 1. Послије 18. ситуације до висине уговора (60% Град Бањалука-40% Град Приједор)	72.741	72.741	72.740	100,00	100,00
511100	0630	300/2	Опремање истражног бунара "Томашичка језера"	30.000	30.000	29.634	98,78	98,78
511100	0630	300/3	Експропријација за водне објекте	5.209	5.209	0	0,00	0,00
511100	0630	300/4	Експропријација за водне објекте из намјенских средстава за 2018. годину	4.791	4.791	0	0,00	0,00
			Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама	619.834	619.834	423.855	68,38	68,38
			Број потрошачке јединице: 00740154					
412500	0422	302	Одржавање путних објеката (пропусти, потпорни зидови, мостови, путни канали, уклањање шибља и растиња, санација путева са макадамским и асфалтним коловозним застором)	177.210	177.210	45.989	25,95	25,95
412500	0422	302/1	Одржавање путних објеката (пропусти, потпорни зидови, мостови, путни канали, уклањање шибља и растиња, санација путева са макадамским и асфалтним коловозним застором) из пренесених намјенских средстава за 2018. годину	335.334	335.334	335.334	100,00	100,00
412900	0422	303	Заштита изворишта питке воде	19.800	19.800	5.559	28,08	28,08

412900	0422	304	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	49.500	49.500	0	0,00	0,00
415200	0422	304/1	Изградња и одржавање инфраструктурних објеката у заштићеном подручју Националног парка "Козара"	30.000	30.000	30.000	100,00	100,00
511300	0422	304/2	Издаци за набавку опреме за гашење шумских пожара	7.000	7.000	6.973	99,62	99,62
511500	0422	305	Пошумљавање ерозивних земљишта	990	990	0	0,00	0,00
			Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева	2.914.114	2.910.204	1.754.662	60,21	60,29
			Број потрошачке јединице: 00740172					
412100	0660	306	Закуп имовине за паркиралишта	17.820	17.820	17.784	99,80	99,80
412500	0660	307	Расходи за одржавање улица и путева	787.050	792.050	790.068	100,38	99,75
412800	0660	308	Зимска служба и сл.услуге	297.000	253.250	204.402	68,82	80,71
412900	0660	309	Пројекти из буџета Града Приједора са Агенцијом за безбједност саобраћаја (50%)	15.000	5.558	0	0,00	0,00
412900	0660	309/1	Суфинансирање пројеката из средстава Агенције за безбједност саобраћаја (50%)	15.000	5.557	0	0,00	0,00
415200	0422	309/1.1.	Грантови за суфинансирање инфраструктурних пројеката са учешћем грађана личним радом	0	23.000	19.247		83,68
511100	0660	309/2	Издаци Агенције за безбједност саобраћаја за изградњу семафора у Петрову	0	9.442	9.442		100,00
511100	0660	309/3	Издаци Града Приједора за изградњу семафора у Петрову	0	9.443	5.029		53,25
511100	0660	310/1	Учешће града Приједор у суфинансирању изградње путева у МЗ и са Министарством за избјеглице Федерације БиХ (суфинансирање града 40%)	165.000	165.000	0	0,00	0,00
511200	0660	311	Реконструкција путева из буџетских средстава (суфинансирање са Градом 40%)	110.000	110.000	77.734	70,67	70,67

511200	0660	311/0	Учешће града са средствима Фонда солидарности у реконструкција путева из буџетских средстава	0	11.840	11.840		100,00
511200	0660	311/1	Асфалтирање улица Ахмет Мелкић, Кемал Кључанин и Хасан Хушидић у насељу Козарац", Град Приједор (из Трансферних средстава Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске у износу од 52.000 КМ и из Буџета Града Приједора у износу од 8.840 КМ)	60.840	60.840	49.245	80,94	80,94
511200	0660	311/3	Изградња и реконструкција путева из кредитних средстава	1.048.958	1.048.958	569.871	54,33	54,33
511200	0660	311/4	Хитне санације путева из кредитних средстава	246.531	246.531	0	0,00	0,00
511200	0660	311/5	Грабовац-Козарац-Камичани из кредитних средстава	150.915	150.915	0	0,00	0,00
			Назив потрошачке јединице: Трошкови координације по Програму уређења грађевинског земљишта	782.000	782.000	519.612	66,45	66,45
			Број потрошачке јединице: 00740172					
412700	0660	312	Трошкови кординације по програму грађевинског земљишта-Расходи за стручне услуге	683.000	683.000	519.612	76,08	76,08
511100	0660	313	Издаци за изградњу заобилазнице Пећани (екпропријација)	99.000	99.000	0	0,00	0,00

			Назив буџетске организације: Одјељење за борачко инвалидску заштиту	473.718	473.718	433.552	91,52	91,52
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за борачко инвалидску заштиту	11.088	11.088	6.414	57,84	57,84
			Број потрошачке јединице: 00740180					
411200	0111	314	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	396	396	216	54,55	54,55
412300	0111	315	Расходи за режијски материјал	2.478	2.478	715	28,87	28,87
412500	0111	316	Расходи за текуће одржавање	990	990	37	3,74	3,74
412600	0111	317	Расходи по основу путовања	594	594	0	0,00	0,00
412700	0111	318	Расходи за стручне услуге	1.185	1.185	936	78,99	78,99
412900	0111	319	Остали непоменути расходи	3.465	3.465	3.385	97,69	97,69
511300	0111	320	Издаци за набавку постројења и опреме	1.980	1.980	1.124	56,78	56,78
			Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту	462.630	462.630	427.138	92,33	92,33
			Број потрошачке јединице: 00740181					
415200	0111	321	Обиљежавање историјских датума	29.700	29.700	29.700	100,00	100,00
415200	0111	322	Финансирање удружења РВС-а	15.840	15.840	15.800	99,75	99,75
415200	0111	323	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	24.750	24.750	24.500	98,99	98,99
415200	0111	324	Финансирање борачке организације	105.040	105.040	105.000	99,96	99,96
415200	0111	325	Финансирање организације породица погинулих бораца	89.200	89.200	89.000	99,78	99,78
415200	0111	326	Капитални грантови мјесним заједницама	9.900	9.900	9.900	100,00	100,00
416100	0111	327	Дознаке по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	89.200	89.200	88.500	99,22	99,22
511200	1060	328	Реконструкција кућа РВИ из средства буџета Града	99.000	99.000	64.738	65,39	65,39

			Назив буџетске организације: Остала буџетска потрошња Града	7.099.922	7.029.933	5.788.676	81,53	82,34
			Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња	7.099.922	7.029.933	5.788.676	81,53	82,34
			Број потрошачке јединице: 00740190					
412500	0111	328/1	Расходи за текуће одржавање-Грант Фонда солидарности за санација штета од поплава	500.000	500.000	320.829	64,17	64,17
412500	0111	328/2	Одржавање комуналне инфраструктуре оштећене од поплава из буџета Града	0	67.780	0		0,00
412900	0111	329	Порези, таксе, накнаде Града	5.287	10.237	9.466	179,05	92,47
412900	0111	330	Поврат пореза	4.950	0	0	0,00	
412900	0111	331	Расходи за порез на непокретност за имовину Града	130.501	130.501	130.500	100,00	100,00
413300	0111	332	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	690.800	667.183	641.569	92,87	96,16
413900	0111	333	Затезне камате по судским споровима	4.950	50	5	0,10	10,26
414100	0111	334	Субвенција за измирење обавеза по основу кредита ЕБРД Топлани а.д. Приједор	990.000	990.000	990.000	100,00	100,00
418100	0111	335	Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти-	80.000	89.017	89.017	111,27	100,00
419100	0111	336	Остали непоменути расходи (Трошкови судских пресуда и сл.)	300.000	308.141	308.141	102,71	100,00
487200	0111	337	Трансфери ентитету-по записницима ПУ РС	16.930	23.431	23.431	138,40	100,00
487300	0111	338	Трансфери јединицама локалне самоуправе-по записницима ПУ РС	7.870	6.556	6.555	83,29	99,99
487400	0111	339	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања-по записницима ПУ РС	4.840	10.156	10.155	209,82	99,99
487400	1090	340	Средства за Фонд солидарности (0,025 % пореских и непореских прихода у претходној фискалној години)	8.050	8.050	8.047	99,97	99,97

511100	0630	341	Издаци за изградњу водоводне инфраструктуре из учешћа грађана-терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима у оквиру регионалног водовода "Црно врело"	764.834	764.834	53.848	7,04	7,04
513100	0660	343	Куповина земљишта за потребе Града по одлукама Скупштине Града	19.800	10.750	3.264	16,48	30,36
621300	0000	344	Издаци за отплату главнице за примљене зајмове у земљи	2.669.950	2.669.950	2.659.091	99,59	99,59
621900	0000	345	Издаци за отплату осталих дугова из ранијих година (Дуг по Записницима Пореске управе РС)	4.950	0	0	0,00	
628100	0000	345/1	Издаци за отплату главнице по кредиту Свјетске банке	0	14.600	14.538		99,58
631100	0000	346	Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама	867.240	729.471	490.993	56,62	67,31
631300	0000	346/1	Издаци по основу аванса	6.000	0	0	0,00	
631900	0000	347	Остали издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (Рјешења ПУ РС)	20.000	24.261	24.261	121,30	100,00
638100	0000	348	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	2.970	4.965	4.964	167,15	99,99

			II -Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	10.748.690	10.753.690	10.390.422	96,67	96,62
			Назив буџетске организације: ЈУ Центар за социјални рад Приједор	5.798.646	5.798.646	5.562.144	95,92	95,92
			Назив потрошачке јединице: Дјелатност центра за социјални рад	1.272.648	1.258.775	1.250.286	98,24	99,33
			Број потрошачке јединице: 00740300					
411100	1090	349	Расходи за бруто плате	867.822	834.410	834.402	96,15	100,00
411200	1090	350	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	179.302	176.200	176.195	98,27	100,00
411300	1090	351	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	49.600	45.765	45.761	92,26	99,99
411400	1090	352	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто) и јубиларне награде	11.880	11.500	11.446	96,35	99,53
412200	1090	353	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	66.627	67.100	67.088	100,69	99,98
412300	1090	354	Расходи за режијски материјал	6.930	8.560	8.357	120,59	97,63
412500	1090	355	Расходи за текуће одржавање	2.772	2.155	1.800	64,93	83,52
412600	1090	356	Расходи по основу путовања	4.950	3.650	3.648	73,71	99,96
412700	1090	357	Расходи за стручне услуге	14.850	13.320	13.318	89,69	99,99
412900	1090	358	Остали непоменути расходи	24.750	38.605	38.603	155,97	99,99
419100	1090	358/1	Расходи по судским рјешењима	0	2.670	2.670		99,99
511300	1090	359	Издаци за набавку постројења и опреме	1.485	285	284	19,13	99,65
516100	1090	360	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, ХТЗ и амбалаже	1.980	1.980	1.961	99,02	99,02
631900	0000	360/1	Остали издаци	0	12.875	12.872		99,98
638100	0000	361	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	39.700	39.700	31.881	80,30	80,30

			Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите	2.655.255	2.609.584	2.441.517	91,95	93,56
			Број потрошачке јединице: 00740301					
412500	1090	362	Одржавање превозних средстава за теренски рад	3.960	3.960	1.001	25,27	25,27
412600	1090	363	Расходи горива за теренски рад служби Центра	7.000	7.000	6.699	95,70	95,70
416100	1090	364	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи од Града (50%)	316.800	302.800	300.213	94,76	99,15
416100	1090	365	Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50%)	1.007.627	1.081.171	1.081.128	107,29	100,00
416100	1090	366	Једнократне помоћи	78.410	78.410	69.001	88,00	88,00
416100	1090	367	Прихватна станица	2.970	2.970	1.870	62,96	62,96
416100	1090	368	Остале текуће дознаке штићеницима социјалне заштите	9.900	9.900	8.810	88,99	88,99
416100	1090	369	Уџбеници за ученике у стању социјалних потреба	9.900	9.900	9.900	100,00	100,00
416300	1090	370	Смјештај у установе	557.410	514.525	513.290	92,08	99,76
416300	1090	371	Збрињавање у хранитељску породицу	381.312	318.982	268.746	70,48	84,25
416300	1090	372	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	68.310	68.310	53.700	78,61	78,61
487400	1090	373	Здравствена заштита социјално угрожених	121.443	121.443	98.537	81,14	81,14
487400	1090	374	Средства за Фонд солидарности (5 % од цијене купљеног путничког возила)	1.364	1.364	1.363	99,93	99,93
511300	1090	375	Издаци за набавку аута за теренски рад Центра	27.261	27.261	27.260	100,00	100,00
631900	0000	375/1	Издаци у земљи за отплату неизмирених пореског дуга из ранијих година	61.588	61.588	0	0,00	0,00

			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за трошкове социјалне заштите	1.870.743	1.930.287	1.870.341	99,98	96,89
			Број потрошачке јединице: 00740301					
416100	1090	376	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи које суфинансира Република (50%)	316.800	302.800	302.796	95,58	100,00
416100	1090	377	Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%)	1.007.627	1.081.171	1.081.170	107,30	100,00
416100	1090	378	Подршка изједначавања дјеце и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	46.134	46.134	39.757	86,18	86,18
416100	1090	378/1	Лична инвалидна за лица са инвалидитетом	405.300	405.300	367.800	90,75	90,75
487400	1090	379	Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република	94.882	94.882	78.818	83,07	83,07
			Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	2.073.050	2.073.050	2.066.265	99,67	99,67
			Назив потрошачке јединице: Трошкови дјелатности јавне установе	2.073.050	2.073.050	2.066.265	99,67	99,67
			Број потрошачке јединице: 00740400					
411100	0911	380	Расходи за бруто плате	1.265.100	1.312.307	1.312.248	103,73	100,00
411200	0911	381	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	340.670	274.530	270.753	79,48	98,62
411300	0911	382	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	50.000	50.040	50.032	100,06	99,98
411400	0911	383	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	9.900	12.830	12.826	129,56	99,97
412200	0911	384	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	105.000	105.000	103.819	98,88	98,88

412300	0911	385	Расходи за режијски материјал	12.870	12.870	12.784	99,33	99,33
412400	0911	386	Расходи за материјал за посебне намјене	122.000	147.160	144.315	118,29	98,07
412400	0911	387	Средства за дјецу са посебним потребама - Расходи за материјал за посебне намјене	2.970	0	2.843	95,71	
412500	0911	388	Расходи за текуће одржавање	14.000	18.340	18.335	130,97	99,97
412600	0911	389	Расходи по основу путовања	1.500	1.500	1.355	90,34	90,34
412700	0911	390	Расходи за стручне услуге	23.760	25.110	25.103	105,65	99,97
412900	0911	391	Остали непоменути расходи	23.000	23.000	22.327	97,07	97,07
511300	0911	392	Издаци за набавку постројења и опреме	10.400	20.950	20.946	201,40	99,98
516100	0911	393	Издаци за залихе ситног инвентара	1.980	1.980	1.846	93,22	93,22
638100	0000	394	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породиљско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	89.900	67.433	66.734	74,23	98,96
			Назив буџетске организације: ЈУ Позориште Приједор	813.240	813.240	802.744	98,71	98,71
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе и трошкови за припрему и реализацију представа	753.840	780.140	769.726	102,11	98,67
			Број потрошачке јединице: 00740501					
411100	0820	395	Расходи за бруто плате	532.570	532.570	530.098	99,54	99,54
411200	0820	396	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	114.840	112.540	108.445	94,43	96,36
411400	0820	398	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	4.950	7.250	6.877	138,93	94,86
412200	0820	399	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	67.320	70.910	70.616	104,90	99,59
412300	0820	400	Расходи за режијски материјал	1.980	6.640	6.639	335,29	99,98
412500	0820	401	Расходи за текуће одржавање	3.960	3.715	2.394	60,45	64,44
412600	0820	402	Расходи по основу путовања	2.970	4.950	4.936	166,20	99,72
412700	0820	403	Расходи за стручне услуге	3.960	7.840	5.997	151,44	76,49

412900	0820	404	Остали непоменути расходи	20.790	33.225	33.225	159,81	100,00
511300	0820	405	Издаци за набавку постројења и опреме	500	500	500	100,00	100,00
			Назив потрошачке јединице: Трошкови за припрему и реализацију представа	59.400	33.100	33.017	55,58	99,75
			Број потрошачке јединице: 00740501, (Шифра пројекта) : 074306					
412200	0820	407	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	3.960	370	370	9,34	100,00
412300	0820	408	Расходи за режијски материјал	4.950	290	277	5,60	95,52
412500	0820	409	Расходи за текуће одржавање	990	1.235	1.232	124,40	99,72
412600	0820	410	Расходи по основу путовања	1.980	0	0	0,00	
412700	0820	411	Расходи за стручне услуге	4.950	1.070	1.066	21,53	99,58
412900	0820	412	Остали непоменути расходи -Средства за припрему представа	42.570	30.135	30.073	70,64	99,80
			Назив буџетске организације: ЈУ "Галерија 96" Приједор	101.576	106.576	103.190	101,59	96,82
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе "Галерија 96"	101.576	106.576	103.190	101,59	96,82
			Број потрошачке јединице: 00740502					
411100	0820	413	Расходи за бруто плате	53.460	53.460	51.355	96,06	96,06
411200	0820	414	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	7.920	7.920	7.697	97,19	97,19
412200	0820	417	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	12.870	12.870	12.672	98,46	98,46
412300	0820	418	Расходи за режијски материјал	792	792	687	86,71	86,71
412500	0820	419	Расходи за текуће одржавање	495	495	78	15,72	15,72
412600	0820	420	Расходи по основу путовања	990	990	886	89,45	89,45
412700	0820	421	Расходи за стручне услуге	2.970	2.970	2.956	99,53	99,53
412900	0820	422	Трошкови дјелатности "Галерије 96"	20.000	25.000	24.944	124,72	99,78
511300	0820	423	Издаци за набавку постројења и опреме	2.079	2.079	1.915	92,12	92,12

			Назив буџетске организације: ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	326.131	326.131	295.002	90,46	90,46
			Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	326.131	326.131	295.002	90,46	90,46
			Број потрошачке јединице: 00740920					
411100	0820	425	Расходи за бруто плате	130.000	130.000	120.814	92,93	92,93
411200	0820	426	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	31.185	31.185	24.059	77,15	77,15
411300	0820	427	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	990	990	0	0,00	0,00
411400	0820	428	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.970	2.970	1.662	55,96	55,96
412200	0820	429	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	21.388	22.000	21.780	101,83	99,00
412300	0820	430	Расходи за режијски материјал	10.000	10.000	7.900	79,00	79,00
412400	0820	431	Расходи за материјал за посебне намјене	198	200	118	59,60	59,00
412500	0820	432	Расходи за текуће одржавање	10.395	10.395	4.286	41,23	41,23
412600	0820	433	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	990	99,04	99,04
412700	0820	434	Расходи за стручне услуге	10.000	5.500	5.404	54,04	98,26
412900	0820	435	Расходи за дистрибутере филмова и остали непоменути расходи	79.200	81.200	80.417	101,54	99,04
511300	0820	437	Издаци за набавку постројења и опреме - Набавка дигиталног 3Д пројектора са уграђеним ласером	1.000	1.000	687	68,72	68,72
511700	0820	437/А	Издаци за нематеријалну произведену имовину (рачунарски програм)	0	1.000	1.000		100,00
516100	0820	438	Издаци за залихе ситног инвентара, хтз опреме и сл.	1.500	1.500	658	43,87	43,87
631100	0000	439	Издаци по основу ПДВ-а	19.305	20.191	19.959	103,39	98,85

638100	0000	440	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилјско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	7.000	7.000	5.266	75,22	75,22
			Назив буџетске организације: Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор	359.100	359.100	351.344	97,84	97,84
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Јавне Установе	359.100	359.100	351.344	97,84	97,84
			Број потрошачке јединице: 00740910					
411100	0474	441	Расходи за бруто плате	243.000	243.000	242.131	99,64	99,64
411200	0474	442	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	51.700	50.200	49.328	95,41	98,26
411300	0474	443	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	2.000	2.000	0	0,00	0,00
411400	0474	444	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	990	990	990	100,00	100,00
412200	0474	445	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	26.730	25.187	23.273	87,07	92,40
412300	0474	446	Расходи за режијски материјал	3.500	3.500	3.401	97,17	97,17
412500	0474	447	Расходи за текуће одржавање	6.700	6.721	6.720	100,30	99,99
412600	0474	448	Расходи по основу путовања	3.000	4.500	4.246	141,52	94,34
412700	0474	449	Расходи за стручне услуге	3.500	3.500	3.213	91,79	91,79
412900	0474	450	Остали непоменути расходи	16.000	17.522	17.522	109,51	100,00
511300	0474	451	Издаци за набавку постројења и опреме	1.980	1.980	521	26,31	26,31
			Назив буџетске организације: Туристичка организација Града Приједор	140.966	140.966	136.268	96,67	96,67
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе туристичке организације	89.256	89.301	87.444	97,97	97,92
			Број потрошачке јединице: 00740510					

411100	0473	453	Расходи за бруто плате	56.515	56.515	56.496	99,97	99,97
411200	0473	454	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	7.128	7.173	7.172	100,62	99,99
412200	0473	457	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	6.740	6.740	5.832	86,53	86,53
412300	0473	458	Расходи за режијски материјал	1.188	1.188	980	82,49	82,49
412500	0473	459	Расходи за текуће одржавање Установе	495	495	401	81,01	81,01
412600	0473	460	Расходи по основу путовања	297	297	50	16,84	16,84
412700	0473	461	Расходи за стручне услуге	693	693	316	45,60	45,60
412900	0473	462	Остали непоменути расходи	16.200	16.200	16.197	99,98	99,98
			Назив потрошачке јединице: Пројекти из стратегије развоја Туристичке организације Града Приједор	51.710	51.665	48.824	94,42	94,50
			Број потрошачке јединице: 00740510					
			1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја					
			1.3.1.4. Креирање и подстицај нових туристичких производа					
			1.3.1.5. Промоција туристичке понуде града Приједора и Козаре					
411200	0473	465	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	990	782	527	53,23	67,39
412200	0473	466	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	7.920	7.920	5.500	69,44	69,44
412500	0473	467	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације Града Приједора	7.000	7.000	6.915	98,79	98,79
412600	0473	468	Путни трошкови за посјете сајмовима и спровођење пројеката	1.980	2.143	2.143	108,23	100,00
412700	0473	469	Трошкови израде пројектне документације и графичког дизајна	10.820	10.820	10.804	99,85	99,85
412900	0473	470	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја Града	23.000	23.000	22.935	99,72	99,72

			Назив буџетске организације: Расходи средњих школа	950.046	950.046	898.899	94,62	94,62
			Назив и број потрошачке јединице:	830.106	830.106	778.970	93,84	93,84
			ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор (08150028)					
			ЈУ Електротехничка школа Приједор (08150029)					
			ЈУ Машинска школа Приједор (08150030)					
			ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор (08150031)					
			ЈУ Угоститељско економска школа Приједор (08150032)					
			ЈУ "Средњошколски центар Приједор" у Приједору (08150033)					
			ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор (08400002)					
			ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)					
411200	0922	471	Расходи за превоз радника	86.310	95.262	91.783	106,34	96,35
411200	0922	472	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	16.650	14.058	11.231	67,46	79,89
412100	0922	473	Расходи по основу закупа за дворану	38.500	37.108	34.919	90,70	94,10
412200	0922	474	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	319.043	312.717	305.165	95,65	97,59
412300	0922	475	Расходи за режијски материјал	54.400	49.528	49.307	90,64	99,55
412400	0922	476	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	44.322	42.500	39.751	89,69	93,53
412500	0922	477	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	54.126	51.362	41.821	77,27	81,42
412600	0922	478	Расходи по основу путовања и смјештаја	22.350	20.102	19.779	88,50	98,40

412700	0922	479	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	55.096	56.813	56.313	102,21	99,12
412900	0922	480	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	67.900	68.033	48.527	71,47	71,33
511300	0922	483	Издаци за набавку постројење и опреме	47.867	60.711	58.462	122,13	96,29
516100	0922	485	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	10.434	8.810	8.810	84,44	100,00
631900	0000	485/1	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	13.108	13.102	13.101	99,94	99,99
			Назив буџетске организације: ЈУ Народна Библиотека "Ђирило и Методије" Приједор	101.348	101.348	94.746	93,49	93,49
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	97.883	97.883	91.299	93,27	93,27
			Број потрошачке јединице: 08180003					
411200	0820	486	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.188	1.188	744	62,60	62,60
412200	0820	487	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	24.750	24.635	22.055	89,11	89,53
412300	0820	488	Расходи за режијски материјал	7.920	9.428	9.428	119,04	100,00
412500	0820	489	Расходи за текуће одржавање	5.000	5.000	4.850	97,00	97,00
412600	0820	490	Расходи по основу путовања	5.000	5.000	3.497	69,94	69,94
412700	0820	491	Расходи за стручне услуге	8.910	7.333	6.039	67,78	82,35
412900	0820	492	Остали непоменути расходи Установе	25.245	25.245	24.965	98,89	98,89
412900	0820	493	Остали непоменути расходи	7.000	7.069	7.069	100,99	100,01
511300	0820	494	Издаци за набавку опреме (књиге и остала опрема)	12.870	12.870	12.537	97,41	97,41
631900	0000		Остали издаци	0	115	115		100,00

			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матичну библиотеку	3.465	3.465	3.447	99,48	99,48
			Број потрошачке јединице: 08180003					
412600	0820	495	Расходи по основу путовања	990	1.562	1.562	157,74	99,98
412700	0820	496	Расходи за стручне услуге	1.485	823	805	54,22	97,84
412900	0820	497	Остали непоменути расходи	990	1.080	1.080	109,09	100,00
			Назив буџетске организације: ЈУ Матични Музеј "Музеј Козаре "Приједор	84.587	84.587	79.820	94,36	94,36
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	77.587	70.659	65.893	84,93	93,25
			Број потрошачке јединице: 08180055					
411200	0820	498	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.188	1.188	515	43,33	43,33
412200	0820	499	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	30.710	26.650	26.642	86,75	99,97
412300	0820	500	Расходи за режијски материјал	3.960	3.960	3.414	86,22	86,22
412500	0820	501	Расходи за текуће одржавање	4.950	3.080	3.079	62,21	99,98
412600	0820	502	Расходи по основу путовања	3.564	2.566	2.564	71,94	99,92
412700	0820	503	Расходи за стручне услуге	9.900	9.900	9.092	91,84	91,84
412900	0820	504	Остали непоменути расходи	20.315	20.315	20.077	98,83	98,83
511300	0820	505	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3.000	510	17,00	17,00

			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матични музеј	7.000	13.928	13.927	198,96	100,00
			Број потрошачке јединице: 08180055					
411200	0820	506	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	0	0	0,00	
412300	0820	507	Расходи за режијски материјал	1.500	150	150	10,00	99,97
412600	0820	508	Расходи по основу путовања	300	150	150	50,00	100,00
412700	0820	509	Расходи за стручне услуге	0	100	100		100,00
412900	0820	510	Остали непоменути расходи	5.000	13.528	13.527	270,55	100,00
			III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	235.000	235.000	234.544	99,81	99,81

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

			I Градска управа (Оперативна јединица 1.)	35.546.726	35.541.726	29.078.032	81,80	81,81
			II Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	10.748.690	10.753.690	10.390.422	96,67	96,62
			III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	235.000	235.000	234.544	99,81	99,81
412700			Расходи за стручне услуге			8.092		
412900			Остали непоменути расходи			2.283		
415200			Грантови у земљи			204.713		
416100			Дознаке на име социјалне заштите која се исплаћује из буџета Републике, општине и градова			19.456		
			УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ: (I+II+III)	46.530.416	46.530.416	39.702.998	85,33	85,33

**Прилог 7 - ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД
ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ**

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
ГРАДОНАЧЕЛНИК				
1.	-720	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4123- Расходи за режијски материјал
2.	-1.980	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125- Расходи за текуће одржавање
3.	720	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4126- Расходи по основу путовања	
4.	-17.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4127 -Расходи за стручне услуге, 00740120 Трошкови кабинета Градоначелника Приједора
5.	17.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи, 00740120 Трошкови кабинета Градоначелника Приједора	
6.	1.980	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	6311- Издаци по основу ПДВ-а	
7	-21.230	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4122-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и трансп.ус
8	15	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4127 -Расходи за стручне услуге, 00740123 Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града	
9	251.370	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи, 00740123 Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града	
10.	32.850	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4127 -Расходи за стручне услуге медијских промоција Града, 00740123 Трошкови за услуге медијске промоције Града	
11.	-187.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4111 – Расходи за бруто плате
12.	-67.637	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству
13.	1.163	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4113 – Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	

14.	-20.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4113 – Средства за потенцијална боловања која се не рефундирају (брutto)
15.	-15.200	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4114 – Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)
16.	143.401	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи – Уговори о дјелу, 00740126 Плате и накнаде запослених у Градској управи	
17.	-7.239	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		6381 – Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) – Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира
18.	-30.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		6381 – Средства за накнаде за потенцијално породилско одсуство и за боловање преко 30 дана која се рефундирају (нето)
СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА				
20	16.315	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4122-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и трансп.ус	
21	-11.307	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125- Расходи за текуће одржавање
22	3.520	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4126- Расходи по основу путовања	
23	-5800	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4152-Грантови за мјесне заједнице
24	6.262	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5113-Издаци за набавку постројења и опреме	
25	-14.850	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		6312 – Издаци по основу депозита и кауција
26	60	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	6319 – Остали издаци	
ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ				
27	-205	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству
28	511	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4126- Расходи по основу путовања	
29	-306	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4129- Остали непоменути расходи
ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ				
30	-930	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне

				дневнице у земљи и иностранству
31	1.965	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4123- Расходи за режијски материјал	
32	-1.035	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4126- Расходи по основу путовања
ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ				
33	200	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4125- Расходи за текуће одржавање	
34	-200	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4127 -Расходи за стручне услуге
35	-300	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4129- Остали непоменути расходи – Трошкови принудног извршења рјешења
36	300	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5161 – Издаци за ХТЗ опреме	
ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ				
37	90	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	
38	279	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4123- Расходи за режијски материјал	
39	-431	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125- Расходи за текуће одржавање
40	350	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4126- Расходи по основу путовања	
41	-60	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4129- Остали непоменути расходи
42	-228	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5161 – Набавка резервних дијелова и потрошног материјала за одржавање система видеонадзора и система за узбуњивање грађана
ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И РАЗВОЈ				
43	1.049	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	
44	-1.450	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4123- Расходи за режијски материјал
45	-2.915	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125- Расходи за текуће одржавање
46	-644	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4126- Расходи по основу путовања
47	-990	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4127 -Расходи за стручне услуге

48	4.910	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи	
49	40	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5161 – Издаци за залихе материјала	
ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ПРИЈЕДОР				
50	5.540	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4125- Расходи за текуће одржавање	
51	-10.490	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4127 -Расходи за стручне услуге
52	3.040	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи	
53	-120	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4133 – Камате на кредит за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава
59	120	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	6213 – Отплата главнице по кредиту за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ				
60	-115	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству
61	115	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4125- Расходи за текуће одржавање	
62	8.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5113- Издаци за набавку постројења и опреме	
63	-8.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5161 – Издаци за залихе материјала
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ				
64	825	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	
65	-2.610	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4123- Расходи за режијски материјал
66	1.360	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4126- Расходи по основу путовања	
67	425	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи	
68	-1.152	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5113- Издаци за набавку постројења и опреме
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ				
69	-653	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4123- Расходи за режијски материјал
70	653	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи	

71	15.200	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4141 – Подршка женском предузетништву	
72	-21.750	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4141 – Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова
73	34.271	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4141 – Учешће Града у МЕГ пројекту за подстицаје развоја	
74	9.439	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4141 – Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)	
75	-30.536	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4141 – Средства за развој малих породичних предузећа
76	2.815	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 – Пројекат:“ Подршка увођењу стандарда квалитета“ (Сертификација)	
77	-9.439	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4141 – Подстицај и развој у пољопривредној производњи
78	-4.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4141 – Пројекат унапређења воћарске производње
79	-18.412	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4141 – Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору
80	22.412	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4141 – Регрес за обнову пољопривредне механизације	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ				
81	-30	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4129- Остали непоменути расходи
82	30	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи – Трошкови рушења објеката из надлежности Одјељења	
83	345	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4127 -Расходи за стручне услуге	
84	-345	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4129- Остали непоменути расходи
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ				
85	400	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	
86	-1.115	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4123- Расходи за режијски материјал
87	-260	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125- Расходи за текуће одржавање
88	975	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4126- Расходи по основу путовања	
89	1.224	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5113- Издаци за набавку постројења и опреме	

90	-72	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5161 – Издаци за залихе материјала
91	2.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 – Расходи за повећање енергетске ефикасности – Пројекат „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“	
92	2.150	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 – Грантови за образовање и васпитање	
93	40	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 – Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	
94	-1.450	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4161 – Учешће у финансирању научно-истраживачког рада
95	-2.100	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4161 – Једнократне помоћи студентима
96	-640	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4161 – Средства за такмичење ученика основних и средњих школа
97	-198	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству
98	-198	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4126- Расходи по основу путовања
99	-3.555	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4127 -Расходи за стручне услуге, 19. међународни фестивал хорова – „Златна Вила“
100	10.386	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи, 19. међународни фестивал хорова – „Златна Вила“	
101	-6.435	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4152 – Грантови у земљи за културне манифестације
102	-872	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству
103	-80	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4122-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и трансп.ус
104	-790	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4126- Расходи по основу путовања
105	2.051	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4127 -Расходи за стручне услуге, Књижевни сусрети на Козари	
106	13.860	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи (Уговори ван радног односа, трошкови манифестација и сл.)	
107	-13.860	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4161 – Дознаке за издавачку дјелатност за изабрана дјела лауреата књижевних сусрета на Козари и остале дознаке

108	-503	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4122-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и трансп.ус
109	134	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4127 -Расходи за стручне услуге, Приједорско културно љето	
110	8.329	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи, Приједорско културно љето	
111	-7.960	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4152 – Грантови у земљи за културне манифестације
112	-297	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству
113	297	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4122-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и трансп.ус	
114	-309	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4127 -Расходи за стручне услуге, Ликовна колонија и Град мурала
115	-5.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4152 – Одржавање спортских терена
116	-2.360	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4152 – Дотације за спортске клубове по програму
117	2.360	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 – Ревизијалне градске и републичке манифестације	
118	5.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 – Средства резерви за спортске активности	
119	10.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 – Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	
120	25.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 – Остали грантови по рјешењу Градоначелника	
121	250	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129 – Бруто накнаде за комисију за оцјену способности и разврставање	
122	-5.500	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4141 – Субвенције ђачког превоза
123	3.382	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4161 – Превоз ђака оштећених слухом Бања лука	
124	3.320	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4161 – Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	
125	-35.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4161 – Грант за вантјелесну оплодњу
126	-1.452	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4152 – Остали трошкови превентивне заштите
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ				
127	-158	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4122 – Расходи за остале комуникационе услуге-картице за паркомате

128	158	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4123- Расходи за режијски материјал	
129	-11.520	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125 – Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације
130	-11.245	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125 – Одржавање вертикалне сигнализације
131	-46.600	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125 – Одржавање уличне расвјете
132	-90.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125 – Набавка и постављање табли са именима улица и тргова
133	-48.921	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4127 – Средства за успоставу „Адресног регистра за подручје Града Приједора“
134	120.936	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4128 – Јавна расвјета улична потрошња	
135	6.845	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4128 – Средства за заштиту човјекове околине	
136	5.340	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111 – Инвестиције уличне расвјете	
137	2.475	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111 – Учешће у изградњи екстеријера у индустријској зони „Целпак“ из средстава Града	
138	98.566	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111 – Индустријска зона Целпак уређење градског, грађевинског земљишта и ренте	
139	5.850	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111-Снимање канализационе мреже у избјегличком насељу Јањића пумпа	
140	-9.140	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4125 – Одржавање паркинг сервиса
141	10.800	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4125 – Одржавање објеката у власништву Града	
142	1.135	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129- Остали непоменути расходи	
143	29.876	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	6319 – Издаци у земљи из ранијих година – Истражни радови на чесми „Јереза“	
144	7.050	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4125 – Одржавање домова и осталих објеката МЗ	
145	45.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111 – Изградња објеката у мјесним заједницама (Горња Ламовита и др.)	
146	103.920	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5112 – Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	
147	-5.590	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4141 – Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе

				рачуна у оквиру МЕГ пројекта у граду Приједору
148	-29.700	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4152 – Суфинансирање пројекта: „Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса ВИИ Дејтонског мировног споразума“ по Акционом плану Града „Сл. Гл. Града Приједора“, бр.:1/16
149	-30.260	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4152 – Пројекат: „Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ“ (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2;БХ2/Ц1;БХ4;БХ5)
150	-91.721	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5111 - Пројекат:“Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица”: 32 стана у Рашковцу
151	-71.840	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5111 - Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)
152	15.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111 - Изградња трафо-станице за зграде у Рашковцу-Регионални стамбени програм	
153	-12.050	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5111 - Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица" - (50 станова Пећани)
154	-34.405	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5111 - Реконструкција водоводног система у улици Иве Андрића и Изградња водовода у улици ВИ Кајишке бригаде из пренесених намјенских средстава из 2018. године
155	34.405	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111 - Примарни дио водоводног система "Црно Врело" - Регионални водовод (Доњи перван- Петров Гај) Лот 1. Послије 18. ситуације до висине уговора (60% Град Бањалука-40% Град Приједор) из пренесених намјенских средстава из 2018. године	
156	5.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4125 – Расходи за одржавање улица и путева	

157	-43.750	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4128 – Зимска служба и сл. услуге
158	-9.442	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4129 - Пројекти из буџета Града Приједора са Агенцијом за безбједност саобраћаја (50%)
159	-9.443	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4129 - Суфинансирање пројеката из средстава Агенције за безбједност саобраћаја (50%)
160	23.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4152 - Грантови за суфинансирање инфраструктурних пројеката са учешћем грађана личним радом	
161	9.442	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111 - Издаци Агенције за безбједност саобраћаја за изградњу семафора у Петрову	
162	9.443	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5111 - Издаци Града Приједора за изградњу семафора у Петрову	
163	11.840	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	5112 - Учешће града са средствима Фонда солидарности у реконструкција путева из буџетских средстава	
ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА				
164	67.780	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4125 - Одржавање комуналне инфраструктуре оштећене од поплава из буџета Града	
165	4.950	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4129 – Порези, таксе, накнаде Града	
166	-4.950	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4129 – Поврат пореза
167	-19.100	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4133 – Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи
168	-4.900	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		4139 – Затезне камате по судским споровима
169	4.500	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4181 - Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти-	
170	8.141	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4191 - Остали непоменути расходи (Трошкови судских пресуда и сл.)	

171	6.501	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4872 - Трансфери ентитету-по записницима ПУ РС	
172	-1.314	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4873 - Трансфери јединицама локалне самоуправе-по записницима ПУ РС	
173	5.316	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	4874 - Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања-по записницима ПУ РС	
174	-9.050	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		5131 - Куповина земљишта за потребе Града по одлукама Скупштине Града
175	-4.950	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		6219 - Издаци за отплату осталих дугова из ранијих година (Дуг по Записницима Пореске управе РС)
176	14.600	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	6281 - Издаци за отплату главнице по кредиту Свјетске банке	
177	-137.769	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		6311 - Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама
178	-6.000	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године		6313 – Издаци по основу аванса
179	4.261	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	6319 - Остали издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (Рјешења ПУ РС)	
180	1.995	Рјешење број: 02-40-3439/19 од 31.12.2019. године	6381 - Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР				
1.	-33.412	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4111-Расходи за бруто плате
2.	-3.102	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
3.	-3.835	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4113-Рацходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)који се рефундира
4.	-380	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4114 – Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)
5.	-617	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4125-Одржавање превозних средстава за теренски рад
6.	-1.300	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4126-Расходи горива за теренски рад служби Центра
7.	-1.530	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4127- Расходи за стручне услуге
8.	-1.200	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		5113-Издаци за набавку постројења и опреме
9.	-14.000	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4161-Новчана помоћ лицима у стању социјалне помоћи од Града
10.	-42.885	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4163-Смјештај у установе
11.	-62.330	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4163-Збрињавање у хранитељску порподицу
12.	-14.000	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године		4161-Новчана помоћ лицима у стању социјалне помоћи од Републике
13.	473	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године	4122-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	
14.	1.630	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године	4123-Расходи за режијски материјал	
15.	13.855	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године	4129-Остали непоменути расходи	
16.	2.670	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године	4191-Расходи по судским рјешењима	
17.	12.875	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године	6319-Остали издаци	

18.	73.544	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године	4161-Додатак за помоћ и његу другог лица од Града	
19.	73.544	Рјешење број: 01-405-6/19 од 31.12.2019. године	4161-Додатак за помоћ и његу другог лица од Републике	
ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРИКАЗИВАЊЕ ФИЛМОВА				
20.	-4.500	Рјешење број: 518/19 од 31.12.2019. године		4127- Расходи за стручне услуге
21.	612	Рјешење број: 518/19 од 31.12.2019. године	4122-Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	
22.	2	Рјешење број: 518/19 од 31.12.2019. године	4124-Расходи за материјал за посебне намјене	
23.	2.000	Рјешење број: 518/19 од 31.12.2019. године	4129-Остали непоменути расходи	
24.	1.000	Рјешење број: 518/19 од 31.12.2019. године	5117-Издаци за нематеријалну произведену имовину	
25.	886	Рјешење број: 518/19 од 31.12.2019. године	6311-Издаци по основу ПДВ-а	
ЈУ ПОЗОРИШТЕ ПРИЈЕДОР				
26.	-2.300	Рјешење број: 214/19 од 31.12.2019. године		4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
27.	2.300	Рјешење број: 214/19 од 31.12.2019. године	4114 – Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	

Прилог 8 – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОР НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Назив кредитора	Сврха кредита	Отплатни период	Почетна вриједност кредита у КМ	Стање 31.12.2018. године	Повучени износ у 2019. год	Отплата (главнице) у 2019. у КМ	Стање 31.12.2019. године	Пренос на краткорочне обавезе отплата у 2020.год	Дугорочно задужење
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
НЛБ БАНКА	Реконструкција путне мреже	27.07.2007-27.07.2026	6.000.000	2.368.420,98		315.789,48	2.052.631,50	315.789,48	1.736.842,02
НЛБ БАНКА	Изградња канализације Тукови	12.07.2008-12.06.2027	3.000.000	1.342.105,86		157.894,68	1.184.211,18	157.894,68	1.026.316,50
НЛБ БАНКА	Реконструкција главне улице	12.03.2008.-12.02.2027	3.000.000	1.289.474,30		157.894,68	1.131.579,62	157.894,68	973.684,94
НЛБ БАНКА	Реконструкција уличне расвјете	26.10.2007.-26.09.2026	1.000.000	407.895,40		52.631,52	355.263,88	52.631,52	302.632,36
НЛБ БАНКА	Пројекти инфраструктуре	27.08.2008.-27.07.2027	4.056.637	1.832.603,25		213.507,24	1.619.096,01	213.507,24	1.405.588,77
НЛБ БАНКА	Комунална инфраструктура	05.12.2010.-05.11.2020.	2.000.000	495.805,96		251.288,66	244.517,30	244.517,30	0,00
НЛБ БАНКА(ИРБ)	Водоснабјевање	01.12.2011.-01.07.2020.	3.000.000	499.999,95		315.789,48	184.210,47	184.210,47	0,00

УНИКРЕДИТ БАНКА БЛ	Учешће за изградњу водовода	31.10.2012.- 30.09.2031	2.000.000	1.342.104,52		105.263,28	1.236.841,24	105.263,28	1.131.577,96
НОВА БАНКА	Инфраструктура	05.10.2014.- 05.09.2024.	3.200.000	2.061.092,48		311.113,29	1.749.979,19	329.612,56	1.420.366,63
ЕВРОПСКА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА	Канализација Тукови и Водовод Црно врело	15.11.2021.- 15.11.2043.	15.750.299	5.600.476,31	2.619.487,00		8.219.963,31		8.219.963,31
ИНТЕСА САНПАОЛО БАНКА	Комунална инфраструктура	07.07.2016- 07.06.2026.	3.000.000	2.345.585,18		278.381,60	2.067.203,58	288.984,45	1.778.219,13
СВЈЕТСКА БАНКА	Хитан опоравак од поплава	15.08.2019.- 15.02.2039.	1.125.429	843.330,30	174.591,53	14.538,44	1.003.383,39	40.000,00	963.383,39
КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА	Комунал. инфраструктура	31.12.2017- 30.11.2027	4.000.000	3.715.688,65		366.014,70	3.349.673,95	378.560,64	2.971.113,31
ИНТЕСА САНПАОЛО БАНКА	Комунал. инфраструктура	31.10.2018- 30.09.2028	2.400.000	2.347.503,00		213.612,01	2.133.890,99	220.296,16	1.913.594,83
УКУПНО			51.132.365	26.492.086,14	2.794.078,53	2.753.719,06	26.532.445,61	2.689.162,46	23.843.283,15

Прилог 9 – ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО-РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

РЕД. БР.	НАЗИВ ЖИРО РАЧУНА	БРОЈ ЖИРО РАЧУНА	СТАЊЕ НА ДАН 31.12.2019.год.
1	2	3	4
1.	ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	562-007-00002668-05	2.577.724,16
2.	ДЕВИЗНИ РАЧУН - ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	508-4101066315, БА39 562-007-80389396-57	40.100,77
3.	РАЧУН - ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА (РПН001/01)	562-007-80356964-62	133.185,82
4.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА – ВОДОПРИВРЕДНА НАКНАДА (РПН002/01)	562-007-80649027-74	538.525,94
5.	ПРОЈЕКАТ ВОДОСНАДБЈЕВАЊА (РПН003/01)	562-007-80747370-22	34.552,25
6.	РПН ЗА УПЛАТУ СРЕДСТАВА ЗА ШУМЕ (РПН004/01)	562-007-81136481-84	172.033,86
7.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ВРАЋАЊЕ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ (РПН005/01)	562-007-80804699-16	85,47
8.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ИНФРАСТРУКТУРИ ИНВЕСТИЦИЈА (РПН009/01)	562-007-80852585-15	133.391,79
9.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПОДРАЧУН ЗА НАПЛАТУ ЗАКУПА (РПН017/01)	562-007-81059518-16	765.400,14
10.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА СРЕДСТАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РС (РПН018/01)	562-007-81067535-21	13.794,48
11.	РПН СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА (РПН019/01)	562-007-81102380-52	312.716,21
12.	РПН ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ-КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА (РПН028/01)	571-200-00000010-36	1.059.114,88
13.	РПН МЕГ (РПН 030/01)	562-007-81482228-64	0,00
14.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ОСОБАМА КОЈИМА ЈЕ ПРИЗНАТА МЕЂУНАРОДНА ЗАШТИТА У БИХ (РПН006/02)	562-007-80804732-14	268,20
15.	ПОДРАЧУН УПЛАТА НАКНАДА ТРОШКОВА ВЈЕНЧАЊА (РПН015/02)	562-007-80956358-66	1.471,20
16.	РПН ФОНД 02 (РПН016/02)	562-007-80962607-40	37.384,33
17.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ГРАНТОВЕ И ОСТАЛЕ ВИДОВЕ ПОМОЋИ (РПН007/03)	562-007-80842490-36	138.920,79
18.	СРЕДСТВА ПО ПРОЈЕКТИМА И ГРАНТ ПРЕДА ПД (РПН014/05)	562-007-80956372-24	75.025,39
19.	РПН ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ 2 (РПН027/05)	562-007-81411926-92	0,00
20.	РПН WНАМ (РПН0029/05)	562-007-81464482-49	0,00
	УКУПНО:		6.033.695,68

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора је на _____ сједници одржаној _____ године, донијела

О Д Л У К У

о расподјели неутрошених намјенских средстава утврђених
по годишњем обрачуну за 2019. годину

1. Усваја се расподјела неутрошених намјенских средстава утврђених по годишњем обрачуну за 2019. годину у износу разлике у финансирању од 372.845 КМ.
2. Средства из тачке 1. ове одлуке распоређују се на :
 - Средства Владе из Фонда солидарности проузрокованих поплавама у 2019. години.....у износу од 179.171 КМ,
 - Намјенска средства за шуме у износу од193.674 КМ.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

ODLUKE

o izmjeni Odluke o kratkoročnom zaduženju Grada Prijedora

Prijedor, avgusta 2020.godine

Na osnovu člana 60, 62. i 66. stav 1. tačka a) Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 71/12, 52/14 i 114/17), člana 39. Stav 2. tačka 25. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16 i 36/19) i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik Grada Prijedora", broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora na XXXVII sjednici održanoj __.08.2020. godine, donijela je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o kratkoročnom zaduženju Grada Prijedora

I

U Odluci o kratkoročnom zaduženju Grada Prijedora (Službeni glasnik Grada Prijedora" broj: 7/20) u tački I, u podtački 1), iznos od „1.744.268 KM (Slovima: jedanmilionsedamstotinačetrestetirihiljadedvjestošezdesetosam)“, zamjenjuje se iznosom: „1.650.000 KM (Slovima: Jedanmilionsheststotinašeststotihiljadakonvertibilnihmaraka)“ .

II

U tački II, u podtački 2) tekst: „Maksimalan iznos iz kumulativnog iznosa ukupnog zaduženja sa kamatama koji iznosi 1.744.268 KM, a što će se utvrditi po okončanju postupka javne nabavke“, zamjenjuju se tekstem: „1.650.000 KM“.

III

U tački III, alineja 2. mijenja se i glasi:

- kratkoročno zaduženje Grada Prijedora, za potrebe privremenog finansiranja deficita proizašlog iz gotovinskog toka, koji se planira realizovati do kraja 2020 godine iznosi do 1.676.935 KM, što iznosi 4,81% od redovnih izvornih prihoda ostvarenih u prethodnoj 2019. godini.

VI

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“, a primjenjivaće se po dobijanju saglasnosti Ministarstva finansija Republike Srpske.

Broj: 01-022- ____/2020.g.

Prijedor

Datum: __.08.2020.g.

PREDSJEDNIK:
SKUPŠTINE GRADA
Ajdin Mešić

Obrazloženje
odluke o kratkoročnom zaduženju Grada Prijedora

Članom 39. Stav 2. Tačka 25. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16 i 36/19) i članom 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik Grada Prijedora", broj: 12/17) propisano je da Skupština Grada donosi odluku o zaduženju jedinice lokalne samouprave.

Članom 60. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske regulisano je da se kratkoročni dug otplaćuje u roku do 12 mjeseci od dana nastajanja zaduženja.

Stavom 2. istog člana predviđeno je da kratkoročni kredit odnosno dug ni u jednom trenutku ne može biti veći od 5% redovnih prihoda ostvarenih u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ukupno ostvareni redovni prihodi budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu iznose 34.885.362 KM od čega:

Red.Br.	O P I	Iznosi u KM	
1.	Ostvareni izvorni prihodi budžeta Grada u 2019.godini.		34.885.362
1.1.	- poreski prihod	28.017.181	
1.2.	- neporeski prihodi	6.868.181	

Na osnovu naprijed navedenog izračunat je maksimalan iznos kratkoročnog duga (kamata i otplata) za 2020. godinu u iznosu od 1.744.268 KM, ili u procentima 5% izvornih prihoda.

Članom 62. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske regulisano je da se jedinica lokalne samouprave može zadužiti samo na osnovu odluke skupštine jedinice lokalne samouprave.
Sadržaj odluke je propisan stavom 2. istog člana.

Članom 66. stavom 1. tačka a) istog Zakona propisano je da se jedinica lokalne samouprave može kratkoročno zadužiti za privremeno finansiranje deficita proizašlog iz gotovinskog toka što je i predviđeno ovom odlukom.

Skupština Grada na XXXVI sjednici donijela je Odluku o kreditnom zaduženju broj: 01-022-39/20 od 14.07.2020. godine („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 7/20) i uputila Ministarstvu finansija za pribavljanje saglasnosti.

Nakon analize prethodne Odluke zatraženo je da se stav 2) u tački II uskladi sa odredbama člana 60. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“), što je i učinjeno u tekstu izmijenjenog prijedloga, odnosno iskazan je iznos glavnice bez kamate.

U tački I, takođe je naveden iznos glavnice bez kamate u iznosu od 1.650.000 KM.

U tački III, izračunat je koficijent servisa duga na glavnice od 1.650.000 KM, koji sa kamatom do 3% iznosi 4,81%, dakle manje od dozvoljenih 5%.

Kako je Obaveza Odjeljenja za finansije da postupi po preporukama Ministarstva finansija Republike Srpske, a zbog održavanja tekuće likvidnosti, predlaže se odbornicima da usvoje odluke o izmjeni Odluke o kratkoročnom zaduženju Grada Prijedora kao u predloženom tekstu.

OBRADIVAČ:
ODJELJENJE ZA FINANSIJE
NAČELNICA ODJELJENJA:

GRADONAČELNIK

Biljana Malbašić

Milenko Đaković

На основу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 8. Одлуке о приступању изради Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора („Службени гласник Града Приједора бр. 10/17, члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр.12/17), Скупштина града Приједора, на _____ сједници одржаној дана _____ 2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора

I

Утврђује се Нацрт Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: Нацрт Плана) и упућује на јавни увид у трајању од 30 дана.

II

Нацрт Плана, израђен у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у јулу 2020.године, прилог је и саставни дио овог Закључка.

III

Мјесто, вријеме трајања и начин излагања Нацрта Плана на јавни увид утврђени су чланом 8. Одлуке о приступању изради Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр.10/17.

Обавјештавање јавности о излагању Нацрта Плана на јавни увид обавиће се у складу са чланом 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

IV

О провођењу овог Закључка стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- /20
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

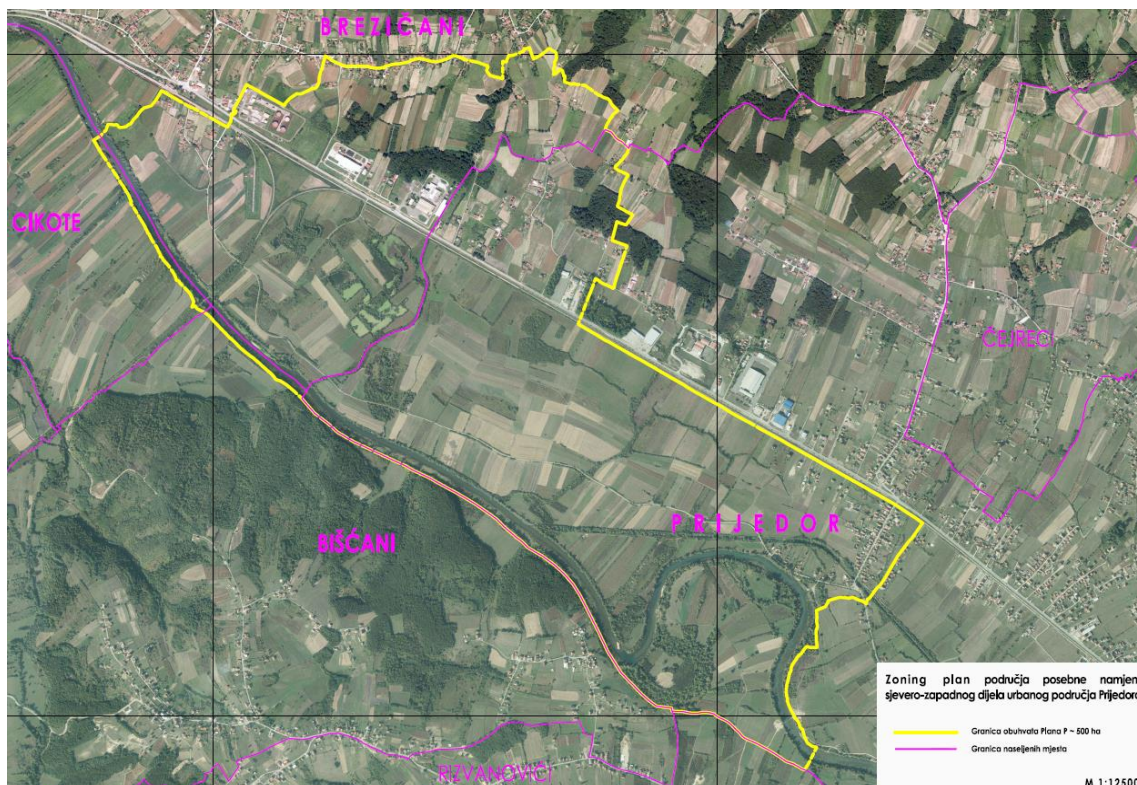
Датум: 2020.године

Ајдин Мешић

Образложење уз Закључак

Поступак израде Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: План) покренут је на основу Одлуке о приступању изради, бр.01-022-104/17 од 20.09.2017.год. („Службени гласник Града Приједора“ бр.10/17).

Планом је обухваћено подручје у укупној површини од сса 563 ha које једним дијелом захвата дио насељеног мјеста Приједор у сјеверо-западном дијелу урбаног подручја Приједора а другим дијелом насељено мјесто Брезичани у његовом јужном дијелу.



Приказ подручја обухваћеног израдом Плана

Израда предметног Плана представља један од Пројеката из Стратегије интегралног развоја Града Приједора 2014-2024.година, у области заштите животне средине.

Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), у члану 18. дефинисано је да се подручје посебне намјене утврђује између осталог **за изворе и резервоаре подземних вода**, сливове водотока и акумулација, водoprивредне и енергетске системе, подручја изворишта вода и акумулације за водоснабдијевање и уређаје за прераду воде, са ширим зонама заштите и друго.

План се ради по методологији прописаној Законом о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о садржају начину израде и доношења документа просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13).

Графички дио плана рађен је на геодетским плановима у векторском облику за предметно подручје размјере 1:1000 и 1:2500. Осим геодетских планова кориштен је и орто-фото снимак Приједора. Графички дио Зонинг плана одштампан је у размјери 1:2500.

Према Одлуци о приступању изради, Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење а за Носиоца израде Плана изабрано је ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор.

У складу са наведеном Одлуком спроведене су фазе припреме и израде Преднацрта Зонинг плана у складу са Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења (Службени гласник Републике Српске бр. 69/13).

У складу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) након проведених прописаних активности, на приједлог Носиоца припреме, надлежна скупштина јединице локалне самоуправе утврђује нацрт документа просторног уређења, у овом случају Зонинг плана подручја посебне намене сјеверозападног дијела урбаног подручја Приједора. Утврђивањем нацрта документа просторног уређења почиње јавна расправа коју чини више активности а главне активности односе се на организовање јавног увида, прикупљање писмених примједби, приједлога и мишљења на материјал нацрта, израда одговора на прикупљене писмене примједбе, достава одговора лицима која су их упутила и организовање јавне расправе.

Скупштина Града је именovala Савјет Плана задужен за праћење израде Плана. Рјешењем бр. 01-111-167/17 од 18.10.2017. године у Савјет Плана су именовани:

1. Милиновић Маја, дипл.инж.арх.
2. Лајић Славен, дипл.инж.грађ.
3. Шврака Бранко, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
4. Врањеш Сњежана, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
5. Вујмиловић Милорад, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
6. Стаменић Драган, „Водовод“ а.д. Приједор
7. Шарић Радан, дипл.информ.
8. Ђорђе Јеж, Одсјек за МЗ
9. Оливера Брдар-Мирковић, одборник
10. Рајко Дринић, одборник
11. Ранко Колар, одборник

Плански период за који се доноси План је 2020-2030. година (десет година) и представља период изражен у годинама, за који су извршени анализа и оцјена потреба и могућности просторног развоја и утврђени циљеви и програм, односно концепција развоја подручја.

У припремној фази израде Плана, у складу са прописаном процедуром, прикупљани су приједлози за планска рјешења. Приједлози су достављани у форми попуњених анкетних упитника, издатих локацијских услова и прибављених смјерница од јавних предизећа: ЈУ „Воде Републике Српске, ЈП „Путеви Републике Српске, ЈП „Жељезнице Републике Српске, „Водовод“ а.д. Приједор, Електропренос и др.

Осим споменутих смјерница и стручних мишљења, у току израде Плана достављено је и писмо намјере од стране „Хифа оил“ д.о.о. Тешањ бр. 26/03/20-1 од 26.03.2020. године, којим је исказана намјера задржавања постојећих објеката Терминала за нафту и нафтне деривате, те проширења постојећих капацитета (бивши комплекс Енеропетрол).

У фази израде преднацрта Зонинг плана, вршено је усаглашавање са надлежним градским органима и комуналним организацијама и члановима Савјета Плана.

У складу са Законом прописаном процедуром, од доношења Одлуке о приступању изради и почетка обраде подручја које чини побухват Плана до формирања Нацрта Плана спроведене су слиједече прописане активности:

- У припремној фази израде плана прикупљани су приједлози за планска рјешења. Приједлози су достављани у форми попуњених анкетних упитника, издатих локацијских услова и прибављених смјерница од јавних предизећа: ЈУ „Воде Републике Српске, ЈП „Путеви Републике Српске, ЈП „Жељезнице Републике Српске, „Водовод“ а.д. Приједор, Електропренос и др.
- Провођење поступка јавних набавки за избор носиоца израде геодетских радова и носиоца израде документа просторног уређења
- Теренски радови за потребе израде ажурне геодетске подлоге и прикупљање података о стању и изграђености простора.
- Одређивање органа и правних лица од којих се у току израде Плана прибављају мишљења на планска рјешења и контакти са Одсјеком за мјесне заједнице и осталим заинтересованим органима, организацијама и институцијама
- Именовање чланова Савјета Плана
- У фази израде преднацрта Зонинг плана, вршено је усаглашавање са надлежним градским органима, комуналним организацијама и члановима Савјета Плана.
- Достава радне верзије материјала преднацрта Плана члановима Савјета Плана и одређеним органима и правним лицима према Одлуци бр. 06-363-4/17 од 12.02.2018.год. и заказивање стручне расправе уз предходно усаглашавање граница обухвата Плана са Носиоцем израде Плана и надлежним Министарством према акту бр. 15.02-052-2293/19 од 18.03.2019.год.
- Организовање и одржавање стручне расправе са члановима Савјета Плана, Носиоцем израде Плана и овлашћеним стручним представницима одређених органа и правних лица и разматрање преднацрта Плана. Стручна расправа на преднацрт Плана одржана је 20.12.2019.год. и на истој су поред представника Носиоца Припреме и Носиоца израде присуствовали чланови Савјета Плана и мањи броја представника раније одређених органа и правних лица. На стручној расправи је презентирана радна верзија преднацрта Плана са прибављеним подацима и документацијом од стране ЈУ „Воде Републике Српске“. Имајући у виду значај подручја које се обрађује и потребу ширег упознавања са предложеним планским рјешењем као и потребу која је констатована у дискусији о допуни одређених података, закључак стручне расправе је био да се уради допуна радне верзије преднацрта и одржи поново стручна расправа.
- 12.03.2020.год. одржана је поново Стручна расправа уз учешће прописаних учесника на допуњени материјал преднацрта Плана. Након одржавања Стручне расправе прибављено је и мишљење „Водовода“ а.д. на предложено планско рјешење за област хидротехничких инсталација а захтјев за изјашњење упућен је и надлежном Одјељењу Градске управе, а према Закључку са Стручне расправе. У складу са прописаном процедуром прибављена су и мишљења надлежних Министарстава на преднацрт Плана (Министарство унутрашњих послова, бр. 06/1-1-215-793/19 од 12.12.2019.год.; Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 5-330-3812/19 од 03.01.2020. год.; ЈУ „Воде Српске“, бр. 01/3-5-8309-1/19 од 15.01.2020.год. као и Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа, 07/1.20,30/624-1018/19 од 15.01.2020).
- Припрема материјала - приједлога за утврђивање Нацрта Плана од стране Носиоца припреме и достава Скупштини Града на одлучивање.

Битно је напоменути да је у Стручном мишљењу Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа се констатује да се у оквиру обухвата Плана налази ријека Сана која је заједно са приобаљем предвиђена за стављање под заштиту у категорију Парк природе, те да је увидом у преднацрт Плана утврђено да предложено планско рјешење није у супротности са смјерницама за очување истог.

Носилац припреме Плана је након стручне расправе прибавио и Стручно мишљење од „Водовод“ а.д. Приједор везано за предложено прелазно и трајно рјешење хидротехнике. У стручном мишљењу „Водовод“ а.д. Приједор констатовано је да се у обухвату Плана налазе зоне санитарне заштите, те да је Планом потребно предвидјети изградњу канализационе мреже која ће одвести отпадне воде ван зоне санитарне заштите. Као прелазно рјешење, док се не

изгради канализациона мрежа, потребно је обавезати кориснике простора (власнике објеката) да изграде водонепропусне септичке јаме и да их празне према законској регулативи, те да обезбиједје доказ о редовном пражњењу од стране овлаштених предузећа.

Мишљење на преднацрт прибављено је и од стране Електропренос БиХ, Оперативно подручје Бања Лука.

По доношењу Одлуке о приступању изради, у припремној фази израде Плана формиран је радни тим задужен за израду Плана, анализирани израђене ажуриране геодетске подлоге достављене од стране Носиоца припреме Плана, важећи и расположиви документи просторног уређења и друга доступна документација која се односи на предметно подручје као и потребни подаци о планираној изградњи, те важећа законска регулатива за ову област и нормативи у области урбанистичког и просторног планирања.

Правни основ за израду Плана

- Закон о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр.70/13, 106/15 3/16),
- Закон о водама (Сл. гласник РС бр. 50/06, 92/09, 121/12, 74/17)
- Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 71/12 и 79/15)
- Правилник о третману отпадних вода са подручја градова гдје нема јавне канализације (Сл. гласник РС бр. 68/01)
- Правилник о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију (Сл. гласник РС бр. 44/01)
- Правилник о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13)
- Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације (Сл. гласник РС бр. 115/13) и остали законски и подзаконски акти којим се регулише област планирања и уређења простора.
- Одлука о заштити изворишта воде за пиће „Тукови-Матарушко поље“ и “Приједорчанка“ (Сл. гласник Града Приједора бр. 9/18)

Коришћени документи просторног уређења

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу утврђеном обавезом, за потребе израде Плана коришћена је слиједећа документација:

- *Документи просторног уређења вишег реда и спроведбеног нивоа*

1. Просторни плана општине Приједор 200-2018
2. Урбанистички план Приједора 2012-2032.година

За предметно подручје раније није био у примјени документа просторног уређења спроведбеног ниво, чија примјена је престала доношењем Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 55/10). За потребе израде Одлуке о заштити изворишта воде за пиће „Тукови-Матарушко поље“ и “Приједорчанка“, прибављен је Програмом санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде изворишта „Приједорчанка“ а и изворишта „Тукови - Матарушко поље“.

1. Постојеће стање

1.1. Територија и становништво

Површина обухвата Плана је 563 ха и налази се у сјеверозападном дијелу ужег и ширег урбаног подручја града Приједора и урбаног подручја насеља Брезичани. Ради се о

подручју смјештемом између лијеве обале ријеке Сане на југозападу и југу и обронака Козаре на сјеверу.

Током 1981. год. на десној обали ријеке Сане, у подручју Рапића поља извршена су геолошка и хидрогеолошка истраживања а затим је и формирано извориште за потребе фабрике сокова "Приједорчанка".

У склопу пројекта "Студијски и истражни радови на изворишту "Матарушко Поље – Рапића - Баново Поље", током јула 1989 године, изведено је више осматрачких бушотина Дп-1, Дп-2, Дп-3, Дп-4 и Дп-5 на којима су евидентиране резерве подземне воде.

Од тада па до данас предметно подручје се сматра важним са становишта експлоатације питке воде и дефинисано је као извориште „Приједорчанка“ а према Одлуци о заштити изворишта воде за пиће „Матарушко поље – Тукови“, „Матарушко поље II“ и „Приједорчанка“ - Сл. гласник Општине Приједор бр. 9/06 и Одлуци о заштити изворишта воде за пиће „Тукови-Матарушко поље“ и “Приједорчанка“ (Сл. гласник Града Приједора бр. 9/18).

Према чл. 1. Одлуке заштити изворишта воде за пиће „Тукови-Матарушко поље“ и “Приједорчанка“ (Сл. гласник Града Приједора бр. 9/18), подручје изворишта са зонама санитарне заштите утврђено је као подручје посебне намјене и заштићено подручје. Према истој Одлуци, подручје на којем се налази извориште „Приједорчанка“ као и објекти у зони изворишта који служе за снабдјевање становништва водом за пиће, односно која је намијењена људској употреби, под посебном су заштитом.

Подручје изворишта „Приједорчанка“ је специфично по својој хидрогеолошкој грађи и функцији. На самој локацији налази се више хидрогеолошки издвојених издани подземних вода. Издани формиране у кварталним наслагама нису захвалне за водоснабдијевање због микробиолошке неисправности односно због екстремне рањивости па је тешко постићи и одржати квалитет вода. Издашност ове издани је у принципу много слабија у односу на издашност карстне издани.

Испод кварталних наслага заступљен је плиоценски комплекс који се састоји од пропусних пјесковитих слојева до непоропусних глиновитих и лапоровитих слојева. Доминирају стијене са изолаторским својствима. Управо због честих смјена пропусних и непропусних хоризоната остварени су услови за формирање артерске издани у тријасним кречњацима који се налазе испод плиоценског комплекса.

У склопу изворишта „Приједорчанка“ тренутно је у функцији један бунар Б-3 који тренутно експлоатише 20 л/с што представља тренутно довољну количину воде за конзумно подручје и то је количина воде која се упумпава у интегрални водоводни систем преко резервоара „Пашинац“. Максимални капацитет воде који је у току тестирања утврђен је 25 л/с. На овом изворишту постоји могућност проширења капацитета изворишта бушењем новог бунара.

Подручје у обухвату Плана може се подијелити на двије просторне цјелине међусобно раздвојене магистралним путем и жељезничком пругом. Већи дио подручја обухвата је Рапића поље смјештено у појасу између корита ријеке Сане и магистралног пута, док мањи дио овог подручја су Блатњаци - подручје које се налази сјеверно од магистралног пута према јужним обронцима Козаре.

Подручје које чини обухват Плана се може подијелити на двије функционалне цјелине и то:

- подручје које је дефинисано као водозаштитно подручје изворишта „Приједорчанка“ и мањим дијелом изворишта „Матарушко поље“
- подручје које се налази изван граница водозаштитног подручја

Локалитет је дио низијског подручја, који према сјеверу прелази у благо брежуљкасту рељефну форму – омеђену ријеком Саном са јужне стране и југозападне стране, насељем Брезичани са западне стране, локалним путем Брезичани – Чејреци са сјеверне стране и са

источне стране приградским насељем Рашковац. Кроз релативно рељефно хомогено подручје, протиче девет мањих притока Сане и Пухарске између којих доминирају поток Светиња, као и потоци Капелска ријека и Зукиновац који омеђавају обухват са западне односно са источне стране.

На терену постоји више депресија вјештачки створених експлоатацијом пијеска и шљунка које никад нису рекултивисане.

Близина ријеке, магистралног пута, прије свега равничарско земљиште је утицало на подизање насеља, крчења ранијих шума и развој пољопривреде – посебно ратарства. Због дужег задржавање воде у току године, јужно од магистралног пута карактерисано је пољопривредно земљиште без индивидуалне градње. У овом дијелу простора јављају се у мањем обиму и запуштена пољопривредна земљишта са специфичним формираним депресијама испуњеним водом – барама. У вишем подручју, сјеверно од магистралног пута присутно је грађевинско земљиште у виду формираних зона индивидуалног становања и пословних зона са пословно-производним објектима, који су изграђени у посљедних неколико деценија.

Подручје које се налази у обухвату Зонинг плана је територијално дио Мјесне заједнице Рашковац, Рашковац 2 и Брезичани на десној обали ријеке Сане и Мјесне заједнице Бишћани и Цикоте на лијевој обали.

Насеље Рашковац између корита ријеке Сане и Пухарске и дуж Улице Рахима Бајрамовића је најгушће изграђено индивидуалним стамбеним објектима.

Насеље Рашковац 2 сјеверно од пруге и магистралног пута представља комбинацију урбаног и руралног начина живота. На овом подручју присутне су секундарне и кварталне привредне дјелатности у неколико пословних комплекса.

Насеље Брезичани са сјеверне стране магистралног пута је изграђено пословним и индивидуалним стамбеним објектима. У насељу Брезичани са јужне стране магистралног пута и жељезничке пруге налази се стамбена зона са индивидуалним стамбеним објектима.

У границама обухвата регистровано је 763 објекта различите намјене, претежно стамбене и пословне. У границама водозаштитног подручја постоји 479 објеката а изван граница водозаштитног подручја 284 објекта.

1.2. Комунална инфраструктура

- Саобраћај

У обухвату плана налазе се објекти :

- друмске саобраћајне инфраструктуре
- жељезничке инфраструктуре

Најзначајнији објекат саобраћајне инфраструктуре је магистрални пут М4, дионица на правцу Приједор – Нови Град (у обухвату цца 1800 m).

Од локалних саобраћајница најзначајније су Улица Мухарема Суљановића, Рахима Бајрамовића и улица која насеље Брезичани (брдски дио) повезује са магистралним путем код објекта Друштвеног дома.

Улица Мухарема Суљановића до моста на Пухарској је у задовољавајућем стању међутим, некад важан путни правац за Брезичане је изградњом магистралног пута запостављен и девастиран у толикој мјери да није у функцији за путнички саобраћај. У вријеме високих вода исти је неприступачан на позицији подвожњака испод индустријске пруге.

У насељу постоји више приступних путева уског попречног профила са асфалтним или макадамским застором.

У обухвату Плана налазе се 2 моста на ријеци Пухарској као и мостови –пропусти на мјесту укрштања магистралног пута са потоком Светиња, Цигануша, Јукиновац и Капелска ријека.

Што се тиче жељезничког саобраћаја, у обухвату Плана се налазе дионица ЖРС Приједор – Нови Град у дужини од 1800 m и дионица индустријске пруге Брезичани - Љубија дужине 959 m + 495 m (мост на ријеци Сани). У контактном подручју се налази жељезничка станица Брезичани.

- *Водовод и канализација*

Снабдјевање водом се врши преко градске водоводне мреже, односно преко изворишта у зони обухвата. Иако у обухвату постоји адекватна инфраструктура, нису сва домаћинства ни остали потрошачи обухваћени инсталацијама градске водоводне мреже.

Према постојећем стању, отпадне воде се упуштају у индивидуалне септичке јаме.

- *Енергетска инфраструктура*

Преко обухвата предметног Зонинг плана прелазе 20 KV.

На подручју које обухвата Зонинг план, постоје слиједеће трансформаторске станице:

- TS »Energopetrol« 20/0,4kV, 400 KVA
- TS »Protekt« 20/0,4kV, 630+630 KVA,
- MBTS „Priјedorčanka -1“ 20/0,4kV, 630+630KVA,
- TS „Priјedorčanka -2“ 20/0,4kV, 1000+1000KVA,
- STS „MB MODUL“ 20/0,4kV, 160KVA
- STS „Kamenorezac –Mikanović“ 20/0,4kV, 160KVA
- STS „Priјedorčanka“ 20/0,4kV, 100KVA
- STS „Brezičani“ Lužani 20/0,4kV, 100KVA
- STS „Raškovac –Pljohare“ 20/0,4kV, 100KVA-van obuhvata
- RTS Brezičani - 20/0,4kV, 250 KVA,- van obuhvata
- STS „Bajramovića sokak“ 20/0,4kV, 250KVA, које у потпуности учествују у снабдјевању постојећих потрошача електричном енергијом.

- *Енергетска инфраструктура –постојећа у надлежности „ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ“*

- TS „Priјedor -3“ 110/20 KV
- DV 110KV Priјedor 2- Priјedor 3, е далековада
- DV 110KV Priјedor 3- Kozarska Dubica
- DV 220KV Priјedor 2-TE Sisak (некадашњи DV 220 KV Priјedor 2-Mraclin)

- *ТК инфраструктура*

На подручју које обухвата Зонинг плана постоји изграђена приступна ТК инфраструктура у јужном дијелу истог.

- *Термоенергетика*

На предметом подручју нема изграђених инсталација градског топлофикационог система. Загријавање објекта је локално пећима, најчешће на чврсто гориво.

2. Потребе, могућности, циљеви и правци просторног развоја

Потребе, могућности, циљеви и правци развоја произилазе из планиране намјене и постојеће намјене подручја, а могу се свести на заштиту изворишта воде за пиће, експлоатацију – економично коришћење вода, заштиту вода и заштита од штетног дјеловања вода.

Осим горе наведених као посебне могућности и циљеви могу се дефинисати:

- изградња заштитних насипа, растеретних канала, ободних канала, регулација и уређење обала ријеке Сане, регулација и уређење обала Пухарске, Зука потока, Јукиновца, Светиње, Цигануше, Капелске ријеке
- санација деградираних површина по принципу одрживог развоја уз коришћење модела јавно приватног партнерства
- изградња постројења за пречишћавање отпадних вода, изградња градског фекалног колектора од насеља Пећани до пречистача
- каналисање површинских вода и изградња атмосферске канализације
- изградња постројења за пречишћавање атмосферске канализације
- изградња канализационе мреже – сепаратни систем у насељима Рашковац 2 и Брезичани
- изградња водоводне мреже
- изградња хидрантске мреже у профилу јавних саобраћајница
- изградња сервисне улице уз магистрални пут
- изградња пјешачких и бициклических стаза и трака
- санација, реконструкција постојећих и изградња нових саобраћајница у функцији повећања приступачности предметног подручја
- изградња планираних саобраћајница I реда – западна обилазница
- изградња мостова и надвожњака на траси планиране обилазнице
- заштита инфраструктурних коридора од непланске изградње
- изградња нових инфраструктурних објеката у складу са развојем подручја, те санација постојећих
- коришћење обновљивих извора енергије и смањење емисије загађујућих материја у атмосферу, земљиште и подземне вводе
- изградња садржја друштвеног стандарда.

3. Планирана организација простора

Подручје у обухвату Плана се планира као грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште, шумско земљиште и водно земљиште.

Грађевинско земљиште се дијели на :

- Јавно грађевинско земљиште
- Грађевинско земљиште друге намјене

Планирано јавно грађевинско земљиште у обухвату Плана чине сљедећи садржаји:

1. Зелене површине
2. Саобраћајне површине.

Грађевинско земљиште друге намјене заступљено је кроз више зона различите намјене са различитим условима изградње зависно од тога да ли се налазе у **границама водозащитног подручја** или се налазе **изван граница водозащитног подручја**. За све зоне које се налазе у границама зона санитарне заштите, дефинисане су мјере заштите према Одлуци о заштити изворишта питке воде.

У границама обухвата Плана предвиђене су сљедеће зоне:

1. Стамбене зоне – индивидуално становање изван граница водозащитног подручја
2. Стамбене зоне – индивидуално становање на водозащитном подручју
3. Пословне зоне изван граница водозащитног подручја
4. Постојеће пословне зоне на водозащитном подручју
5. Планиране пословне зоне на водозащитном подручју

6. Комуналне површине- пречистач отпадних вода
7. Садржаји друштвеног стандарда
8. Туристичко спортско рекреативна зона изван граница водозаштитног подручја
9. Спорт и рекреација на водозаштитном подручју
10. Зона непосредне заштите бунара ПБ3
11. Експлоатационо подручје планираног бунара ПБ4
12. Планирана експлоатациона подручја
13. Зона пољопривредног земљишта изван граница водозаштитног подручја
14. Зона пољопривредног земљишта у склопу водозаштитно подручја
15. Заштитно зеленило изван граница водозаштитног подручја
16. Заштитно зеленило на водозаштитном подручју
17. Водене површине – природне
18. Водене површине - вјештачке
19. Шумско земљиште
20. Заштићено природно подручје
21. Обалоутврда
22. Саобраћајне површине - друмски саобраћај
23. Саобраћајне површине - жељезнички саобраћај
24. Зона са објектима ЕЕ инфраструктуре

ПЛАНИРАНЕ ЗОНЕ				
РЕД. БРОЈ	НАМЈЕНА	ПОВРШИНА (m ²)	ha	%
1	Стамбене зоне изван граница водозаштитног подручја	137,911.00	13.7911	2.46
2	Стамбене зоне на водозаштитном подручју	206,310.00	20.6310	3.68
3	Пословне зоне изван граница водозаштитног подручја	143,593.00	14.3593	2.56
4	Постојеће пословне зоне на водозаштитном подручју	88,638.00	8.8638	1.58
5	Планиране пословне зоне на водозаштитном подручју	25,390.00	2.5390	
6	Комуналне површине -пречистач отпадних вода	20,827.00	2.0827	0.37
7	Садржаји друштвеног стандарда	1,260.00	0.1260	0.02
8	Туристичко спортско рекреативна зона изван граница водозаштитног подручја	94,246.00	9.4246	1.68
9	Спорт и рекреација на водозаштитном подручју	112,293.00	11.2293	2
10	Зона непосредне заштите ПБ3	4,050.00	0.4050	0.07
11	Експлоатационо подручје планираног бунара ПБ4	3,758.00	0.3758	0.07
12	Планирана експлоатациона подручја	84,206.00	8.4206	1.5

13	Пољопривредне површине изван граница водозаштитног подручја	437,648.00	43.7648	7.8
14	Пољопривредне површине на водозаштитном подручју	1,978,302.00	197.8302	35.26
15	Ззаштитно зеленило изван граница водозаштитног подручја	24,000.00	2.4000	0.54
16	Заштитно зеленило на водозаштитном подручју	113,547.00	11.3547	2.02
17	Водене површине -природне	743,926.00	74.3926	13.26
18	Водене површине вјештачке	59,700.00	5.9700	1.06
19	Шумско земљиште	213,190.00	21.3190	3.8
20	Заштићено природно подручје	448,272.00	44.8272	7.99
21	Обалоутврда	180,821.00	18.0821	3.16
22	Ссаобраћајне површине -друмски саобраћај	434,174.00	43.4174	7.74
23	Саобраћајне површине - жељезнички саобраћај	72,717.00	7.2717	1.3
24	зоне са објектима ЕЕ инф	1,611.00	0.1611	0.03
		5,630,390.00	563.039	99.91

3.1.Стамбене зоне – индивидуално становање изван граница водозаштитног подручја

У овим зонама се планира задржавање постојећих индивидуалних стамбених објекта и изградња нових индивидуалних стамбених објекта максималне спратности П+2 и инфраструктурних објекта (саобраћај, објекти линијске инфраструктуре - водовод и канализација, електроенергетика, ТК инфраструктура и термотехничке инсталације).

Компатибилне дјелатности које се могу појавити у овим зонама су :

трговина, угоститељство, занатство и услуге, администрација, здравство, дјечја заштита, образовање, култура, спорт и рекреација, пољопривредне дјелатности - породични вртови, пластеници, хладњаче И складишта пољопривредних производа, воћњаци.

У овој зони забрањене су дјелатности :

- које производе буку, прашину или визуелно загађење

-занатско – производне дјелатности, радионице, сервиси за оправку возила и сличне дјелатности

-производне дјелатности, складиштење течних горива и других опасних материја

3.2. Стамбене зоне – индивидуално становање на водозаштитном подручју

У овим зонама се планира задржавање постојећих индивидуалних стамбених објекта, забрана изградње нових објекта и уклањање или санација економских објекта за држање стоке.

За групације стамбених објекта које се налазе у зони уже и шире заштите прописано је да *могу остати већ постојећи стамбени објекти на којима су дозвољени радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.*

Санитарне отпадне воде из објекта на подручју зоне уже и шире заштите, морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју зоне уже и шире заштите.

У случајевима када се врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја зоне уже и шире заштите.

Према Програму санитарне заштите, за објекте који су неприступачни и не могу се прикључити на систем јавне канализационе мреже допуштене су водонепропусне септичке јаме које се повремено празне.

Према мишљењу „Водовод“ а.д. Приједор као прелазно рјешење, док се не изгради јавна канализациона мрежа, обавезују се корисници простора да изграде водонепропусне септичке јаме и да их празне према законској регулативи, те да обезбиједо доказ о редовном пражњењу од стране овлашћених предузећа.

3.3. Пословне зоне изван граница водозащитног подручја

Обухватају постојећу пословну зону – комплекс бившег Енергопетрола (сада „Хифа оил“ д.о.о. Тешањ) и планиране пословне зоне у Улици Мухарема Суљановића и у насељу Брезичани са југозападне стране жељезничке пруге.

С обзиром да се постојећа пословна зона некадашњи Енергопетрол (сада „Хифа оил“) налази на контактном подручју уз водозащитно подручје, потребно је извршити санацију терена у смислу евидентирања и уклањања свих супстанци које могу проузроковати загађење тла и подземних вода. Препорука је да се изврши комплетна реконструкција погона у смислу примјене најсавременијих доступних технологија и тиме обезбједи најквалитетнија заштита тла, подземних вода и животне средине уопште.

У овим зонама се може дозволити повећање капацитета под условом да се обезбједи ефикасне мјере заштите свих елемената животне средине и уз прибављање Студије утицаја на животну средину.

У осталим пословним зонама гдје се не врши манипулација нафтним дериватима допуштена је изградња пословних објекта компатибилних са становањем без претјераног негативног утицаја на животну средину.

У пословним зонама се планира изградња:

- *Пословних објекта – трговина, угоститељство и друге услужне дјелатности које не захтјевају претјерану манипулацију нафтом и другим течним горивима*
- *Занатско производних погона са чистим технологијама без продукције великих количина отпада или технолошких вода*
- *Административних, спортских, управних и других зграда*
- *Вјерских објекта, објекта забаве*

Компатибилне дјелатности које се могу појавити у овим зонама су:

- Станови за надзорно особље, особље у приправности, власнике погона који чине саставни дио грађевинских објекта.

У овој зони забрањене су дјелатности:

- *које производе буку, прашину или визуелно загађење*
- *занатско – производне дјелатности које захтјевају манипулацију нафтом или другим опасним материјама*

3.4. Пословне зоне на водозащитном подручју

Обухватају постојеће 3 пословне групације у појасу уз магистрални пут (бивша Протектирница, данас „Металмонт – Мијић“, „Приједорчанка“, МБ „Модул“, „Микановић“ и „Прологистик“.

У овим зонама забрањено је **значајније повећање капацитета** које би продуковало веће количине отпадних технолошких вода или отпада, изузев да се у склопу припадајућих парцела обезбједи третман и пречишћавање отпадних вода и да квалитет вода које се упуштају у површинске воде или канализациони систем кад се за то створе услови одговара Правилник о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију (Сл. гласник РС бр. 44/01)

На постојећим објектима су дозвољени радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним од стране надлежног органа.

Санитарне отпадне воде из објеката на подручју зоне уже и шире заштите, морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју зоне уже и шире заштите. У случајевима када се врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја зоне уже и шире заштите. За отпадне технолошке воде потребно је обезбједити уређаје за пречишћавање у границама погона. Само пречишћене отпадне воде могу се испустити у отворени водоток или у водонепропусну канализациону мрежу а у складу са законском регулативом (Правилник о условима за испуштање отпадних вода у површинске воде и Правилник о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију).

3.5. Планирана пословна зона на водозащитном подручју

Обухвата површине око оgrade складишта нафтних деривате Енергопетрол –Хифа оил. На овим површинама могу се градити пословни објекти са намјеном компатибилном са становањем у окружењу, као пратећи објекти постојећем комплексу или као посебне функционалне цјелине.

На овим површинама не могу се градити пословни објекти који производе отпадне технолошке воде или другу врсту технолошког отпада као и пословни објекти у којима се манипулише нафтом, нафтним дериватима и другим загађујућим материјама како је то прописано Правилником о заштити изворишта воде за пиће и **Одлуком о заштити изворишта воде за пиће „Тукови –Матарушко поље“ и „Приједорчанка“ (Сл. гласник Града Приједора бр. 9/18) и Програмом санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде изворишта „Приједорчанка“ а и изворишта „Тукови - Матарушко поље“.**

3.5. Комуналне површине – постројење за пречишћавање отпадних вода

Ове површине су планиране на крајњем сјеверозападу, на земљишту између планираног насипа на десној обале ријеке Сане, десне обале потока Капелска ријека и жељезничке пруге.

Локација је удаљена од вањске границе зоне шире заштите изворишта Приједорчанка сса 600 m.

На површини од сса 2 ha планирана је изградња постројења за пречишћавање отпадних вода из градског канализационог система и изградња пратеће инфраструктуре – прилазна саобраћајница и МБТС.

У овој зони изузев објекта за пречишћавање отпадних вода није планирана изградња других садржаја.

Забрањена је изградња објекта и садржаја који нису у функцији основне намјене.

3.7. Садржаји друштвеног стандарда

Обухватају постојеће површине на којима се налази објекат МЗ Рашковац на лијевој обали Пухарске. У овој зони може се допустити изградња нових садржаја у функцији основне намјене.

На постојећем објекту се могу допустити интервенције на текућем одржавању, реконструкцији, доградњи и надоградњи у складу са просторним условима.

3.8. Туристичко спортско рекреативна зона

Ова зона је планирана на деградираним површинама са депресијама у којима се вода трајно задржава.

Циљ је рекултивација површина која се налазе у контактної зони изворишта на начин да се од већ постојећих депресија са водом формира акумулација –језеро које би се користило у туристичко-спортско рекреативне сврхе и на тај начин оправдало улагање средстава за потребе уређења и рекултивације .

Чишћењем отпада, повезивањем одвојених депресија и обезбјеђивањем проточности (поток Цигануша) створили би се услови за уређење околних површина за шетне стазе, бицикличке стазе, терене за рекреацију и сл. На самој води у контролисаним условима би се могли формирати дрвени молови, вожња чамцима и друге активности на води . У односу на постојеће стање површине под водом се не би повећавале али би се обезбједила потребан степен чистоће за воду, спречило нелегално одлагање отпада и простор ставио у функцију развоја. У склопу зоне се може допустити изградња туристичко – угоститељских и спортских објеката павиљонског типа.

3.9. Спорт и рекреација на водозащитном подручју

Ови садржаји су планирани у јужном дијелу обухвата на меандру који формира корито ријеке Сане, а на површинама које се налазе у зони шире заштите изворишта.

На овим површинама се не планира изградња објекта већ уређење отворених површина - ливаде за потребе спонтане рекреације, трим стаза, бицикличких стаза и одморишта, изградња платформи за сунчање и купање на ријеци Сани.

3.10. Зона непосредне заштите бунара ПБЗ

У овој зони се налази црпна станица бунара ПБЗ са пратећом инфраструктуром. Зона непосредне заштите захвата површину од Псса 4050 m². У овој зони је забрањена изградња објекта који нису у функцији примарне намјене. Површине око црпне станице је потребно уредити и одржавати као ливаду.

Поток Цигануша који пролази средином зоне се може колекторизовати.

Мјере заштите у зони непосредне заштите

На подручју зоне непосредне заштите изворишта „Тукови- Матарушко поље“ и изворишта „Приједорчанка“, поред мјера забране које се односе на зону уже заштите и зону шире заштите, забрањују се све активности које нису везане за планско пружање услуга водоснабдијевања и одржавање зоне.

„Водовод“ а.д. Приједор као правно лице које управља системом водоснабдијевања једино је надлежно за кориштење замљишта у зони непосредне заштите.

„Водовод“ а.д. Приједор је дужан обезбједити свакодневну контролу и надзор над зонама непосредне заштите, као и одредити одговорно лице за спровођење мјера санације у случају хаварије.

Приступ на подручју зоне непосредне заштите дозвољен је само овлашћеним особама, што укључује запослене А.Д. „Водовод-а“ Приједор , који стално или повремено раде унутар ове зоне и надлежним инспекцијским органима у току вршења редовних или ванредних контрола ове зоне, као и другим лицима уз посебно одобрење А.Д. „Водовод-а“ Приједор.

Подручје зоне непосредне заштите мора бити заштићено од неовлаштеног приступа оградом, као и другим потребним мјерама физичке заштите и осигурања. Водопривредни и други објекти и њима припадајућа опрема у власништву су Града Приједора. А.Д. "Водовод" Приједор и Град Приједор надлежани су за спровођење свих заштитних мјера на подручју зоне непосредне заштите.

3.11. Експлоатационо подручје планираног бунара ПБ4

У овој зони се планира изградња новог бунара који ће бити интегрисан у јавну водоводну мрежу преко постојећег цјевовода. Изградња се планира у непосредном окружењу бунара ПБ1 и ПБ4.

У овој зони забрањене су све активности које нису у функцији истражних радова и изградње бунара. За ово зону прописују се мјере заштите као за зону непосредне заштите изворишта.

3.12. Планиране истражно - експлоатационе зоне

Дефинисане су на 5 локација на којима су у предходном периоду извођени истражни радови и евидентиране резерве подземне воде.

У склопу пројекта "Студијски и истражни радови на изворишту "Матарушко Поље – Рапића - Баново Поље", током јула 1989 године, изведене су осматрачке бушотине Дп-1, Дп-2, Дп-3, Дп-4 и Дп-5.

За ове зоне прописују се услови и начин коришћења као и за зоне непосредне заштите изворишта.

У склопу ових зона могу се изводити истражни радови и вршити експлоатација подземних вода што подразумева и изградњу објекта у функцији наведених дјелатности.

3.13. Зона пољопривредног земљишта изван граница водозащитног подручја

Присутне су на ободима водозащитног подручја. С обзиром да се налазе у контактним зонама изворишта препоручује се коришћење ових површина под условима прописаним мјерама заштите за зоне шире заштите (*забрана коришћења хемијских средстава за узгој биља, изградња сточарских фарми и сл.*). И на овим површинама се *предлаже биолошки узгој.*

У овој зони **условно** се могу **допустити**:

- изградња стамбеног објекта пољопривредног домаћинства,
- изградња других објекта у функцији пољопривредне производне који не подразумевају производњу великих количина отпада, отпадних технолошких вода, значајнију манипулацију нафтним дериватима.

3.14. Зона пољопривредног земљишта на водозащитном подручју

Обухватају постојеће пољопривредне површине у зони уже заштите и зони шире заштите изворишта.

Мјере заштите у зони **УЖЕ ЗАШТИТЕ**, а везане за пољопривредну производњу, предвиђају забрану:

1. Изградње индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката
2. Изградње рибњака;
3. Држање стоке и пернате живине, односно постављање торова, осим испаше;
4. Отворено ускладиштење и примјена вјештачких ђубрива, пестицида, те одлагање ђубрива, органских и неорганских материја и отпадака од пољопривредне производње;
5. Прање радних машина и уређаја, као и замјена уља и резервних дијелова и
6. Употреба земљишта у пољопривредне сврхе, осим ливада.

Мјере заштите у зони **ШИРЕ ЗАШТИТЕ**, а везане за пољопривредну производњу, предвиђају забрану:

1. *Отвореног ускладиштења и примјене хемијских средстава штетних за земљиште и воду, пестицида и средстава за регулацију и раст биља;*
2. *Изградњу сточних, перадарских и других фарми и товолишта;*
3. *Напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока;*
4. *Комерцијални узгој рибе осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима;*
5. *Крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију тла.*

Пољопривредну производњу на подручју шире зоне санитарне заштите је потребно усмјерити у правцу **ОРГАНСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ** у складу са **Студијом о могућности обављања пољопривредне производње у зонама заштите изворишта питке воде “Матарушко поље , Матарушко поље –Тукови 2 и Приједорчанка на подручју општине Приједор израђеном од стране Пољопривредног факултета , Универзитета у Бања Луци из децембра 2009.**

Органска производња искључује употребу минералних ђубрива, значајно, готово у потпуности, редукује употребу пестицида, тако да би се кроз ту и такву производњу искључила неправилна употреба агрохемикалија, као и могућност контаминације изворишта. Пошто ова производња не обезбјеђује сигурне и високе приносе, неопходно би биле све произвођаче укључене у систем ове производње стимулисати. Органска производња треба да буде строго контролисана и да се гаји по строго утврђеним принципима. Они власници парцела који не буду хтјели ући у систем органске производње на својим парцелама треба да успоставе ливаде, како је предвиђено у зону уже заштите.

Избор биљака које на подручју Приједора, тј. на конкретним парцелама, а у зони шире заштите можемо гајити није велики. Оно у што треба усмјеравати ову производњу су:

- Производња љековитог биља;
- Производња травно-дјетелинских смјеса;
- Производња поврћа по органским принципима и
- Производња коштичавог воћа по органским принципима.

3.14.Заштитно зеленило изван граница водозаштитног подручја

Ове површине намијењене су осигурању довољног процента зеленила у укупној површини неког простора, а у циљу побољшања услова боравка унутар тог простора.

Планиране су уз саобраћајнице, одбрамбене насипе и регулисана корита потока. С обзиром да се ове површине налазе изван зона санитарне заштите не постоје већа ограничења кад су у питању ове површине али су пожељне аутохтоне врсте зеленила узгојене по биолошком принципу.

У зони заштитног зеленила допуштени су:

- *Озелењавање са све три етаже: трава и ниско раслиње, грмље, стаблашице*
- *Формирање алеја уз саобраћајне правце*

У зеленој зони условно се могу допустити:

- *Постављање урбаног мобилијара, изградња пјешачких и трим стаза, шетница и слично*
- *Постављање рекламних панона*
- *Постављање игралишта за малу дјецу,*

У овој зони забрањено је:

- *Изградња физичких структура.*

3.15.Заштитно зеленило на водозаштитном подручју

Мјере заштите које се односе на пљопривредне површине вриједи и за површине заштитног зеленила које се налазе на водозаштитном подручју. *Ове површине се могу уредити само као ливаде.*

3.16. Водене површине - природне

Обухватају воде ријека Сана и Пухарска и њихових притока, тј. бујичних потока Зука, Светиња, Јукиновац, Цигануша и Капелска ријека на десној обали ријеке Сане.

На овим површинама се планирају активности на регулацији и уређењу корита, уређењу приступних путева, стаза, бицикличких стаза уз максималну заштиту постојећег природног амбијента а у складу са програмским смјерницама ЈУ "Воде Српске" Бијељина. На овим површинама се планира изградња моста (Ријека Сана) на правцу западне обилазнице као и изградња мањих мостова на укрштању планираних саобраћајница са потоцима.

Ријека Пухарска је према постојећем стању отворени колектор и потребно је као прву мјеру заштите изградити пречистач отпадних вода, затворени градски колектор (наставак изградње запошетог колектора) као и канализациону мрежу у насељима која гравитирају ријеци Пухарској а налазе се узводно. На тај начин ће се обезбједити услови за чишћење и санацију обала и корита Пухарске која пролази водозаштитним подручјем и улијева се у ријеку Сану.

3.17. Водене површине - вјештачке

Ове површине обухватају вјештачки створена језера на десној обали ријеке Сане која су настала након завршетка процеса експлоатације пијеска и шљунка, с обзиром да након завршетка експлоатације нису спроведене мјере рекултивације, као и дионицу планираног растеретног канала и ободног канала уз планирану обалоутврду на лијевој обали ријеке Сане.

Вјештачки створена језера су изданска окна, односно депресије које су испуњене водом тј. водно лице подземних вода које су у том дијелу терена откривене.

У овим депресијама дошло је до уклањања површинског хумусног и глиновитог слоја који је вршио прву заштиту збијене издани формиране у оквиру алувијалних наслага. На тај начин загађење присутно у тим шљунчарама се директно инфилтрира у подземне воде.

Како се ради о знатним површинама, санација истих подразумјева чишћење и уређење обала и успостављање мониторинг – контроле квалитета воде на овим површинама све у функцији заштите изворишта али и стварања могућности за уређење савремене еколошки прихватљиве туристичко спортско рекреативне зоне на контактним површинама.

На овим површинама се могу градити дрвене платформе и везови за ћамце, мостови.

3.18. Шумско земљиште

Појављује се спорадично на комплетном обухвату и ова зона има амбијенталну вриједност.

У овој зони допуштена је њега и одржавање шуме, изградња пјешачких стаза и одморишта, постављање урбаног мобилијара. Није допуштено крчење шума.

Такође, у овој зони забрањена је изградња објеката и обављање других радњи које нису у функцији примарне намјене.

3.19. Заштићено природно подручје

Ова зона је планирана дуж лијеве и десне обале ријеке Сане. С обзиром да се планира регулација и уређење обала ријеке Сане у пројектима ЈУ „Воде Српске“ код

извођења радова водити рачуна да се користе аутохтони природни материјали а обале затраве . Високо растиње је потребно задржати и заштитити. Шуме црне јохе неопходно је одржавати у обиму у којем тренутно егзистирају, али са посебним аспектом на поправци структуре ових шума. Шуме бијеле врбе и тополе уз обале ријеке Сане је потребно заштитити обзиром на њихову улогу у заштити обала и регулисању водотока ријеке. *На овим површинама није планирана изградња објекта изузев одморишта уз шеталишта или бицикличке стазе.Изван водозаштитног подручја на овим површинама могу се уредити пратећи објекти уз купалишта само ако постоји могућност прикључка отпадних санитарних вода на јавну канализациону мрежу.*

3.20.Зона обалоутврде

Изградња обалоутврде представља једну од мјера заштите од штетног дјеловања вода прописаних Смјерницама, односно програмским елементима дефинисаним од стране ЈУ „Воде Српске“ Бијељина у документу бр. 12/08.045-3817-1/19 од 26.06.2019.

У плану су имплементирана пројектна рјешења из усвојених пројеката и идејних рјешења израђених од стране ЈУ „Воде Српске

Зона обалоутврде је планирана уз корита ријека Пухарске и Сане.

На лијевој обали ријеке Сане планирана је изградња обалоутврде од градског моста до меандра ријеке Сане . У обухвату Плана је само једна дионица обалоутвре дужине 930 m

Обалоутврда на десној обали ријеке Сане је планирана од Старог града до насеља Брезичани. У обухвату Плана је дионица обалоутврде у дужини од цца 4000 m на потезу од границе обухвата па до жељезничке пруге у насељу Брезичани (на једном дијелу насип прати десну обалу Пухарске). Са јужне стране улице Мухарема Суљановића у насељу Рашковац, због ограничених просторних услова планиран је заштитни парапетни зид у дужини 228 m

Обалоутврде су планиране на лијевој и десној обали Пухарске уз санацију постојећих грађевина. Дио обалоутврде на десној и лијевој обали Пухарске се налази у обухвату Плана. Дужина обалоутврде на десној обали Пухарске у обухвату Плана је 497 m + заштитни парапетни зид у дужини 103 m.

Дужина обалоутврде на лијевој обали Пухарске у обухвату Плана је 406m +174 m заштитног парапетног зида.

У овој зони могу се одвијати активности на хортикултурном уређењу као и изградња инфраструктуре под условом да се не угрози основна намјена површине.

У овој зони је забрањена изградња објеката изузев објеката у функцији заштите од штетног дјеловања вода .

3.21.Саобраћајне површине- друмски саобраћај

Зоне саобраћаја намијењене су несметаном и сигурном одвијању колског, пјешачког и бицикличког саобраћаја

У зони саобраћаја допуштени су:

- *Изградња саобраћајне и пратеће надземне и подземне инфраструктуре*
- *Хортикултурно уређење које не омета сигурно одвијање саобраћаја и ускалду са Одлуком о заштити изворишта воде за пиће ако се налазе на водозаштитном подручју.*

У зони саобраћаја условно се могу допустити:

- *Рекламни панои и визуелна сигнализација у комерцијалне сврхе*

- *Постављање урбаног мобилијара*

У зони саобраћаја забрањени су:

- *Изградња физичких структура, које нису у функцији саобраћаја*
- *Садржаји и дјелатности које нису у примарној функцији зоне*

3.22. Саобраћајне површине- жељезнички саобраћај

Ове површине су планиране у границама постојеће регулације жељезничке пруге - дионица Приједор – Брезичани, као и индустријске пруге Брезичани - Љубија до лијеве обеле ријеке Сане закључно са мостом.

Индустријска пруга је у великој мјери девастирана и потребно ју је санирати прије употребе. Исто се односи и на мост на Сани на траси индустријске пруге.

Ове површине су намијењене за одвијање жељезничког саобраћаја и у овој зони допуштена је изградња објекта у функцији основне намјене (жељезнички саобраћај).

У овој зони се налазе два колска прелаза преко пруге осигурана рампама. Планиран је денивелисани прелаз западне обилазнице преко жељезничке пруге.

У овој зони се условно може допустити изградња објекта линијске инфраструктуре као и објекта саобраћајне инфраструктуре.

3. 23. Зона са објектима електроенергетске инфраструктуре

Обухвата постојеће и планиране површине на којима се налазе постојеће трафостанице или су планиране нове трафостанице.

Ове површине се налазе изван водозаштитног подручја и на истим се може планирати изградња инфраструктурних ЕЕ објекта а забрањена је изградња објекта друге намјене.

ПЛАНИРАНА ИНФРАСТРУКТУРА

1. Хидротехничка инфраструктура

На подручју обухвата постоје инсталације јавне градске водоводне мреже, док јавне одводње отпадних вода нема на овом подручју. У склопу индустријских погона постоји индивидуална одводња отпадних вода али је евидентно да те отпадне воде немају адекватан третман и неконтролисано се пуштају у отворене водотоке или друге реципијенте.

Снабдјевање водом се врши преко градске водоводне мреже, односно преко изворишта у зони обухвата. Иако у обухвату постоји адекватна инфраструктура и одговарајући профили цјевовода, нису сва домаћинства ни остали потрошачи обухваћени инсталацијама градске водоводне мреже. На више локација је евидентно непланско прикључивање на градску мрежу. У складу са свим овим потребно је приступити изради неопходне документације и изградњи исте како би се обезбједила адекватна питка вода за све кориснике у овом дијелу градског подручја.

Приоритет у инфраструктурним рјешавањима треба дати изградњи канализационе мреже обзиром да се ради о зони санитарне заштите изворишта са којег се водом снабдјева већи дио града.

Прелазно рјешење

Иако се ради о осјетљивој зони у смислу да је у питању зона санитарне заштите изворишта са којег се већи дио града снабдјева водом, забрињава чињеница да нема рјешену адекватну одводњу отпадних вода. Поготово ако се узме у обзир да у зони егзистирају и већи производни погони.

У зони обухвата је предвиђена градња пречистача отпадних вода из градске канализационе мреже па се преко овог система може ријешити и одводња отпадних вода из зоне обухвата и из зона санитарне заштите.

2. Електроенергетика

Да би снабдевање електричном енергијом у планском периоду било задовољавајуће, потребно је изградити нове МБТС и реконструисати постојеће до потребног нивоа снаге. Исто подразумева реконструкцију постојећих пет трафо-станица, са изградњом новопланираних трафо-станица, полагањем нових подземних СН водова, те делом надземни СН вод од ТС-Приједор -3.

Реконструкција:

- RTS „Brežičani“ 20/0,4KV, snage 250KVA na nivo 630KVA
- STS „Prijedorčanka“ 20/0,4kv, 100KVA na nivo 400KVA
- STS „Brežičani“ Lužani 20/0,4kv, 100KVA na nivo 250KVA
- STS „Raškovac“ Pljohare 20/0,4kv, 100KVA na nivo 250KVA
- STS „Bajramovića sokak“ 20/0,4kv, 250KVA na nivo 400KVA

Изградња:

- MBTS „BREŽIČANI -1“ 20/0,4KV-NOVA
- MBTS „PREČISTAČ“ 20/0,4KV-NOVA
- MBTS „BREŽIČANI -2“ 20/0,4KV-NOVA
- MBTS „BREŽIČANI -3“ 20/0,4KV-NOVA
- MBTS „BREŽIČANI -4“ 20/0,4KV-NOVA

Због већег броја нових потрошача планирана је изградња нових трафостаница које ће бити распоређене у центрима будуће потрошње. Ове новопланиране трафостанице биће везане на постојеће енергетске правце 20 kV кабловских водова зависно од мјеста гдје су лоциране.

Сви новопланирани 20 kV кабловски водови бит ће полагани подземно, а трафостанице ће бити типске - типа МБТС .

Све средњенапонске везе извести са 20 kV VN кабловима типа НРХ 3(1x95) mm² или ХНЕ 49А 3x(1x150) mm² - подземно.

Нове трафостанице градити као слободно стојеће објекте, монтажне бетонске трафостанице (МБТС).

Планирано је измештање 20 KV далековода и прелазак на подземни средњенапонски 20 KV вод.

3. Телекомуникације

За новопланиране објекте у зони обухвата предметног плана предвиђена је изградња ТК канализације ,са припадајућим окнима за исту.

Планирана је изградња нове савремене телекомуникационе мреже. Иста је планирана у складу са најновијим технолошким достигнућима и прати прогресивно развијање савремених система телекомуникација.

4. Термоенергетика

Планом се предвиђа у будућности приступити изради рејонских котловница, као и изради вреловода и гасовода.

- **Услови за градњу котловница и кућних инсталација гријања**

Гориво за котлове може бити само чврсто или гасовито с обзиром на положај подручја у односу на обале ријеке Сане и водозащитно подручје. Предвиђена је и могућност

снабдијевања објеката природним гасом. Уколико дође до реализације гасификације Града котловнице могу користити природни гас као гориво.

Израдом овог спроведбеног документа стварају се услови за заштиту, уређење и унапријеђење услова кориштења предметног подручја у складу са принципима: одрживог развоја, интегралног планирања, усаглашавања природних вриједности са људским дјеловањем, заштите свих елемената животне средине, заштите културно-историјског и природног наслеђења, усаглашавања законитости проистеклих из предходних фаза развоја и планирања, уважавање потреба дјете и лица са умањеним тјелесним способностима, усаглашавање приватног и јавног интереса, равномјерног привредног, друштвеног и културног развоја подручја, јавности и слободног приступа подацима и документима важним за просторно планирање и успостављање јединственог информационог система у сврху планирања, коришћења земљишта и заштите простора.

Такође, израдом овог Плана за предметни простор стварају се прописани услови за све даље активности типа грађења и уређења простора обухвата Плана. Исти је основ за дефинисање грађевинских парцела за редовну употребу постојећих и планираних објеката као и планско уређење и заштиту неизграђеног простора који се обрађује овим документом а што се првенствено односи на заштиту подручја изворишта. Планом се такође резервишу и подручја за изградњу нових водозаштитних објеката и површина у њиховој функцији, саобраћајних површина, тј. парцеле за изградњу саобраћајница и потребне инфраструктуре као и других површина јавне намјене.

Израда зонинг плана као посебног и самосталног документа просторног уређења, његов садржај и разлози за његову израду утврђени су чл.34. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) а припрема, начин израде и доношења, те садржај Плана уређени су Правилником о начину израде, садржају и фомирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

ОБРАЂИВАЧ
Одјељење за просторно уређење

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић

Na osnovu člana 11. i člana 14. stav (3) Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 90/16 i 94/19), člana 24. stav (1) tačka 1) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19) i člana 39. stav (2) tačka 2) Statuta Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 12/17), Skupština Grada Prijedor, na _____ sjednici, održanoj _____ godine, donosi

ODLUKU **o uslugama personalne asistencije**

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se pravo na usluge personalne asistencije kao prošireno pravo iz Zakona o socijalnoj zaštiti na području grada Prijedor za 2020. godinu.

Član 2.

(1) Pravo na usluge personalne asistencije ostvaruju osobe sa invaliditetom:

a) lica sa senzornim i tjelesnim oštećenjima očuvanih intelektualnih sposobnosti, koja su potpuno zavisna od pomoći i njege drugog lica u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i procjene funkcionalnog stanja korisnika,

b) od nastale potrebe do 60 godina starosti;

v) lica čiji članovi porodice ne mogu obezbjediti pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti invalidnog lica,

g) lica kod kojih je obavljena procjena socijalnog statusa, socijalne uloge i potreba korisnika u skladu sa Pravilnikom o pružanju usluga personalne asistencije JU „Centar za socijalni rad“ Prijedor (u daljem tekstu: Centar).

(2) Svi uslovi iz stava (1) moraju biti kumulativno ispunjeni.

Član 3.

Obim usluge se definiše i opisuje u individualnom planu za svakog korisnika posebno, a maksimalno iznosi 100 sati mjesečno. Procjena potreba pravi se na osnovu individualne stručne procjene socijalnog radnika - u saradnji sa korisnikom i u zavisnosti od raspoloživih budžetskih sredstava za ove namjene.

Član 4.

(1) Usluge iz ove odluke organizuju se posredstvom Centra, a u partnerstvu javnog, nevladinog i privatnog sektora.

(2) U skladu sa usvojenim Programom rada, Centar obavlja evaluaciju kvaliteta i obima usluge, o čemu izvještava osnivača.

Član 5.

(1) Centar obezbjeđuje sredstva potrebna za realizaciju i organizovanje personalne asistencije, u skladu sa sredstvima odobrenim u budžetu Grada Prijedor.

(2) Procedure, način pružanja usluga i kvalitet usluga personalne asistencije utvrđuje i prati Centar, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koje propisuje Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite.

Član 6.

Prava utvrđena ovom odlukom ostvaruju se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, Zakona o opštem upravnom postupku i odredbama ove odluke.

Član 7.

Centar će, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove odluke, donijeti Pravilnik o pružanju usluga personalne asistencije.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Prijedor.

Broj:

Datum,

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA**

Obrazloženje

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o uslugama personalne asistencije sadržan je u odredbama člana 11. i člana 14. stav 3. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 90/16 i 94/19) koji propisuje da, pored prava utvrđenih ovim zakonom, jedinica lokalne samouprave svojom odlukom, u skladu sa potrebama stanovništva, može da utvrdi i druga prava i usluge, uslove i kriterijume za njihovo ostvarivanje, te da proširena prava i usluge mogu biti, između ostalog, personalna asistencija za lica sa invaliditetom. U članu 14. stav 3. stoji, između ostalog, da jedinica lokalne samouprave donosi odluku o proširenim pravima i druga akta kojima propisuje uslove za ostvarivanje prava i mjera utvrđenih odlukom. Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19) u članu 24. stav (1) tačka 1) propisuje nadležnost jedinice lokalne samouprave da, u oblasti socijalne zaštite, prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području. Dalje, odredbama člana 39. stav (2) tačka 2) Statuta Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 12/17) propisano je da Skupština Grada, u okviru svog djelokruga, donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Osnovni razlog za donošenje Odluke o uslugama personalne asistencije sadržan je činjenici da su u Budžetu Grada Prijedor za 2020. godinu predviđena sredstva za prošireno pravo na personalnu asistenciju u iznosu od 20.000,00 KM, te povećano interesovanje građana za usluge iz ove oblasti.

III OBRAZLOŽENJE POJEDINIH PRAVNIH RJEŠENJA:

Član 1. definiše da se ovom odlukom utvrđuje pravo na usluge personalne asistencije na području Grada Prijedor za 2020. godinu. Kako je u pitanju prva godina u kojoj je utvrđeno predmetno pravo kao prošireno pravo iz oblasti socijalne zaštite, te kako su za ovu godinu obezbjeđena novčana sredstva u iznosu od 20.000,00 KM, odlučeno je da se pravo na usluge personalne asistencije odobri za ovu kalendarsku godinu, u kojoj će se izvršiti analiza stanja i potreba lica sa invaliditetom na području grada Prijedor, radi planiranja za 2021. godinu.

U članu 2. propisani su uslovi koje moraju da ostvaruju osobe sa invaliditetom da bi ostvarile pravo na usluge personalne asistencije. Kako su odobrena sredstva za ove namjene ograničena, uslovi su morali da budu postavljeni tako da je moguće napraviti razliku između lica sa invaliditetom i utvrditi kod koga postoji realna potreba za uslugama personalne asistencije. Pored osnovnih uslova, propisana je obaveza Centra za socijalni rad Prijedor da donese poseban Pravilnik o pružanju usluga personalne asistencije gdje će biti preciznije definisan postupak priznanja, te sam postupak pružanja predmetne usluge.

U članu 3. ograničen je maksimalan mjesečni broj sati koji može da se odobri po jednom korisniku, zbog ograničenih sredstva odobrenih za ove namjene. Takođe, propisano je da procjenu potreba i individualni plan obavlja socijalni radnik Centra za socijalni rad Prijedor, što je i u skladu sa njegovom strukom.

Članovi 4., 5. i 6. sadrže odredbe o načinu organizovanja i pružanja predmetnih usluga, te evaluaciju istih i dostavljanju izvještaja osnivaču.

Član 7. propisuje rok u kojem je JU "Centar za socijalni rad" Prijedor dužan da donese Pravilnik o pružanju usluga personalne asistencije.

Član 8. sadrži odredbe koje regulišu stupanje na snagu ove odluke.

IV FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ove odluke nije potrebno obezbjeđenje dodatnih finansijskih sredstava.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI UGOVORA O PRUŽANJU JAVNIH VODNIH USLUGA NA
PODRUČJU GRADA PRIJEDORA
ZA PERIOD 11.07.2017. – 31. 12. 2019. GODINE**

Prijedor, mart 2020. godina

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Cilj izvještaja.....	3
3. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 11.07. 2017. – 31. 12. 2019.....	4
3.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora.....	4
3.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor.....	8
3.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad.....	12
3.4. Primjena Metodologije za proračun cijena usluge, uključujući proračun cijena vodnih usluga.....	13
4. Ključni indikatori učinka "Vodovod" a.d. Prijedor prikazani za posljednje 3 godine....	14
4.1. Ključni indikatori poslovanja.....	14
4.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle 3 godine za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva.....	20
4.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle tri godine za izgradnju nove infrastrukture.....	21
4.4. Stepen implementacije propisa višeg reda (entitet / kanton) od strane Gradske uprave.....	22
4.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor.....	22
4.6. Zaključak i naredni koraci.....	26

1. Uvod

Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor potpisan je 11.07.2017, između Grada Prijedora, koji je zastupao Gradonačelnik Milenko Đaković, s jedne strane i Javno komunalno preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor, koje je zastupao direktor Vlado Reljić, s druge strane.

Predmet Ugovora je definisanje i uređenje odnosa, prava, obaveza i odgovornosti, oblika i načina saradnje između Grada i JKP u pružanju i razvoju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području Grada, koje je Grad povjerio na obavljanje JKP, Odlukom o osnivanju JKP.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Prijedora, od 03.06.2019. godine, imenovana je Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor. U sastavu Komisije su:

1. Predstavnici preduzeća „Vodovod“ a.d. Prijedor: Aleksandra Pašalić, dipl.ecc i Tatjana Zdjelar, dipl. pravnik,

2. Predstavnik Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-pravne odnose grada Prijedor: Milorad Vujmilović – šef Odsjeka za komunalne poslove i Stanko Marković - samostalni stručni saradnik za komunalne poslove i koordinaciju projekata infrastrukture,

3. Predstavnik Skupštine Grada Prijedor: Ajdin Mešić – predsjednik Skupštine,

4. Predstavnik Odjeljenja za finansije: Aleksandar Petrović,

5. Predstavnik Odjeljenja za privredu i poljoprivredu: Irena Matijaš, viši stručni saradnik za privredni razvoj i investiranje,

6. Predstavnik Odsjeka za imovinske poslove i evidenciju nekretnina: Dijana Stojić, šef Odsjeka,

7. Predstavnik iz reda korisnika usluga - Murisa Marić, predsjednica Udruženja za zaštitu prava potrošača „Don“ iz Prijedora.

2. Cilj izvještaja

Cilj Izvještaja je informisanje članova Skupštine Grada Prijedora o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora od dana potpisivanja ugovora do 31.12.2019. godine.

Izvještaj sadrži osnovne informacije o statusu implementacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedora posmatrano po slijedećim cjelinama:

- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora;
- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor;
- Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad;
- Primjena metodologije za izračun cijena usluge, uključujući izračun cijena vodnih usluga.

3. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 11.07. 2017. – 31. 12. 2019.

3.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora

Odgovorna organizaciona jedinica za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora je Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove.

Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove je nosilac aktivnosti u cilju obezbjeđenja uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dosljedne i efikasne realizacije ciljeva i postavki Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora :

Tabela 1.- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedor

Redni broj	Opis obaveza Grad Prijedor	Ocjena realizacije
1.	Kontinuirano preduzima aktivnosti na stvaranju materijalnih, tehničkih i drugih uslova za održivo obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
2.	Uskladi Odluku o osnivanju (organizovanju) JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, sa posebnim naglaskom na uslove i način povjeravanja na upravljanje i održavanje objekata i uređaja sistema vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda JKP i obaveze JKP u upravljanju, korištenju, održavanju i zaštiti tih objekata i uređaja.	Da
3.	Donese nove odluke (ili novelirati postojeće) o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i obezbijediti njihovu usklađenost sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.	Urađen je Nacrt Odluke o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji.
4.	Donese i druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
5.	Dosljedno provodi i obezbijedi provođenje od strane JKP zakonskih i drugih propisa iz oblasti javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
6.	Kontinuirano vrši upravni, stručni i inspekcijski nadzor nad izvršavanjem poslova od strane JKP u obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da

7.	Donese gradsku strategiju razvoja komunalnih djelatnosti u okviru koje će urediti i razvoj javnih vodnih usluga.	U Integralnoj strategiji razvoja Grada Prijedor 2014-2024. godina je obrađen razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima.
8.	Donese srednjoročni program razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti u okviru koje će planirati i obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.	Grad Prijedor ima usvojenu Integralnu strategiju razvoja Grada Prijedor 2014.-2024. godina i Plan kapitalnih investicija za period 2018.-2020. godina u kojima je obrađen i razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima.
9.	Donosi godišnje programe obavljanja komunalnih djelatnosti, uključujući i javnih vodnih usluga.	Sve organizacione jedinice Gradske uprave Prijedor, pa tako i Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove donose godišnji Plan rada, koji pored redovnih aktivnosti, sadrži i strateško-planski dio sa konkretnim projektima i budžetom iz oblasti razvoja javnih vodnih usluga.
10.	Donosi godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uključujući objekte i uređaje sistema javnih vodnih usluga, za čiju realizaciju se obezbjeđuju sredstva u Budžetu Grada.	Da
11.	Razmatra i daje saglasnost na planove poslovanja JKP u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
12.	Razmatra i usvaja godišnje izvještaje o poslovanju JKP, u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
13.	Prati stanje u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga od strane JKP i po potrebi, putem nadležnih gradskih organa uprave, preduzima	Da

	mjere i aktivnosti u cilju unapređenja stanja i otklanjanja prisutnih problema u obavljanju javnih vodnih usluga.	
14.	Putem nadležne gradske službe prati rad organa JKP i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti.	Da. Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove prati rad „Vodovod“ a,d, Prijedor i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti. Takođe, predstavnik kapitala Grada Prijedor u Skupštini akcionara „Vodovod“ a.d. Prijedor učestvuje u donošenju svih bitnih odluka neophodnih za nesmetan rad i funkcionisanje ovog preduzeća.
15.	Utvrdi i provodi takvu politiku cijena javnih vodnih usluga koja će obezbijediti obavljanje javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, odnosno proste reprodukcije.	Da
16.	Donosi odluke o cijenama vode u skladu sa prijedlozima JKP te Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga, utvrđenoj u Prilogu I ovog Ugovora, koja uključuje i ocjenu pristupačnosti.	Da. Skupština Grada daje saglasnost na prijedlog cijena vode i odvodnje otpadnih voda.
17.	Donese Odluku (ili izmjene i dopune postojeće) kojom će se urediti postupak i način formiranja cijena komunalnih usluga i proizvoda, uključujući i javne vodne usluge, u skladu sa Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga.	U proceduri je izrada Metodologije kreiranja cijene vodnih usluga i odvodnje otpadnih voda, čiji će prijedlog biti upućen Skupštini Grada na usvajanje.
18.	Predlaže i usvaja Program subvencionisanja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva – Prilog II ovog Ugovora.	Da. Skupština Grada Prijedora usvojila je dana 18.10.2017. Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

19.	Na godišnjem nivou u Budžetu Grada obezbjeđuje finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.	Da. U 2018. i 2019. godini u Budžetu Grada su obezbjeđena finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.
20.	Pružna podršku redovnom izmirenju računa koje JKP šalje javnim institucijama koje su subordinirane ili pod kontrolom Grada.	Da. Odluka o izmirenju potraživanja JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor se odnosi na izmirenje dugovanja koje prema „Vodovod“ a.d. imaju pravna lica, čiji je osnivač Grad Prijedor ili se finansiraju iz budžeta Grada.
21.	Kontinuirano, putem nadležnog gradskog organa uprave, prati funkcionisanje unutrašnje organizacije JKP u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga i, po potrebi, predlaže i zahtijeva od JKP da izvrši unutrašnju reorganizaciju u cilju obezbjeđenja optimalnih uslova (organizacionih, kadrovskih i drugih) za kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
22.	Zajedno sa JKP radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi blagovremenog, kvalitetnog i efikasnog pružanja javnih vodnih usluga od strane JKP.	Da
23.	Ne sprječava JKP u obavljanju svojih ugovornih obaveza	Da
24.	Zajedno sa JKP planira, priprema i obezbjeđuje provođenje mjera i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim situacijama.	Da
25.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže i preuzima mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.	Da

3.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor:

Tabela 2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

Redni broj	Opis obaveze JKP	Ocjena realizacije
1.	Pružaju javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda fizičkim i pravnim licima korisnicima usluge koje količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj u obavljanju javnih vodnih usluga.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda korisnicima, koje u potpunosti količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj.
2.	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga obezbijedi dosljedno i potpuno provođenje Zakona o komunalnim djelatnostima, drugih propisa i gradskih odluka, koje uređuju obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i drugih zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje JKP.	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je obezbjedilo provođenje svih propisa koji se odnose na oblast usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na rad i poslovanje JKP.
3.	Upravlja JKP-om u skladu sa principima i standardima koji dovode do značajnog smanjenja troškova poslovanja (posebno smanjenje gubitaka vode-neprihodovana voda), racionalno korištenje resursa i poboljšanje kvalitete usluge.	Upravljajući preduzećem, poslovanje je bilo u skladu sa principima i standardima koji vode smanjenju troškova, racionalnom trošenju resursa i poboljšanju kvaliteta usluge.
4.	Usmjerava efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu s međunarodnim standardima (optimizacija poslovanja u pogledu rada zaposlenih)	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je usmjeravalo efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu sa međunarodnim standardima.
5.	Donese provedbene propise iz oblasti povjerenih javnih vodovodnih usluga čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama gradskih odluka o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i uskladi postojeće propise sa važećim Zakonima.	Da.
6.	Izvrši usklađivanje Statuta i drugih akata JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, posebnih zakonskih propisa koji se odnose na povjerene javne vodne usluge, gradske Odluke o osnivanju (reorganizaciji) JKP i drugih gradskih odluka koje se dijelom ili u cjelosti odnose na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da, redovno vrši usklađivanje propisa i procedura sa važećim zakonskim propisima.

7.	Donese trogodišnji plan poslovanja u okviru kojeg će planirati obavljanje i razvoj povjerenih javnih vodnih usluga i isti dostaviti na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa srednjoročnim programom obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti koji donosi Grad.	Usvojen je trogodišnji Plan poslovanja.
8.	Donosi godišnje planove poslovanja u okviru kojih će planirati obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga na godišnjem nivou i iste dostavlja na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti koje donosi Grad.	Usvojen je godišnji Plan poslovanja
9.	Dostavlja Gradu na razmatranje i usvajanje godišnje Izvještaje o poslovanju JKP	Da.
10.	Na zahtjev Grada, dostavlja podatke i izvještaje vezane za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da.
11.	Cijene javnih vodnih usluga formira u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, važećom Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga i odredbama gradske Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga, koje uključuju i javne vodne usluge.	Proces izračunavanja cijene vodnih usluga je trenutno u toku. Cijena će biti u skladu sa Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga. Planirano je da se zahtjev za promjenu cijene, sa detaljnim obrazloženjem, podnese Skupštini Grada u prvom kvartalu 2020. godine.
12.	Po ukazanoj potrebi, a u skladu sa planovima prostornog razvoja i planova razvoja Grada, predloži Gradu da cijena javnih vodnih usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju.	Ne trenutno.
13.	Blagovremeno, u skladu sa Zakonskim i gradskim propisima, svakog mjeseca vrši obračun i fakturisanje pruženih javnih vodnih usluga korisnicima usluga.	Da.
14.	U slučaju neplaćene pružene javne vodne usluge od strane korisnika usluge, blagovremeno preuzima potrebne mjere, uključujući i mjere prinudne naplate.	Da.
15.	Postigne i održava optimalni godišnji odnos fakturisanja i naplaćene usluge, ne manji od 90%,	Sa 31.12.2019. godine postignut je odnos fakturisane i naplaćene usluge preko 95%.
16.	Obezbijadi da se iz sredstava naplaćene javne vodne usluge finansiraju samo oni troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge i u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga	Da, alatom za izračunavanje cijene je predviđeno da se obuhvataju samo troškovi tekućeg poslovanja tj. troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge.

	kojima je regulisana struktura cijena komunalnih proizvoda i usluga.	
17.	Uspostavi i održava evidenciju korisnika javnih vodnih usluga, posebno za svaku vodnu uslugu koja mu se povjerava od strane Grada.	Da.
18.	Zaključi sa korisnicima usluga Ugovore o pružanju odnosno korištenju usluga iz povjerenih javnih vodnih usluga, kojim će se regulisati odnosi JKP, kao davaoca usluge, i korisnika usluge, fizičkih i pravnih lica.	Da, trenutno se vrši aktivnost sklapanja Ugovora sa potrošačima, zbog ispunjenja zakonske obaveze, a i zbog ažuriranja postojećih podataka.
19.	Stalno preduzima mjere i aktivnosti na povećanju broja korisnika javnih vodnih usluga, sa ciljem postizanja potpunog obuhvata pružanja javnih vodnih usluga ka cijelom području Grada.	Da, konstantan je rast broja potrošača.
20.	Obezbijedi stalnu ispravnost i funkcionalnost objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da, kontinuirana aktivnost.
21.	U slučaju prekida u kontinuiranom pružanju javnih vodnih usluga korisnicima usluge, bez odlaganja preduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka prekida u pružanju usluge, i o tome na odgovarajući način obavijesti korisnike usluga.	Da, redovno obavještavamo korisnike o mogućim prekidima vodosnabdijevanja u slučaju otklanjanja kvarova ili većih rekonstrukcija.
22.	Donese opšte i tehničke uslove isporuke javnih vodnih usluga.	Da.
23.	Osigura obavljanje redovnog tekućeg i investicionog održavanja objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom održavanja.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor osigurava redovno i investiciono održavanje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom i realnim finansijskim mogućnostima.
24.	U svakom momentu obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor obezbjeđuje odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i osiguranja navedenih objekata i uređaja.
25.	Redovno, svake godine vršiti osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor vrši osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.

26.	U obavljanju javnih vodnih usluga preduzima potrebne i odgovarajuće mjere zaštite okoliša.	Da.
27.	Izvrši izmjene i dopune unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, tako da svaka od povjerenih javnih vodnih usluga bude organizovana u okviru posebnog organizacionog oblika, vodeći pri tom računa o uslovima minimalne i stručne osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati javne vodne usluge (komunalne djelatnosti).	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor redovno vrši izmjene unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u skladu sa Zakonom.
28.	Prije izmjena i dopuna unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta ne zapošljava nove radnike, osim u slučaju da se radi o ispunjavanju uslova minimalne stručne spreme za poslove određenog radnog mjesta.	Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesta i optimizacije radnih procesa u AD „Vodovod“ Prijedor, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, AD „Vodovod“ smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time će se postići standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga“ Vodovod“ a.d. je preuzeo obavezu privremenog moratorija zapošljavanja, a što je u potpunosti ispoštovao.
29.	Utvrđi i sprovede kadrovsku politiku JKP, vodeći pritom računa o uslovima minimalne stručne spreme za poslove radnih mjesta.	Da.
30.	Vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika, posebno onih na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga.	Da.
31.	U okviru organizacije JKP uspostavi Službu za odnose sa korisnicima usluga.	Formirana je Služba za odnose sa korisnicima usluga.
32.	Zajedno sa Gradom, radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi kvalitetnog pružanja javnih vodnih usluga i blagovremenog izvršavanja obaveza od strane JKP i korisnika usluga.	Da, na godišnjem nivou se vrši izrada Biltena i dostavlja svim potrošačima, takođe, jednom godišnje, se organizuje Dan otvorenih vrata, kada se svi građani mogu upoznati sa radom Vodovoda i njegovom značaju za Grad.
33.	Ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugima pravnim ili fizičkim licima, koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja JKP.	Da.
34.	Kod nabavke sredstava, dosljedno i u potpunosti, se pridržava važećih zakonskih propisa o javnim nabavkama.	Da, u potpunosti se prati i primjenjuje Zakon o javnim nabavkama.

35.	Zajedno sa Gradom planira, priprema i provodi mjere i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim okolnostima.	Da.
36.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje povjerenih javnih vodnih uluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da.

3.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad

Skupština Grada Prijedor usvojila je, dana 18.10.2017. godine, Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 124/11), kojim je propisano da jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti, te između ostalog, svojom odlukom propisuje mogućnost subvencionisanja cijene komunalnih usluga, kategorije korisnika subvencije i uslove subvencionisanja (član 6. stav 1. tačka g. Zakona), članu 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), kojim je propisano da samostalne nadležnosti jedinice lokalne samouprave obuhvataju uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti na svom području, članu 11. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 13/02 i 90/16), kojim je predviđeno da pored prava utvrđenih ovim zakonom, jedinica lokalne samouprave svojom odlukom, u skladu sa potrebama stanovništva, može da utvrdi i druga prava i usluge, uslove i kriterijume za njihovo ostvarivanje. Proširena prava i usluge iz stava 1. ovog člana su, pored ostalih, subvencionisanje komunalnih troškova siromašnim porodicama, te članu 39. Statuta grada Prijedora („Službeni glasnik grada Prijedora“, broj: 12/17), kojim je propisano da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Skupština donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje.

Odlukom su uspostavljene dvije kategorije lica koja imaju pravo na mjesečnu subvenciju od 3m³ vode i kanalizacije. Pravo na subvenciju javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u 2018. godini, imale su slijedeće kategorije:

1. Korisnici novčane pomoći, kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Prijedor, a na osnovu i u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti;

2. Aktivni korisnici sa najnižom samostalnom penzijom, prema podacima Fonda PIO RS, Filijala Prijedor, koji na dan utvrđivanja prava na subvencionisanje, imaju 70 i više godina života, a osim najniže samostalne penzije nemaju primanja po bilo kom drugom osnovu. Pravo po ovom osnovu imaju i penzioneri koji žive u zajedničkom domaćinstvu, a nisu nosioci istog, pod uslovom da je nosilac domaćinstva priključen na javnu vodovodnu i/ili kanalizacionu mrežu.

Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje provodi JU Centar za socijalni rad Prijedor, a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti to pravo.

Prema podacima Centra za socijalni rad na području Grada Prijedora u 2018. godini je bilo 769 potencijalnih korisnika subvencija (377 korisnika novčane pomoći i 392 penzionera sa najnižom samostalnom penzijom) i, u skladu sa tim podacima, u budžetu Grada za 2018. godinu za ove namjene planirana su finansijska sredstva u iznosu od 25.000,00 KM.

Obzirom da su se u toku 2018. godine za ostvarivanje prava na subvenciju prijavile samo 43 osobe i da je utrošeno samo 2.416,98 KM, Tim za izradu Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, koji čine predstavnici Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove, JU Centar za socijalni rad i AD „Vodovod“ Prijedor, je pripremio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor, koju je usvojila Skupština Grada Prijedor na 21. sjednici, održanoj 12.12.2018. godine. Ovom Odlukom uvode se još dvije kategorije korisnika subvencije i to:

- korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja i
- korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centra za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste na osnovu rješenja Centra.

Na osnovu navedenih izmjena i dopuna pomenute Odluke, od 01.01. 2019. godine subvencioniraju se ukupno četiri kategorije potrošača, za šta je u budžetu Grada Prijedora za 2019. godinu bilo predviđeno ukupno 24.750,00 KM.

3.4. Primjena Metodologije za proračun cijena usluge, uključujući proračun cijena vodnih usluga

Tarifna metodologija se radi uz konsultacije i asistenciju konsultanta „Una consulting“ d.o.o. Bihać, izabranog od strane UNDP-a. JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je polovinom 2019. godine, uz pomoć pomenutog konsultanta, došao do izračuna cijene vodnih usluga, te nakon detaljne analize utvrdio da je istu potrebno doraditi tj.korigovati uz određene podatke. Zbog prezauzetosti konsultanta, Metodologija će biti izrađena i data Skupštini Grada na usvajanje u I kvartalu 2020. godine. Trenutno je ista u fazi dorade.

4. Ključni indikatori učinka "Vodovod" a.d. Prijedor prikazani za posljednje 3 godine

4.1. Ključni indikatori poslovanja

U narednoj tabeli prikazan je pregled ključnih indikatora poslovanja Javnog komunalnog preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor:

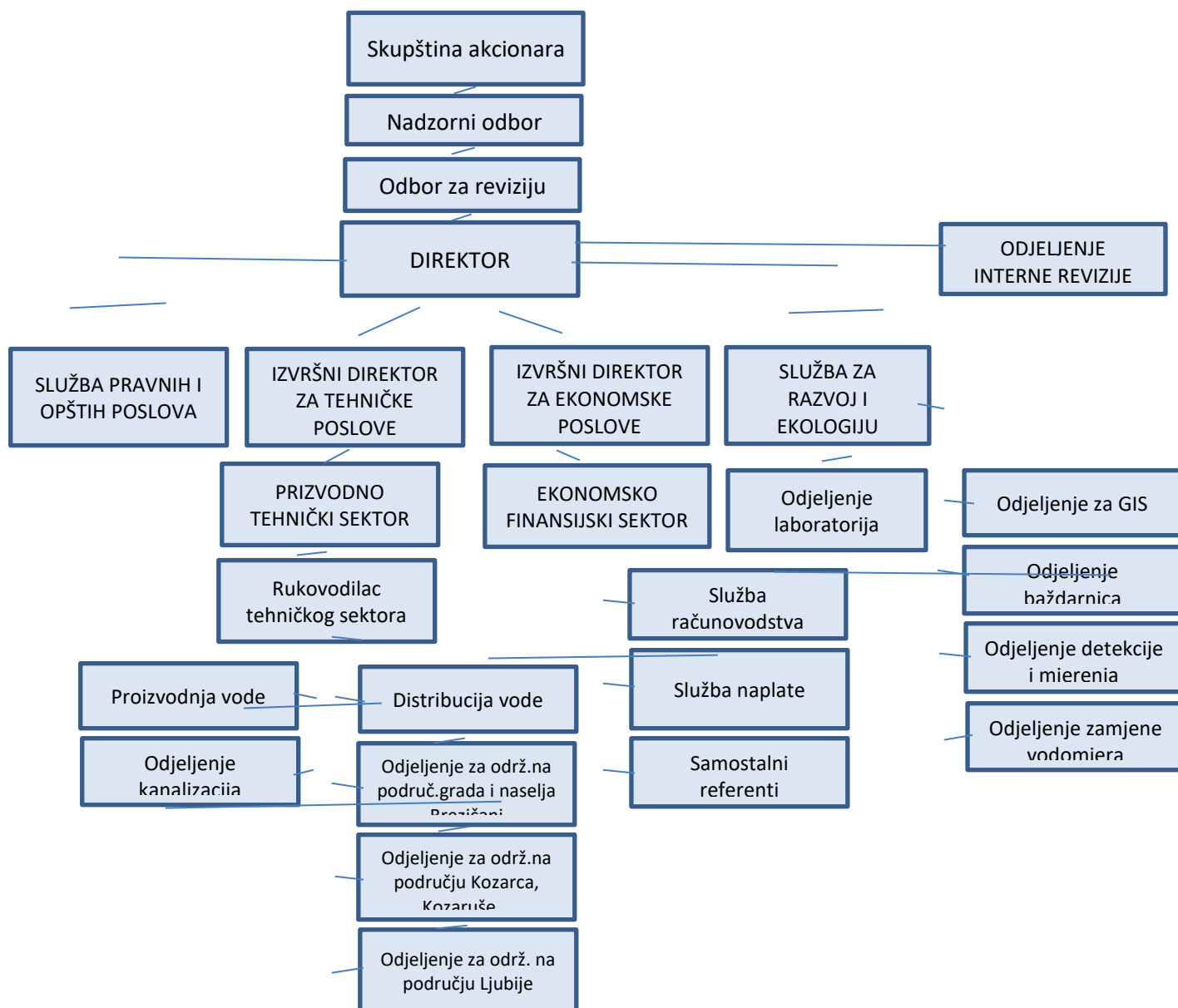
Tabela br.3: Pregled ključnih indikatora poslovanja

Ključni pokazatelji	Mjera	2016.	2017.	2018.	31.12'19.
Pokrivenost populacije uslugom vodosnabdijevanja	%	68,53	72,95	78,05	79,37
Pokrivenost populacije uslugom kanalizacije	%	32,24	41,12	44,42	45,01
Neprihodovana voda	%	79	77	74,71	75,81
Prosječan period naplate – voda i kanalizacija	dana	500	465	408	350
Procent naplate	%	84,33	88,20	91,67	96,19
Produktivnost zaposlenika	#/'000	1,63	1,86	1,48	1,44
Udio troškova zaposlenika u operativnim troškovima	%	61,22	55,88	59,37	58,05
Udio troškova električne energije u operativnim troškovima	%	18,56	14,26	13,52	14,81
Pokrivenost operativnih troškova	Omjer	1,42	1,34	1,34	1,32
Udio mjesečnog računa za domaćinstvo u prosječnom prihodu	%	-	-	2,08	1,50
Prikupljeno sredstava na podračunu za investiciono održavanje infrastrukture	KM	-	-	208.139,00	210.000,00
Vrijednost popisane imovine u glavnoj knjizi stalnih sredstava	KM	4.497.299	4.454.870	4.524.196	4.299.808

- **Organizaciona šema i zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor**

U naredne dvije tabele prikazan je pregled organizacione šeme i zaposlenih u „Vodovoda“ a.d. Prijedor:

Tabela br. 4: Organizaciona šema „Vodovoda“ a.d. Prijedor



Prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesta i optimizacije radnih procesa u AD „Vodovod“ Prijedor, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, AD „Vodovod“ smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time, kao i širenjem mreže koja je planirana u tom periodu, postići će se standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga, „Vodovod“ a.d. je preuzeo obavezu privremenog moratorija zapošljavanja, što je u potpunosti ispoštovao.

Tabela br.5: Broj zaposlenih u „Vodovod“ a.d. u zadnjih šest godina

Godina	Broj zaposlenih
2014.	115
2015.	110
2016.	110
2017.	110
2018.	102
2019.	102

- Gubici i neprihodovana voda

„Vodovod“ a.d. Prijedor je na sjednici Nadzornog odbora, održanoj 15.10.2019. godine, usvojio Plan aktivnosti za otklanjanje prividnih gubitaka u vodovodnom sistemu Prijedor .

Gubici vode se mogu definisati kao količina vode koja se u datom vremenskom periodu „izgubi“ između izvora vodosnabdijevanja i korisnika usluga. Prema definiciji i terminologiji Međunarodne asocijacije za vode (*International Water Association – IWA*), gubitke vode možemo podijeliti na stvarne (fizičke) gubitke i prividne (komercijalne) gubitke. Dok su stvarni gubici ona količina vode koja se izgubi u sistemu vodosnabdijevanja zbog kvarova na cijevima, priključcima i rezervoarima, prividni gubici su ona količina vode koja je zapravo isporučena korisnicima usluga, ali koja nije pravilno izmjerena i fakturisana, pa prema tome ni prihodovana od strane „Vodovod“ a.d. Dakle, prividni gubici ne nastaju zbog fizičkog curenja u vodovodnom sistemu, već su uzrokovani drugim faktorima.

Upravo zbog toga,prividne gubitke dijelimo, prema uzroku nastanka, na tri kategorije:

- 1) Neovlaštena potrošnja,
- 2) Netačnost mjerenja,
- 3) Greške pri prikupljanju i obradi podataka.

Prividni (komercijalni) gubici čine komponentu vodnog bilansa i kao takvi imaju značajan uticaj na ukupnu količinu neprihodovane vode u vodovodnom preduzeću.

U cilju utvrđivanja količine i otklanjanja prividnih gubitaka, „Vodovod“ a.d. Prijedor je preduzimao i preduzima slijedeće aktivnosti:

- 1) Izvršeno je snimanje primarne i sekundarne vodovodne mreže (uneseno u GIS),
- 2) Snimljeni su kućni priključci i uneseni u GIS,
- 3) Definisani su ID brojevi za svakog potrošača (uz to se vrši i isključivanje sa vodovodne mreže objekata koji, iz bilo kojeg razloga, nisu u funkciji, odnosno upotrebi i vrši kontrola priključaka),
- 4) Usvojen je i provodi se Plan o redovnoj kalibraciji-baždarenju (u vlastitoj baždarnici) i zamjeni vodomjera, kako bi se zadovoljio zakonski rok zamjene od 5 godina. Planski se vrši zamjena vodomjera po DMA – mjernim zonama. Plan za 2018. godinu je bio da se zamijeni 3.000 vodomjera i skoro u cijelosti je ispunjen, zamjenjeno je 2.970 vodomjera (sve kategorije potrošača).

- Uspostavljanje DMA zona

Odgovarajuće zoniranje cjelokupnog sistema potrebno je za rad i održavanje ukupnog sistema vodosnabdijevanja, kako bi se omogućilo najučinkovitije upravljanje neprihodovanom vodom. Posebno je značajno uspostavljanje zasebnih izoliranih mjernih područja (tzv. mjernih DMA zona), koja se smatraju manjim i odvojivim dijelom sistema vodosnabdijevanja, gdje se odvojeno nadzire dotok i odljev vode. Osnovna funkcija im je brža analiza i utvrđivanje gubitaka vode, te smanjenje vremena za pronalazak gubitaka. Zone se također koriste kao alat za pravilno upravljanje pritiskom (tzv. PMA zone). Pritisak vode u svakoj DMA zoni treba biti reguliran na takav način da nije prevelik da bi ugrozio mrežu vodosnabdijevanja, ili čak i da uzrokuje curenja. Optimizirani pritisak, koji je i dalje na dovoljnom nivou za odgovarajuće vodosnabdijevanje svim kupcima, omogućava smanjenje razine curenja u vodovodnoj mreži.

“Vodovod,, a.d. Prijedor je, u proteklom periodu, aktivno učestvovao u realizaciji MEG projekta, koji je u znatnoj mjeri poboljšao rad same firme i uspostavio sam koncept rada u određenim oblastima.

Tokom prve godine provedbe Projekta MEG (I), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Definisana su sva mjerna područja (DMA zone), koristeći pripremljene elektronske mape.
- Provedena je obuka o definiciji DMA zona i njihovog izdvajanja od drugih pojedinačnih mjernih područja.

Tokom druge godine provedbe projekta MEG (II), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Na temelju rezultata mjerenja protoka i pritiska u odabranim zonama mjerenja, urađena je procjena pozicije zone mjerenja i dati prijedlozi za dalje izmjene.
 - Zbog velikog procenta neprihodovane vode (NRW), odnosno velikih gubitaka, uspostavljeno je mjerenje u mjernim (DMA) zonama, izvršeno je uvezivanje mjernih mjesta u telemetrijski sistem i analize provedenih mjerenja i izrađenih vodnih bilansa.
 - Uspostavljena je 41 DMA zona, od čega se konstantno vrši mjerenje u 22 DMA zone.
 - Poslovi su išli u smjeru detektovanja kvarova na većim profilima cjevovoda , koji su od velikog značaja za smanjenje neprihodovane vode.

Prema planovima preduzeća, planirano je uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera na ulazima u DMA zone, a planirane DMA zone su:

- Kosovi,
- Gašića Naselje,
- Cikote,
- Dubočaj,
- Gomjenica,
- Volar,
- Ljeskare,
- Ljubičići,
- Raškovac,
- Tukovi,
- Stari Grad,
- Janjića Pumpa,
- Kozaruša,
- Rezervoar Donja Ljubija,

- Rezervoar Gornja Ljubija.

U DMA zoni 5 (naselje Kosovi) uspostavljeno je daljinsko očitavanje svih potrošačkih vodomjera unutar zone, kao i glavni vodomjer za pomenutu zonu. Pored ove zone, istim principom je odrađena i jedna stambena zgrada od 41 stana. Ovaj sistem očitavanja se dosta dobro pokazao i na osnovu toga "Vodovod" a.d. Prijedor će težiti ka uspostavljanju još DMA zona sa daljinskim očitavanjem. Pored zone DMA 5, uvezan je i zonski vodomjer za zonu DMA 40 (Stari Grad). U toku 2019. godine je planirano da se uvežu još 3 DMA zone, čiji podaci bi stizali na računar u prostorije AD "Vodovod". U protekle 3 godine znatno je manja ispumpana količina vode. U 2016. godini ispumpana količina vode je iznosila 11.077.042,00 m³ (80% gubitak). Danas, zaključno sa mjesecom novembrom 2019. godine, iznosi 8.937.440,00 m³ (73% gubitak) i predstavlja znatno smanjenje ispumpane količine vode.

- **Anketiranje i odnos prema potrošačima**

U cilju unapređenja odnosa sa potrošačima, „Vodovod“ a.d. Prijedor je , u periodu januar – februar 2019. godine, organizovao anketu o stanju vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda na području Grada Prijedora. Anketa se odnosila na 2018. godinu. Anketirano je ukupno 594 potrošača u 39 naseljenih mjesta u kojima „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža usluge vodosnabdijevanja.

Polazeći od toga da se anketiranje potrošača ustalilo kao redovna praksa, koja će se provoditi jednom godišnje, „Vodovod“ a.d. Prijedor je, u periodu oktobar-novembar 2019. godine, proveo anketu za 2019. godinu na uzorku od 607 potrošača u 39 naseljenih mjesta u kojima „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža usluge vodosnabdijevanja. Anketa je obrađena, analizirana i rezultati su postavljeni na sajtu preduzeća i Grada Prijedor.

Anketiranje, saopštenja za medije, obilježavanje Svjetskog dana voda, Dani otvorenih vrata, Bilten Vodovoda, informativni letci, informisanje o kvaliteti vode, o radovima na mreži itd. su instrumenti kojima se „Vodovod“ koristi kako bi kontinuirano unaprijeđivao svoje odnose sa potrošačima. Pomoću svih ovih instrumenata, Uprava Vodovoda je sačinila šestomjesečni Izvještaj o aktivnostima vezanim za odnose sa korisnicima usluga za period januar-juni 2019. godine, a praksa sačinjavanja istih i podnošenja Nadzornom odboru „Vodovod“ a.d. će se nastaviti i ubuduće.

- **Usklađenost akata AD „Vodovod“ sa Zakonom o javnim nabavkama**

AD „Vodovod“ ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugim pravnim ili fizičkim licima koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja preduzeća. Sve nabavke sredstava provodi transparentno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnicima o javnim nabavkama i postupku direktnog sporazuma usvojenih dana 28.04.2016. godine na sjednici Nadzornog odbora preduzeća. Radi unapređenja poslovanja, nakon potpisivanja Ugovora, pored pomenutih, usvojeni su i:

1. Pravilnik o finansijskom poslovanju,
2. Pravilnik o blagajničkom poslovanju i
3. Pravilnik o načinu i rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene evidencije,

dok su Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama, usvojeni dana 22.08.2016. godine, zadovoljavali standarde MEG projekta i nije bilo potrebe za njihovom izmjenom.

- ***Knjiženje imovine u pomoćnu i glavnu knjigu osnovnih sredstava***

Na osnovu čl. 31. do 35., koji se odnose na vlasništvo i upravljanje nad objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga, AD „Vodovod“ Prijedor je poslao dopis Gradu, kojim je podsjećao na njegovu obavezu iz čl. 35., odnosno, o prenosu objekata i uređaja na upravljanje i korištenje AD „Vodovod“. Ova aktivnost je u toku.

U skladu sa čl. 36. Ugovora, AD „Vodovod“ je u pomoćnu knjigu stalnih sredstava unio svu imovinu, te će u narednom periodu raditi na prenosu sredstava u glavnu knjigu.

Pomoćna knjiga stalnih sredstava je obuhvatila 33 objekta (bunari, rezervoari i pumpne stanice), vodovodnu mrežu i kanizacionu mrežu.

U knjizi osnovnih sredstava “ Vodovod“ a.d. Prijedor, knjigovodstveno se vodi 14 objekata, dio kanizacione mreže (oko 50%) i dio vodovodne mreže (oko 20%) i to su uglavnom objekti koji su građeni prilikom osnivanja gradskog vodovodnog preduzeća. Ovi objekti su zadnjih godina rekonstruisani i sanirani, ali nije uzeta njihova nova vrijednost, jer vodovodno preduzeće nije vlasnik tih objekata, niti je ulagao lična sredstva.

Ostalo je da se izvrši prenos objekata sa Grada na „Vodovod“ a.d. i to 19 objekata i oko 250 km vodovodne i 60 km kanizacione mreže. Za ovu aktivnost potreban je angažman i saradnja sa Gradom.

Usvajanjem skupštinskih Odluka o prenosu objekata, kroz narednih par godina, doći će do povećanja troška amortizacije i ujedno do postepenog povećanja cijene usluga vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda

4.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle 3 godine za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva

U tabeli broj 6. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.2017.-31.12.2019. godine, za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva:

Tabela 6.- Izdvajanja Gradske uprave Prijedor

Naziv projekta	Datum	Iznos (sa PDV-om) KM
Izrada projektne dokumentacije (Glavni projekat) za izgradnju infrastrukturnog objekta-kanalizacionog sistema naselja Tukovi	- Maj 2018. god. - Decembar 2018.god.	26.278,67 25.155,00
Izrada Urbanističko-tehničkih uslova za izdavanje građevinske dozvole za projekte: <ul style="list-style-type: none"> - „Izgradnja čvornih mjesta u gradskom vodovodu“, - „Izgradnja cjevovoda i priključaka u ulici Ive Andrića“, - „Izgradnja cjevovoda i priključaka u naselju Tukovi-Žeger“. 	Nalog iz januara 2018.god. Septembar 2018. god.: <ul style="list-style-type: none"> - Stručno mišljenje sa UTU za izgradnju cjevovoda i priključaka u naselju Tukovi-Žeger. 	Stručno mišljenje sa UTU za izgradnju cjevovoda i priključaka u ulici Ive Andrića: 3.150,81
Urbanističko-tehnički uslovi za legalizaciju infrastrukturnog objekta-dijela primarnog vodovodnog sistema sa izvorišta „Crno Vrelo“, broj:0803-5/18 od jula 2018.godine (Pumpna stanica 5, Rezervoar 5).	Avgust 2018. godine	5.536,79
Izrada stručnog mišljenja i urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju infrastrukturnog objekta-vodovodne mreže sa kućnim priključcima i pumpnim stanicama (PS1 i PS2).	Avgust 2018. godine	53.088,12
Izrada urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone „Svale“.	Mart 2018. godine	10.752,30
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta-primarnog fekalnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijela Industrijske zone „Svale“.	Septembar 2018. godine	14.631,44
Izrada urbanističko-tehničkih uslova sa stručnim mišljenjem za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima u naselju	Juli 2019. godine	3.638,83

Orlovača, Donji Orlovci, Donji Garevci, Stari Voćnjak, Kafanište i vodosnabdijevanje naselja Volar sa izgradnjom pumpnog postrojenja.		
Dopuna urbanističko-tehničkih uslova, broj: 0803-105/16, koji se odnose na obradu lokacija pumpnih stanica PS-1 i PS-2 infrastrukturnog objekta-tercijerna vodovodna mreža sa kućnim priključcima naselja Jelićka.	Juni 2018. godine	2.125,84
Provođenje lokacijskih uslova, formiranje građevinskih parcela u skladu sa LU, broj: 06-364-344/16 od 18.09.2018. godine, obuhvaćene pod PS 1, PS 2 i STS „Jelićka-vodovod“	Oktober 2018. godine	1.991,34

4.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle tri godine za izgradnju nove infrastrukture

U tabeli broj 7. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.2017.-31.12.2019. godine, za izgradnju nove infrastrukture:

Tabela 7. – Budžetska izdvajanja za izgradnju nove infrastrukture

Naziv projekta	Datum	Iznos (sa PDV-om) KM
Izgradnja bunara na vodovodnom sistemu Tomašička jezera	Januar 2019.	105.000,00
Izgradnja tercijarne mreže na području grada Prijedor u vodovodnom sistemu Crno Vrelo	April 2019.	9.397.951,40
Izgradnja primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijela industrijske zone „Svale“	Septembar 2018.	543.711,71
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Žeger-Tukovi	April 2019.	107.000,00
Izgradnja primarne vodovodne mreže u MZ Gomjenica	April 2019.	260.000,00
Izgradnja kanalizacione mreže u izbjegličkim naseljima Glavica 1,2,3,4	Juni 2019.	303.191,11

Sanacija i rekonstrukcija distributivne mreže centralnog sistema za snabdijevanje vodom grada Prijedor	Septembar 2017.	3.961.623,04
Izgradnja primarne vodovodne mreže i zajedničkih objekata na vodovodnom sistemu Crno Vrelo LOT I	Novembar 2019.	1.560.000,00

4.4. Stepen implementacije propisa višeg reda od strane Gradske uprave

Usvojene odluke od strane Gradske uprave Prijedor:

- Odluka o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 11/17);
- Odluka o dopunama i izmjenama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 16/18);
- U 2019. godini se intenzivno radilo i na pripremi nacрта nove Odluke o vodovodu i kanalizaciji, obzirom da je važeća Odluka zastarjela, te da ne može da isprati sve događaje i okolnosti koji se događaju u praksi. Nacrt pomenute Odluke je u završnoj fazi, te se planira njeno usvajanje od strane Skupštine Grada Prijedor u prvoj polovini 2020. godine.

4.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor

Kada se govori o mjerenju uspješnosti preduzeća, osim na finansijske pokazatelje uspješnosti poslovanja, prvenstveno se misli i na uspješnost ljudskih resursa, koji ujedno predstavlja i najvažniji faktor preduzeća o kojem uveliko zavisi i njegov uspjeh. Priroda preduzeća je njegova orijentisanost na održivo i efikasno poslovanje, a kako su zaposlenici ti koji svojim angažmanom i radom doprinose pozitivnom ili negativnom trendu poslovanja preduzeća, fokus bi trebao biti usmjerenu pravo na njih, odnosno na njihove radne performanse, iskustvo, znanja, vještine i ostalo. Iz tog razloga je mjerenje uspješnosti rada zaposlenika veoma važno, jer upravi preduzeća daje informaciju o ljudskim potencijalima kojima raspolažu.

Pored svega, potrebno je povećati i aktivnosti na edukaciji, obuci i osposobljavanju radnika. Osnovni cilj obučavanja i osposobljavanja zaposlenih je da se u kratkom roku eliminiše nedostatak performansi zaposlenih i da zaposleni usvoje znanja, vještine i ponašanja potrebna za dinamično poslovanje, te da ih primjene u svakodnevnim aktivnostima.

Zaposlenici Gradske uprave prisustvovali su:

1. Radionica MEG projekat: Tehnička podrška partnerskim JLS u oblasti unapređenja rada lokalne uprave. Obuka je održana 01.06.2018. godine u Prijedoru;
2. Radionici MEG projekta na temu: „Implementacija elektronskog sistema komunikacije sa građanima“, održanoj 17.07.2018. godine u Gradiškoj;
3. Radionici MEG projekta na temu: „Oblast građanskog učešća“, održanoj 18.09.2018.

godine u Prijedoru;

4. Obuka Gradova- „Program sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi“, održanoj 12.10.2018. godine u Banjaluci;

5. Radionici MEG projekta na temu: „Srednjoročna revizija projekta“, održanoj 15.11.2018. godine u Sarajevu;

6. Radionici Meg projekta na temu: „Jačanje kapaciteta zaposlenika JLS iz oblasti upravljanja vodnim uslugama“, održanoj 12. 11. 2019. u Bihaću;

7. Obuci na temu: „Integrirano upravljanje komunalnom infrastrukturom“, održanoj 10.12.2019. godine u Bihaću.

„Vodovod“ a.d. Prijedor vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika, naročito onih koji se nalaze na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga, što se može vidjeti iz tabele broj 8.

Tabela broj: 8: Edukacije kadrova „Vodovod“ a.d. Prijedor u 2018. i 2019. godini

Mjere razvoja - obuka kadrova		
Vrsta obuke	Učesnici	Napomena
INTERNE	Zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor	
Učešće u procjeni institucionalnih, operativnih i finansijskih kapaciteta i područja mogućih poboljšanja (tarifa, potraživanja, knjiga osnovnih sredstava) – konsultant UNDP	Direktor, izvršni direktori, pravnik i inženjeri službe za razvoj i kadrovi tehničkog sektora	17.01.2018. 08.03.2019. 07.08.2019. Interno u prostorijama Vodovoda – konsultant UNDP
Unapređenje GIS sistema – konsultant UNDP i inženjeri Vodovoda Užice	Inženjeri i tehničari službe za razvoj i tehničkog sektora	23.05.2018. 17.10.2018. Interno u prostorijama Vodovoda – konsultant UNDP
EKSTERNE		
Uprava, tehnički sektor i služba za razvoj		
Kartiranje, zoniranje, energetska efikasnost	Izvršni direktori, rukovodilac službe za razvoj, rukovodilac tehničkog sektora, rukovodilac službe za detekciju	20.03.2018. Sanski Most
Radionica u okviru D-LeaP	Rukovodilac službe za detekciju gubitaka	02.04.2018. Vitez
Program reformi vodnog sektora	Rukovodilac službe za razvoj i rukovodilac službe za pravne poslove	16-19.04.2018. Mostar
Vodovodni i kanalizacioni sistemi, maj, Jahorina	Direktor i tri saradnika iz tehničkog sektora i službe za razvoj	30.05 – 01.06.2018. Jahorina
Operativni plan za smanjenje neprihodovane vode	Rukovodilac službe za detekciju gubitaka	26.06.2018. Prijedor

39. međunarodni stručno – naučni skup „Vodovod i kanalizacija“	IT inženjer	09 – 12.10.2018. Valjevo – Srbija
Modernizacija vodnih usluga u BiH	Izvršni direktor za tehničke poslove	24.10.2018. Sarajevo
Projektovanje, planiranje i održavanje pumpi	Elektro - inženjer i IT inženjer	28 – 30.11.2018. Slovenija -Laško
Sajam voda	Direktor i IT inženjer	13 – 15.11.2018. Beograd – Srbija
Bezbjednost vode i upravljanje krizama u vodosnabdijevanju	Sanitarni inženjer	14-16.11.2018. Beograd - Srbija
Upravljanje imovinom kroz savjetodavne usluge JKP u Jugoistočnoj Evropi	Direktor i rukovodilac službe za razvoj	20.02.2019. Beograd
Kartiranje vodovodne mreže u AutoCAD-u/GIS-u	Rukovodilac službe za detekciju i inženjer geodezije	21.02.2019. Prijedor
Otpadne vode, komunalni čvrsti otpad i opasni otpad,	Rukovodilac službe za detekciju gubitaka i sanitarni inženjer	02 – 04.04.2019. Kragujevac - Srbija
Prečišćavanje otpadnih voda	Sanitarni inženjer	13.10.2019. Sarajevo
Proračun NPSH pumpi, kavitacija i najnovija KSB riješenja za zaštitu pumpi	Elektro - inženjer i IT inženjer	13 - 15.11.2019. Slovenija – Kranjska Gora
Stručna posjeta Vodovodima i proizvođačima opreme	IT inženjer	13 – 18.09.2019. Dortmund – Njemačka, Amsterdam – Holandija
Sektor Finansija, računovodstva, knjigovodstva i pravna služba		
Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja.	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	25.01.2018. Teslić 24.01.2019. Teslić
Kontinuirana profesionalna edukacija-prvi dio	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	04.04.2018. Prijedor 19.10.2018. Prijedor 02.04.2019. Prijedor 18.10.2019. Prijedor
Izrada polugodišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	21.06.2018. Teslić 27.06.2019. Teslić
Obračun amortizacije i poreza na dobit	Izvršni direktor za ekonomske poslove	05.01.2018. Banja Luka
Obuka bechmarking	Interni kontrolor	26.04.2018. Teslić
Izmjene zakonske regulative u Republici Srpskoj, u cilju povećanja plata	Izvršni direktor za ekonomske poslove	21.07.2018. Banja Luka
Utvrđivanje osnovice poreza na dobit u Republici Srpskoj za 2018. godinu	Izvršni direktor za ekonomske poslove	15.02.2019. Banja Luka
Elektronsko podnošenje poreskih prijava	Izvršni direktor za ekonomske poslove	05.03.2019. Prijedor
Zaštita potrošača u oblasti komunalnih usluga	Izvršni direktor za ekonomske poslove i rukovodilac pravne službe	16.08.2019. Banja Luka

Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama	Referent za javne nabavke	22.02.2018. Banja Luka 21.09.2018. Banja Luka 28.02.2019. Banja Luka 30.05.2019. Banja Luka
Uspješni postupci javnih nabavki	Referent za javne nabavke	22.06.2018. Sarajevo
Tehničke specifikacije u javnim nabavkama	Referent za javne nabavke	17.09.2019. Sarajevo
Tarifna metodologija i KPI	Direktor, izvršni direktori, rukovodilac pravne službe	06.02.2018. Bihać 06.09.2018. Bihać 08.11.2018. Prijedor 15.11.2018. Kostajnica 26.02.2019. Bihać 25.04.2019. Gradiška 13.06.2019. Bihać 05.09.2019. Bosanska Krupa 28.11.2019. Bihać
Planiranje i budžetiranje u JKP	Izvršni direktor za ekonomske poslove i interni kontrolor	26.06.2018. Bihać
Modernizacija vodnih usluga u BiH	Izvršni direktor za tehničke poslove i izvršni direktor za ekonomske poslove	09.04.2019. Sarajevo
Otpis potraživanja i prenos sredstava iz pomoćne u glavnu knjigu	Izvršni direktor za ekonomske poslove, rukovodilac pravne službe, rukovodilac službe naplata, glavni knjigovođa	07.05.2019. Bihać
Povećanje i održavanje efikasnosti naplate komunalnih usluga	Rukovodilac službe naplata, referent izlazne dokumentacije	18.09.2018. Šabac – Srbija
Unapređenje primjene softverskih komponenti sistema naplata	Rukovodilac službe naplata, referent izlazne dokumentacije	19.09.2018. Šabac – Srbija
Obuka za izradu projektnih prijedloga - IPA	Referent za odnose sa javnošću	18.10.2018. Banja Luka
Osnovna obuka za korisnike sistema naplata	Referent izlazne dokumentacije	13.05.2019. Šabac – Srbija
Bechmarking	Referent za odnose sa javnošću	27 - 28.06.2019. Teslić
Savjetovanje za javna komunalna preduzeća	Izvršni direktor za ekonomske poslove i referent naplate	18.09.2019. Šabac – Srbija

Realizacija Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor obezbjeđuje osiguranje uslova za pružanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i ostvarivanje javnog interesa u tim djelatnostima. To podrazumijeva zadovoljavanje potreba, koje su neophodne za adekvatno funkcionisanje, život i rad građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata na području Grada Prijedor.

- Predlozi mjera unapređenja trenutnog statusa

Gradska uprava Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Performanse zaposlenika	Službenici Gradske uprave, zaposleni u službama nadležnim za komunalne djelatnosti, nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
2. Unapređenje infrastrukture	Planirati dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže i sanacija postojeće
3. Izrada projektne dokumentacije	Gradska uprava Prijedor ima usvojena strateška dokumenta (Strategija, PKI, Plan rada) na osnovu kojih će se vršiti buduće projektovanje i izgradnja vodovodne infrastrukture.
4. Upravljanje imovinom	Usaglasiti sa AD „Vodovod“ Prijedor vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine
5. Obezbjedenje uslova za obavljanje i razvoj javnih vodovodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	Donijeti novu Odluke o javnom vodovodu i kanalizaciji i obezbijediti njenu usklađenost sa Zakonom o komunalnim djelatnostima. Donijeti druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

AD „Vodovod“ Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
----------------------------	-----------------------------

1. Komunikacija sa potrošačima	Nastaviti aktivnu komunikaciju sa potrošačima, putem besplatnog "Call" centra, web stranice sa svim informacijama koje su potrebne građanima, medija.
2. Performanse zaposlenika	Definisati potrebna znanja i sposobnosti zaposlenih i omogućiti što brže sticanje istih.. Zaposlenici AD „Vodovod“ nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju jačanje kapaciteta preduzeća u svrhu povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
3. Pružanje usluga	Dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže u skladu sa usaglašenim planovima sa Gradom Prijedor
4. Operativno upravljanje	Kontrolisati očitavanje i korištenje vode, nastaviti sa aktivnostima uvođenja daljinskog očitavanja vodomjera.
5. Upravljanje imovinom	Popisati imovinu i unijeti je u GIS bazu podataka, usaglasiti sa Gradom vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine.
6. Očitavanje, fakturisanje i naplata	Definisati mjere efikasnije naplate, zaduživati zgrade gdje stanari ne plaćaju redovno komunalne usluge, aktivnije kontrolisati rad inkasanata.
7. Finansijske performanse	Unaprediti računovodstveno-finansijski softver i finansijsko planiranje i izvještavanje.
8. Smanjenje neprihodovane vode	Otkrivati curotine i brzo otklanjati kvarove, ulagati u opremu za detekciju kvarova i obuku kadrova.
9. Kapitalna ulaganja	Sanacija vodovodne i kanalizacione mreže, uvođenje potpune automatizacije, monitoringa i upravljanja vodovodnim sistemom, a u narednom periodu i kanalizacijom.

Obaveze koje su Gradska uprava Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor preuzeli na sebe potpisujući Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor su većinom ispunjene. Ono što je ostalo nedovršeno jeste uspostavljanje cijene usluga u skladu sa Tarifnom metodologijom.

Tokom 2019. godine započeo je rad i na potpisivanju ugovora sa potrošačima, gdje se očekuje značajan pomak tokom 2020. godine.

Obzirom na obimnost aktivnosti MEG projekta, koje su predstavljene u prethodnim tabelama, Grad Prijedor i AD „Vodovod“ ispunjavaju sve zahtjeve koji se stavljaju pred njih.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su zadovoljni novinama i prosperitetom koje je donio Projekat MEG.

4.6. Zaključak i naredni koraci

Preuzimanjem obaveza iz Ugovora, urađeno je mnogo aktivnosti koje su pozitivno uticale na bolju i transparentniju saradnju između Grada Prijedor, kao osnivača i većinskog vlasnika JKP i AD „Vodovod“ Prijedor, kao pružaoca usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na poslovanje preduzeća, a što će se nastaviti i u narednom periodu.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su u potpunosti opravdali učešće u Projektu MEG, što je prepoznato od strane Švajcarske Vlade, kao donatora i UNDP-a, kao implementatora i rezultiralo izborom Grada Prijedor u Top tri partnerske jedinice lokalne samouprave, po ispunjenosti kriterija koji su postavljeni na početku ciklusa.

Nagrada za ovaj plasman, pored redovnog granta od 160.000 švajcarskih franaka, je iznosila dodatnih 87.000 švajcarskih franaka, koji će biti utrošeni za realizaciju određenih infrastrukturnih projekata iz oblasti vodosnabdijevanja.

Predlažemo odbornicima Skupštine Grada Prijedor da usvoje Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, za period 11.07.2017-31.12.2019. godine, u obliku koji je predložen.

OBRAĐIVAČI:

1. Odjeljenje za saobraćaj, komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove;
2. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem
3. AD „Vodovod“ Prijedor

PREDLAGAČ

GRADONAČELNIK
Milenko Đaković

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

IZVJEŠTAJ
o realizaciji Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga
na području grada Prijedor za 2019. godinu

Prijedor, februar 2020. godine

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Ključne odrednice u provođenju Programa subvencioniranja.....	3
3. Postojanje i provođenje Programa subvencioniranja.....	3
4. Pregled odobrenih subvencija za vodu i odvodnju otpadnih voda za 2019. godinu.....	5
5. Zaključak.....	8

1. UVOD

Problem redovnog plaćanja komunalnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda nastaje, između ostalog, kada se zbog nepovoljne socio-ekonomske situacije u jedinici lokalne samouprave pojavljuju i kategorije stanovništva u stanju socijalne potrebe, čija je mogućnost plaćanja komunalnih vodnih usluga znatno smanjena.

Navedeni problem moguće je riješiti uspostavljanjem i implementacijom programa subvencioniranja komunalnih vodnih usluga, vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, od strane jedinice lokalne samouprave (JLS). Odgovornost JLS za subvencioniranje komunalnih vodnih usluga proizilazi iz njene nadležnosti za provođenje socijalne politike na njenom teritoriju, a ujedno JLS, kao osnivač svog vodovodnog preduzeća (JVP), je njegov najvažniji garant nesmetanog, efikasnog i održivog poslovanja.

2. Ključne odrednice u provođenju Programa subvencioniranja

Ključne odrednice u provođenju Programa subvencioniranja dijela troškova komunalnih vodnih usluga za socijalno ugrožene korisnike usluga su slijedeće:

- Program subvencioniranja je prilog Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga, koji je zaključen od strane Grada Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor i čini njegov sastavni dio.
- Usvajanjem Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga, Grad Prijedor je na sebe preuzeo obavezu provođenja politike subvencioniranja socijalno ugroženih korisnika usluga AD „Vodovod“ Prijedor, pobliže određenu i definisanu u odredbama Ugovora kao i Programa subvencioniranja.
- Temeljem Ugovora i Programa subvencioniranja, Grad Prijedor donosi Odluku o subvencioniranju komunalnih vodnih usluga kao ključni provedbeni akt (podzakonski propis), čijim odredbama utvrđuje uslove i postupak utvrđivanja korisnika subvencije, količinu utrošene vode koja se subvencionira, iznos subvencije i postupak dodjele sredstava za subvenciju.
- Grad Prijedor u svom budžetu planira, osigurava i namjenski koristi sredstva za subvencioniranje troškova komunalnih vodnih usluga.
- Grad Prijedor provodi periodične ankete o pristupačnosti cijene komunalnih vodnih usluga.

3. Postojanje i provođenje Programa subvencioniranja

Grad Prijedor je 11.07.2017. godine sa „Vodovod“ a.d. Prijedor potpisao Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor i članom 28. Ugovora se obavezao donijeti Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor.

Na taj način su ispunjeni svi preduslovi za provođenje politike subvencioniranja socijalno ugroženih korisnika vodnih usluga (vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda) u Gradu Prijedoru definirane Ugovorom o pružanju javnih vodnih usluga i pripadajućim Programom subvencioniranja.

Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem i Tim za implementaciju projekta MEG, kojeg čine predstavnici Gradske uprave, „Vodovod“ a.d. Prijedor i JU Centar za socijalni rad Prijedor, su sačinili prijedlog Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor i ista je usvojena na XI sjednici Skupštine Grada, koja je održana 18.10.2017. godine.

Odlukom o subvencioniranju vodnih usluga je definisano:

- koja lica ostvaruju pravo na subvenciju (usklađeno sa Zakonom o socijalnoj zaštiti RS)
 - „Pravo na subvenciju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedora imaju slijedeće kategorije:
 - korisnici novčane pomoći kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Prijedor, na osnovu i u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti RS i
 - aktivni korisnici sa najnižom samostalnom penzijom, prema podacima Fonda PIO RS, koji na dan utvrđivanja prava na subvencionisanje imaju 70 i više godina života, a osim najniže samostalne penzije nemaju primanja po bilo kakvom drugom osnovu.“,
 - postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje
 - „Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje javnih vodnih usluga provodi JU Centar za socijalni rad Prijedor, a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti to pravo.“,
 - opšti uslovi i potrebna dokumentacija za ostvarivanje subvencije,
 - maksimalna mjesečna količina isporučene pitke vode i količine otpadnih voda koja se subvencionira
 - – „Korisnicima subvencije odobrava se subvencija od 3 m³ pitke vode i odvođenje 3 m³ otpadne vode po članu domaćinstva.“,
 - obveznik plaćanja subvencije
 - „Finansijska sredstva potrebna za subvencionisanje javnih vodnih usluga na području Grada Prijedora, planiraju se i obezbjeđuju u budžetu Grada.“.

4. Pregled odobrenih subvencija za vodu i odvodnju otpadnih voda za 2019. godinu

Grad Prijedor je otpočeo sa subvencioniranjem troškova komunalnih vodnih usluga od 01.01. 2018. godine. Prema podacima JU Centra za socijalni rad Prijedor, broj korisnika usluga koji su uvedeni u pravo ostvarivanja subvencije zaključno sa 31.12.2018. godine bio je 52 socijalno ugrožena lica. Realizovani iznos za 2018. godinu je bio 2.416.98 KM.

Gradska uprava je, zajedno sa predstavnicima JU Centar za socijalni rad i AD „Vodovod“ Prijedor, krajem 2018. godine, izvršila analizu efekata primjene Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor i zbog malog broja korisnika subvencija, odlučila da na Skupštinu Grada uputi prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, kojom je postojeći program subvencionisanja proširila na dvije nove socijalno isključene kategorije i to:

- **Korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja**

Radi se o licima teško i trajno narušenog zdravlja, kojima je potrebna pomoć i njega drugog lica u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba. Dodatak za pomoć i njegu drugog lica zbog stanja korisnika i njegovih potreba najčešće nije dovoljan za liječenje. Obzirom da određen broj korisnika dodatka za pomoć i njegu drugog lica nema drugih primanja namjera je olakšati im plaćanje troškova vode i kanalizacije.

- **Korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centar za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste po osnovu Rješenja Centra.**

Korisnici stambenih jedinica su nužno lica u stanju socijalne potrebe koji ispunjavaju uslove za stambeno zbrinjavanje putem Centra, a pri tom isto ne mogu obezbjediti na drugi način. Dobijanjem stana na korištenje preuzimaju obavezu plaćanja režijskih troškova, što kao lica bez primanja vrlo teško izmiruju. Zbog toga korisnici ostavljaju dugovanja i sam priključak novog korisnika je otežan.

Skupština Grada Prijedor je na 21. sjednici, održanoj 12.12.2018. godine, donijela Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedor.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedor se primjenjuje od 01.01.2019. godine.

Na osnovu Odluke o uvođenju subvencioniranja za korisnike vodnih usluga na području Grada Prjedora i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedora, Grad Prijedor program subvencioniranja provodi kod četiri (4) kategorije korisnika i to:

- Korisnici novčane pomoći kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Prijedor;
- Aktivni korisnici sa najnižom samostalnom penzijom, prema podacima Fonda PIO RS, koji na dan utvrđivanja prava na subvencionisanje, imaju 70 i više godina života;

- Korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja i
- Korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centar za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste po osnovu Rješenja Centra.

Korisnicima subvencije se odobravala subvencija od **3 m³** pitke vode i odvođenje **3 m³** otpadne vode po članu domaćinstva.

Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje javnih vodnih usluga je provodio JU Centar za socijalni rad Prijedor i, nakon provedenog postupka, donosio rješenje kojim se utvrđuje da podnosi zahtjeva ispunjava uslove propisane Odlukom o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedora i da mu se priznaje pravo na subvenciju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.

Rješenje, kojim se utvrđuje pravo na subvencionisanje javnih vodnih usluga, donosi se za period od najviše jedne godine, a po isteku ovog perioda, stranka može ponovo podnijeti zahtjev, ukoliko ispunjava propisane uslove.

„Vodovod“ a.d. Prijedor je ustrojio evidenciju korisnika subvencija i prilikom izrade mjesečnog računa jasno razgraničio iznos koji se subvencioniši i koji plaća Grad Prijedor i iznos koji plaća korisnik subvencije.

Naplata subvencija se vršila na mjesečnom nivou, po računima korisnika subvencija.

U Budžetu Grada Prijedor za 2019. godinu planirana su sredstva za subvencioniranje troškova vodnih usluga u iznosu od **24.750,00 KM**.

U tabeli broj 1. dat je pregled korisnika prava na subvenciju vode i odvodnju otpadnih voda po kategorijama za 2019. godinu:

Tabela broj 1. – Kategorije, broj korisnika subvencija i iznos izdvojen iz budžeta Grada u 2019. godini

KATEGORIJA	BROJ KORISNIKA	SREDSTVA IZDVOJENA IZ BUDŽETA U 2019. U KM
Pravo na novčanu pomoć	48	
Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica	183	
Pravo na stambeno zbrinjavanje	15	
Najniža samostalna penzija	11	
UKUPNO	257	9.128,43

Iz tabele broj 1. je vidljivo da je u 2019. godini pravo na subvencionisanje dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda ostvarilo **257** korisnika i da je za te namjene iz Budžeta grada Prijedor izdvojeno **9.128,43 KM**.

Broj korisnika subvencija dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda u 2019. godini se znatno povećao u odnosu na broj korisnika u 2018. godini (u 2018. godini broj korisnika je bio 52 socijalno ugrožena, a u 2019. godini 257 korisnika).

Iz prethodno iznijetog može se zaključiti da je uvođenje novih kategorija socijalno ugroženih lica u pravo na subvenciju dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda bilo opravdano i da je u 2019. godini daleko veći broj socijalno ugroženih stanovnika Grada Prijedor koristilo ovaj vid pomoći.

Isto tako, rezultat su dale i aktivnosti koje su Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor provodili u 2019. godini u promovisanju ovog vida pomoći socijalno ugroženim stanovnicima.

U 2020. godini će se nastaviti subvencioniranje dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda za kategorije korisnika koje su definisane Odlukom o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prjedora i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedora.

Budžetom Grada Prijedor za 2020. godinu za ove namjene su planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

5. ZAKLJUČAK

Donošenjem Odluke o o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor, kao i rezervisanjem sredstava za tu namjenu u budžetu, Grad Prijedor je u potpunosti ispoštovao odredbe u vezi sa subvencioniranjem socijalno ugroženih kategorija korisnika usluga, definisane u Ugovoru o pružanju javnih vodnih usluga (i pripadajućeg Programa subvencioniranja dijela troškova komunalnih vodnih usluga za socijalno ugrožene korisnike usluga) između Grada Prijedora i AD „Vodovod“ Prijedor.

AD „Vodovod“ Prijedor je uradio adekvatne pripreme za provođenje politike subvencionisanja, jer je izvršilo softversku pripremu za izdavanje računa u kojim je jasno razdvojen iznos koji se subvencionira od ostatka utroška za komunalne vodne usluge. Izdavanje pojedinačnih računa za korisnike subvencije je otpočelo sa 01.01.2018. godine.

Gradska uprava je, zajedno sa predstavnicima JU Centar za socijalni rad i AD „Vodovod“ Prijedor, krajem 2018. godine, izvršila analizu efekata primjene Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor i zbog malog broja korisnika subvencija, odlučila da na Skupštinu Grada uputi prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, kojom je postojeći program subvencionisanja proširila na dvije nove socijalno isključene kategorije i to:

1. Korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica, koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja i
2. Korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centra za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jednicu koriste na osnovu Rješenja Centra.

Gradska uprava i AD „Vodovod“ Prijedor su u 2019. godini uradili značajniju promociju ovog vida subvencionisanja, što je, pored uvođenja novih kategorija korisnika subvencija, rezultiralo značajnim povećanjem broja korisnika subvencija, kao i povećanjem izdvajanja budžetskih sredstava za ove namjene u 2019. godini u odnosu na 2018. godinu (AD „Vodovod“ Prijedor na poleđini svojih mjesečnih računa za utrošenu vodu i kanalizaciju obavezno stavlja informaciju o pravima definisanih kategorija za subvencionisanje dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda, plasiranje informacija putem Savjeta mjesnih zajednica i sl.).

Predlažemo Skupštini Grada Prijedor da usvoji Izvještaj o realizaciji Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor za 2019. godinu, u obliku koji je predložen.

OBRADIVAČ
Odsjek za strateško planiranje,
upravljanje projektima i razvojem

PREDLAGAČ
Gradonačelnik
Milenko Đaković

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI REVIDIRANOG PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA
GRADA PRIJEDORA (2018-2020.)
ZA 2019. GODINU**

Prijedor, maj 2020. godine

SADRŽAJ

1. Sažetak.....	3
2. Pregled realizacije kapitalnih investicija u 2019. godini.....	6
2.1. Privreda.....	6
2.2. Komunalna infrastruktura.....	8
2.3. Saobraćajna infrastruktura.....	12
2.4. Elektro infrastruktura.....	14
2.5. Obrazovanje.....	16
2.6. Sport.....	17
2.7. Društveni sadržaji.....	18
2.8. Ostali projekti.....	19
2.9. Zaštita životne sredine i energetska efikasnost.....	21
2.10. Zdrastvo	21
2.11. Kultura i turizam.....	21
3. Rekapitulacija svih projekata.....	22
4. Zaključak.....	23

1. SAŽETAK

Plan kapitalnih investicija Grada Prijedora 2018-2020. godine je strateško – planski dokument, koji treba da podstiče budući rast i razvoj zajednice, obuhvatajući 11 oblasti investiranja i to:

- Privreda,
- Komunalna infrastruktura,
- Saobraćajna infrastruktura,
- Elektro infrastruktura,
- Kultura i turizam,
- Obrazovanje,
- Sport,
- Zaštita životne sredine i energetska efikasnost,
- Zdravstvo,
- Društveni sadržaji i
- Ostali projekti.

Jedna od najvažnijih aktivnosti koju jedinice lokalne samouprave redovno sprovode, jeste planiranje značajnih kapitalnih projekata. Bilo da se radi o komunalnoj, tehničkoj ili saobraćajnoj infrastrukturi ili projektima unapređenja privrednog i opšte-društvenog ambijenta, ovi projekti apsorbuju veći dio sredstava kojima lokalna zajednica raspolaže.

Plan kapitalnih investicija je osnovni dokument za planiranje kapitalnih izdataka u budžetu Grada, te se pod kapitalnom investicijom ili kapitalnim projektom smatra investicija u materijalni objekat ili imovinu, koji zahtijeva značajna finansijska ulaganja i očekivanog je vijeka trajanja, dužeg od jedne godine. Kapitalne investicije, u smislu ovog Plana, su investicije vrijednosti od cca 100.000,00 KM i više.

U zavisnosti od svojih specifičnosti, prirode prioriteta, finansijskih mogućnosti i slično, svaka lokalna zajednica sama definiše šta se podrazumijeva pod kapitalnom investicijom. Kapitalne investicije se u Planu kapitalnih investicija definišu prema nekoliko kriterijuma: periodu realizacije, rokovima, godišnjim i ukupnim troškovima, stepenu prioriteta investicije i strukturi finansiranja prema izvorima.

Tokom prethodnih godina, Grad Prijedor je provodio brojne aktivnosti koje su usmjerene ka razvojnim procesima, kao i na utvrđivanju i realizaciji prioriteta projekata, čime su se stvarale pretpostavke za pokretanje lokalnih potencijala i unapređenje poslovne klime. Od posebnog značaja je realizacija projekata u oblasti komunalne infrastrukture, te onih kojima se kroz stvaranje povoljnog ambijenta za privlačenje investicija, podsticao ekonomski razvoj i povećanje broja zaposlenih, prioritetno u proizvodnom sektoru.

Grad Prijedor je, u prethodnom periodu, izradio i usvojio Integralnu strategiju razvoja Grada Prijedor za period 2014-2024. godine, te Plan kapitalnih investicija za period 2015-2017. godine, kojima je odredio strateške pravce razvoja Grada u definisanom desetogodišnjem periodu, u čijoj je implementaciji značajan faktor realizacija kapitalnih investicija.

Opredjeljenje Grada je bilo da, u skladu sa strateškim i razvojnim planovima, u periodu 2018-2020. godine, bude realizacija projekata u oblasti komunalne i poslovne infrastrukture,

kao i onih projekata koji će dati značajan doprinos daljem unapređenju konkurentnosti lokalne privrede i uopšte razvoju Grada, te da se nastavi implementacija započetih projekata.

Jedan od osnovnih doprinosa Plana kapitalnih investicija u razvoju lokalnih zajednica jeste to što omogućava efikasnu alokaciju finansijskih sredstava Grada u kapitalne investicije. Imajući u vidu da sredstva iz budžeta Grada uglavnom nisu dovoljna za finansiranje kapitalnih investicija, kako u smislu održavanja, tako i ulaganja u novu infrastrukturu, za realizaciju kapitalnih projekata potrebno je obezbjeđivati sredstva iz drugih izvora finansiranja. U skladu s tim, a u cilju uspostavljanja ravnoteže između tekućeg održavanja i postojeće poslovne i komunalne infrastrukture, te novih investicija na području Grada, pristupilo se procesu izrade Plana kapitalnih investicija za period 2018-2020. godina.

Aktivnosti na izradi Plana kapitalnih investicija za period 2018-2020. godine počele su tokom 2018. godine, imenovanjem Tima za izradu Plana kapitalnih investicija (u daljem tekstu Tim za izradu PKI). Tim za izradu PKI je imenovan Rješenjem Gradonačelnika, broj: 02-111-255/18. Tim je sastavljen od 17 članova, među kojima su predstavnici Gradske uprave, Javnih preduzeća i ustanova sa gradskog i republičkog nivoa, predstavnici privrednika, te Aktiva direktora srednjih škola. Osnovni zadatak Tima za izradu PKI je bio da izradi Plan kapitalnih investicija 2018-2020. godine, te da, u skladu s tim:

- pripremi i dostavi obrasce za kandidovanje investicionih projekata;
- odredi liste investicionih projekata prikupljenih na osnovu pripremljenih obrazaca;
- boduje projekte na osnovu kriterijuma za bodovanje;
- odredi projekte za PKI i
- kreira obrasce za izvještavanje o implementiranim projektima.

U toku trajanja procesa izrade PKI, pristiglo je 80 projektnih prijedloga, među kojima su svoje prijedloge dostavili: organizacione jedinice Gradske uprave, gradska komunalna preduzeća, gradske ustanove i institucije, republička javna preduzeća i ustanove, ustanove kulture i obrazovanja sa područja grada, kao i predstavnici mjesnih zajednica i građana, čime su iskazali spremnost da se uključe u proces izrade Plana kapitalnih investicija.

Tim za izradu PKI je izvršio analizu pristiglih projektnih prijedloga, pripremio liste pristiglih investicionih projekata, te izvršio bodovanje i ocjenu projektnih prijedloga. Kako bi se što realnije izvršio odabir projekata koji bi bili dio PKI 2018-2020. godine, Tim za izradu PKI je zatražio da se izvrši dodatna evaulacija predloženih investicionih projekata od strane nadležnih organizacionih jedinica Gradske uprave, gradskih institucija, ustanova i preduzeća, odnosno, da se, u zavisnosti od njihovih jednogodišnjih i srednjoročnih planova, kao i njihovih očekivanih izvora finansiranja, izjasne šta je od predloženih projekata za PKI realno da bude realizovano u planskom period, a šta nije. U toku ove evulacije, uočeno je da se određeni projekti ponavljaju ili su slični projekti predloženi od strane više predlagača, da pojedini projekti nisu realni, jer su loše finansijski procijenjeni od strane predlagača, kao i da će neki prijedlozi biti realizovani kroz redovne aktivnosti nadležnih organizacionih jedinica Grada (obuhvaćeni godišnjim programima).

Nakon ovih analiza, od ukupno 80 kandidovanih projektnih prijedloga, Tim za izradu PKI je konstatovao da 71 projektni prijedlog ispunjava definisane kriterije u pogledu perioda realizacije, vremenskim rokovima, godišnjim i ukupnim troškovima, stepenu prioriteta investicije i strukturi finansiranja prema izvorima.

Nakon sagledavanja stanja po oblastima i određivanja prioriteta investiranja, formirane su liste investicionih projekata po oblastima investiranja, usaglašene sa projekcijom budžetskih sredstava za kapitalne investicije za planski period, kao i procjenom očekivane

dinamike finansiranja kapitalnih projekata putem drugih izvora finansiranja ili saradnje sa privatnim partnerima.

Tim za izradu Plana kapitalnih investicija 2018-2020. godine je tokom 2019. godine izvršio reviziju, odnosno, ažuriranje Plana kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu, s ciljem da se obezbjedi što realnije planiranje u narednom periodu. Izvršena je analiza postojećih projekata tako da su prolongirani svi oni projekti za koje se nisu obezbjedili uslovi za njihovu implementaciju u 2019. godini, pa su Revidiranim Planom planirani u 2020. godini.

Takođe, Tim za izradu Plana kapitalnih investicija je eliminisao sve one projekte za koje se nisu obezbjedili uslovi (finansijski, materijalni, ljudski) za implementaciju u narednom periodu i dopunio Revidiran Plan kapitalnih investicija sa šest novih projekata.

Za praćenje provođenja Plana kapitalnih investicija 2018-2020. godine, zadužen je Tim za izradu Plana kapitalnih investicija za period 2018-2020. godine.

Skupština Grada Prijedora je na Drugom zasjedanju 33. sjednice održanom dana 24.12.2019. godine donijela Zaključak o usvajanju Revidiranog plana kapitalnih investicija Grada Prijedora za 2019. i 2020. godinu.

Ukupna vrijednost predloženih projekata u Revidiranom Planu kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu je **48.289.486,24 KM**, od čega je iz budžeta Grada planirano **18.977.843,84 KM**, a iz eksternih izvora **29.311.642,40 KM**.

Pregled finansijskih ulaganja u Revidiranom Planu kapitalnih investicija, po godinama i oblastima investiranja, dat je u tabeli broj 1.

Red. Broj	Oblast investiranja	Godina investiranja		Ukupno
		2019.	2020.	
1.	Privreda	1.943.016,49	1.373.000,00	3.316.016,49
2.	Komunalna infrastruktura	2.525.500,00	13.211.749,35	15.737.249,35
3.	Saobraćajna infrastruktura	2.962.232,64	0,00	2.962.232,64
4.	Elektro infrastruktura	2.300.000,00	1.650.000,00	4.300.000,00
5.	Zaštita životne sredine i energetska efikasnost	0,00	9.678.319,76	9.678.319,76
6.	Kultura i turizam	0,00	0,00	0,00
7.	Obrazovanje	356.474,00	981.046,00	1.337.520,00
8.	Sport	3.500.000,00	1.200.000,00	4.700.000,00
9.	Zdravstvo	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
10.	Društveni sadržaji	3.400.000,00	1.250.000,00	4.650.000,00
11.	Ostali projekti	247.000,00	411.148,00	718.148,00
Ukupno		17.234.223,13	31.055.263,11	48.289.486,24

Tabela 1. - Pregled po oblastima i godinama investiranja u Revidiranom Planu kapitalnih investicija 2018-2020. godine za 2019. i 2020. godinu

2. PREGLED REALIZACIJE KAPITALNIH INVESTICIJA U 2019. GODINI

Revidiranim Planom kapitalnih investicija u 2019. godini, planirana je implementacija 31 projekta, čija je ukupna vrijednost **17.234.223,13 KM**.

U 2019. godini od 31 planiraniranog, realizovano je 29 projekata onako kako je i predviđeno Revidiranim Planom kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu, dok za dva projekta nisu obezbjeđena sredstva, te je njihova implementacija prolongirana za 2020. godinu.

Na osnovu Revidiranog Plana kapitalnih investicija 2018-2020. godine za 2019. i 2020. godinu, u nastavku je dat pregled implementacije projekata za 2019. godinu po oblastima.

1. PRIVREDA

1.1. Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata

U toku 2018. godine, u okviru ovog projekta, Skupština Grada Prijedor je usvojila Odluku o dugoročnom kreditnom zaduženju za realizaciju kapitalnog projekta (Odluka broj: 01-022-34/18 od 07.03.2018. – „Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 05/18), uz saglasnost Ministarstva finansija Vlade Republike Srpske, broj: 06.04/400-355-1/18 od 21.03.2018. godine. Sprovedena je procedura javne nabavke za podizanje dugoročnog kredita i odabrana je banka za kreditno zaduženje.

Grad Prijedor je sa privrednim društvom Kolektor CCL d.o.o. Laktaši potpisao Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji i zakupu objekta (Ugovor broj: 02-477-99/18 od 19.09.2018. godine).

Sprovedena je procedura javne nabavke i odabran je izvođač za izgradnju objekta do konstruktivne faze. Ugovor sa odabranim izvođačem je potpisan 03.10.2018. godine.

Konstruktivna faza podrazumijeva: uređenje parcele i izgradnju objekta. Radovi na izgradnji objekta do konstruktivne faze (uređenje parcele i izgradnje objekta), tokom 2018. godine, su fazno realizovani.

Tokom 2019. godine, preduzeće Kolektor CCL d.o.o. Laktaši je izvršilo ulaganje u vrijednosti cca 1.500.000 KM za unutrašnje uređenje objekta (uređenje zidova, podova, struja, voda, grijanje, ventilacija).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 1.500.000,00 KM i to samo iz privatnog izvora. Realizovani iznos u 2019. godini, iz istog izvora, je 1.500.00,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za privredu i poljoprivredu i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

1.2. Projekat izgradnje trafostanica za potrebe Grada Prijedora

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, za potrebe širenja naselja Grada Prijedora i izgradnje novih i povećanja postojećih privrednih kapaciteta, Elektrodistribucija Prijedor gradi trafostanice sa pripadajućim napojnim vodovima na temelju zajedničkog ulaganja sa

Gradom Prijedorom. To se, između ostalog odnosi na trafostanice u Industrijskoj zoni Celpak, za Sportsku dvoranu na Urijama i pripadajuće ostale potrošače, naselje Raškovac i dr. Završen je dio aktivnosti i u narednoj kalendarskoj godini će se realizovati ostatak aktivnosti.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 150.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2019. godini je 150.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

1.3. Izgradnja Distributivnog centra voća i povrća Prijedor

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, plaćena je prva privremena situacija i izvršena je djelimična sanacija objekta koji se nalazi u vlasništvu Grada Prijedora na teritoriji Omarske, a do sada su završeni radovi opisani kao: isporuka i montaža hladioničkih panela; isporuka i montaža rashladne opreme i isporuka i montaža hladioničkih vrata.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 196.016,49 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 83.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za privredu i poljoprivredu i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

1.4. Regulacioni plan sportskog aerodroma „ Urije“

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, donesena je Odluka o pristupanju izradi Plana i imenovan je savjet Plana. Izvršeno je oglašavanje i prikupljanje prijedloga za planska rješenja. Provedene aktivnosti nemaju veće finansijske efekte, odnosno nabavljene su geodetske podloge od nadležnog organa.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 30.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 580,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

1.5. Izrada dokumenata prostornog uređenja za poslovne i radne zone

Ovaj projektni prijedlog obuhvata izradu i više dokumenata prostornog uređenja. U 2019. godini završena je izrada Urbanističkog plana Ljubije 2016-2036. godine i Zoning plana južnog dijela urbanog područja Prijedora. Započete su propisane aktivnosti na izradi Zoning plana radne zone - donesena Odluka o pristupanju izradi i imenovan je savjet Plana. Oglašena je izrada Plana i prikupljeni su prijedlozi za planska rješenja. Sačinjene su programske smjernice za izradu Plana i dostavljene nosiocu izrade koji je izbran u međuvremenu. Obavljeni su terenski radovi za potrebe kompletiranja informaciono-dokumentacione osnove Plana.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 67.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini iz budžeta Grada je 84.283,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je finansijski pregled realizacije projekata u oblasti Privreda:

Tabela 2. Privreda

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini (KM)	Ostvareno u 2019. godini (KM)
1.	Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata	1.500.000,00	1.500.000,00
2.	Projekat izgradnje trafostanica za potrebe Grada Prijedora	150.000,00	150.000,00
3.	Izgradnja Distributivnog centra voća i povrća Prijedor	196.016,49	83.000,00
4.	Regulacioni plan sportskog aerodroma „Urije“	30.000,00	580,00
5.	Izrada dokumenata prostornog uređenja za poslovne i radne zone	67.000,00	84.283,00
UKUPNO		1.943.016,49	1.817.863,00

Realizacija sredstava u oblasti Privreda u 2019. godini je 93,55 %, što znači da je ostvarena izuzetno dobra realizacija i da su u ovoj oblasti svi projekti koji su kandidovani u Revidiranom Planu kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu realizovani u potpunosti ili sa visokim stepenom realizacije.

2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

2.1. Rekonstrukcija vrelovodne i toplovodne mreže Grada Prijedora

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je rekonstrukcija dijela vrelovoda u ulici P.M. Nenadovića.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 120.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2019. godini je 69.500,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Javno komunalno preduzeće AD "Toplana" Prijedor i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.2. Proširenje vrelovodne mreže grada Prijedora

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je izgradnja novog dijela vrelovoda u ulici B. Nušića i M. Obilića za priključenje novih korisnika na sistem grijanja.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 40.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2019. godini je 31.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Javno komunalno preduzeće AD "Toplana" Prijedor i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.3. Izgradnja tercijarne mreže sa kućnim priključcima na regionalnom vodovodnom sistemu "Crno Vrelo" za naselja: Petrov Gaj, Omarska, Niševići, Lamovita, Krivaja, Jelička, Marička, Gradina, Bistrica, Kevljani i Kamičani

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvedeni su radovi na sekundarnoj i tercijarnoj mreži i izvršeni su priključci u naseljima Jelička, Gradina, Krivaja i Marčka. Osim toga, urađene su prepumpne stanice, po dvije u Jeličkoj, Krivaji i Bistrici.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 1.415.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini iz budžeta Grada je 2.892.551,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.4. Uređenje i proširenje kapaciteta gradskog groblja Pašinci i izrada regulacionog plana za gradsko groblje Pašinci

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, završen je u potpunosti dio projekta koji se odnosi na izradu i donošenje Regulacionog plana gradskog groblja "Pašinci", kao uslova za dalje projektne aktivnosti.

Zbog nedostatka finansijskih sredstava, AD "Komunalne usluge" nije bilo u mogućnosti da finansira planirane aktivnosti na implementaciji ovog projekta. U javnoj raspravi prijedloga Budžeta Grada Prijedora za 2020. godinu uputili su zahtjev br. 2633/19 od 19.11.2019. godine u kome su predložili da se u Budžet Grada Prijedora za 2020. godinu uvrsti finansiranje navedenog projekta u iznosu od 70.000,00 KM

Nažalost navedeni prijedlog nije uvršten u Budžet Grada za 2020. godinu, te u ovom momentu nemaju na raspolaganju potrebna sredstva za nastavak implementacije navedenog kapitalnog projekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 7.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini iz budžeta Grada je 15.546,00 KM.

Ovaj projekat su kandidovali Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i AD "Komunalne usluge", te su isti dostavili podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.5. Izgradnja primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu industrijske zone Svale

U toku 2019. godine, u okviru projekta MEG, koji finansira Vlada Švajcarske, a implementira UNDP BiH, zajedno sa udruženim sredstvima grada Prijedora, završeni su radovi na izgradnji primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu industrijske zone Svale. Urađeno je ukupno 3.137,94 metara primarne kanalizacione mreže.

Radovi su započeli 27.09.2018. godine, ali tokom implementacije bilo je problema sa imovinskim odnosima i lošim vremenskim uslovima koji su doveli do pojava podzemnih voda, tako da je implementacija trajala i tokom 2019. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 583.500,00 KM i to iz budžeta Grada 320.000,00 KM i iz eksternih izvora- grant Vlade Švicarske, 263.500,00 KM. Realizovani iznos u 2019. godini je 547.414,84 KM i to iz budžeta Grada 282.020,34 KM i iz eksternih izvora- grant Vlade Švicarske, 265.394,50 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.6. Cjevovodi i priključci u naselju Tukovi -Žeger

U toku 2019. godine nisu obezbjeđena finansijska sredstva za implementaciju ovog projekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 110.000,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

2.7. Izvođenje radova na realizaciji vodosnabdijevanja Ulice Ive Andrića (Baltine Bare)

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, urađeno je 4000 m primarnog vodovodnog sistema u ulici Ive Andrića u okviru kreditnih sredstava koja vraća Grad Prijedor. Projekat je realizovan u okviru programa Hitan oporavak od poplava, koji provodi Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Republike Srpske.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 250.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 250.000,00 KM iz istog izvora.

U tabeli broj 3. dat je finansijski pregled realizacije projekata u oblasti Komunalna infrastruktura:

Tabela 3. Komunalna infrastruktura

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini (KM)	Ostvareno u 2019. godini (KM)
1.	Rekonstrukcija vrelovodne i toplovodne mreže Grada Prijedora	120.000,00	69.500,00
2.	Proširenje vrelovodne mreže grada Prijedora	40.000,00	31.000,00
3.	Izgradnja tercijarne mreže sa kućnim priključcima na regionalnom vodovodnom sistemu "Crno Vrelo" za naselja: Petro Gaj, Omarska, Niševići, Lamovita, Krivaja, Jelička, Marička, Gradina, Bistrica, Kevljani i Kamičani	1.415.000,00	2.892.551,00
4.	Uređenje i proširenje kapaciteta gradskog groblja Pašinci i izrada regulacionog plana za gradsko groblje Pašinci	7.000,00	15.546,00
5.	Izgradnja primarnog kanizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu industrijske zone Svale	583.500,00	547.414,84
6.	Cjevovodi i priključci u naselju Tukovi -Žeger	110.000,00	0,00
7.	Izvođenje radova na realizaciji vodosnabdijevanja Ulice Ive Andrića (Baltin Bare)	250.000,00	250.000,00
UKUPNO		2.525.500,00	3.806.011,84

Realizacija sredstava u oblasti Komunalne infrastrukture u 2019. godini je 150,70 %, što znači da je finansijska realizacija veća od planirane i da su u ovoj oblasti realizovani svi projekti (osim jednog) koji su kandidovani Revidovanim Planom kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu.

3. SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA

3.1. Izgradnja i rekonstrukcija puteva na području grad Prijedora po lotovima

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršeno je asfaltiranje sledećih putnih pravaca: Mijatovička potok – Vukajlovići, Gornja Marička – Stojnići, Rakelići – Miljakovci, Pećani – put uz prugu, Busnovi - Marička, Brežičani – Lug, Gornja Dragotinja – Ahmetovci, Jutrogošta (crkva – groblje – raskrsnica za Jelovac), Veliko Palnačište – Vokići.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 1.750.000,00 KM i to samo iz budžet Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 1.290.464,31 KM i to iz budžeta Grada.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

3.2. Rekonstrukcija Partizanske ulice u Kozarcu

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je rehabilitacija dijela lokalnog puta L12, odnosno Partizanske ulice u naselju Kozarac, u dužini od 616 m.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 123.889,60 KM i to samo iz budžet Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 73.878,08 KM i to iz budžeta Grada.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

3.3. Rekonstrukcija lokalnog puta Grabovac – Petrovo

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je rehabilitacija dijela lokalnog puta Grabovac - Petrovo, u dužini od 1.176 m.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 132.520,40 KM i to samo iz budžet Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 76.318,87 KM i to iz budžeta Grada.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

3.4. Izgradnja saobraćajnice i vanjske rasvjete između Istočne tribine Gradskog stadiona i Tržnog centra „Robot“ i platoa ispred poslovnih prostora istočne tribine Gradskog stadiona

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je izgradnja saobraćajnice sa trotoarima, oborinskom odvodnjom i rasvjetom u dužini od 215 m.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 500.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 428.670,45 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

3.5. Izgradnja kružne raskrsnice u Prijedoru, na spoju magistralnog puta M-4 i ulice 29. Novembar (veza M-4 i M-15)

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je izgradnja kružne raskrsnice sa trotoarima, oborinskom odvodnjom i rasvjetom. Izgradnju su finansirali Javno preduzeće Putevi RS, a imovinske odnose je rješavao grad Prijedor.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 455.822,64 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2019. godini je 455.822,64 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U narednoj tabeli dat je finansijski pregled realizacije projekata u oblasti Saobraćajna infrastruktura:

Tabela 4. Saobraćajna infrastruktura

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini (KM)	Ostvareno u 2019. godini (KM)
1.	Izgradnja i rekonstrukcija puteva na području grad Prijedora po lotovima	1.750.000,00	1.290.464,31
2.	Rekonstrukcija Partizanske ulice u Kozarcu	123.889,60	73.878,08
3.	Rekonstrukcija lokalnog puta Grabovac – Petrovo	132.520,40	76.318,87
4.	Izgradnja saobraćajnice i vanjske rasvjete između Istočne tribine Gradskog stadiona i Tržnog centra „Robot“ i platoa ispred poslovnih prostora istočne tribine Gradskog stadiona	500.000,00	428.670,45
5.	Izgradnja kružne raskrsnice u Prijedoru, na spoju magistralnog puta M-4 ulice 29. Novembar (veza M-4 i M-15	455.822,64	455.822,64
UKUPNO		2.962.232,64	2.325.154,35

Realizacija sredstava u oblasti Saobraćajne infrastrukture u 2019. godini je 78,49 %, što znači da je ostvarena izuzetno dobra realizacija i da su u ovoj oblasti svi projekti koji su kandidovani u Revidiranom Planu kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu realizovani u potpunosti ili sa visokim stepenom realizacije.

4. ELEKTRO INFRASTRUKTURA

4.1. Projekat sanacije distributivne mreže sa proširenjem postojećeg AMM sistema (27 trafopodručja, oko 5.000 mjernih mjesta)

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je sanacija distributivne mreže sa proširenjem postojećeg AMM sistema kojim je obuhvaćeno 27 trafopodručja i oko 5000 mjernih mjesta. Takođe je izvršena rekonstrukcija pripadajuće trafostanice, niskonaponske mreže i priključaka, pri čemu su urađena brojila sa daljinskim očitanjem. Tih 27 trafopodručja pripadaju naseljima Urije, Gašića Naselje, Aerodromsko Naselje, Omarska, Vrbice, Tukovi, Kalata, Oštra Luka, Čirkin Polje i dio Centra.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 500.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2019. godini je 500.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

4.2. Projekat izgradnje 20 kV magistalnog dalekovoda PD 5 – Kozarac (11km)

U toku 2019. godine nisu obezbjeđena finansijska sredstva za implementaciju ovog projekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 500.000,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

4.3. Projekat rekonstrukcije SN i NN distributivne mreže- EBRD (22 trafopodručja)

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, započete su aktivnosti na rekonstrukciji NN mreža i iste će biti nastavljene u 2020. godini. Projekat je zbog nedostatka novca redukovao, odnosno, finansijski prepolovljen sa cca 2.000.000,00 KM na cca 1.000.000,00 KM. Obuhvat projekta za niskonaponsku mrežu sa cca 600.000,00 KM sredstava se odnosi na dijelove naselja Čirkin Polje, Svale, Urije (S.Rodića) i Omarska. Obuhvat projekta cca 400.000,00 KM sredstava za srednjenaponsku mrežu se odnosi na dalekovode: 1. Prijedor 3 - Čerjenci - G.Puharska - Potkozarje, 2. RTS Kozarac - Kamičani - G. Lamovita – Lisina.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 1.000.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2019. godini je 100.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

4.4. Projekat rekonstrukcije SN i NN distributivne mreže - (11 trafopodručja)

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, završen je dio aktivnosti. U narednoj kalendarskoj godini realizovati će se ostatak aktivnosti.

Projekat podrazumijeva rekonstrukciju dijelova niskonaponskih mreža u naseljima: Brežičani, Čejreci, Puharska, Busnovi, Rakelići, Pejići, Zecovi, Ljubija, Gomjenica, Marićka i Miljakovci-Cerići.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 300.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2019. godini je 300.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovala R.J. "Elektrodistribucija" Prijedor i ista je dostavila podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U tabeli broj 5. dat je finansijski pregled realizacije projekata u oblasti Elektro infrastruktura:

Tabela 5. Elektro infrastruktura

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini (KM)	Ostvareno u 2019. godini (KM)
1.	Projekat sanacije distributivne mreže sa proširenjem postojećeg AMM sistema	500.000,00	500.000,00
2.	Projekat izgradnje 20 kV magistalnog dalekovoda PD 5 – Kozarac (11km)	500.000,00	0,00
3.	Projekat rekonstrukcije SN i NN distributivne mreže - EBRD (22 trafopodručja)	1.000.000,00	100.000,00
4.	Projekat rekonstrukcije SN i NN distributivne mreže - (11 trafopodručja)	300.000,00	300.000,00
UKUPNO		2.300.000,00	900.000,00

Realizacija sredstava u oblasti Elektro infrastrukture u 2019. godini je 39,13 %, što znači da je ostvarena znatno niža realizacija nego u drugim oblastima iz razloga što nije implementiran projekat "Projekat izgradnje 20 kV magistalnog dalekovoda PD 5 – Kozarac (11km)" i što je na projektu "Projekat rekonstrukcije SN i NN distributivne mreže - EBRD (22 trafopodručja)" sproveden dio aktivnosti u 2019. godini, a veći dio aktivnosti prebačen u 2020. godinu.

5. OBRAZOVANJE

5.1. Rekonstrukcija i izgradnja školskih dvorana (OŠ „Vuk Karadžić“ Omarska)

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, započeta je izgradnja sportske dvorane u OŠ "Vuk Karadžić" Omarska. Urađena je prva faza radova, koja podrazumijeva postavljanje konstrukcije i krova na školskoj dvorani OŠ „Vuk Karadžić“ Omarska.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 256.474,00 KM i to iz budžeta Grada 56.474,00 KM kroz nenovčana sredstva i iz eksternih sredstava 200.000,00 KM. Realizovani iznos u 2019. godini je 549.679,83 KM i to iz budžeta Grada 130.292,83 KM i iz eksternih izvora 419.387,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

5.2. Izgradnja Visoke medicinske škole

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, sprovedena je tenderska procedura, a u prvom kvartalu 2020. godine sprovedeni su radovi koji su obuhvatali rekonstrukciju trećeg sprata Mašinske škole za potrebe Visoke medicinske škole. Izvršena je kompletna konstruktivna sanacija, odnosno, izvršena je demontaža kompletnog postojećeg krova, rušenje međuspratne drvene konstrukcije, izrada nove armirano betonske stropne konstrukcije, izvedena je kompletna nova drvena konstrukcija i objekat je pokriven crijepom. Takođe je izvršena sanacija zidova kroz grubo i fino malterisanje.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 100.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini je 100.000,00 KM iz istog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U tabeli broj 6. dat je finansijski pregled realizacije projekata u oblasti Obrazovanje:

Tabela 6. Obrazovanje

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini (KM)	Ostvareno u 2019. godini (KM)
1.	Rekonstrukcija i izgradnja školskih dvorana (Vuk Karadžić Omarska)	256.474,00	549.679,83
2.	Izgradnja Visoke medicinske škole	100.000,00	100.000,00
UKUPNO		356.474,00	649.679,83

Realizacija sredstava u oblasti Obrazovanje u 2019. godini je 182,25 %, što znači da je finansijska realizacija veća od planirane i da su u ovoj oblasti realizovani svi projekti koji su kandidovani Revidovanim Planom kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu.

6. SPORT

6.1. Završetak radova na izgradnji Sportske dvorane na Urijama

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, urađeni su radovi na postavljanju elektroinstalacija, fasada i uređenje eksterijera.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 3.500.000,00 KM i to samo iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2019. godini je 2.047.201,00 KM iz istog izvora (sredstva Klirinškog duga).

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za društvene djelatnosti i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U tabeli broj 7. dat je finansijski pregled realizacije projekata u oblasti Sport:

Tabela 7. Sport

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini (KM)	Ostvareno u 2019. godini (KM)
1.	Završetak radova na izgradnji Sportske dvorane na Urijama	3.500.000,00	2.047.201,00
UKUPNO		3.500.000,00	2.047.201,00

Realizacija sredstava u oblasti Sport u 2019. godini je 58,49 % , što znači da je ostvaren polovičan rezultat u odnosu na planiran.

7. DRUŠTVENI SADRŽAJI

7.1. Izgradnja stambene zgrade sa 20 stanova u Raškovcu u okviru CEB projekta

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izgrađena je stambena zgrada sa 20 stanova u Raškovcu u okviru CEB projekta. Dio aktivnosti je prebačen za 2020. godinu i one se odnose na uređenje eksterijera.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 1.400.000,00 KM i to iz budžeta Grada 400.000,00 KM i iz eksternih sredstava 1.000.000,00 KM. Realizovani iznos u 2019. godini je 1.400.000,00 KM i to samo iz eksternog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

7.2. Izgradnja stambene zgrade sa 32 stana u Raškovcu u okviru Regionalnog stambenog programa

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izgrađena je stambena zgrada sa 32 stana u Raškovcu u okviru Regionalnog stambenog programa. Dio aktivnosti je prebačen za 2020. godinu i one se odnose na uređenje eksterijera.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 2.000.000,00 KM i to iz budžeta Grada 500.000,00 KM i iz eksternih sredstava 1.500.000,00 KM. Realizovani iznos u 2019. godini je 2.000.000,00 KM, i to 250.000,00 KM iz budžeta Grada kroz nenovčana sredstva i 1.750.000,00 KM iz eksternog izvora.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U tabeli broj 8. dat je finansijski pregled realizacije projekata u oblasti Društveni sadržaji:

Tabela 8. Društveni sadržaji

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini (KM)	Ostvareno u 2019. godini (KM)
1.	Izgradnja stambene zgrade sa 20 stanova u Raškovcu u okviru CEB projekta	1.400.000,00	1.400.000,00
2.	Izgradnja stambene zgrade sa 32 stana u Raškovcu u okviru Regionalnog stambenog programa	2.000.000,00	2.000.000,00
UKUPNO		3.400.000,00	3.400.000,00

Realizacija sredstava u oblasti Društveni sadržaji u 2019. godini je 100,00 %, što znači da je ostvarena izuzetno dobra realizacija i da su u ovoj oblasti svi projekti koji su kandidovani u Revidiranom Planu kapitalnih investicija za 2019. godinu realizovani u potpunosti.

8. OSTALI PROJEKTI

8.1. Geoinformacioni sistem –GIS

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izvršen je dio projekta koji je planiran na godišnjem nivou a odnosi sa na održavanje i unaprijeđenje GIS-a (npr. povezivanje sa drugim aplikacijama u GU).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 40.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini iz budžeta Grada je 36.223,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

8.2. Zoning plan područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, održana je stručna rasprava na radnu verziju prednacrtu Plana. Završetak projekta je u zakašnjenju dijelom zbog kašnjenja nosioca izrade u formiranju prednacrtu Plana, a dijelom zbog produženog prikupljanja potrebne dokumentacije za izradu Plana od nadležnih institucija.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 60.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini iz budžeta Grada je 117.000,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

8.3. Urbanistički plan Kozarac i kontakt područje 2019-2039. godina

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, donesena je Odluka o pristupanju izrade Plana i imenovan je savjet Plana. Proveden je postupak javne nabavke i izabran je nosioc izrada Plana. Plaćen je avans za izradu plana sa ugovornim organom. Oglašena je izrada Plana i prikupljeni su prijedlozi za planska rješenja. Formirane su i dostaljene smjernice za izradu Plana. Izvršeni su terenski radovi za potrebe formiranja informaciono-dokumentacione osnove Plana. Čeka se donošenje Plana parcelacije autoputa BL-PD kao uslova za završetak prednacrtu Plana.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 30.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini iz budžeta Grada je 8.695,20 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

8.4. Prostorni plan Grada Prijedora 2020-2040

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, donesena je Odluka o pristupanju izradi Plana i imenovan je savjet Plana. Izvršene su propisane pripreme za provođenje postupka javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu Plana. Izvršena je nabavka digitalne vektorske karte i digitalnog ortofoto plana za teritoriju grada Prijedora.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 17.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini iz budžeta Grada je 7.167,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

8.5. Ortofoto snimak grada Prijedora (avio snimak)

U toku 2019. godine, u okviru ovog projekta, izrada ortofoto snimka grada Prijedora je planirana za potrebe izrade Urbanističkog plana Kozarac i Prostornog plana grada Prijedora. Odjeljenje je u međuvremenu isti pribavilo neposredno od nadležnog organa pod puno povoljnijim uslovima u odnosu na planirana sredstva ovog projekta. U tom smislu predmetni projektni prijedlog se smatra realizovanim.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2019. godini je 100.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2019. godini iz budžeta Grada je 6.750,00 KM.

Ovaj projekat je kandidovalo Odjeljenje za prostorno uređenje i isto je dostavilo podatke u vezi sa njegovom implementacijom.

U tabeli broj 9. dat je finansijski pregled realizacije projekata u oblasti Ostali projekti:

Tabela 9. Ostali projekti

Redni broj	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini(KM)	Ostvareno u 2019. godini (KM)
1.	Geoinformacioni sistem –GIS	40.000,00	36.223,00
2.	ZonIng plan područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora	60.000,00	117.000,00
3.	Urbanistički plan Kozarac i kontakt područje 2019-2039. godina	30.000,00	8.695,20
4.	Prostorni plan Grada Prijedora 2020-2040	17.000,00	7.167,00
5.	Ortofoto snimak grada Prijedora (avio snimak)	100.000,00	6.750,00
UKUPNO		247.000,00	175.835,20

Realizacija sredstava u oblasti Ostali projekti u 2019. godini je 71,18 %, što znači da je ostvarena veoma dobra realizacija i da su u ovoj oblasti svi projekti koji su kandidovani u Revidiranom Planu kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu realizovani sa veoma dobrim stepenom realizacije.

9. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ENERGETSKA EFIKASNOST

Revidiranim Planom kapitalnih investicija za 2019. godinu nije planirana implementacija projekata u oblasti Zaštite životne sredine i energetske efikasnosti. Implementacija projekata iz ove oblasti je planirana u 2020. godini.

10. ZDRAVSTVO

Revidiranim Planom kapitalnih investicija za 2019. godinu nije planirana implementacija projekata u oblasti Zdrastva. Implementacija projekata iz ove oblasti je planirana u 2020. godini.

Implementacija projekata iz ove oblasti je planirana u 2020. godini.

11. KULTURA I TURIZAM

Revidiranim Planom kapitalnih investicija za 2019. i 2020. godinu nije planirana implementacija projekata u oblasti Kultura i turizam.

3. REKAPITULACIJA SVIH PROJEKATA

Ukupna vrijednost kapitalnih investicija grada Prijedora predviđenih za finansiranje u periodu od 2019. do 2020. godine iznosi **48.289.486,24 KM**.

Revidiranim Planom kapitalnih investicija za 2019. godinu planirana je implementacija 31 projekta, čija je ukupna vrijednost **17.234.223,13 KM**.

Na osnovu prikupljenih informacija obuhvaćenih ovim izvještajem realizovano je **15.121.745,22 KM**, odnosno **87,74 %**. Pri tom, potrebno je imati u vidu da je realizacija budžetskih sredstava grada Prijedora iznosila **6.133.440,08 KM**, što predstavlja **40,56 %** od ukupne realizacije, dok je realizacija iz eksternih izvora bila **8.988.305,14 KM**, odnosno **59,44 %** od ukupne realizacije sredstava.

Planirana budžetska sredstva grada Prijedora za realizaciju projekata Revidiranim Planom kapitalnih investicija za 2019. godinu su bila **6.204.900,49 KM**, dok su eksterni izvori finansiranja za 2019. godinu planirani u iznosu od **11.029.322,64 KM**.

Finansijska realizacija navedenih projekata, prema oblastima, za 2019. godinu data je u tabeli broj 10.

Tabela 10. Rekapitulacija projekata iz Revidiranog PKI za 2019. godinu

r/b	Naziv projekta	Planirana sredstva u 2019. godini (KM)		Ostvareno u 2019. godini (KM)		% realizacije
		Budžet Grada	Eksterni izvori	Budžet Grada	Eksterni izvori	
1.	Privreda	293.016,49	1.650.000,00	167.863,00	1.650.000,00	93,55
2.	Komunalna infrastruktura	2.102.000,00	423.500,00	3.190.117,34	615.894,50	81,01
3.	Saobraćajna infrastruktura	2.506.410,00	455.822,64	1.869.331,71	455.822,64	78,49
4.	Elektro infrastruktura	0,00	2.300.000,00	0,00	900.000,00	39,13
5.	Zaštita životne sredine i energetska efikasnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Kultura i turizam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Obrazovanje	156.474,00	200.000,00	230.292,83	419.387,00	182,25
8.	Sport	0,00	3.500.000,00	0,00	2.047.201,00	58,49
9.	Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Društveni sadržaji	900.000,00	2.500.000,00	250.000,00	3.150.000,00	100,00
11.	Ostali projekti	247.000,00	0,00	175.835,20	0,00	71,18
UKUPNO		6.204.900,49	11.029.322,64	6.133.440,08	8.988.305,14	87,74
		17.234.223,13		15.121.745,22		87,74

4. ZAKLJUČAK

- Prema analizi finansijskih pokazatelja za 2019. godinu, od planiranih 17.234.223,13 KM, realizovano je **15.121.745,22** KM, odnosno **87,74** %.
- Posmatrano sa stanovišta planiranih i ostvarenih sredstava, može se zaključiti da su budžetska sredstva realno i pažljivo planirana i da je stopa realizacije vrlo visoka od 98,85 %. Realizacija eksternih sredstava iznosi 81,49 %, što predstavlja takođe veoma visoku stopu, posebno ako se uzme u obzir da su u pitanju projekti koje su kandidovali eksterni partneri (javne ustanove, javna preduzeća i dr.) i da na implementaciju ovakvih projekata Gradska uprava nema veliki uticaj.
- Najčešći razlog zašto određeni projekti nisu implementirani je nedostatak finansijskih sredstava.
- Za određeni broj projekata planirani period realizacije aktivnosti nastavlja se i nakon 2019. godine.
- Neophodno je planirati početak realizacije projekata čija je realizacija planirana za 2019. godinu, pa je odgođena za 2020. godinu, a za koje se realno očekuje da će biti obezbijeđena sredstva (iz budžeta Grada ili iz eksternih izvora) u 2020. godini.

OBRAĐIVAČ

1. Odsjek za starteško planiranje,
upravljanje projektima i razvojem

PREDLAGAČ

Gradonačelnik
Milenko Đaković